



# SPRAVODAJCA

ÚRADU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník LV. 2023

V Bratislave 31. 5. 2023

čiasťka 1

je určený: - organizáciám Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,  
- štátnym orgánom na úseku katastra nehnuteľností,  
- fyzickým osobám a právnickým osobám, ktoré vykonávajú činnosti v odbore geodézie, kartografie a katastra,  
- ostatným zainteresovaným fyzickým osobám a právnickým osobám.

## OBSAH

### Normatívna časť

- 1) Vykonávacia dohoda medzi MV SR a ÚGKK SR o súčinnosti pri prácach na štátnych hraniciach v roku 2023
- 2) Rozhodnutie ÚGKK SR č. RP ÚGKK SR 6/2023 zo dňa 28.2.2023 ktorým sa zrušuje usmernenie ÚGKK SR č. OKP-5496/2010 zo dňa 16.09.2010 na inventarizáciu, kontrolu a preberanie spisov registrov X, Y, H, O, C a UP do Centrálného elektronického registratúrneho strediska
- 3) Rozhodnutie ÚGKK SR č. RP ÚGKK SR 22/2021 zo dňa 17.9.2021 o zriadení Komisie pre tvorbu Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov
- 4) Usmernenie ÚGKK SR č. USM UGKK SR 7/2023 zo dňa 28.2.2023 na inventarizáciu spisov registra V, ktorý obsahuje údaje o konaní vo veci vkladu vlastníckeho práva alebo iného práva
- 5) Usmernenie ÚGKK SR č. USM. UGKK SR 17/2021 zo dňa 12.07.2021, ktorým sa ustanovuje postup pri vytváraní elektronických výpisov z listu vlastníctva a kópie z katastrálnej mapy na právne úkony pre integrované obslužné miesto Slovenskej pošty
- 6) Usmernenie ÚGKK SR č. USM. UGKK SR 10/2019 zo dňa 20.09.2019, ktorým sa ustanovuje postup pri vydávaní preukazu geodeta
- 7) Usmernenie ÚGKK SR č. USM. UGKK SR 6/2019 zo dňa 10.05.2019, ktorým sa ustanovuje postup pri úradnom overovaní častí operátu geometrického plánu v elektronickej podobe
- 8) Dodatok č. 2 zo dňa 6. 4. 2023 č. RP UGKK SR 13/2023 k Rozhodnutiu predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P-8509/2019 (č. RP UGKK SR 15/2019) zo dňa 20.12.2019 o zriadení Metrologického centra geodézie
- 9) Dodatok č. 1 SM UGKK SR 12/2023 zo dňa 30. 03. 2023 k Smernici na evidovanie rozsahu vecného bremena v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností č. SM UGKK SR 23/2016, zo dňa 31. 10. 2016 č. O-84.11.13.31.31.00-16
- 10) Dodatok č. 1 č. RP\_UGKK SR\_11/2021 k Rozhodnutiu predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. RP\_UGKK SR\_31/2013 o zriadení skúšobnej komisie
- 11) Dodatok č. 2 MN UGKK SR 20/2020 k Metodickému návodu na kontrolu kvality ortofotomozaiky č. MN UGKK SR 17/2016 (systémové označenie: O 84.11.13.32.92-16)
- 12) Pokyn predsedu ÚGKK SR č. POK UGKK SR 15/2021 zo dňa 23.06.2021, ktorým sa ukladá povinnosť vykonávať pravidelné kontroly v súlade so zákonom NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov
- 13) Dodatok č. 1 č. POK UGKK SR 29/2021 zo dňa 10.11.2021 k Pokynu predsedu UGKK SR č. POK UGKK SR 15/2021 zo dňa 23.06.2021 ktorým sa ukladá povinnosť vykonávať pravidelné kontroly v súlade so zákonom NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov

## Oznamovacia časť

### a) Oznamy

- 1) Vyhlásenie platnosti obnoveného katastrálneho operátu
- 2) Zoznam katastrálnych území s ukončeným stotožnením listov vlastníctva
- 3) Vydanie osvedčení na overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. d), e), f) a j) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov
- 4) Oznámenie o vydaní Metodického návodu na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy implementovanej č. O-84.11.13.32.24.10-21
- 5) Oznámenie o personálnych zmenách v skúšobnej komisii ÚGKK SR na preverovanie osobitnej

odbornej spôsobilosti fyzických osôb - zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií, ktorých predmetom činnosti je vykonávanie geodetických a kartografických činností

- 6) Oznámenie o personálnych zmenách v Terminologickej komisii pre odvetvie geodézie, kartografie a katastra pri ÚGKK SR

### Samostatné prílohy

- 1) Katastrálny bulletin č. 2/2022

## Normatívna časť

### 1. V y k o n á v a c i a d o h o d a medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. zmluvy UGKK SR 1-400-0035-2023 o súčinnosti pri prácach na štátnych hraniciach v roku 2023

uzatvorená medzi:

**Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky**, Pribinova 2, 812 72 Bratislava, v zastúpení: Ing. Adrián Jenčo, generálny riaditeľ sekcie verejnej správy MV SR (ďalej len „ministerstvo“)

a

**Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky**, Chlumeckého 2, 821 86 Bratislava, v zastúpení: Ing. Ján Mrva, predseda (ďalej len „úrad“)

(ďalej spolu len „strany dohody“)

#### Úvodné ustanovenia

(1) Strany dohody uzatvorili dňa 19.3.2012 Zmluvu o vzájomnej spolupráci (ďalej len „zmluva“). Strany dohody v súlade s čl. 2 písm. a) zmluvy s cieľom efektívne zabezpečiť geodetické a kartografické činnosti pri správe štátnych hraníc a v koordinácii s národnými geodetickými službami v susedných štátoch uzatvárajú túto dohodu za nasledovných podmienok.

