

S P R A V O D A J

SLOVENSKÉHO ÚRADU GEODÉZIE A KARTOGRAFIE

Ročník VI. 1974

V Bratislave dňa 5. júna 1974.

Čiastka 3

- je určený: — orgánom a organizáciám Slovenského úradu geodézie a kartografie,
 — orgánom a organizáciám mimo rezortu Slovenského úradu geodézie a kartografie, ktoré vykonávajú geodetické práce na území Slovenskej socialistickej republiky,
 — školským a vedeckým pracovníkom v odbore geodézie a kartografie,
 — ostatným zainteresovaným orgánom a organizáciám v Slovenskej socialistickej republike.

O B S A H

Normatívna časť

- I. A Rezortné predpisy z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, kádrovej a personálnej práce**
2. Úprava predsedu SÚGK o zriadení Stálej pracovnej skupiny pre otázky evidencie nehnuteľností
 3. Organizačný a rokovací poriadok Stálej pracovnej skupiny pre otázky evidencie nehnuteľností
- I. B Predpisy a opatrenia iných ústredných orgánov štátnej správy záväzné aj pre orgány a organizácie SÚGK**
1. Vyhláška FMPSV č. 34/1974, ktorou sa mení vyhláška č. 41/1965 Zb. o používaní osobných vozidiel pracovníkmi pri vonkajších výkonoch
- II. A Rezortné metodické návody, pokyny, odporúčania a podobné z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, kádrovej a personálnej práce**
2. Dohoda o spolupráci v odbore geodézie a kartografie medzi FMD a SÚGK
 3. Zásady na udeľovanie čestného odznaku „Zaslúžilý pracovník rezortu SÚGK“

Oznamovacia časť

- a) Oznamy**
12. Vyhodnotenie Mesiaca ochrany a bezpečnosti práce v roku 1974 v rezorte geodézie a kartografie
 13. Udelenie rezortného vyznamenania za zásluhy o rozvoj geodézie a kartografie
 14. Výsledky plnenia racionalizačných programov v rezorte SÚGK za rok 1973
 15. Rokovanie pracovnej skupiny pre zavádzanie automatizácie v rezorte SÚGK
 16. Zmena ČSN 73 0415 Geodetické body
 17. Zmena v Terminologickej komisii pre odvetvie geodézie a kartografie
 18. Vydané tituly Edičného plánu SÚGK r. 1974
 19. Určenie MOC neperiodických publikácií
 20. Zriadenie komisie pre racionalizáciu práce a mzdových sústav v rezorte SÚGK
- b) Informácie o vydaných predpisoch, opatreniach a odporúčaniach SÚGK zaslaných priamo orgánom a organizáciám**

Normatívna časť:**I. A Rezortné predpisy z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, kadrovej a personálnej práce**

2.

Úprava

predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie o zriadení Stálej pracovnej skupiny pre otázky evidencie nehnuteľností (č. 4-833/1974 zo dňa 30. 4. 1974)

Článok I

Podľa ustanovení čl. 21 ods. 2 štatútu Slovenského úradu geodézie a kartografie z r i a ě u j e m Stálu pracovnú skupinu pre otázky evidencie nehnuteľností.

Článok II

Stála pracovná skupina pre otázky evidencie nehnuteľností je poradným orgánom Slovenského úradu geodézie a kartografie na posudzovanie zásadných otázok z úseku evidencie nehnuteľností.

Článok III

Činnosť Stálej pracovnej skupiny pre otázky evidencie nehnuteľností riadi vedúci tejto skupiny, ktorého vymenúva a odvoláva predseda Slovenského úradu geodézie a kartografie. Členov skupiny menuje a odvoláva predseda Slovenského úradu geodézie a kartografie na návrh vedúceho Stálej pracovnej skupiny pre otázky evidencie nehnuteľností.

Článok IV

Pôsobnosť, náplň činnosti a spôsob rokovania, ako aj zloženie Stálej pracovnej skupiny pre otázky evidencie nehnuteľností upravuje jej organizačný a rokovací poriadok, ktorý súčasne vydávam.

Článok V

Táto úprava nadobúda účinnosť 1. júna 1974.

Predseda:

Ing. Ondrej **M i c h a l k o**, v. r.

3.

