

K O N T R A K T
O POSKYTOVANÍ PRÁC A SLUŽIEB
UZAVRETÝ MEDZI ÚRADOM GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

P R E A M B U L A

V SÚLADE S UZNESENÍM VLÁDY SR Č. 1370 Z 18. 12. 2002 SA UZATVÁRA KONTRAKT MEDZI ÚSTREDNÝM ORGÁNOM ŠTÁTNEJ SPRÁVY - ÚRADOM GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY A JEJ PODRIADENOU PRÍSPEVKOVOU ORGANIZÁCIOU - VÝSKUMNÝM ÚSTAVOM GEODÉZIE A KARTOGRAFIE V BRATISLAVE. PREDMETNÝ KONTRAKT NIE JE ZMLUVOU V ZMYSLE PRÁVNEHO ÚKONU, ALE PLÁNOVACÍM AKTOM VYMEDZUJÚCIM FINANČNÉ A ORGANIZAČNÉ VZŤAHY MEDZI ÚČASTNÍKMI KONTRAKTU.

ČL. I.
ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

- | | |
|----------------------|---|
| 1. ZADÁVATEĽ: | ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SR (ĎALEJ LEN „ZADÁVATEĽ“) |
| SÍDLO: | CHLUMECKÉHO 2, 820 12 BRATISLAVA 212 |
| ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA: | |
| BANKOVÉ SPOJENIE: | ŠTÁTNA POKLADNICA - BANKA |
| ČÍSLO ÚČTU: | 7000063046/8180 |
| IČO: | 00 166 260 |
| 2. RIEŠITEĽ: | VÝSKUMNÝ ÚSTAV GEODÉZIE A KARTOGRAFIE V BRATISLAVE (ĎALEJ LEN „RIEŠITEĽ“) |
| SÍDLO: | CHLUMECKÉHO 4, 826 62 BRATISLAVA |
| ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA: | |
| BANKOVÉ SPOJENIE: | ŠTÁTNA POKLADNICA - BANKA |
| ČÍSLO ÚČTU: | 7000061024/8180 |
| IČO: | 00 166 251 |

ČL. II.
TRVANIE KONTRAKTU

1. KONTRAKT SA UZATVÁRA NA OBDOBIE OD 1. JANUÁRA 2011 DO 31. DECEMBRA 2011.

ČL. III.
PLATOBNÝ RÁMEC KONTRAKTU

1. OBJEM FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV URČENÝCH NA SPLNENIE ÚLOH SA STANOVUJE V SÚLADE S TÝMITO PREDPISMI:
 - ZÁKON Č. 497/2009 Z. Z. O ŠTÁTNO M ROZPOČTE NA ROK 2010,
 - ZÁKON Č. 523/2004 Z. Z. O ROZPOČTOVÝCH PRAVIDLÁCH VEREJNEJ SPRÁVY A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV,
 - POKYN ÚGKK Č. P-3949/2009 NA PRÍPRAVU A UZATVÁRANIE A REALIZÁCIU KONTRAKTOV A PLÁNOV VECNÝCH ÚLOH A ĎALŠÍCH ÚLOH ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ A PRÍSPEVKOVEJ ORGANIZÁCIE REZORTU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA.

PLÁN POČTU ZAMESTNANCOV A FONDU PRACOVNEJ DOBY NA ROK 2011 JE UVEDENÝ V PRÍLOHE ČÍSLO 2.

CELKOVÁ HODNOTA KONTRAHOVANÝCH PRÁC JE STANOVENÁ V PRÍLOHE ČÍSLO 3 KU KONTRAKTU NA ROK 2011.

2. ZADÁVATEĽ SI VYHRADZUJE PRÁVO ZNÍŽIŤ SUMU UVEDENÚ V ČL. III. ODS. 2. AŽ O 10 %. DESAŤ PERCENTNÁ SUMA PREDSTAVUJE REZERVU ZADÁVATEĽA, KTORÚ MÔŽE POUŽIŤ NA POKRYTIE ZNÍŽENIA SUMY ROZPOČTOVANEJ VLÁDOU PRE RIEŠITEĽA V DÔSLEDKU REGULAČNÝCH OPATRENÍ.
3. V PRÍPADE, AK ZNÍŽENIE SUMY UVEDENEJ V ČL. III. ODS. 2. BUDE PREDSTAVOVAŤ MENEJ AKO 5 % DOHODNUTEJ CENY PRÁC NA DOBU TRVANIA KONTRAKTU, RIEŠITEĽ BUDE RIEŠIŤ ÚLOHY BEZ ZMENY PLÁNU. AK BUDE ZNÍŽENIE UVEDENEJ

SUMY VYŠŠIE AKO 5 %, ÚČASTNÍCI KONTRAKTU VYPRACUJÚ DOTATOK KU KONTRAKTU POZMEŇUJÚCI ROZSAH PREDMETU ČINNOSTI STANOVENÝ V ČLÁNKU IV. KONTRAKTU.

4. ZADÁVATEĽ SA ZAVÄZUJE PREVÄDZAŤ FINANČNÉ PROSTRIEDKY NA ÚČET RIEŠITEĽA PRAVIDELNE ŠTVRŤROČNE VO VÝŠKE ¼ CELKOVÉHO ROČNÉHO OBJEMU KONTRAHOVANÉHO PRÍSPĚVKU. V PRÍPADE NEPREDVÍDANÝCH OKOLNOSTÍ MÔŽE ZADÁVATEĽ NA PÍŠOMNÉ POŽIADANIE RIEŠITEĽA V JEDNOTLIVOM ŠTVRŤROKU PREVIESŤ AJ VYŠŠIU SUMU, PRÍČOM CELKOVÝ KONTRAHOVANÝ ROČNÝ OBJEM FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV ZOSTÁVA NEZMENENÝ.
5. JEDNOTLIVÉ FINANČNÉ ČIASKY BUDÚ PREVEDENÉ NA ÚČET RIEŠITEĽA NAJNESKÔR DO PIATEHO PRACOVNÉHO DŇA PRÍSLUŠNÉHO ŠTVRŤROKA. POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV ZA 3. A 4. ŠTVRŤROK BUDE ZÁVISLÉ OD VÝSLEDKOV HODNOTENIA PLNENIA ÚLOH - POSKYTOVANIA SLUŽIEB, USKUTOČNENÉHO PODĽA ČL. V. BOD 1. TOHTO KONTRAKTU.

ČL. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. PREDMETOM ČINNOSTI RIEŠITEĽA NA DOBU TRVANIA KONTRAKTU JE POSKYTOVANIE SLUŽIEB, KTORÉ VYCHÁDZAJÚ Z POTREBY TVORBY PODKLADOV PRE PLNENIE ÚLOH ZADÁVATEĽA AKO ÚSTREDNÉHO ORGÁNU ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA VYPLÝVAJÚCICH Z PLATNEJ LEGISLATÍVY, MEDZINÁRODNÝCH DOHÔD, UZNESENÍ NR SR, UZNESENÍ VLÁDY SR A PORÁD VEDENIA, AKO I ÚLOH A ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÚCICH RIEŠITEĽOVI Z DLHODOBÉHO POVERENIA V ZMYSLE ZRIAĐOVACEJ LISTINY, ŠTATÚTU A INÝCH ORGANIZAČNO-PRÁVNÝCH DOKUMENTOV A BUDÚ POSKYTOVANÉ FORMOU NASLEDUJÚCICH SLUŽIEB (PRÍLOHA ČÍSLO 1), KTORÉ BUDÚ VYKONÁVAŤ ZAMESTNANCI SO ZODPOVEDAJÚCIMI KVALIFIKAČNÝMI A ODBORNÝMI PREDPOKLADMI (PLÁNOVANÉ KAPACITY SÚ UVEDENÉ V PLÁNOVANÝCH HODINÁCH - PH):