(2) Štátne hranice Slovenskej republiky sú určené medzinárodnými mierovými zmluvami a nadväzujúcimi medzinárodnými dokumentmi, medzinárodnými zmluvami uzatvorenými medzi Slovenskou republikou a susednými štátmi a inými medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná. Priebeh štátnych hraníc musí byť jednoznačný, zreteľný a vyznačený hraničnými znakmi. Ich polohu, tvar, rozmery, materiál a popis určujú medzinárodné zmluvy s poukazom na § 3 ods. 1 a 2 zákona č. 298/1999 Z. z. o správe štátnych hraníc v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správe štátnych hraníc“).

(3) Ministerstvo je v súlade s § 11 písm. a) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 575/2001 Z. z.“) ústredným orgánom štátnej správy pre správu štátnych hraníc. Pôsobnosť ministerstva pri správe štátnych hraníc je vymedzená v § 4 zákona o správe štátnych hraníc.

(4) Úlohy vyplývajúce z tejto dohody plní ministerstvo prostredníctvom svojho útvaru - odboru správy štátnych hraníc (ďalej len „OSŠH“), sekcie verejnej správy.

(5) Úrad v súlade s § 28 zákona č. 575/2001 Z. z. vykonáva štátnu správu na úseku geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností. Pôsobnosť úradu pri zabezpečovaní stabilizovania a vymierania geodetických bodov štátnej hranice a aktualizácii geodetickej časti hraničného dokumentárneho diela je vymedzená v § 4 ods. 2 písm. f) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o geodézii a kartografii“).

(6) Úrad plní túto dohodu prostredníctvom právnickej osoby zriadenej na plnenie úloh štátu pri zabezpečovaní geodetických a kartografických činností, ktorou je Geodetický a kartografický ústav Bratislava (ďalej len „GKÚ“). GKÚ je rozpočtovou organizáciou a je partnerom pre geodetické a kartografické inštitúcie susedných štátov.

#### Článok 1 Predmet dohody

(1) Predmetom tejto dohody je vzájomná spolupráca strán dohody pri zabezpečovaní a vykonávaní vytyčovania, vyznačovania, zameriavania a udržiavania vyznačenia štátnych hraníc, vypracúvaní a aktualizácii hraničného dokumentárneho diela, ktoré sú podľa § 4 ods. 2 písm. c) a f) zákona o správe štátnych hraníc v pôsobnosti ministerstva. Práce podľa predchádzajúcej vety tohto bodu dohody a ich výsledky podľa tejto dohody špecifikuje, kontroluje a preberá OSŠH.

(2) Na plnenie predmetu dohody podľa odseku 1 tohto článku tejto dohody vykoná GKÚ geodetické a kartografické činnosti, najmä vytyčovanie hraníc pozemkov, zriaďovanie a aktualizáciu geodetických bodov, meranie alebo digitalizáciu a zobrazenie objektov, ktoré sú obsahom tematických mapových diel s veľkou mierkou v rozsahu nad 0,25 km<sup>2</sup>, podľa § 6 písm. a), c), d), f), j) zákona o geodézii a kartografii.

#### Článok 2 Práce na štátnej hranici v roku 2023

(1) GKÚ vykoná v roku 2023 práce v zmysle Špecifikácie prác na štátnych hraniciach v roku 2023, ktorá tvoria prílohu tejto dohody. Uvedenú špecifikáciu prác na jednotlivých úsekoch štátnych hraníc určil OSŠH na základe rozhodnutí hraničných komisií, rekognoskácií vykonaných vo svojej pôsobnosti a hlásení príslušných útvarov Policajného zboru.

(2) Objem finančných prostriedkov potrebný na plnenie predmetu tejto dohody bol stanovený na základe rokovania o cenách jednotlivých prác a výkonov podľa špecifikovaných položiek, ktoré vychádzajú z cien stanovených k predmetným prácam vykonávaným na základe doterajších zmluvných vzťahov. Cenník prác a výkonov na štátnej hranici bol

dohodnutý rokovaním o cenách. Celkový objem finančných prostriedkov na predmetné práce v roku 2023 predstavuje čiastku **134 536,40 eur** (slovom: stotridsaťštyritisícpäťstotridsaťšesť eur a štyridsať centov), z toho práce:

- na slovensko-českej štátnej hranici: 5 200,00 eur,
- na slovensko-maďarskej štátnej hranici: 60 146,00 eur,
- na slovensko-rakúskej štátnej hranici: 1 770,00 eur,
- na slovensko-poľskej štátnej hranici: 53 341,40 eur,
- na slovensko-ukrajinskej štátnej hranici: 14 079,00 eur.

(3) Ministerstvo po dohode s úradom o výške finančných prostriedkov potrebných na práce na štátnych hraniciach podľa odseku 2 tohto článku dohody a po oznámení limitov rozpočtových prostriedkov vyčlenených na tieto práce, požiada rozpočtovým opatrením Ministerstvo financií SR o presun týchto finančných prostriedkov zo svojej rozpočtovej kapitoly do rozpočtovej kapitoly úradu. Tieto finančné prostriedky sú účelovo viazané na práce podľa tejto dohody.

(4) OSŠH môže vykonávanie prác priebežne kontrolovať. Osobitnou kontrolou je preberacie konanie prác vykonané po oznámení o ich ukončení. Výsledky tejto kontroly sa uvedú v zápisnici o preberacom konaní prác, ktoré svojim podpisom osvedčí zodpovedný zástupca OSŠH a GKÚ. Odstránenie prípadných nedostatkov zistených pri preberacom konaní zabezpečí GKÚ v stanovenom termíne.

### Článok 3

#### Poskytovanie údajov a súvisiace činnosti

(1) OSŠH poskytne GKÚ na plnenie úloh podľa tejto dohody všetky podklady na vykonanie geodetických a kartografických prác, technické smernice, návody a inštrukcie.

### Článok 4

#### Záverečné ustanovenia

(1) Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 31.12. 2023.

(2) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

(3) Táto dohoda je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zo strán dohody obdrží po dve (2) vyhotovenia.

(4) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto dohody budú vykonané len písomným očíslovaným dodatkom podpísaným obidvoma stranami dohody. Strany dohody sa dohodli, že túto dohodu je možné skončiť aj na základe písomnej dohody o jej skončení alebo na základe písomnej výpovede ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou

jedného mesiaca, ktorá začne plynúť deň nasledujúci po jej doručení druhej strane dohody.