Organizačný a rokovací poriadok Stálej pracovnej skupiny pre otázky evidencie nehnuteľností

Podľa čl. IV úpravy predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie číslo 4-833/1974 z 30. 4. 1974 o zriadení Stálej pracovnej skupiny pre otázky evidencie nehnuteľností vydávam tento organizačný a rokovací poriadok:

§ 1**Účel a pôsobnosť**

Stála pracovná skupina pre otázky evidencie nehnuteľností (ďalej len „pracovná skupina“) prerokúva a posudzujú zásadné otázky evidencie nehnuteľností — o ktorých rozhodovať prináleží SÚGK.

§ 2**Organizácia**

1. Činnosť a prácu pracovnej skupiny riadi jej vedúci. Vedúceho a členov pracovnej skupiny menuje a odvoláva predseda Slovenského úradu geodézie a kartografie. Sú v nej zastúpení tak pracovníci SÚGK (ďalej len „úrad“), ako aj pracovníci riadených organizácií, ktorých do pracovnej skupiny navrhuje príslušný riaditeľ. Členstvo v pracovnej skupine je nezastupiteľné.
2. Na prerokovanie špecifických otázok môže si vedúci skupiny vyžiadať posudky expertov — odborných

pracovníkov iných ministerstiev, orgánov, ústavov, vysokých škôl, atď. a v prípade potreby prizvať ich na rokovanie.

3. Na rokovanie pracovnej skupiny sa vždy prizýva príslušný pracovník koordinačného a správneho odboru úradu, oddelenia evidencie nehnuteľností. Vedúci pracovnej skupiny môže podľa potreby prizvať na rokovanie tiež vedúcich a odborných pracovníkov SÚGK, ak je to účelné vzhľadom na prerokovaný materiál.
- Prizvaní pracovníci majú poradný hlas.

§ 3**Zásady rokovania**

1. Všetky materiály a podklady na rokovanie pracovnej skupiny pripravuje príslušný pracovník odborného oddelenia úradu v súlade s príslušnými predpismi. Súčasne môže podľa potreby navrhnúť príslušných expertov na vypracovanie odborných posudkov.
2. Pracovnú skupinu na rokovanie zvoláva jej vedúci.
3. Po oznámení predmetu rokovania oboznámi vedúci pracovnej skupiny jej členov, prípadne ďalších prizvaných účastníkov s prerokúvaným materiálom, ku ktorému podrobne výklad a rozbor podá zástupca koordinačného a správneho úradu, odboru, oddelenia evidencie nehnuteľností. Potom vedúci pracovnej skupiny oboznámi členov s prípadnými odbornými posudkami, vyžiada si názor všetkých prítomných členov a na záver rokovania dá hlasovať o návrhu alebo o zamietnutí prerokovaného materiálu.
4. Výsledkom rokovania pracovnej skupiny je prijaté odporúčanie pre úrad. Hlasovanie sa koná akklamáciou a návrh sa považuje za schválený, keď sa vyslovila preň nadpolovičná väčšina prítomných členov.
5. Z rokovania vyhotovuje zápisnicu príslušný pracovník koordinačného a správneho úradu, odboru, oddelenia evidencie nehnuteľností.
6. Pred začatím rokovania pracovnej skupiny prečíta sa vždy zápisnica z predchádzajúceho rokovania a prijaté opatrenia.

§ 4**Odmeňovanie členov pracovnej skupiny**

1. Funkcia vedúceho a členov pracovnej skupiny je čestná, za výkon funkcie alebo členstva neprislúcha jej členom osobitná odmena.
2. Náklady spojené s cestovnými náležitosťami hradí členom pracovnej skupiny vysielajúca organizácia podľa ustanovenia príslušných predpisov.

§ 5**Vykonanie expertíz a ich odmeňovanie**

1. Odborné posudky — expertízy možno vyžiadať a vyhodnotiť len v rámci dohody o vykonaní práce (§ 232 Zákonníka práce). Návrh na uzavretie dohody predkladá príslušné odborné oddelenie ekonomického odboru úradu.
2. Materiály vďáva expertovi príslušný pracovník odborného oddelenia úradu po uzavretí dohody o vykonaní práce.
3. Odborný posudok odovzdá expert písomne v termíne vo dvoch vyhotoveniach príslušnému pracovníkovi odborného oddelenia úradu.
4. Za vykonanú expertízu dostane expert dohodnutú odmenu. Výška odmeny sa stanoví podľa príslušných predpisov.

§ 6**Záverčné ustanovenie**

Tento organizačný a rokovací poriadok nadobúda účinnosť 1. júna 1974.

Predseda:

Ing. Ondrej **M i c h a l k o**, v. r.

