

**Rámcová zmluva
o poskytovaní právnych služieb
ÚGKK SR č.: 1-120-0006-2025**

uzatvorená v súlade s ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a v súlade so zákonom č. 586/2003 Z. z. Zákon o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov medzi :

Advokát :

Obchodné meno :	Advokátska kancelária Motyčka, s.r.o.
Sídlo :	949 01 Nitra, Štefánikova trieda 52, SR
V zastúpení/kontaktná osoba :	JUDr. Dalibor Motyčka, advokát a konateľ
IČO :	53 503 007
DIČ :	2121384364
IČ DPH :	SK2121384364
Registrácia :	Obchodný register Okresného súdu Nitra, oddiel: Sro, vl.č.: 53096/N
Bankové spojenie :	
Zapísaný v SAK č. lic.:	7389

(ďalej aj len „**Advokát**“ v príslušnom gramatickom tvare)

Klient :

Názov :	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
Sídlo :	820 12 Bratislava – m.č. Ružinov, Chlumeckého 2
V zastúpení :	Ing. Mgr. Lucia Gocníková, PhD., predsedníčka
IČO :	00 166 260
DIČ :	2020830240

(ďalej aj len „**Klient / ÚGKK**“ v príslušnom gramatickom tvare)

(ďalej **spoločne** aj „**zmluvné strany**“ v príslušnom gramatickom tvare)

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Advokát bude poskytovať Klientovi právne služby za podmienok stanovených v tejto Zmluve a Klient sa zaväzuje za poskytnuté právne služby riadne a včas uhrádzať dohodnutú odmenu.

2. Predmet a plnenie zmluvy

2.1. Touto Zmluvou si zmluvné strany upravujú rozsah a obsah vzájomných práv a povinností pri poskytovaní právnych služieb.

2.2. Predmetom zmluvy je poskytovanie právnych služieb v súlade so zákonom č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi výlučne na základe pokynov Klienta v oblasti výkonu práv a povinností na úseku Generálneho tajomníka služobného úradu ÚGKK SR podľa Prílohy č.1 tejto Zmluvy. Pre

- vylúčením pochybností, predmetom tejto zmluvy nie je právne zastupovanie Klienta Advokátom v rozhodcovskom konaní, zmierovacom konaní, súdnom konaní, správnom konaní alebo v inom obdobnom konaní. (ďalej aj len „právne služby / predmet zmluvy“).
- 2.3. Rozsah poskytovaných služieb bude realizovaný podľa požiadaviek, potrieb a podmienok Klienta na základe písomných čiastkových objednávok na poskytnutie právnych služieb (ďalej aj len „objednávka“) vystavených v súlade s touto Zmluvou a to maximálne do výšky finančného limitu uvedeného v bode 4.3. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvné podmienky stanovené v tejto Zmluve sú neoddeliteľnou súčasťou každej objednávky zaslanej zo strany Klienta a Advokát sa zaväzuje pri poskytovaní právnych služieb postupovať podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve.
 - 2.4. Zmluvné strany činia nesporným, že v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy Klient nie je povinný počas trvania tejto Zmluvy vystaviť objednávku.
 - 2.5. Klient doručí Advokátovi písomnú objednávku, v ktorej uvedie názov a predpokladaný rozsah požadovaných právnych služieb. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávka sa považuje za doručenie dňom jej doručenia na emailovú adresu Advokáta: [REDACTED]
 - 2.6. Zmluvné strany sa dohodli, že požiadavky Klienta na vykonanie konkrétneho úkonu právnej služby po doručení objednávky podľa bodu 2.5 tejto Zmluvy budú Klientom zadávané písomne (najmä nie však výlučne) na e-mailovú adresu Advokáta: [REDACTED] ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
 - 2.7. Klient vyhlasuje, že osobou oprávnenou na zadávanie a preberanie plnenia právnych služieb podľa tejto Zmluvy v mene Klienta je Generálny tajomník služobného úradu Klienta. Pre vylúčením všetkých pochybností Generálny tajomník služobného úradu Klienta je oprávnený k vykonaniu odsúhlasenia Výkazu hodín poskytnutých právnych služieb podľa bodu 4.7 tejto Zmluvy.
 - 2.8. Advokát bude pre Klienta právne služby poskytovať osobne, v prípade obchodnej spoločnosti prostredníctvom advokátov, ktorí sú jej štatutárnymi zástupcami, prostredníctvom vlastných advokátskych koncipientov alebo advokátov, s ktorými Advokát spolupracuje na základe zmluvného vzťahu, t.j. partnerov Advokáta. Advokát je oprávnený v jednotlivých prípadoch použiť na plnenie povinností podľa tejto Zmluvy externých advokátov iba za predpokladu, že Klient vyslovil predchádzajúci súhlas s použitím externého advokáta. Pre odsúhlasenie postupu Advokáta podľa predchádzajúcej vety postačuje súhlas Klienta vyjadrený formou emailu.
 - 2.9. Právne služby budú poskytované v slovenskom jazyku a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