(5) Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je jej príloha:

Špecifikácia prác na štátnych hraniciach v roku 2023.

Za MV SR: Ing. Adrián Jenčo  
V Bratislave, dňa 24. 4. 2023

Za ÚGKK SR: Ing. Ján Mrva  
V Bratislave, dňa 27. 4. 2023

**Poznámka:** Príloha k dohode č. zmluvy UGKK SR 1-400-0035-2023 sa v Spravodajcovi ÚGKK SR neuverejňuje.

## 2.

### Rozhodnutie

#### predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

č: RP ÚGKK SR 6/2023 zo dňa 28. 2. 2023  
ktorým sa zrušuje usmernenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. OKP-5496/2010 zo dňa 16.09.2010 na inventarizáciu, kontrolu a preberanie spisov registrov X, Y, H, O, C a UP do Centrálného elektronického registratúrneho strediska

Vzhľadom na neaktuálnosť usmernenia Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. OKP-5496/2010 zo dňa 16.09.2010 na inventarizáciu, kontrolu a preberanie spisov registrov X, Y, H, O, C a UP do Centrálného elektronického registratúrneho strediska v y d á v a m rozhodnutie:

### Čl. I

Týmto rozhodnutím sa **zrušuje** usmernenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. OKP-5496/2010 zo dňa 16.09.2010 na inventarizáciu, kontrolu a preberanie spisov registrov X, Y, H, O, C a UP do Centrálného elektronického registratúrneho strediska.

### Čl. II. Účinnosť

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 01.03.2023.

Ing. Ján Mrva, v. r.  
p r e d s e d a

**3.****Rozhodnutie  
predsedu Úradu geodézie, kartografie a  
katastra Slovenskej republiky**

č. RP ÚGKK SR 22/2021 zo dňa 17. 9. 2021  
**o zriadení Komisie pre tvorbu Smernice na  
vyhotovovanie geometrických plánov a  
vytyčovanie hraníc pozemkov**

Podľa čl. 6 ods. 3 písm. c) bod 11 Organizačného poriadku Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „ÚGKK SR“), schváleného Rozhodnutím predsedu ÚGKK SR č. P/2020/001626-0001 zo dňa 01. 01. 2021 v platnom znení v spojení s čl. 8 Smernice ÚGKK SR o príprave, zverejňovaní a evidencii interných normatívnych aktov, vydávam toto rozhodnutie:

**Čl. I**

Zriaďuje sa Komisia pre tvorbu Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov (ďalej len „komisia“) ako poradný orgán predsedu ÚGKK SR.

**Čl. II**

Úlohou komisie je spracovať nový technický predpis Smernicu na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov, prípadne tiež návrh zmien legislatívnych a technických predpisov súvisiacich so spracovaním nového technického predpisu.

**Čl. III**

1) Členov komisie menuje a odvoláva predseda ÚGKK SR. Komisia pracuje v zložení odborníkov delegovaných ÚGKK SR, rezortnými organizáciami, organizáciami zastupujúcimi osoby podnikajúce v oblasti geodézie a kartografie a STU Bratislava. Komisia má nasledovné zloženie:

- Predseda: Ing. Vladimír Raškovič, podpredseda ÚGKK SR
- Podpredseda: riaditeľ katastrálneho odboru (KO) ÚGKK SR
  - Ing. Michal Leitman, KO ÚGKK SR
  - Ing. Dušan Hanus, KO ÚGKK SR
  - Ing. Martin Králik, KO ÚGKK SR
  - Ing. Peter Giba, Odbor katastrálnej inšpekcie (OKI) ÚGKK SR
  - Ing. Tomáš Kubasák, Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave (VÚGK)
  - doc. Ing. Ľubica HUDECOVÁ, PhD., STU v Bratislave, Stavebná fakulta, Katedra geodézie (STU)
  - Ing. Jana Dermeková, Okresný úrad, katastrálny odbor Nitra (KO OU)
  - Ing. Anna Holá, Komora geodetov a kartografov (KGK)
  - Ing. Robert Sadloň, KGK
  - Ing. Jozef Urban, Zamestnávateľský zväz geodézie a kartografie (ZZGK).

2) Riaditeľa KO ÚGKK SR vo funkcii podpredsedu komisie do obsadenia štátnozamestnaneckého miesta na pozícii riaditeľa KO ÚGKK SR zastupuje Ing. Michal Leitman.

**Čl. IV**

- 1) Komisia sa schádza podľa potreby. Zasadnutie komisie zvoľáva a vedie jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda. Na zasadnutie komisie je možné prizvať ďalších odborníkov.
- 2) Pozvánka na zasadnutie komisie sa doručuje všetkým členom komisie a pozvaným odborníkom.
- 3) Komisia vypracúva návrhy a rokuje o predložených návrhoch. Rokovanie môže mať prezenčnú, ako aj elektronickú formu (online, e-mail). Závery z rokovaní sumarizuje KO ÚGKK SR v zápisoch z rokovaní. KO ÚGKK SR zároveň pripraví návrh konečného znenia nového technického predpisu na schválenie predsedovi ÚGKK SR.
- 4) V prípade, že nedôjde k zhode odborných názorov na riešenú problematiku, komisia o finálnom návrhu rozhoduje hlasovaním podľa váhy a zloženia zastúpenia odborných, resp. profesijných útvarov nasledovným kľúčom:

**a) za štátnu správu na úseku katastra spolu 4 hlasy, resp. pri rovnosti 5 hlasov:**

- i. predseda komisie 1 hlas, v prípade rovnosti hlasov 2 hlasy,
- ii. KO ÚGKK SR spolu 1 hlas, stanovisko KO ÚGKK SR pri hlasovaní prezentuje voči komisii riaditeľ KO ÚGKK SR,
- iii. OKI ÚGKK 1 hlas,
- iv. KO OU 1 hlas.