P. č.	NÁZOV POSKYTOVANEJ PRÁCE/SLUŽBY	GESTOR ZA ÚGKK / ZODPOVEDNÝ RIEŠITEĽ VÚGK	PLÁNOVANÁ KAPACITA V PH
1.	PRÁCE SÚVISIACE S PROJEKTOM ELEKTRONICKE SLUŽBY KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ (ESKN) V RÁMCI OPIS ¹	BIRMON/ ?	9 800
2.	PODPORA PRI PREVÄDZKE APV VIACÚČELOVÉHO KATASTRA	KEBLÚŠKOVÁ/ CHANASOVÁ	2 000
3.	ZABEZPEČENIE SPRACOVANIA SUMARIZÁCIE ÚDAJOV KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ	KATONA/ KARÁSEK	550
4.	OPTIMALIZÁCIA PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ (KN) V PROSTREDÍ OPERAČNÉHO SYSTÉMU WINDOWS - W_KN A TVORBA NOVÉHO PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA PODĽA POŽIADAVIEK ÚRADU	KATONA KRÁLIK KEBLÚŠKOVÁ CIGÁN/ KARÁSEK	4 600
5.	PRENOSY ÚDAJOV ISKN Z PRACOVÍSK SPRÁV KATASTRA (SK) DO VÚGK A TECHNICKÁ POMOC PRI PREVÄDZKE APV KN	BIRMON/ IVANIČ	4 800
6.	SPOLUPRÁCA PRI TVORBE TECHNICKÝCH NORIEM A PREDPISOV	BARICA/ HATALOVÁ	730
7.	PODPORNÉ ČINNOSTI NA IMPLEMENTÁCIU SMERNICE INSPIRE A PRE PROJEKT ZB GIS	LEITMANNOVÁ/ DEÁK	7 200
8.	ROZVOJ GEODETICKÝCH ZÁKLADOV V REZORTE GEODÉZIE A KARTOGRAFIE	LEITMANNOVÁ/ KUBASÁK	1 500
9.	ČINNOSŤ REZORTNÉHO ŠKOLIACEHO A TESTOVACIEHO STREDISKA	KATONA/ PRANDOVÁ	1 200
10.	MODERNIZÁCIA VÝŠKOVÝCH GEODETICKÝCH ZÁKLADOV	LEITMANNOVÁ/ PRANDOVÁ	1 000
11.	OSTATNÉ ÚLOHY	NAGY/ LABUS	3 084
SPOLU:			36 464

2. CELKOVÝ OBJEM KONTRAKTOM DOHODNUTÝCH PRÁC PREDSTAVUJE CELKOVÚ KAPACITU 36 464 PH RIEŠITEĽSKÝCH KAPACÍT.
3. PODROBNÝ ZOZNAM ÚLOH V ČLENENÍ PODĽA ČL. IV. ODS. 1. JE UVEDENÝ V SAMOSTATNEJ PRÍLOHE ČÍSLO 1 KU KONTRAKTU NA ROK 2011, KTORÁ JE NEODDELITELNOU SÚČASŤOU TOHTO KONTRAKTU.

¹ OPIS - OPERAČNÝ PROGRAM INFORMATIZÁCIA SPOLOČNOSTI

4. ZMENA ALEBO ROZŠÍRENIE PREDMETU KONTRAKTU, KTORÉ BY MALO ZVÝŠIŤ ALEBO ZNÍŽIŤ OBJEM RIEŠITELSKÉJ KAPACITY MUSÍ BYŤ DOHODNUTÉ DODATKOM K TOMUTO KONTRAKTU A MUSÍ ZNAMENAŤ ZÁROVEŇ ZVÝŠENIE ALEBO ZNÍŽENIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.

ČL. V.

SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

1. PRIEBEŽNÉ HODNOTENIE PLNENIA ÚLOH KONTRAKTU SA USKUTOČNÍ FORMOU KONTROLNÉHO DŇA K 30. 6. 2011 V TERMÍNE DO 8. 7. 2011 ZA ÚČASTI ZÁSTUPCOV ZADÁVATEĽA A RIEŠITEĽA.
2. ZÁVEREČNÉ HODNOTENIE PLNENIA ÚLOH VYPLÝVAJÚCICH Z KONTRAKTU SA USKUTOČNÍ FORMOU KONTROLNÉHO DŇA V TERMÍNE DO 15. 12. 2011 ZA ÚČASTI ZÁSTUPCOV ZADÁVATEĽA A RIEŠITEĽA.
3. DOKUMENTÁCIU KU KONTROLNÉMU DŇU TVORIA ZÁZNAMY O ZMENE ÚLOH, ZÁZNAMY O ZMENE ČASOVÝCH KAPACÍT, ZÁZNAMY O PREHLADE ČERPANÝCH KAPACÍT ZA KAŽDÝ MESIAC, SPRÁVY O PLNENÍ SLUŽIEB, TECHNICKEJ SPRÁVY Z RIEŠENIA, AK SI TO CHARAKTER SLUŽBY VYŽADUJE, PROTOKOLY O PREVZATÍ PRÁČ A VÝSLEDKOV V ROKU 2011 A ZÁZNAMY Z KONTROLNÝCH DNÍ.
4. OBSAHOVÚ NÁPLŇ A TERMÍNY KONTROLNÝCH DNÍ STANOVUJE ZADÁVATEĽ PO DOHODE S RIEŠITEĽOM.

ČL. VI.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. ZADÁVATEĽ SA ZAVÄZUJE:

- a) ZABEZPEČIŤ FINANCOVANIE PREDMETU ČINNOSTI UVEDENÉHO V ČL. IV. ODS. 1. V CELOROČNOM ROZSAHU PODĽA ČLÁNKU III. KONTRAKTU,
- b) URČIŤ JEDNOTLIVÝCH GESTOROV A ICH ZÁSTUPCOV,
- c) POSKYTOVAŤ RIEŠITEĽOM POTREBNÚ PODPORU VO FORME:
 - o ODBORNÝCH KONZULTÁCIÍ,
 - o POSKYTOVANIA POTREBNÝCH ÚDAJOV A INFORMÁCIÍ PRE PLNENIE ODBORNÝCH ÚLOH,
 - o ŠPECIFIKÁCIE A METODIKY K RIEŠENIU ÚLOH UVEDENÝCH V KONTRAKTE,
- d) V STANOVENÝCH TERMÍNOCH ORGANIZOVAŤ PREBERACIE KONANIA A V DOHODNUTÝCH TERMÍNOCH VYKONAŤ KONTROLNÉ DNI PLNENIA ÚLOH,
- e) KOORDINOVANE SPOLUPÔSOBIŤ (REALIZÁCIA ÚLOH, ČASOVÉ PLNENIA A DOHODY O POSKYTNUTÍ VOLNÉHO ČASU Z INEJ SLUŽBY, VECNÉ ZMENY A MODIFIKÁCIE ÚLOH NA SLUŽBÁCH) PRI REALIZÁCII ÚLOH NIELEN S RIEŠITEĽOM, ALE AJ S OSTATNÝMI GESTORMI, POKIAĽ SA RIEŠENIE ÚLOHY OBSAHOVO PRELÍNA S INOU ÚLOHOU RESP. SLUŽBOU,
- f) VČAS INFORMOVAŤ RIEŠITEĽA ZÁZNAMOM O PRÍPADNEJ ZMENE V ZADANÍ ÚLOH,
- g) VČAS INFORMOVAŤ RIEŠITEĽA ZÁZNAMOM O ZMENE ČASOVEJ KAPACITY K DOTKNUTEJ SLUŽBE NA ZÁKLADE DOHODY MEDZI GESTORMI,
- h) ZABEZPEČIŤ PRE RIEŠITEĽA PRÍSTUP K ÚDAJOM POTREBNÝM K RIEŠENIU ÚLOH, PRÍSTUP K SOFTVÉROVÉMU A HARDVÉROVÉMU VYBAVENIU V REALIZÁTORskej ORGANIZÁCII REZORTU,
- i) PRI ZVEREJŇOVANÍ VÝSLEDKOV ČINNOSTÍ VYPLÝVAJÚCICH Z TOHTO KONTRAKTU DODRŽIAVAŤ AUTORSKÉ PRÁVA RIEŠITEĽA V ZMYSLE AUTORSKÉHO ZÁKONA.

2. ZADÁVATEĽ MÁ PRÁVO:

- a) KRÁTIŤ OBJEM KONTRAKTOM DOHODNUTÉHO CELOROČNÉHO OBJEMU FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV V ROZSAHU A TERMÍNOCH, KTORÉ BUDÚ POČAS KONTRAKTU URČENÉ PRÍSLUŠNÝM UZNESENÍM VLÁDY SR,
- b) VYKONÁVAŤ PRIEBEŽNÉ KONTROLY PLNENIA ÚLOH DOHODNUTÝCH TÝMTO KONTRAKTOM,
- c) PENALIZOVAŤ RIEŠITEĽA V PRÍPADE NEDODRŽANIA DOHODNUTÝCH TERMÍNOV PLNENIA ÚLOH AK JE VECNÁ PODSTATA V SÚLADE S ČL. VI BOD 1. SPÔSOB A VÝŠKA PENALIZÁCIE MÔŽE BYŤ STANOVENÁ DOHODOU PO KONTROLNOM DNI.
- d) VYUŽÍVAŤ VÝSLEDKY RIEŠENIA ÚLOH VYPLÝVAJÚCICH Z KONTRAKTU V RÁMCI SVOJEJ PÔSOBNOSTI BEZ OBMEDZENIA,
- e) VÝSLEDKY RIEŠENIA ÚLOH ZADANÝCH V RÁMCI KONTRAKTU POSKYTNÚŤ TRETEJ STRANE S UVEDENÍM ÚDAJOV RIEŠITEĽA A PRI ZACHOVANÍ AUTORSKÝCH PRÁV.