3. Trvanie zmluvy

- 3.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy alebo do vyčerpania sumy 132.000,- EUR bez DPH, podľa tohto, ktorá skutočnosť nastane skôr.

4. Odmena za právne služby a platobné podmienky

- 4.1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli na určení odmeny Advokáta vo forme hodinovej odmeny podľa ust. § 3 a nasl. Vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z.z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v platnom znení (ďalej aj len „Vyhláška“).
- 4.2. Výška hodinovej odmeny je dohodnutá v sume 120,- EUR bez DPH (slovom jednostodvadsať eur)/1 hod. (ďalej aj len „odmena za právne služby“).
- 4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna odmena za všetky poskytnuté právne služby na základe tejto Zmluvy nepresiahne finančný limit 132.000,- bez DPH.
- 4.4. Cena za poskytnuté služby v zmysle bodu 4.2 tohto článku bola dohodnutá ako cena konečná, to znamená, že odmena advokáta špecifikovaná v bode 4.1 v spojení s bodom 4.2 tohto článku Zmluvy určená ako hodinová odmena v sebe zahŕňa aj náhradu za stratu času a náhradu hotových výdavkov, a to najmä cestovné a telekomunikačné výdavky okrem výdavkov za znalecké posudky, správne a súdne poplatky, preklady a odpisy v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy. Účtuje sa každá ukončená hodina poskytnutých právnych služieb.

- 4.5. Advokátovi vzniká nárok na zaplatenie odmeny za právne služby až ich vykonaním a poskytnutím Klientovi. Pokladom pre zaplatenie odmeny za právne služby je faktúra s prílohami vystavená Advokátom v súlade s touto zmluvou a doručená Klientovi.
- 4.6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia s doručovaním faktúr vyhotovených výlučne v elektronickej forme (elektronická faktúra) vo formáte PDF na adresu elektronickej pošty Klienta: [REDACTED]. Elektronická faktúra je v zmysle § 71 ods. 1 písm. a) a b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov daňovým dokladom. Pre vylúčenie pochybností sa faktúra považuje za doručenú Klientovi dňom jej doručenia na e-mailovú adresu Klienta: faktury@skgeodesy.sk. Ak je elektronická faktúra doručená Klientovi vo sviatok, v deň pracovného pokoja alebo v pracovný deň po 16.00 hod., považuje sa za deň doručenia najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 4.7. Zmluvné strany sa dohodli, že Advokát je povinný najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca, teda mesiaca nasledujúceho po poskytnutí právnych služieb, vystaviť faktúru so všetkými náležitosťami daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov, resp. iných súvisiacich právnych predpisov a ako neoddeliteľnú prílohu každej faktúry priložiť Výkaz hodín poskytnutých právnych služieb v danom kalendárnom mesiaci odsúhlasený Klientom.
- 4.8. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Klientovi. Klient je oprávnený vystavenú faktúru vrátane jej prílohy (Výkaz hodín) vrátiť Advokátovi na jej prepracovanie, a to do uplynutia lehoty splatnosti faktúry. V takomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti opravenej faktúry za totožných podmienok.
- 4.9. V prípade ak Advokát je platcom DPH, k odmene bude pripočítaná sadzba DPH podľa právnych predpisov platných v čase vzniku nároku na odmenu.

5. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1. Advokát sa zaväzuje najmä:
 - 5.1.1. chrániť a presadzovať práva a jemu známe záujmy Klienta,
 - 5.1.2. riadiť sa pokynmi Klienta, v prípade ak sú tieto v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, nie je nimi viazaný,
 - 5.1.3. poskytovať právne služby s odbornou starostlivosťou, uplatňovať v záujme Klienta všetko čo podľa svojho presvedčenia považuje za prospešné,
 - 5.1.4. je povinný v priebehu poskytovania právnej služby informovať Klienta o výške odmeny za úkon právnej služby nad rámec vopred dohodnutého rozsahu, ešte pred začatím takéhoto úkonu; to neplatí v prípade, ak je potrebné úkon právnej služby vykonať bezodkladne,
 - 5.1.5. zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach jemu oznámených alebo poskytnutých v súvislosti s jeho činnosťou podľa tejto Zmluvy. Advokát je povinný zabezpečiť dodržiavanie mlčanlivosti podľa predchádzajúcej vety aj u svojich zamestnancov a osôb, prostredníctvom ktorých zabezpečuje plnenie predmetu tejto Zmluvy podľa bodu 2.8 tejto Zmluvy. Povinnosť dodržiavania mlčanlivosti trvá aj po skončení tejto Zmluvy. Advokát zodpovedá Klientovi za škodu vzniknutú porušením tejto povinnosti,
 - 5.1.6. poskytovať právne služby Klientovi v mieste jeho sídla a/alebo v sídle Advokáta, v prípade potreby bude miesto poskytovania právnych služieb určené dohodou zmluvných strán.
- 5.2. Klient sa zaväzuje najmä:
 - 5.2.1. poskytnúť Advokátovi všetky relevantné podklady a informácie potrebné pre riadne splnenie predmetu tejto Zmluvy, a to v čo najobjektívnejšom stave (aj tie, ktoré svedčia v Klientov neprospech). Takto poskytnuté informácie bude Advokát považovať za úplné a pravdivé,
 - 5.2.2. udeliť Advokátovi písomne potrebné plnomocenstvo, v prípade ak právne služby vyžadujú uskutočnenie právnych úkonov v mene a na účet Klienta. Klient je povinný tak urobiť bez zbytočného odkladu po tom, ako o to Advokát Klienta požiada a vyhotoví plnomocenstvo,
 - 5.2.3. zaplatiť Advokátovi odmenu v súlade s čl. 4 tejto Zmluvy,
- 5.3. V prípade, že Klient bez vážneho dôvodu nespolupracuje s Advokátom a sťažuje svojou nečinnosťou plnenie tejto Zmluvy (hlavne nepredloží všetky požadované doklady, resp. informácie, poskytne neúplné alebo nepravdivé informácie), Advokát nezodpovedá za škodu tým spôsobenú.
- 5.4. Klient má právo, aby bol Advokátom priebežne informovaný o priebehu vybavovania právnych služieb, a to spravidla ústnou formou pri osobných rokovaníach alebo telefonicky, pokiaľ

z povahy a závažnosti veci nevyplýva, že je nevyhnutná písomná (listinná a/alebo elektronická) forma vzájomného styku.

- 5.5. Advokát vyhlasuje a svojim podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že má všetky licencie a všetky ďalšie iné povolenia a oprávnenia vyžadované podľa právneho poriadku platného v Slovenskej republike na poskytovanie predmetu tejto Zmluvy.

6. Osobitné ustanovenia

- 6.1. Advokát zodpovedá za škodu v rozsahu stanovenom príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi poskytovanie právnych služieb advokátmi na území Slovenskej republiky.
- 6.2. Advokát prehlasuje, že má uzatvorené a po celú dobu platnosti zmluvy bude udržiavať v platnosti poistenie pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú poskytovaním právnych služieb s limitom poistného plnenia najmenej 1.500.000,- EUR (slovom jeden milión päťstotisíc eur) v súlade so zákonom č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
- 6.3. Advokát prehlasuje, že ku dňu uzatvorenia tejto Zmluvy je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora v platnom znení a zaväzuje sa, že bude v tomto registri zapísaný po celú dobu trvania tejto Zmluvy.