**b) za vzdelávanie a výskum spolu 2 hlasy:**

- i. STU 1 hlas,
- ii. VÚGK 1 hlas.

**c) za komerčnú sféru spolu 4 hlasy:**

- i. KGK 3 hlasy,
- ii. ZZGK 1 hlas.

5) Hlasovanie sa vykonáva prezenčne alebo elektronicky (napr. e-mailom). Ak sa hlasovanie vykoná elektronicky, na platný hlas je potrebné, aby bol hlas odovzdaný v lehote určenej na hlasovanie. Ak v tejto lehote nebude hlas odovzdaný, má sa za to, že bol s predloženým návrhom vyslovený súhlas.

6) Funkcia členov komisie je čestná a za jej výkon neprislúcha odmena.

**Čl. V****Zrušovacie ustanovenia**

1) Zrušuje sa Rozhodnutie predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. RP\_UGKK SR\_8/2017 zo dňa 10. 08. 2017 o zriadení Komisie pre tvorbu Smernice na

vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov.

- 2) Zrušujú sa menovacie dekréty, ktoré boli vydané na základe Rozhodnutia predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. RP\_UGKK SR\_8/2017 zo dňa 10. 08. 2017 o zriadení Komisie pre tvorbu Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov, a tým zaniká aj členstvo v komisii zriadenej podľa uvedeného rozhodnutia.

#### Čl. VI Účinnosť

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 22. septembra 2021.

Ing. Ján Mrva, v. r.  
p r e d s e d a

#### 4. U s m e r n e n i e Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

č: USM UGKK SR 7/2023 zo dňa 28. 2. 2023  
**na inventarizáciu spisov registra V, ktorý  
obsahuje údaje o konaní vo veci vkladu  
vlastníckeho práva alebo iného práva**

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky podľa Smernice Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky o príprave, zverejňovaní a evidencii interných normatívnych aktov ustanovuje:

#### Čl. I Účel usmernenia

Účelom tohto usmernenia je stanoviť jednotný postup katastrálnych odborov okresných úradov (ďalej len „OÚ KO“) pri inventarizácii spisov registra V za účelom ich následného transportu z OÚ KO do Centrálného elektronického registratúrneho strediska v Liptovskom Mikuláši (ďalej len „CERS“) s cieľom ich uloženia, digitalizácie a sprístupňovania.

#### Čl. II Všeobecné ustanovenia

(1) Usmernenie sa vzťahuje na spisy registra V, obsahujúce právoplatne ukončené konania vo veci vkladu vlastníckeho práva alebo iného práva, doručené OÚ KO (bývalým správam katastra) od 01.01.2007.

(2) Predmetom inventarizácie sú spisy uložené v registratúrnom stredisku OÚ KO. Spis pozostáva zo spisového obalu a obsahu spisového obalu. Obsah spisového obalu tvoria písomnosti vzťahujúce sa k tej istej veci, a to najmä návrh na vklad, zmluvy, rozhodnutia a ostatné prílohy vyznačené na zadnej

strane spisového obalu, prípadne vnútornej strane spisového obalu.

(3) Cieľom inventarizácie je príprava na transport spisov z OÚ KO do CERS.

(4) Na jednoznačné prepojenie inventarizovaných spisov v papierovej podobe a ich digitálneho obrazu slúži čiarový kód spisu.

Čiarový kód spisu sa skladá z:

- tmavých čiar a zo svetlých medzier, ktoré sa dajú čítať pomocou snímačov čiarových kódov,
- desaťmiestneho číselného radu, kde prvé tri čísla predstavujú kód OÚ KO, resp. kód detašovaného pracoviska OÚ KO a ostávajúcich sedem čísel je usporiadaných vzostupne od 1 do 9 999 999, v závislosti od počtu inventarizovaných spisov.

(5) Na identifikáciu spisov nachádzajúcich sa v transportnom médiu slúži čiarový kód transportného média.

Čiarový kód transportného média sa skladá z:

- tmavých čiar a zo svetlých medzier, ktoré sa dajú čítať pomocou snímačov čiarových kódov,
- desaťmiestneho číselného radu, kde ako prvé číslo je predradené číslo 9, ďalšie tri čísla predstavujú kód OÚ KO, resp. kód detašovaného pracoviska OÚ KO a ostávajúcich šesť čísel je usporiadaných vzostupne od 1 do 999 999, v závislosti od počtu transportných médií.

(6) Za transportné médium sa považuje médium, v ktorom sú doteraz uložené spisy na OÚ KO (spisové dosky), prípadne archivačný box A4 so šírkou chrbta maximálne 110 mm. V prípade spisu veľkého rozsahu, ktorý nie je možné uložiť do spisových dosiek, možno ako transportné médium použiť škatuľu maximálnych rozmerov 330 x 220 x 250 mm (škatuľa pre formát papiera A4 do hmotnosti 5kg), ktorá bude súčasne použitá na transport spisov z OÚ KO do CERS.

(7) OÚ KO vykoná evidenciu inventarizovaných spisov do aplikácie Informačný systém Inventarizácie a digitalizácie (ďalej len „ISID“).

#### Čl. III Inventarizácia spisov

(1) OÚ KO vykoná kontrolu súladu spravovania spisov so všeobecne záväznými právnymi predpismi, resp. internými predpismi, účinnými v čase od založenia spisu po jeho uloženie do registratúrneho strediska, a to najmä s

- ustanoveniami § 12 ods. 2, § 20 a 21 vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 534/2001 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o organizácii práce a úschove spisov a manipuláciu s nimi na katastrálnych úradoch a správach katastra (spravovací poriadok) (ďalej len „vyhláška ÚGKK SR č. 534/2001 Z. z.“), účinnnej od 01.01.2002 do 31.01.2010 a
- ustanoveniami § 14 až 17, § 25 a 26 vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 22/2010 Z. z., ktorou sa vydáva Spravovací poriadok pre katastrálne

úradu a správy katastra (ďalej len „vyhláška ÚGKK SR č. 22/2010 Z. z.“) účinnéj od 01.02.2010.

V prípade zistených nedostatkov tieto nedostatky odstráni.