3. RIEŠITEĽ SA ZAVÄZUJE:

- a) RIADNE, V POŽADOVANEJ KVALITE A PODĽA STANOVENÝCH TERMÍNOV PROTOKOLÁRNE ODOVZDAŤ DOHODNUTÉ VÝSLEDKY RIEŠENIA ÚLOH, RESP. VYKONAŤ ČINNOSTI DOHODNUTÉ TÝMTO KONTRAKTOM,
- b) PUBLIKOVAŤ AKTUÁLNE MESAČNÉ ČERPANIA (PH) ZA KAŽDÚ SLUŽBU NA INTRANETE [HTTP://192.168.20.11/](http://192.168.20.11/), ABY SA ZABEZPEČIL AKTUÁLNY PREHLAD VOLNÝCH ČASOVÝCH KAPACÍT,

- c) VIESŤ KOMPLETNÚ DOKUMENTÁCIU A ZÁPISY Z ROKOVANIA K SLUŽBE A PÍSOMNE POUKÁZAŤ NA MOŽNÝ NESÚLAD, KTORÝ MÔŽE MAŤ ZÁSADNÝ VPLYV NA DODRŽANIE DOHODNUTÝCH TERMÍNOV, ABY SA ZABEZPEČIL PLYNULÝ PRIEBEH PLNENIA ÚLOH,
- d) DODRŽAŤ CELOROČNÝ ROZPOČET DOHODNUTÝ KONTRAKTOM,
- e) PREDLOŽIŤ V STANOVENOM TERMÍNE PRED KONTROLNÝM DŇOM VŠETKY DOHODNUTÉ PODKLADY NA ROKOVANIE KONTROLNÉHO DŇA,
- f) VČAS INFORMOVAŤ ZADÁVATEĽA O PROBLÉMOCH, KTORÉ SA VYSKYTLI V PRIEBEHU RIEŠENIA ÚLOH A KTORÉ BY MOHLI MAŤ VPLYV NA KVALITU VÝSLEDKOV,
- g) ZABEZPEČIŤ ZACHOVANIE MLČANLIVOSTI O VŠETKÝCH SKUTOČNOSTIACH, NAJMÄ VŠAK O INFORMÁCIÁCH, KTORÉ VZNIKNU AKO PRODUKT RIEŠENIA ÚLOH A NEZVEREJŇOVAŤ ICH VÝSLEDKY BEZ VEDOMIA ZADÁVATEĽA.

4. RIEŠITEĽ MÁ PRÁVO:

- a) BEZPLATNE ZÍSKAŤ OD ZADÁVATEĽA VŠETKY ÚDAJE POTREBNÉ NA RIEŠENIE ALEBO OVERENIE VÝSLEDKOV RIEŠENIA ÚLOH,
- b) POŽADOVAŤ OD ZADÁVATEĽA, ABY PODĽA POVAHY ODOVZDÁVANEJ PRÁCE ALEBO SLUŽBY VYTVORIL PRÍSLUŠNÉ TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÉ PODMIENKY NA JEJ PREZENTÁCIU

**ČL. VII.
ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET**

- 1. TENTO KONTRAKT ZVEREJNIA OBIDVE ZÚČASTNENÉ STRANY NA SVOJICH INTERNETOVÝCH STRÁNKACH DO 10 DNÍ OD JEHO PODPISU.
- 2. RIEŠITEĽ VYPRACUJE VÝROČNÚ SPRÁVU DO 29. APRÍLA 2011, JEJ ZVEREJNENIE NA INTERNETOVÝCH STRÁNKACH ZABEZPEČIA OBIDVE ZÚČASTNENÉ STRANY DO 16. MÁJA 2011.
- 3. VEREJNÝ ODPOČET SPLNENIA ÚLOH KONTRAKTU SA USKUTOČNÍ NAJNESKÔR DO 31. MÁJA 2011.
- 4. KONTRAKT JE VYPRACOVANÝ V 5 ROVNOPISOCH, Z KTORÝCH 3 DOSTANE ZADÁVATEĽ A 2 RIEŠITEĽ.

V BRATISLAVE DŇA:

23. 12. 2010

23. 12. 2010

VÝSKUMNÝ ÚSTAV GEODÉZIE
A KARTOGRAFIE v Bratislave
826 62 BRATISLAVA, Chlumeckého 4

-1-

PREDSEDNÍČKA ÚGKK SR

RIADITEĽ VÚGK



PRÍLOHA 1

SLUŽBA 1

„PRÁCE SÚVISIACE S PROJEKTOM ELEKTRONICKE SLUŽBY KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ (ESKN) V RÁMCI OPIS“

PREDMETOM SLUŽBY BUDE SPOLUPRÁCA SO ZHOTOVITEĽOM NA JEDNOTLIVÝCH AKTIVITÁCH PROJEKTU V ČASTI PROTOTYPOV A PILOTOV V RÁMCI PRÁCE PROJEKTOVÝCH TÍMOV.

A) NOVÉ APV PRE CENTRÁLNY SYSTÉM KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ (CSKN), KONZULTÁCIE, PRIPOMIENKOVANIE, TESTOVANIE V OBLASTIACH :

- 1) VYTVÁRANIE NÁSTROJOV PRE POSTUPNÉ SKVALITŇOVANIE ÚDAJOVEJ ZÁKLADNE KN
- 2) PRIPOMIENKOVANIE ODBORNÝCH MATERIÁLOV
- 3) KONZULTAČNÁ ČINNOSŤ
- 4) SPOLOČNÁ INFRAŠTRUKTÚRA PRE PROJEKTY ESKN A ZB GIS
- 5) BEZPEČNOSŤ
- 6) SPOLUPRÁCA PRI : ²
 - TESTOVANÍ NOVÉHO APV
 - PRÍPRAVE TESTOVACÍCH ÚDAJOV

B) CENTRÁLNE ELEKTRONICKE REGISTRATÚRNE STREDISKO (CERS).

- 1) SPOLUPRÁCA PRI REALIZÁCIÍ KOMPLEXNÉHO DOCUMENT MANAGEMENT SYSTÉMU (DMS),
- 2) SPOLUPRÁCA PRI :
 - ZAVÁDZANÍ METODIKY UKLADANIA A SPRÍSTUPŇOVANIA ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTOV V SÚLADE S PLATNOU LEGISLATÍVOU,
 - TESTOVANÍ SPRÍSTUPŇOVANIA ÚDAJOV Z CERS,
 - TESTOVANÍ NOVÉHO APV.

C) REZORTNÁ ELEKTRONICKÁ PODATEĽŇA (REP) - SPOLUPRÁCA SO ZHOTOVITEĽOM PRI ANALÝZE FUNGOVANIA CENTRÁLNEJ REP, PRI NÁVRHU PROCESOV DISTRIBÚCIE JEDNOTLIVÝCH TYPOV DOKUMENTOV SPRACOVÁVANÝCH V EP S OHĽADOM NA EXISTENCIU DVOCH TYPOV REGISTRATÚRY (ŠPECIALIZOVANÁ A VŠEOBECNÁ)

- 1) TESTOVANIE PROTOTYPU

D) ÚLOHY SÚVISIACE S PODPOROU MIGRÁCIE ÚDAJOV ISKN

- 1) PODPORA ČISTENIA ÚDAJOV SPI, SGI A SR KK
- 2) ANALÝZY CHÝB MIGRÁCIE ÚDAJOV SPI, SGI A SR KK
- 3) KONTROLA ÚDAJOV SPI, SGI A SR KK PO MIGRÁCIÍ
- 4) TESTOVANIE PROGRAMOVÉHO PROSTREDIA CSKN NA PRÁCU S ÚDAJMI SPI, SGI A SR KK
- 5) ZÚČASTŇOVANIE SA ZASADANÍ ODBORNÝCH KOMISIÍ NA MIGRÁCIU ÚDAJOV ISKN DO CSKN (M8)