7. Ukončenie zmluvy

- 7.1. Túto Zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou, výpoveďou, odstúpením, v opačnom prípade Zmluva zaniká uplynutím času alebo vyčerpaním finančného limitu Zmluvy podľa bodu 4.3 tejto Zmluvy, podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr.
- 7.2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto Zmluvu písomne vypovedať, a to aj bez uvedenia výpovedného dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli, že výpovedná doba je jeden (1) mesiac. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 7.3. Advokát je povinný počas plynutia výpovednej doby poskytovať Klientovi právne služby podľa tejto Zmluvy riadne a včas. Advokát sa počas plynutia výpovednej doby zároveň zaväzuje riadne dokončiť všetky dohodnuté plnenia, na ktoré je povinný podľa požiadavky Klienta prijatej pred začatím plynutia výpovednej doby.
- 7.4. Dohoda podľa bodu 7.1. tohto článku musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma zmluvnými stranami a musí obsahovať dohodu o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so Zmluvou, inak je neplatná.
- 7.5. Zmluvné strany majú právo odstúpiť od Zmluvy okamžite/bezodkladne v prípadoch
- a) podľa bodu 7.6. tohto článku,
 - b) podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou v prípadoch podľa bodu 7.7 tohto článku alebo v prípadoch podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou stanovených Obchodným zákonníkom,
 - c) stanovených zákonom.
- Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť riadne odôvodnené a doručené na adresu sídla druhej zmluvnej strany.
- 7.6. Zmluvné strany majú právo odstúpiť od Zmluvy po poskytnutí dodatočnej lehoty na splnenie porušenej zmluvnej povinnosti v prípade nepodstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou podľa bodu 7.7. tohto článku Zmluvy alebo nepodstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou v prípadoch stanovených Obchodným zákonníkom.
- 7.7. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti sa považujú nižšie uvedené porušenia zmluvných povinností zmluvných strán:
- a) Advokát je v omeškaní s poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy o viac ako 30 dní,
 - b) plnenie poskytované Advokátom opakovane (2x a viac) nespĺňa požiadavky (náležitosti) požadované Klientom podľa tejto Zmluvy,
 - c) Klient je v omeškaní s úhradou faktúry Advokáta po dobu dlhšiu ako 60 kalendárnych dní a k úhrade tejto faktúry nedošlo ani v dodatočnej primeranej lehote, pričom Advokát Klienta na možnosť odstúpenia od Zmluvy písomne upozornil,
 - d) Advokát pri plnení Zmluvy závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb.

- 7.8 Nepodstatným porušením zmluvnej povinnosti podľa tejto Zmluvy je akékoľvek porušenie zmluvnej povinností neuvedené v bode 7.7. tohto článku Zmluvy.
- 7.9 Účinným odstúpením od Zmluvy sa táto Zmluva zrušuje od začiatku, pričom zmluvné strany sa dohodli, že pre tento prípad nie sú povinné vrátiť si do dňa doručenia odstúpenia navzájom poskytnuté plnenia z tejto Zmluvy. Zároveň odstúpením od tejto Zmluvy nezanikajú práva a povinnosti zmluvných strán, z ktorých povahy vyplýva, že majú zostať v platnosti aj po zániku Zmluvy (napr. právo na náhradu škody a pod.).
- 7.10 Advokát je povinný bez zbytočného odkladu po ukončení tejto Zmluvy odovzdať Klientovi všetky doklady, záznamy a iné písomnosti, ktoré v súvislosti s plnením tejto Zmluvy prevzal, získal alebo mu boli inak odovzdané a zaväzuje sa nevyužiť vo svoj prospech alebo v prospech tretej osoby žiadne informácie, ktoré od Klienta počas poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy získal.

8. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade s osobitnými ustanoveniami zákona.
- 8.2. Vzťahy zmluvných strán založené touto Zmluvou, ak ich Zmluva výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, Zákona o advokácii a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 8.3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie obsiahnuté sa považujú za informácie dôverné, okrem informácií, ktoré sú verejne dostupné a všeobecne známe. Žiadna zo zmluvných strán nesmie dôverné informácie prezradiť tretej osobe alebo ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby.
- 8.4. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom Klient obdrží 3 rovnopisy a Advokát 1 rovnopis.
- 8.5. Túto Zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne, a to na základe dohody zmluvných strán vyhotovenej vo forme dodatku k tejto Zmluve podpísaného zmluvnými stranami.
- 8.6. Neplatnosť jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy nemá vplyv na platnosť tejto Zmluvy ako celku.
- 8.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že právny úkon je urobený v predpísanej forme, zmluvná vôľnosť strán nie je ničím obmedzená a na tomto právnom úkone sa dohodli dobrovoľne, prejav ich vôle je hodnoverný, slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný, Zmluva nie je uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 8.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že žiadne z ustanovení tejto Zmluvy nie je podľa ich názoru v rozpore s dobrými mravmi a keďže znenie tejto Zmluvy je v súlade s prejavom ich vôle, túto na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
- 8.9. Neoddeliteľnou prílohou tejto Zmluvy je Príloha č.1: Opis predmetu zmluvy.