(2) OÚ KO do ľavého horného rohu spisového obalu (prípadne na iné voľné miesto v hornej časti spisového obalu) nalepí čiarový kód spisu a do ľavého horného rohu vrchnej časti transportného média (prípadne na iné voľné miesto v hornej časti transportného média) nalepí čiarový kód transportného média. V prípade transportného média, ktorým je škatuľa bez vrchnej časti, sa čiarový kód nalepí na bočnú časť škatule, a to v jej vrchnej časti.

(3) OÚ KO do ISID zaeviduje: číslo spisu, rok založenia spisu, čiarový kód spisu, čiarový kód transportného média, obsah spisového obalu a údaje o fyzickom stave spisu. Numerická hodnota čiarového kódu uvedená na nalepenom čiarovom kóde musí byť totožná s hodnotou čiarového kódu zaevidovaného v ISID. Obsah spisového obalu OÚ KO zaeviduje do ISID počtom jednotlivých písomností nachádzajúcich sa v spisovom obale. Počet písomností uložených v spisovom obale musí byť totožný s počtom písomností zaevidovaných na zadnej strane, prípadne vnútornej strane spisového obalu pri uzavretí spisu. V tomto prípade sa v údajoch o fyzickom stave spisu vyznačí možnosť „Spis skontrolovaný – bez nedostatkov“. V prípade, že po uzavretí spisu došlo k doplneniu spisu o ďalšie písomnosti, počet takýchto písomností sa uvedie na spisový obal a do ISID sa zaeviduje skutočný počet písomností pri inventarizácii. V prípade, že niektorá z písomností chýba, v ISID sa pri tejto písomnosti vyznačí počet 0, v poznámke sa uvedie dôvod jej neprítomnosti (ak bol takýto dôvod zistený) a v údajoch o fyzickom stave spisu sa vyznačí možnosť „Spis skontrolovaný – neúplný“. V prípade, že niektorá z písomností je poškodená (vytrhnutý list, odlepená kolková známka, nečitateľný text atď.), v údajoch o fyzickom stave spisu sa vyznačí možnosť „Spis skontrolovaný – poškodený“ a v poznámke sa uvedie druh poškodenej písomnosti a rozsah poškodenia. V prípade, že obsahom spisu sú písomnosti alebo grafické prílohy väčších rozmerov ako A3, v údajoch o fyzickom stave spisu sa vyznačí možnosť: „Spis väčší ako A3“ a do poznámky sa uvedie druh písomnosti a približný formát.

(4) OÚ KO po ukončení inventarizácie spisov a ich uložení do transportných médií naďalej vydáva spisy oprávneným osobám až do ich transportu z OÚ KO, pričom dôsledne dodržiava § 24 vyhlášky ÚGKK SR č. 534/2001 Z. z. a § 27 vyhlášky ÚGKK SR č. 22/2010 Z. z. V takomto prípade v ISID, v údajoch o fyzickom stave spisu vyznačí možnosť: „Spis požičaný“, do poznámky uvedie označenie oprávnenej osoby a lehotu požičania, ak je táto lehota OÚ KO známa. Po vrátení spisu späť do transportného média, OÚ KO toto vyznačenie v ISID odstráni.

#### Čl. IV

##### Inventarizácia spisov na základe dohody

(1) Pokiaľ inventarizáciu spisov vykonáva zamestnanec OÚ KO na základe dohody o pracovnej činnosti uzatvorenej medzi ním a Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „ÚGKK SR“), zamestnanec OÚ KO vykonáva inventarizáciu spisov osobne, predovšetkým zaeviduje do ISID údaje podľa Čl. III ods. 3 tohto usmernenia pod svojim prihlasovacím menom.

(2) Zamestnanec OÚ KO vypracuje za každý mesiac evidenciu odpracovaného času k dohode o pracovnej činnosti (ďalej len „výkaz z inventarizácie“). Výkaz z inventarizácie obsahuje rozsah odpracovaného času v jednotlivých dňoch, celkový odpracovaný čas za mesiac a sumu zinventarizovaných spisov v danom mesiaci. Do sumy zinventarizovaných spisov sa započítajú iba tie spisy, ktoré v danom mesiaci zamestnanec OÚ KO zaevidoval do ISID. Zamestnanec OÚ KO do výkazu z inventarizácie uvedie sumu zinventarizovaných spisov podľa údajov z ISID. Zamestnanec OÚ KO svojim podpisom na výkaze z inventarizácie potvrdí správnosť jeho vyhotovenia.

(3) Vedúci OÚ KO, alebo ním písomne poverená osoba, (ďalej len „vedúci OÚ KO“) svojim podpisom na výkaze z inventarizácie potvrdzuje vykonanie práce, ktorá je obsahom dohody o pracovnej činnosti.

(4) Zamestnanec OÚ KO zašle sken podpísaného originálu výkazu z inventarizácie e-mailom na osobný úrad ÚGKK SR, a to najneskôr 24. deň mesiaca, v ktorom vykonal inventarizáciu. Podpísaný originál výkazu z inventarizácie zašle zamestnanec OÚ KO poštou na ÚGKK SR, a to najneskôr v 27. deň mesiaca, v ktorom vykonal inventarizáciu.

(5) Osobný úrad ÚGKK SR vo výkaze z inventarizácie kontroluje dátum jeho vyhotovenia, či je podpísaný zamestnancom OÚ KO a vedúcim OÚ KO a či je dodržaný dohodnutý pracovný čas. Pokiaľ osobný úrad ÚGKK SR pri kontrole výkazu z inventarizácie nezistí chyby, odstúpi ho katastrálnemu odboru ÚGKK SR. Katastrálny odbor ÚGKK SR kontroluje vo výkaze z inventarizácie rozsah zinventarizovaných spisov za daný mesiac v aplikácii ISID.