E) TESTOVANIE METAÚDAJOVÝCH PROFILOV V PROJEKTE ESKN

VÝSTUPOM BUDE 4x ROČNE SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH A NASLEDOVNÉ ŠPECIFICKÉ VÝSTUPY PRE UVEDENÉ BODY :

- ZÁZNAMY O TESTOVANÍ,
- REPORTY O KONZULTÁCIÁCH,
- ODOVZDÁVACIE PROTOKOLY S PRIPOMIENKAMI

GESTOR:	BIRMON
RIEŠITEĽ:	POSPIECH

² MOŽNÉ PRESUNÚŤ DO SLUŽBY 10

SLUŽBA 2

„PODPORA PRI PREVÁDZKE APV VIACÚČELOVÉHO KATASTRA„

A) TESTOVANIE A SPOLUPRÁCA PRI LADENÍ APLIKÁCIE :

- 1) RIEŠENIE PROBLÉMOV A NEDOSTATKOV SPOJENÉ S PREVÁDZKOU SOFTVÉRU NA PILOTNÝCH PRACOVISKÁCH
- 2) METODICKÝ DOHLAD PRI ÚPRAVE ÚDAJOV PILOTNÝCH PRACOVÍSK PRE POTREBY ČISTENIA ÚDAJOV KN
- 3) OPTIMALIZÁCIA PODĽA POŽIADAVIEK ÚGKK SR A PODĽA PLATNEJ LEGISLATÍVY
- 4) ODBORNÁ POMOC PRI ZÁPISĚ PPÚ A ROEP
- 5) ŠKOLENIA PRACOVNÍKOV REZORTU S PODPORNÝMI APLIKÁCIAMI

VÝSTUPOM BUDE 4X ROČNE SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH.

GESTOR:	KEBLÚŠKOVÁ
RIEŠITEL:	CHANASOVÁ

SLUŽBA 3

„ZABEZPEČENIE SPRACOVANIA SUMARIZÁCIE ÚDAJOV KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ“

SPRACOVANIE AUTOMATIZOVANEJ SUMARIZÁCIE ÚDAJOV KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ K 01.01.2011 PODĽA ČASOVÉHO HARMONOGRAMU ÚRADU, VRÁTANE TLAČOVÝCH ZOSTÁV A PODKLADOV PRE ŠTATISTICKÚ ROČENKU A SÚČINNOSŤ PRI PRÍPRAVE SUMARIZÁCIE ÚDAJOV KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ K 01.01.2012.

- 1) KONTROLNÉ CHODY A ODSTRAŇOVANIE PRÍPADNÝCH NEZROVNALOSTÍ
- 2) SPRACOVANIE SUMARIZAČNÝCH SÚBOROV (VETY) U
- 3) TLAČ A DISTRIBÚCIA VÝSTUPNÝCH SUMARIZAČNÝCH ZOSTÁV
- 4) ZABEZPEČENIE VÝSTUPNÝCH SUMARIZAČNÝCH ZOSTÁV PRE REPUBLIKOVÚ A KRAJSKÚ ROČENKU V ELEKTRONICKEJ FORME (VO FORMÁTE PDF A DOC)

VÝSTUPOM BUDÚ NASLEDOVNÉ ŠPECIFICKÉ VÝSTUPY :

- TLAČOVÉ ZOSTAVY A PODKLADY PRE ŠTATISTICKÚ ROČENKU

GESTOR:	KATONA
RIEŠITEL:	KARÁSEK

SLUŽBA 4

„OPTIMALIZÁCIA EXISTUJÚCEHO PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ (KN) V PROSTREDÍ OPERAČNÉHO SYSTÉMU WINDOWS - W_KN A TVORBA NOVÉHO PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA PODĽA POŽIADAVIEK ÚRADU“

A) **W_KN - WISKN, WUKN, WTKN, WCTRL, WRKN, SKM**

- 1) DOPRACOVANIE FUNKCIONALITY PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA W_KN PRE POTREBY ÚLOHY „ČISTENIE ÚDAJOV KN“, NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚGKK SR (ĎALEJ LEN „ÚRADU“) A PODPORA PRI DEFINOVANÍ CHÝB, KTORÉ KONTROLUJE PROGRAMOVÉ VYBAVENIE W_KN :
 - SÚBOR REGISTROV KATASTRÁLNEHO KONANIA (SR KK)
 - SÚBOR POPISNÝCH INFORMÁCIÍ KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ (SPI KN)
 - SÚBOR GEODETICKÝCH INFORMÁCIÍ KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ (SGI KN)
 - PROGRAMOVÉHO VYBAVENIE NA PRÍPRAVU ÚDAJOV SPI KN NA PRENOS NA KAPOR A PRE POTREBY MIGRÁCIE ÚDAJOV DO CSKN
- 2) PREKLOPENIE PODKLADOV PRE GEOMETRICKÉ PLÁNY (ČÍSLO ZPMZ, PODLOMENIE PARCEL) EVIDOVANÝCH MIMO WRKN
- 3) DATABÁZOVÉ ANALÝZY PRE PODPORU ČISTENIA ÚDAJOV KN
- 4) TESTOVANIE APV
- 5) ŠKOLENIA PRACOVNÍKOV REZORTU
- 6) METODICKÉ VEDENIE PRI ZAVÁDZANÍ OPTIMALIZOVANÉHO APV NA KONCOVÉ PRACOVISKÁ

B) **WROEP5, WROEP**

- 1) OPTIMALIZÁCIA POUŽÍVATELSKÉHO ROZHRAINIA NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚRADU
- 2) OPTIMALIZÁCIA TLAČOVÝCH ZOSTÁV NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚRADU
- 3) DOPRACOVANIE POMOCNÍKA
- 4) TESTOVANIE OPTIMALIZOVANÉHO APV
- 5) ŠKOLENIA PRACOVNÍKOV REZORTU
- 6) METODICKÉ VEDENIE PRI ZAVÁDZANÍ OPTIMALIZOVANÉHO APV NA KONCOVÉ PRACOVISKÁ

C) **WPRISP**

- 1) OPTIMALIZÁCIA POUŽÍVATELSKÉHO ROZHRAINIA NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚRADU
- 2) OPTIMALIZÁCIA TLAČOVÝCH ZOSTÁV NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚRADU
- 3) DOPRACOVANIE POMOCNÍKA
- 4) TESTOVANIE OPTIMALIZOVANÉHO APV
- 5) ŠKOLENIA PRACOVNÍKOV REZORTU
- 6) METODICKÉ VEDENIE PRI ZAVÁDZANÍ OPTIMALIZOVANÉHO APV NA KONCOVÉ PRACOVISKÁ

D) **WPU2**

- 1) OPTIMALIZÁCIA POUŽÍVATELSKÉHO ROZHRAINIA NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚRADU
- 2) OPTIMALIZÁCIA TLAČOVÝCH ZOSTÁV NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚRADU
- 3) OPTIMALIZÁCIA APLIKÁCIE VYPLÝVAJÚCA Z DODATKU METODICKÉHO NÁVODU NA VYKONÁVANIE GEODETICKÝCH ČINNOSTÍ PRE PROJEKT POZEMKOVÝCH ÚPRAV (MN 74.20.73.46.30)
- 4) DOPRACOVANIE POMOCNÍKA
- 5) TESTOVANIE OPTIMALIZOVANÉHO APV
- 6) ŠKOLENIA PRACOVNÍKOV REZORTU
- 7) METODICKÉ VEDENIE PRI ZAVÁDZANÍ OPTIMALIZOVANÉHO APV NA KONCOVÉ PRACOVISKÁ

E) **WEVKLAD**

- 1) OPTIMALIZÁCIA APLIKAČNÉHO PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA PODĽA POŽIADAVIEK ÚRADU
- 2) DOPRACOVANIE POMOCNÍKA
- 3) TESTOVANIE OPTIMALIZOVANÉHO APV
- 4) ŠKOLENIA PRACOVNÍKOV REZORTU
- 5) METODICKÉ VEDENIE PRI ZAVÁDZANÍ OPTIMALIZOVANÉHO APV NA KONCOVÉ PRACOVISKÁ

F) **OBALKOVACKA**

- 1) OPTIMALIZÁCIA APLIKAČNÉHO PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA PODĽA POŽIADAVIEK ÚRADU

- 2) DOPRACOVANIE NOVÝCH DRUHOV ROZHODNUTÍ (NAPR. PRERUŠENIE, ZAMIETNUTIE VKLADU) PODĽA POŽIADAVIEK ÚRADU
- 3) DOPRACOVANIE APLIKÁCIE PRE POTREBY HROMADNÉHO PODAJA ZÁSIELOK
- 4) DOPRACOVANIE POMOCNÍKA
- 5) TESTOVANIE OPTIMALIZOVANÉHO APV
- 6) ŠKOLENIA PRACOVNÍKOV REZORTU
- 7) METODICKÉ VEDENIE PRI ZAVÁDZANÍ OPTIMALIZOVANÉHO APV NA KONCOVÉ PRACOVISKÁ