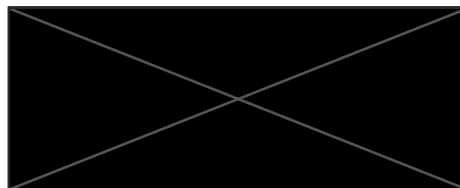
Advokát :

V Nitre, dňa 14.05.2025



Advokátska kancelária Motyčka, s.r.o.
JUDr. Dalibor Motyčka
Advokát a konateľ

Klient :



UGKK SR
Ing. Mgr. Lucia Gocníková, PhD.
predsedníčka

Príloha č.1:

Opis predmetu zmluvy

Predmetom zmluvy je:

Poskytovanie právnych služieb ÚGKK SR ako Klientovi na úseku pôsobnosti Generálneho tajomníka služobného úradu ÚGKK SR určenej internými aktmi riadenia ÚGKK SR a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

V zmysle interných aktov riadenia ÚGKK SR Generálny tajomník služobného úradu ÚGKK SR najmä:

- priamo riadi:
 - riaditeľa kancelárie generálneho tajomníka úradu,
 - riaditeľa osobného úradu,
 - riaditeľa odboru ekonomiky,
 - riaditeľa odboru informačných technológií,
 - riaditeľa odboru hospodárskej správy a verejného obstarávania.
- vydáva, po prerokovaní s predsedom úradu, interné predpisy úradu na vykonávanie štátnej služby a na výkon prác vo verejnom záujme a predpisy upravujúce pracovnoprávne vzťahy, a to najmä: 1. služobný poriadok, 2. pracovný poriadok, 3. služobné predpisy,
- zakladá, mení a ukončuje štátnozamestnanecké pomery zamestnancov v štátnej službe, rovnako aj pracovné pomery zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme a obdobné pracovnoprávne vzťahy ostatných zamestnancov úradu,
- zodpovedá za úkony, ktoré vyplývajú z právomoci podľa zákona o štátnej službe spojené so vznikom, zmenou, skončením a zánikom štátnozamestnaneckého pomeru a konaním vo veciach štátnozamestnaneckého pomeru,
- koná vo veciach pracovnoprávných vzťahov zamestnancov úradu,
- zodpovedá za úkony štatutárneho orgánu, ktorými ho predseda poveril, spojené so vznikom, zmenou a zánikom pracovnoprávných vzťahov, vrátane pracovných podmienok zamestnancov, ktorí neplnia úlohy štátnej správy alebo nevykonávajú štátne záležitosti podľa zákona o štátnej službe,
- zodpovedá za zmluvy a dohody, ktoré zakladajú pracovnoprávne vzťahy medzi úradom na jednej strane a fyzickou osobou na strane druhej,
- riadi tvorbu a aktualizáciu štatútu úradu, organizačného poriadku úradu, podpisového poriadku, služobného poriadku a pracovného poriadku úradu,
- rozhoduje ako odvolací orgán o sťažnostiach vo veciach vykonávania štátnej služby,
- vyhlasuje výberové konania na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest v služobnom úrade,
- v mene úradu uzatvára služobné zmluvy a ich dodatky, pracovné zmluvy a ich dodatky,
- uzatvára dohody o dočasnom a trvalom preložení štátnych zamestnancov s generálnymi tajomníkmi iných služobných úradov,
- oznamuje štátnym zamestnancom služobného úradu, a zamestnancom vykonávajúcim práce vo verejnom záujme výšku a zloženie funkčného platu,
- preskúmava majetkové priznania štátnych zamestnancov,
- schvaľuje plán kontinuálneho vzdelávania zamestnancov.

Predmetom poskytovania právnych služieb nie je právne zastupovanie ÚGKK SR v rozhodcovskom konaní, zmierovacom konaní, súdnom konaní, správnom konaní alebo v inom obdobnom konaní.