#### Čl. V

##### Opätovná inventarizácia spisov

(1) Transportné média so spismi, zinventarizované podľa Usmernenia ÚGKK SR č. OKP-4648/2009 zo dňa 22.07.2009 na inventarizáciu spisov registra V, ktorý obsahuje údaje o konaní vo veci vkladu vlastníckeho práva alebo iného práva (ďalej len „usmernenie ÚGKK SR č. OKP-4648/2009“), ktoré neboli prebraté do CERS podľa Usmernenia ÚGKK SR č. OKP-3597/2010-433 zo dňa 03.06.2010 na kontrolu a preberanie inventarizovaných spisov registra V do Centrálného elektronického registratúrneho strediska, sa pred ich ďalším transportom do CERS opäť skontrolujú tak, aby spĺňali náležitosti podľa usmernenia ÚGKK SR č. OKP-4648/2009 (ďalej len „opätovná inventarizácia“), pričom každé skontrolované transportné médium zamestnanec OÚ KO označí pečiatkou o spisovnej a poplatkovej kontrole, dátumom opakovanej kontroly spisov a

transportného média a uvedie na ňom svoje meno, priezvisko a podpis.

(2) Ak opätovnú inventarizáciu vykonáva zamestnanec OÚ KO na základe dohody o pracovnej činnosti uzatvorenej medzi ním a ÚGKK SR, zamestnanec OÚ KO vypracuje za každý mesiac evidenciu odpracovaného času k dohode o pracovnej činnosti (ďalej len „výkaz z opätovnej inventarizácie“). Výkaz z opätovnej inventarizácie obsahuje rozsah odpracovaného času v jednotlivých dňoch, celkový odpracovaný čas za mesiac a sumu opätovne inventarizovaných spisov v danom mesiaci. Do sumy opätovne inventarizovaných spisov sa započítajú iba tie spisy, ktoré v danom mesiaci zamestnanec OÚ KO skontroloval aj v ISID. Sumu opätovne inventarizovaných spisov do výkazu z opätovnej inventarizácie uvedie podľa údajov z ISID. Zamestnanec OÚ KO svojim podpisom na výkaze z opätovnej inventarizácie potvrdí správnosť jeho vyhotovenia.

(3) Na ďalší postup pri opätovnej inventarizácii na základe dohody o pracovnej činnosti sa primerane použije Čl. IV ods. 3 až 5 tohto usmernenia.

#### Čl. VI

##### Splnomocňovacie ustanovenia

(1) ÚGKK SR vydá usmernenie na kontrolu, transport a preberanie inventarizovaných spisov registra V podľa tohto usmernenia do CERS.

#### Čl. VII

##### Prechodné ustanovenia

(1) Spisy registra V, obsahujúce právoplatne ukončené konania vo veci vkladu vlastníckeho práva alebo iného práva do katastra nehnuteľností, doručené správam katastra do 31.12.2006, ktoré boli vydané oprávneným osobám a neboli zinventarizované podľa ustanovení usmernenia ÚGKK SR č. OKP-4648/2009, sa zinventarizujú po ich vrátení, a to postupom podľa tohto usmernenia.

(2) Spisy registra V, obsahujúce právoplatne ukončené konania vo veci vkladu vlastníckeho práva alebo iného práva do katastra nehnuteľností, doručené OÚ KO (bývalým správam katastra) po 01.01.2007, ktoré neboli zinventarizované podľa ustanovení usmernenia ÚGKK SR č. OKP-4648/2009, sa zinventarizujú podľa tohto usmernenia.

#### Čl. VIII

##### Záverečné ustanovenia

(1) Týmto usmernením sa zrušuje čl. IV ods. 2 usmernenia ÚGKK SR č. OKP-4648/2009.

(2) Toto usmernenie nadobúda účinnosť dňa 01. 03. 2023.

Ing. Ján Mrva, v. r.  
p r e d s e d a

## 5.

### U s m e r n e n i e

#### Úradu geodézie, kartografie a katastra SR č. USM ÚGKK SR 17/2021 zo dňa 12. 7. 2021 na inventarizáciu spisov registra V, ktorý obsahuje údaje o konaní vo veci vkladu vlastníckeho práva alebo iného práva

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „ÚGKK SR“) vydáva toto usmernenie:

#### Čl. I

##### Účel usmernenia

Účelom tohto usmernenia je stanoviť jednotný postup pri vytváraní elektronických výpisov z listu vlastníctva (ďalej len „eLV“) a kópie z katastrálnej mapy na právne úkony pre integrované obslužné miesto Slovenskej pošty (ďalej len „IOM SP“).

#### Čl. II

##### Prijatie objednávky

(1) Rozhraním IOM SP sa automaticky zašle generovaná objednávka o poskytnutie eLV alebo o kópiu z katastrálnej mapy do aplikácie ESKN IOM <http://192.168.169.22/lom>.

(2) V prípade objednávky o stotožnené LV alebo o kópiu z katastrálnej mapy je objednávka vybavená automatizovaným spôsobom rozhraním CSRÚ (Portál <https://oversi.gov.sk>) bez súčinnosti pracovníka okresného úradu, katastrálneho odboru (ďalej len „OÚ KO“).

(3) V prípade objednávky o nestotožnené eLV zašle IOM SP automaticky generovanú objednávku elektronickou poštou OÚ KO, ktorú je potrebné vybaviť manuálne pracovníkom v aplikácii ESKN IOM na <http://192.168.169.22/lom>. Smerovanie požiadavky na príslušný OÚ KO je zabezpečené automatickým priradením podľa katastrálnych území, ktoré sú v jeho pôsobnosti. Automaticky generovaná objednávka je avizovaná e-mailovou notifikáciou v schránke určených zamestnancov OÚ KO, na ktorú neodpovedajú. Za vybavenie objednávky o poskytnutie eLV zodpovedajú zamestnanci určení OÚ KO (ďalej len „spracovateľ“). V e-mailovej notifikácii je uvedené číslo objednávky ESKN IOM a rozsah požadovaných údajov pre eLV. Číslo objednávky v ESKN IOM je jednoznačným identifikátorom pre jej vyhľadanie a zobrazenie v aplikácii ESKN IOM. Spracovateľ prevzatím objednávky o poskytnutie eLV zodpovedá za jej spracovanie. Zmenu spracovateľa je možné vykonať opätovným prevzatím nespracovanej objednávky.