G) NOVÉ PROGRAMOVÉ VYBAVENIE

- 1) TVORBA A ÚPRAVA AVP NA ZÁKLADE LISTU KO-6715/2010
- 2) PODPORNÉ PROGRAMOVÉ VYBAVENIE NA IMPLEMENTOVANIE ÚDAJOV ZO ZRUŠENÉHO VOJENSKÉHO OBVODU JAVORINA DO ISKN POUŽÍVANÉHO NA SPRÁVACH KATASTRA
- 3) INÉ PROGRAMOVÉ VYBAVENIE PODĽA POŽIADAVIEK ÚRADU

VÝSTUPOM BUDE 4X ROČNE SÚHRNNÁ SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH A NASLEDOVNÉ ŠPECIFICKÉ VÝSTUPY :

- K BODU A - OPTIMALIZOVANÉ APV W_KN
K BODU B - OPTIMALIZOVANÉ APV W_KN - PROGRAM WROEP5, WROEP
K BODU C - OPTIMALIZOVANÉ APV W_KN - PROGRAM WPRISP
K BODU D - OPTIMALIZOVANÉ APV W_KN - PROGRAM WPU2
K BODU E - OPTIMALIZOVANÉ APV W_KN - PROGRAM WEVKLAD
K BODU F - OPTIMALIZOVANÉ APV W_KN - PROGRAM OBALKOVACKA

GESTOR:	BOD A - KATONA, KRÁLIK BOD B - KEBLÚŠKOVÁ BOD C - KEBLÚŠKOVÁ BOD D - KEBLÚŠKOVÁ BOD E - CIGÁN BOD F - CIGÁN BOD G - KATONA, KRÁLIK
RIEŠITEL:	KARÁSEK

I. PREVÁDZKA TRVALÝCH IT SLUŽIEB ZABEZPEČOVANÝCH NA VÚGK:

A) ČINNOSTI SPOJENÉ S PREVÁDZKOVANÍM, ÚDRŽBOU A AKTUALIZÁCIOU INTRANETOVEJ STRÁNKY REZORTU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA:

- 1) PREVÁDZKA A AKTUALIZOVANIE INTRANETOVEJ INFORMAČNEJ STRÁNKY A ZDIELANÉHO FTP PRIESTORU,
- 2) INTRANETOVÁ DISTRIBÚCIA A AKTUALIZÁCIA PROGRAMOVÝCH BALÍČKOV APLIKAČNÉHO PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA PRE JEDNOTLIVÉ PRACOVISKÁ REZORTU
 - DISTRIBUOVANIE AUTORIZOVANÝCH VERZIÍ PROGRAMOV PRACOVISKÁM REZORTU, VRÁTANE USMERNENIA PRE POUŽÍVANIE PRÍSLUŠNÉHO APV, PODĽA POKYNOV ÚGKK
- 3) PREVÁDZKA A PRAVIDELNÁ AKTUALIZÁCIA PRÁVNICKÉHO SYSTÉMU ASPI

B) ČINNOSTI SPOJENÉ S PREVÁDZKOVANÍM AUTOMATIZOVANÉHO PRENOSU ÚDAJOV:

1) PRENOS ÚDAJOV KN:

- PRÍPRAVA, KONTROLA, PAKOVANIE A PRENOS ÚDAJOV KN Z PRACOVÍSK SK DO VÚGK
- VYTVORENIE SÚBOROV, DOPRAVA SÚBOROV DO SYSTÉMU KATASTERPORTAL, PODĽA POŽIADAVIEK DODÁVATEĽA SLUŽBY
- PRÍPRAVA, DORUČENIE A VYTVORENIE ÚDAJOVÝCH ŠTRUKTÚR NA SERVERY GKÚ, PODĽA POŽIADAVIEK GKÚ
- PRÍPRAVA, DORUČENIE A VYTVORENIE ÚDAJOVÝCH ŠTRUKTÚR NA SERVEROCH KATASTRÁLNYCH ÚRADOV A ÚGKK, PODĽA ICH POŽIADAVIEK
- ARCHIVÁCIA ÚDAJOV VRÁTANE VÝSTUPOV PRE NESS NA PRIMÁRNYM SERVERY, CYKLUS 4X, SEKUNDÁRNYM SERVERY, KÓPIA PRED ARCHIVÁCIOU A NA DVD NOSIČOCH VŠETKY ÚDAJE
- STAVY PRENOSU ÚDAJOV KN A SPRACOVANIA ÚDAJOV SÚ OZNAMOVANÉ DEFINOVANÝM PRACOVNÍKOM POMOCOU AUTOMATICKEJ MAILOVEJ NOTIFIKÁCIE A SMS SLUŽBY
- ÚDRŽBA PROGRAMOVÉHO PROSTREDIA PRI KTOREJ SA PODSTATNE NEMENÍ FUNKCIONALITA A VZHLAD PROGRAMOV

2) PRENOS ÚDAJOV - OBÁLKOVAČKA:

- PRÍPRAVA, KONTROLA, PAKOVANIE A PRENOS ÚDAJOV PRE OBÁLKOVAČKU Z PRACOVÍSK SK DO VUGK
- VYTVORENIE SÚBOROV, DOPRAVA SÚBOROV DO SYSTÉMU OBÁLKOVAČKA NA KATASTRÁLNY ÚRAD V ŽILINE, PODĽA POŽIADAVIEK VEDÚCEJ OBÁLKOVACEJ LINKY A PROGRAMOVÉHO RIEŠENIA
- PRENOS KONTROLNÝCH SÚBOROV Z OBÁLKOVAČKY NA PRACOVISKÁ SK
- ARCHIVÁCIA ÚDAJOV NA PRACOVISKU SK 1 DEŇ SPÄTNE, NA SERVERY VUGK TÝŽDENNÝ CYKLUS PRE VSTUPNÉ ÚDAJE A VÝSTUP PRE OBÁLKOVAČKU, NA SERVERY KÚ ŽILINA TÝŽDENNÝ CYKLUS PRE VSTUP
- ÚDRŽBA PROGRAMOVÉHO PROSTREDIA PRI KTOREJ SA PODSTATNE NEMENÍ FUNKCIONALITA A VZHLAD PROGRAMOV
- STAVY PRENOSU ÚDAJOV A SPRACOVANIA SÚ OZNAMOVANÉ DEFINOVANÝM PRACOVNÍKOM POMOCOU AUTOMATICKEJ MAILOVEJ NOTIFIKÁCIE

C) PREVÁDZKA SERVEROV EKONOMICKÉHO SYSTÉMU REZORTU ÚGKK:

- 1) ZABEZPEČENIE TECHNICKÝCH PROSTRIEDKOV A PROSTREDIA POTREBNÝCH PRE PREVÁDZKU DATABÁZOVÉHO A PUBLIKAČNÉHO SERVERA
- 2) PRAVIDELNÁ KONTROLA STAVU OPERAČNÉHO SYSTÉMU DATABÁZOVÉHO SERVERA PODĽA POŽIADAVIEK DODÁVATEĽA PROGRAMOVÉHO RIEŠENIA
- 3) ARCHIVÁCIA ÚDAJOV PODĽA POKYNOV ÚGKK A DODÁVATEĽA PROGRAMOVÉHO RIEŠENIA

D) ČINNOSTI SPOJENÉ S PREVÁDZKOVANÍM SLUŽBY ELEKTRONICKÉ PODANIE:

- 1) PREVÁDZKA SERVERA PRE SLUŽBU ELEKTRONICKÉ PODANIE
- 2) ZABEZPEČENIE CHODU SLUŽIEB NA SERVERY
- 3) ZABEZPEČENIE AUTOMATICKEJ AKTUALIZÁCIE PROGRAMOVÉHO RIEŠENIA PRE KLIENTOV
- 4) KONTROLA INTEGRITY DATABÁZY A OBNOVENIE PRI VÝPADKU Z POSLEDNÉHO KOREKTNÉHO ARCHÍVU
- 5) KONTROLA DOSTUPNOSTI SERVEROV NA PRACOVISKÁCH SK A KÚ
- 6) ÚDRŽBA PROGRAMOVÉHO PROSTREDIA PRI KTOREJ SA PODSTATNE NEMENÍ FUNKCIONALITA A VZHLAD PROGRAMU
- 7) ZÁKLADNÉ KONZULTÁCIE K POUŽÍVANIU APV ELEKTRONICKÉ PODANIE
- 8) ARCHIVÁCIA ÚDAJOV A DATABÁZY NA SERVERY ELEKTRONICKÉHO PODANIA, V TÝŽDENNOM CYKLE NA INOM SERVERY, 1X TÝŽDENNE TRVALÁ ARCHIVÁCIA NA DVD NOSIČOCH

II. NEPRAVIDELNÉ ČINNOSTI PRE PODPORU IT SLUŽIEB ZABEZPEČOVANÉ NA VÚGK:

- A) **ROZPRACOVANIE PRECHODU INTRANETOVEJ STRÁNKY REZORTU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA DO REDAKČNÉHO SYSTÉMU :**
- 1) NÁVRH RIEŠENIA PO ORGANIZAČNEJ A TECHNOLOGICKEJ STRÁNKE
 - 2) PRÍPRAVA RIEŠENIA V TESTOVACOM PROSTREDÍ
 - 3) PRECHOD DO OSTREJ PREVÁDZKY
- B) **REALIZÁCIA PRENOSU ÚDAJOV ISKN:**
- 1) DOPRAVA A PRÍPRAVA DATABÁZ ISKN PRE POTREBY NEPRAVIDELNÝCH ÚLOH ÚGKK, GKU, VÚGK
 - 2) PODPORA PRI HĽADANÍ RIEŠENIA PRE ODSTRÁNENIE NEDOSTATKOV PRI CHÝBAJÚCICH A NESPRÁVNE SA ZOBRAZUJÚCICH ÚDAJOCH NA KATASTRÁLNO M PORTÁLI A CVS
 - 3) KONTROLNÉ, ANALYTICKÉ A ŠTATISTICKÉ VYHODNOTENIE PRENOSU ÚDAJOV PODĽA POŽIADAVIEK ÚGKK
- C) **REALIZÁCIA PRENOSU ÚDAJOV OBÁLKOVAČKA:**
- 1) DOHĽADANIE NEDORUČENÝCH A NESPRACOVANÝCH ÚDAJOV
 - 2) SÚČINNOSŤ PRI TESTOVANÍ NOVÝCH RIEŠENÍ PRE OBÁLKOVAČKU
 - 3) ČINNOSTI SPOJENÉ Z DOPRAVOU ÚDAJOV PODĽA POŽIADAVIEK VEDÚCEJ OBÁLKOVACEJ LINKY
- D) **PREVÁDZKA SLUŽBY ELEKTRONICKÉ PODANIE:**
- 1) ÚPRAVA A VÝVOJ APV ELEKTRONICKÉ PODANIE PODĽA POŽIADAVIEK ÚGKK
 - 2) KONZULTÁCIE A PODPORA KLIENTOV
 - 3) SPOLUPRÁCA PRI VYTVÁRANÍ NOVÝCH A ÚPRAVE EXISTUJÚCICH FUNKCIÍ A VLASTNOSTÍ APV ELEKTRONICKÉ PODANIE
- E) **TECHNICKÁ POMOC PRI RIEŠENÍ VZŤAHOV MEDZI OPERAČNÝM SYSTÉMOM (OS) A APLIKAČNÝM PROGRAMOVÝM VYBAVENÍM (APV):**
- 1) TESTOVANIE NOVÝCH UPRAVENÝCH VERZIÍ APV VO VZŤAHU K OS A INÝM SLUŽBÁM
 - 2) DOHĽAD NAD VZÁJOMNOU INTERAKCIOU APV HLAVNE W_KN VO VÄZBE NA NOVÝ VÝVOJ DANÝ ZMENAMI ZÁKONOV A NORIEM
 - 3) OPERATÍVNE RIEŠENIE POMOCI KRAJSKÝM ADMINISTRÁTOROM, SK PRI PROBLEMATICKÝCH INŠTALAČNÝCH POSTUPOCH A ZÁCHRANNÝCH OPERÁCIÁCH PRI PREVÁDZKE APV W_KN A APV VUK
- F) **PODPORA TESTOVANIA A MIGRÁCIE:**
- 1) PRÍPRAVA ÚDAJOV ISKN A ICH PRENOS PRE POTREBY MIGRÁCIE
 - 2) VYTVORENIE PODMIENOK PRE TESTOVANIE APV A MIGRÁCIU ÚDAJOV V TESTOVACOM PROSTREDÍ PODĽA POŽIADAVIEK ÚGKK A MOŽNOSTÍ VÚGK
 - 3) POSTÚPENIE APV NA TESTOVANIE A PODĽA VÝSLEDKOV TESTOVANIA NAVRHOVANIE VERZIÍ APV NA AUTORIZÁCIU PODĽA POKYNOV ÚGKK
 - 4) ÚČASŤ NA TESTOVANÍ A PODPORA PRI ÚPRAVE EXISTUJÚCICH A TVORBE NOVÝCH VERZIÍ APV
- G) **PRÍPRAVA A VYBUDOVANIE HELPDESK APLIKÁCIE A KNOWLEDGE BASE APLIKÁCIE NA INTRANETE PRE POTREBY REZORTU ÚGKK:**
- 1) DETAILNÁ ANALÝZA POTRIEB PRE APV HELPDESK A KNOWLEDGE BASE
 - 2) VYTVORENIE PODMIENOK PRE BUDOVANIE APV A TVORBA ZÁKLADNEJ BÁZY FAQ
 - 3) PROGRAMOVANIE APLIKÁCIE, PILOTNÁ A TESTOVACIA PREVÁDZKA
 - 4) SPUSTENIE APV DO OSTREJ PREVÁDZKY, PREVÁDZKOVANIE A VYHODNOCOVANIE INCIDENTOV

VÝSTUPOM BUDE 4X ROČNE SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH A NASLEDOVNÉ ŠPECIFICKÉ VÝSTUPY :

K BODU I - FUNKČNÁ SLUŽBA

K BODU II - SITUAČNÁ SPRÁVA

GESTOR:
RIEŠITEL:

BIRMON
IVANIČ

„SPOLUPRÁCA PRI TVORBE TECHNICKÝCH NORIEM A PREDPISOV“

- A) **SPOLUPRÁCA PRI TVORBE ZÁKONOV, VYHLÁŠOK A OSTATNÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV VYDÁVANÝCH ÚRADOM :**
- 1) SPOLUPRÁCA NA TVORBE
 - 2) ÚČASŤ NA STRETNUTIACH PRACOVNÝCH SKUPÍN
 - 3) PRIPOMIENKOVANIE
- B) **PRÁCA V KOMISIÁCH ZAMERANÝCH NA PROBLEMATIKU TVORBY NORIEM A PRÁVNÝCH PREDPISOV :**
- 1) SPOLUPRÁCA NA TVORBE NORIEM A PRÁVNÝCH PREDPISOV
 - 2) ÚČASŤ NA STRETNUTIACH KOMISIÍ
 - 3) PRIPOMIENKOVANIE NÁVRHOV NORIEM A PRÁVNÝCH PREDPISOV
- C) **SPOLUPRÁCA PRI TVORBE TECHNICKÝCH PREDPISOV VYDÁVANÝCH ÚRADOM**
- 1) **METODICKÝ NÁVOD NA VYKONÁVANIE GEODETICKÝCH ČINNOSTÍ PRE PROJEKT POZEMKOVÝCH ÚPRAV - DODATOK**
 - SPOLUPRÁCA NA TVORBE DODATKU K METODICKÉMU NÁVODU :
 - ÚČASŤ NA STRETNUTIACH PRACOVNEJ SKUPINY
 - PRIPOMIENKOVANIE NÁVRHU DODATKU K METODICKÉMU NÁVODU
 - 2) **METODICKÝ NÁVOD NA AKTUALIZÁCIU ZBGIS Z PROJEKTOV POZEMKOVÝCH ÚPRAV :**
 - SPOLUPRÁCA NA TVORBE METODICKÉHO NÁVODU
 - ÚČASŤ NA STRETNUTIACH PRACOVNEJ SKUPINY
 - PRIPOMIENKOVANIE NÁVRHU METODICKÉHO NÁVODU
 - 3) **SMERNICE NA OBNOVU KATASTRÁLNEHO OPERÁTU :**
 - SPOLUPRÁCA NA TVORBE SMERNÍC
 - ÚČASŤ NA STRETNUTIACH KOMISIE NA PRÍPRAVU ZMIEN PRÁVNÝCH A TECHNICKÝCH PREDPISOV V SÚVISLOSTI S OBNOVOU KATASTRÁLNEHO OPERÁTU NOVÝM MAPOVANÍM
 - PRIPOMIENKOVANIE NÁVRHU SMERNÍC
 - 4) **SMERNICE NA GEODETICKÉ A KARTOGRAFICKÉ PRÁCE PRE KATASTER NEHNUTELNOSTÍ (VYHOTOVOVANIE GEOMETRICKÝCH PLÁNOV) :**
 - SPOLUPRÁCA NA TVORBE SMERNÍC
 - ÚČASŤ NA STRETNUTIACH KOMISIE NA PRÍPRAVU ZMIEN PREDPISOV V SÚVISLOSTI S VYHOTOVOVANÍM GEOMETRICKÝCH PLÁNOV A INÝCH GEODETICKÝCH ČINNOSTÍ PRE KATASTER NEHNUTELNOSTÍ
 - PRIPOMIENKOVANIE NÁVRHU SMERNÍC
 - 5) **SMERNICE NA SPRAVOVANIE KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ :**
 - SPOLUPRÁCA NA TVORBE SMERNÍC
 - ÚČASŤ NA STRETNUTIACH PRACOVNEJ SKUPINY
 - PRIPOMIENKOVANIE NÁVRHU SMERNÍC
 - 6) **SMERNICE NA TVORBU A AKTUALIZÁCIU VEKTOROVÝCH MÁP KATASTRA :**
 - SPOLUPRÁCA NA TVORBE SMERNÍC
 - ÚČASŤ NA STRETNUTIACH PRACOVNEJ SKUPINY
 - PRIPOMIENKOVANIE NÁVRHU SMERNÍC
 - 7) **SMERNICE NA TVORBU A AKTUALIZÁCIU ZBGIS SR :**
 - SPOLUPRÁCA NA TVORBE SMERNÍC
 - ÚČASŤ NA STRETNUTIACH PRACOVNEJ SKUPINY
 - PRIPOMIENKOVANIE NÁVRHU SMERNÍC
 - 8) **SMERNICE NA PREVÁDZKOVANIE INFORMAČNÉHO SYSTÉMU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA :**
 - SPOLUPRÁCA NA TVORBE SMERNÍC
 - ÚČASŤ NA STRETNUTIACH PRACOVNEJ SKUPINY
 - PRIPOMIENKOVANIE NÁVRHU SMERNÍC
- D) **ZABEZPEČENIE ÚLOH TECHNICKEJ NORMALIZÁCIE**
- 1) **ČINNOSTI SÚVISIACE S PRACOVNÝMI SKUPINAMI TECHNICKÝCH KOMISIÍ ISO TC 211 A CEN TC 287 A TK89 NA SÚTN :**

- PRÍPRAVA PODKLADOV A ÚČASŤ NA STRETNUTIACH PRACOVNÝCH SKUPÍN TECHNICKÝCH KOMISIÍ
 - PRIPOMIENKOVANIE MATERIÁLOV V RÁMCI TECHNICKÝCH KOMISIÍ
 - PRIPOMIENKOVANIE NÁVRHOV TECHNICKÝCH NORIEM A SÚVISIACICH DOKUMENTOV V RÁMCI VÚGK
- 2) SPOLUPRÁCA PRI ZMENÁCH NORIEM STN 013410 MAPY VEĽKÝCH MIEROK, ZÁKLADNÉ A ÚČELOVÉ MAPY (R. VYDANIA 1990); STN 013411 MAPY VEĽKÝCH MIEROK, KRESLENIE A ZNAČKOVÝ KLÚČ (R. VYDANIA 1989)

VÝSTUPOM BUDE 4X ROČNE SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH.

GESTOR:	BARICA
RIEŠITEL:	HATALOVÁ

SLUŽBA 7

„PODPORNÉ ČINNOSTI NA IMPLEMENTÁCIU SMERNICE INSPIRE A PRE PROJEKT ZB GIS“

A) PODPORNÉ ČINNOSTI NA IMPLEMENTÁCIU SMERNICE INSPIRE A ZÁKONA O NIPI

- 1) SLEDOVANIE VÝVOJA A PRIPOMIENKOVANIE :
 - IMPLEMENTAČNÝCH PRAVIDIEL (IP) PRE METAÚDAJE, SIEŤOVÉ SLUŽBY A ÚDAJOVÉ ŠPECIFIKÁCIE
 - PREKLADOV IP DO SLOVENSKEHO JAZYKA
 - SÚVISIACEJ ODBORNEJ DOKUMENTÁCIE
- 2) SLEDOVANIE VÝVOJA ÚDAJOVÝCH ŠPECIFIKÁCIÍ SMERNICE INSPIRE :
 - NOVÉ VERZIE DOKUMENTOV PRE PRÍLOHU I.
 - DOKUMENTY PRE PRÍLOHU II. A III.

B) METAÚDAJE

- 1) ŠTÚDIUM AKTUÁLNEJ LEGISLATÍVY SMERNICE INSPIRE K METAÚDAJOM
- 2) ŠTÚDIUM ISO 19115 A ISO 19119
- 3) NAVRHNUTIE PROFILU PRE WEBOVÉ SLUŽBY - POLOŽKY NAD RÁMEC INSPIRE
- 4) TESTOVANIE METAÚDAJOVÝCH PROFILOV V PROJEKTE OPIS - ČASŤ ZB GIS
- 5) TESTOVANIE DOSTUPNÝCH METAÚDAJOVÝCH EDITOROV
- 6) SPOLUPRÁCA PRI NÁVRHU ZBERU A AKTUALIZÁCIE METAÚDAJOV V PROJEKTE OPIS- ČASŤ ZB GIS

C) PODPORA PORTÁLOVÝCH RIEŠENÍ PRE PUBLIKÁCIU ÚDAJOV ZB GIS

- 1) ŠTÚDIUM IP PRE SIEŤOVÉ SLUŽBY SMERNICE INSPIRE
- 2) SLEDOVANIE VÝVOJU SOFTWAREVÝCH NÁSTROJOV PRE ZB GIS

D) PODPORA PRE PROJEKT ZB GIS

- 1) KONZULTAČNÁ ČINNOSŤ - PRIPOMIENKOVANIE DOKUMENTOV
- 2) PRAKTICKÉ PODPORNÉ ČINNOSTI :
 - TESTOVANIE PROTOTYPOV RIEŠENÍ
 - SPOLUPRÁCA PRI PILOTNEJ PREVÁDZKE APLIKAČNÉHO PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA (APV) ZB GIS
- 3) SPOLUPRÁCA PRI DOBUDOVANÍ A AKTUALIZÁCII ZB GIS
- 4) SPOLUPRÁCA PRI VÝVOJI ZOBRAZOVACIEHO KATALÓGU PRE ZB GIS S PRIHLIADNUTÍM NA POŽIADAVKY DŠ INSPIRE
- 5) ADMINISTRATÍVNE ZABEZPEČENIE

E) SPOLUPRÁCA S TRETÍMI STRANAMI (SVF STU, SAŽP,...) :

- SPOLUPRÁCA PRI TESTOVANÍ MDE A KATALÓGOVEJ (VYHLADÁVACEJ) SLUŽBY
- (EXTRAHOVANIE, TVORBA, VALIDÁCIA, AKTUALIZÁCIA METAÚDAJOVÝCH ZÁZNAMOV PRE SÉRIE ÚDAJOVÝCH SÁD, ÚDAJOVÉ SADY A SLUŽBY, ICH VZÁJOMNÉ PREPOJENIA, PREPOJENIE AKTUALIZAČNÉHO PROCESU MEDZI ÚDAJMI A ICH METAÚDAJMI)
- TESTOVANIE WEBOVÝCH SLUŽIEB A TENKÉHO KLIENTA V PROJEKTE OPIS - ČASŤ ZB GIS
- VYHLADÁVACIA A ZOBRAZOVACIA SLUŽBA - IMPLEMENTÁCIA A TESTOVANIE ROZHRAŇÍ (OPERÁCIÍ) DEFINOVANÝCH INSPIRE POŽIADAVKAMI AKO AJ KVALITY SLUŽBY
- SPOLUPRÁCA PRI VÝVOJI ZOBRAZOVACIEHO KATALÓGU PRE ZB GIS S PRIHLIADNUTÍM NA POŽIADAVKY DŠ INSPIRE

F) ÚČASŤ NA KONFERENCIÁCH A PODPORNÉ ÚLOHY

- 1) KONFERENCIE, WORKSHOPY, SEMINÁRE,...
 - PREZENTOVANIE VÝSLEDKOV KONFERENCIÍ REZORTNÝM SPOLUPRACOVNÍKOM
 - SLEDOVANIE PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI PRE ZB GIS, INSPIRE
 - PUBLIKAČNÁ ČINNOSŤ
 - PRÍPRAVA PREZENTÁCIÍ
- 2) PODPORNÉ ÚLOHY :
 - POSKYTOVANIE AKTUÁLNYCH INFORMÁCIÍ NA INTRANET A WEBOVÚ STRÁNKU VÚGK
 - PREKLADY WEBOVEJ STRÁNKY VÚGK A ÚGKK DO ANGLICKÉHO JAZYKA
 - PREKLADY PRÁVNÝCH PREDPISOV Z OBLASTI GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA A NIPI DO ANGLICKÉHO JAZYKA

VÝSTUPOM BUDE 4X ROČNE SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH A DOKUMENTÁCIA REZORTNÉHO PROFILU K SLUŽBÁM.