(4) Pracovné postupy pre vybavenie objednávky o poskytnutie eLV sú publikované na novom intranete ÚGKK SR v sekcii ÚGKK SR, katastrálny odbor (KO) v záložke „ESKN IOM“ link: <http://novy-intranet/ugkk/ko/eskn-iom.html>.



### Čl. III Vybavenie objednávky

(1) Vybavenie objednávky podanej prostredníctvom ESKN IOM vykonáva spracovateľ. Pri jej vybavovaní postupuje rovnako ako pri objednávkach o vydanie výpisov z listov vlastníctva podľa § 69 zákona NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov. Objednávky sa evidujú aj v aplikácií Windows registre katastra nehnuteľností (ďalej len „WRKN“) a Viacúčelový kataster (ďalej len „VÚK“) v knihe objednávok K1. Vo vyhotovenom výpise z LV sa v aplikácii WISKN v poli „Objednávka č.“ uvedie označenie objednávky v knihe K1. V aplikácii VÚK sa číslo objednávky na výpis z LV priraduje automaticky po zaevidovaní v knihe K1. V knihe K1 aplikácie WRKN, resp. VÚK sa do poľa „Značka“, resp. „Označenie listiny“ uvedie text „IOM SP“ spolu s číslom objednávky v aplikácii ESKN IOM (napr. IOM SP 43/2021). Správny poplatok za vyhotovenie výpisu z LV je stanovený v zmysle položky 10 písm. a) bod 1. sadzovníka správnych poplatkov zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správnych poplatkoch“) v nadväznosti na § 6 ods. 2 tohto zákona. Spôsob evidencie poplatku sa vyznačí zadaním výkonu „elektronický výpis z LV“ a spôsob úhrady „kolkom“. Správny poplatok vyberá IOM SP.

(2) Vyhotovený výpis z LV označí a uloží spracovateľ v zmysle čl. V tohto usmernenia do súboru vo formáte PDF, a následne ho nahrá a podpíše svojim mandátnym kvalifikovaným elektronickým podpisom v aplikácii ESKN IOM, čím sa vytvorí eLV. OÚ KO vykoná vybavenie objednávok v ESKN IOM na pracovnej stanici pripravenej pre spracovanie a podpisovanie súborov PDF.

(3) Ak objednávka neobsahuje jednoznačné zadanie jej predmetu alebo obsahuje údaje, ktoré nie sú v súlade s údajmi evidovanými v katastri nehnuteľností, t.j. výsledok preverenia podmienok pre vydanie eLV je negatívny, vyhotoví OÚ KO oznámenie o odmietnutí výpisu z katastra nehnuteľností (ďalej aj „oznámenie“) s uvedením dôvodu, pre ktorý ho nemôže poskytnúť. Vzory oznámení sú prílohami č. 1 a 2 tohto usmernenia. Spracovateľ označí a uloží oznámenie podľa čl. V tohto usmernenia do súboru vo formáte PDF, a následne ho priloží a podpíše svojim mandátnym kvalifikovaným elektronickým podpisom v ESKN IOM. OÚ KO vykoná vybavenie objednávok v ESKN IOM na pracovnej stanici pripravenej pre spracovanie a podpisovanie súborov PDF.

(4) Objednávku vybaví spracovateľ bezodkladne po jej prijatí, najneskôr však do 24 hodín od jej prijatia v ESKN IOM. V prípade neštandardných situácií (napr. výpadok aplikácií na strane OÚ KO, komplikovaná objednávka, jednorazové nadmerné zvýšenie počtu objednávok v danom dni) sa vybaví objednávka do 48 hodín od jej prijatia, a táto skutočnosť sa telefonicky oznámi organizačnej jednotke Slovenskej pošty, Analýza a dohľad prevádzkových systémov (ďalej len „ADPS“); kontaktné údaje ADPS sú: e-mail:

cipovekarty@slposta.sk, telefón 048 4339 222 (od 7:00 do 16:00). Lehota určená v hodinách plynie len počas pracovných dní. Ak sa objednávka nevybaví v lehote, IOM SP urguje OÚ KO prostredníctvom e-mailovej notifikácie o prekročení lehoty. Ak objednávka nie je vybavená ani po urgencii, IOM SP urguje OÚ KO jej vybavenie telefonicky.

(5) V prípade, ak spracovateľ v ESKN IOM vyberie, podpíše a nahrá nesprávny súbor PDF, vykoná cez tlačidlo „Stornovať“ zmenu na správny súbor PDF. Tlačidlo „Stornovať“ je dostupné len pre objednávky, ktoré nie sú ukončené. Pre ukončené objednávky s nesprávnym súborom PDF, ktoré už boli prevzaté, bude IOM SP realizovať opravné objednávky.

(6) Spôsob platenia správnych poplatkov je upravený v Zmluve o poskytovaní vybraných údajov z informačného systému katastra prostredníctvom elektronických služieb č. 39/2021/LPO medzi Slovenskou poštou a.s., ÚGKK SR a Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave (ďalej len „zmluva“). Rozhodnutie o vrátení správneho poplatku vydáva Slovenská pošta.

### Čl. IV Podmienky poskytnutia eLV

(1) OÚ KO poskytne eLV, ak nejde o prípady uvedené v odseku 6 tohto článku. Úplný alebo čiastočný eLV vydá len v rozsahu ako je uvedený v detaile objednávky v ESKN IOM. Ak v objednávke nie je uvedený rozsah, poskytne sa úplný eLV.

(2) Pri objednávke na čiastočný eLV, kde je jednou z podmienok vyhotovenia čiastočného eLV aj konkrétny/i účastník/i právneho vzťahu, musí byť v detaile objednávky v aplikácii ESKN IOM uvedený text „Na účastníka právneho vzťahu“ por. číslo účastníka (-ov) právneho vzťahu na LV, ich označenie (názov, meno a priezvisko).