GESTOR:	LEITMANNOVÁ
RIEŠITEL:	DEÁK

SLUŽBA 8

„ROZVOJ GEODETICKÝCH ZÁKLADOV V REZORTE GEODÉZIE A KARTOGRAFIE“

A) VÝZNAM MATEMATICKEJ KARTOGRAFIE V SGI KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ - APLIKÁCIA SÚRADNICOVÉHO SYSTÉMU VYUŽÍVAJÚCEHO KONFORMNÉ KUŽELOVÉ ZOBRAZENIE V NORMÁLNEJ POLOHE S DVOMI NESKRESLENÝMI ROVNOBEŽKAMI (V SPOLUPRÁCI SO STAVEBNOU FAKULTOU STU V BRATISLAVE)

1) NÁVRH IMPLEMENTÁCIE NOVÉHO SÚRADNICOVÉHO SYSTÉMU DO PRAXE

- URČENIE ROVINNÝCH SÚRADNÍČ BODOM GEODETICKÝCH ZÁKLADOV
- PREVOD KARTOGRAFICKÝCH DIEL VYHOTOVENÝCH V SÚRADNICIACH S-JTSK DO NOVÉHO SÚRADNICOVÉHO SYSTÉMU, SPÔSOBY TRANSFORMÁCIE SÚRADNÍČ MEDZI S-JTSK A NOVÝM SÚRADNICOVÝM SYSTÉMOM
- NÁVRH Kladu MAPOVÝCH LISTOV

VÝSTUPOM BUDE 4X ROČNE SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH A TECHNICKÁ SPRÁVA.

GESTOR:	LEITMANNOVÁ
RIEŠITEL:	KUBASÁK

SLUŽBA 9

„ČINNOSŤ REZORTNÉHO ŠKOLIACEHO A TESTOVACIEHO STREDISKA“

- A) ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ODBORNÝCH ŠKOLENÍ /VRÁTANE PREDNÁŠKOVEJ ČINNOSTI/:
- ŠKOLENIE ÚRADNÝCH OVEROVATEĽOV PRED VYHLÁSENÍM NOVEJ REALIZÁCIE JTSK03 (PREDPOKLAD OD 1.3.2011),
 - INÉ ŠKOLENIA PODĽA POŽIADAVIEK ÚRADU
- B) ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE TESTOVANIA NOVÉHO ALEBO OPTIMALIZOVANÉHO APV A NAVRHOVANIE NOVÝCH VERZIÍ APLIKÁCIÍ NA AUTORIZÁCIU

VÝSTUPOM BUDE 4X ROČNE SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH A NASLEDOVNÉ ŠPECIFICKÉ VÝSTUPY :

- VECNE PRÍSLUŠNÚ DOKUMENTÁCIU KU ŠKOLENIAM

GESTOR:	KATONA
RIEŠITEL:	PRANDOVÁ

SLUŽBA 10

„MODERNIZÁCIA VÝŠKOVÝCH GEODETICKÝCH ZÁKLADOV“

- A) ANALÝZA MERANÍ EXISTUJÚCICH ZVLÁŠTNÝCH NIVELAČNÝCH SIETÍ NA ÚZEMÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY AKO PODKLAD PRE MATEMATICKÉ A GRAFICKÉ SPRACOVANIE VÝSLEDKOV (PODKLADY PRE ANALÝZU JE POTREBNÉ VYŽIADAŤ OD GKÚ).
- B) ZHROMAŽDENIE VÝSLEDKOV MATEMATICKÉHO A GRAFICKÉHO SPRACOVANIA PRE VÝSKUM RECENTNÝCH POHYBOV (GEODYNAMIKU) S UVEDENÍM ZÁVEROV.
- C) VYPRACOVANIE (PRESNÉHO) HARMONOGRAMU NA MONITORING GEODYNAMIKY VO VYBRANÝCH LOKALITÁCH SR.

VÝSTUPOM BUDE 4X ROČNE SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH A NASLEDUJÚCE ŠPECIFICKÉ VÝSTUPY:

- ZOSTAVENIA OPAKOVANÝCH NIVELÁCIÍ,
- VYROVNANIE SIETÍ OPAKOVANÝCH NIVELÁCIÍ,
- TECHNICKÁ SPRÁVA

GESTOR:	LEITMANNOVÁ
RIEŠITEL:	PRANDOVÁ

SLUŽBA 11

„OSTATNÉ ÚLOHY“

- A) ZABEZPEČENIE ÚLOH SPOJENÝCH S ÚČASŤOU PRACOVNÍKOV RIEŠITEĽA V ZASTÚPENÍ ZADÁVATEĽA NA ZASADANIACH ODBORNÝCH KOMISÍÍ, PRACOVNÝCH SKUPÍN A PORADNÝCH ORGÁNOV (MIGRAČNÁ KOMISIA, ŠTANDARDIZAČNÁ KOMISIA NA MF SR, NORMY...).
- B) ZABEZPEČENIE ÚLOH SPOJENÝCH S ÚČASŤOU PRACOVNÍKOV RIEŠITEĽA NA ZASADANIACH REZORTNÝCH ODBORNÝCH KOMISÍÍ, PRACOVNÝCH SKUPÍN A PORADNÝCH ORGÁNOV VEDENIA REZORTU (PS OPIS, PRACOVNÉ SKUPINY MF SR, MŽP A POD.).
- C) VYKONÁVANIE PRÁČ SÚVISIACICH S ČINNOSŤOU REDAKČNEJ RADY ČASOPISU GAKO, KTORÉHO JE ZADÁVATEĽ VYDAVATEĽOM.
- D) VYKONÁVANIE PRÁČ MENŠIEHO ROZSAHU PODĽA ŠPECIFIKÁCIE ZADÁVATEĽA. JEDNÁ SA O BLIŽŠIE NEURČENÉ ČINNOSTI, KTORÉ SA VYSKYTNÚ V OBDOBÍ TRVANIA KONTRAKTU.

VÝSTUPOM BUDE 4X ROČNE SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH.

GESTOR:	NAGY
RIEŠITEĽ:	LABUS

Plán počtu zamestnancov a fondu pracovnej doby na rok 2011

Riadok	Ukazovateľ	Priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov			Priamo a nepriamo výkonní zamestnanci	
		Spolu	z toho:		kalendárny fond pracovnej doby bez S a N (v PH)	použitelný čistý fond pracovnej doby (v PH)
			nepriamo výkonných	priamo výkonných		
a	b	c	d	e	f	g
1	<u>Výkonné zložky:</u> Vecné úlohy	21,2	2,2	19	42400	36464
2	<u>Správne zložky:</u>	2,8	2,8		5600	4816
3	Spolu	24			48000	41280

Vysvetlivka:

Riaditeľ SK s počtom zamestnancov nad 50 vykazuje ako 100 % a s počtom zamestnancov do 50 ako 80 % správnej zložky. V bunke 1d sa uvedie časť kapacity tých vedúcich zamestnancov správ katastra, ktorí sa podieľajú na plnení niektorej z úloh uvedených v pláne vecných úloh (napr. rozhodovanie o vklade, overovanie GP a pod....., riaditeľ SK s 80 % výkonom správnej zložky, zástupca riaditeľa SK 50 %, vedúci detašovaného pracoviska SK 50 %, vedúci oddelenia 30 % správne zložky, administratívna pracovníčka 50 % správne zložky). Zvyšok kapacity sa uvedie v bunke 2c (údaje sa uvedú s presnosťou na 1 desiatinné miesto).

Vyhotovil: Labus

Zodpovedný:

Dátum: 30.11.2010