(3) Pri objednávke o eLV aj s rodným číslom musí byť v detaile objednávky v aplikácii ESKN IOM uvedený aj text „Rodné čísla: áno“, text „Totožnosť účastníka (-ov) právneho vzťahu bola overená“, text „Rodné číslo pre účastníka právneho vzťahu“, por. číslo účastníka (-ov) právneho vzťahu na LV, ich označenie (meno a priezvisko) a rodné čísla. Ak je uvedený text „Rodné čísla: nie“ OÚ KO poskytne výpis z LV s dátumom narodenia alebo iným identifikátorom zapísaným na LV.

(4) Pri objednávke o eLV aj s rodným číslom účastníkov v BSM musí byť v detaile objednávky v aplikácii ESKN IOM uvedený aj text „Rodné čísla: áno“, text „Totožnosť účastníka (-ov) právneho vzťahu bola overená“, text „Rodné číslo pre účastníka právneho vzťahu“, por. číslo účastníka (-ov) právneho vzťahu na LV, ich označenie (meno a priezvisko) a rodné číslo toho účastníka BSM, ktorý výpis z eLV s rodným číslom požaduje.

(5) Ak je zadaná objednávka na výpis eLV pre účastníka právneho vzťahu správca, nájomca alebo iná oprávnená osoba, poskytnú sa súčasne aj údaje o vlastníčkovi.

(6) OÚ KO neposkytne eLV,

- a) ak LV neobsahuje časť A - majetková podstata,
- b) ak LV neexistuje,
- c) ak údaje v objednávke nie sú v súlade s údajmi katastra nehnuteľností,
- d) ak sa požaduje súčasne s výpisom z LV aj chronológia zmien,
- e) nie je správne určený počet merných jednotiek.

(7) Ak nastanú skutočnosti podľa odseku 6 tohto článku, OÚ KO vydá oznámenie o odmietnutí výpisu z eLV s uvedením dôvodu, pre ktorý ho nemôže poskytnúť.

(8) V prípade objednávky o eLV s rodným číslom spracovateľ neskúma totožnosť oprávnenej osoby v zmysle § 69 ods. 1 a 4 katastrálneho zákona. V zmysle zmluvy pracovisko IOM SP overí totožnosť žiadateľa o vydanie eLV a v objednávke vyznačí informáciu „Totožnosť účastníka (-ov) právneho vzťahu bola overená“. V prípade, že je žiadateľ zastúpený splnomocneným zástupcom, pracovník IOM SP skontroluje splnomocnenie, či je splnomocnený zástupca a v objednávke vyznačí informáciu „Totožnosť účastníka (-ov) právneho vzťahu bola overená“.

#### Čl. V

##### Označovanie a ukladanie súborov PDF

(1) Súbory PDF sa ukladajú na sieťovom disku K: príslušného OÚ KO do priečinka „K:\IOM“.

(2) Názov súboru PDF má označenie:

- a) „C.pdf“ pre výpis z listu vlastníctva,
- b) „C\_n.pdf“ pre oznámenie o odmietnutí výpisu z katastra nehnuteľností,

kde „C“ je jednoznačný identifikátor – číslo objednávky v ESKN IOM (napr.43\_2021) a „n“ je označenie pre odmietnutie výpisu z katastra nehnuteľností.

#### Čl. VI

##### Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Usmernenie ÚGKK SR č. USM\_UGKK SR\_20/2015 zo dňa 29.06.2015, ktorým sa ustanovuje postup pri vytváraní elektronického výpisu z listu vlastníctva na právne úkony pre integrované obslužné miesto Slovenskej pošty a Dodatok č. 1 č. USM\_UGKK SR\_20/2018 k usmerneniu Úradu geodézie, kartografie a katastra SR č. USM\_UGKK SR\_20/2015 zo dňa 29.06.2015, ktorým sa ustanovuje postup pri vytváraní elektronického výpisu z listu vlastníctva na právne úkony pre integrované obslužné miesto Slovenskej pošty.

#### Čl. VII

##### Účinnosť

Toto usmernenie nadobúda účinnosť 16. júla 2021.

Ing. Ján Mrva, v. r.  
p r e d s e d a

**Poznámka:** Prílohy k usmerneniu č. USM\_UGKK SR 17/2021 sa v Spravodajcovi ÚGKK SR neuvádzajú.

## 6.

### U s m e r n e n i e Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

č. USM\_UGKK SR 10/2019 zo dňa 20. 09. 2019  
ktorým sa ustanovuje postup pri vydávaní  
preukazu geodeta

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) podľa Smernice Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky o príprave, zverejňovaní a evidencii interných normatívnych aktov vydáva toto usmernenie:

#### Čl. I

##### Účel usmernenia

Účelom tohto usmernenia je ustanoviť postup pri vydávaní preukazu geodeta a spôsob vedenia Centrálného registra geodetov.

#### Čl. II

##### Preukaz geodeta

(1) Preukaz geodeta (ďalej len „preukaz“) vydáva úrad.<sup>1)</sup>

(2) Preukaz slúži držiteľovi, ktorý vykonáva geodetické a kartografické činnosti, na

- a) preukázanie oprávnenosti na vstup do vyhradených priestorov okresného úradu, ktoré sú určené pre osoby vykonávajúce geodetické a kartografické činnosti,
- b) nahliadanie, vyhotovovanie výpisov, odpisov alebo náčrtov zo zbierky listín,<sup>2)</sup>
- c) vykonávanie geodetických a kartografických činností na origináli katastrálnej mapy alebo mapy určeného operátu<sup>3)</sup> alebo na neplatných mapách,<sup>4)</sup>
- d) vyžiadanie údajov z katastrálneho operátu elektronickou poštou,<sup>5)</sup>
- e) umožnenie diaľkového prístupu k vybraným databázam informačného systému katastra nehnuteľností,<sup>6)</sup>

<sup>1)</sup> § 4 ods. 2 písm. j) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> § 68 ods. 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastrí nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov.

<sup>3)</sup> Napríklad § 45, § 51, § 55, § 56 a § 59 vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 461/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastrí nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov.

<sup>4)</sup> § 8 ods. 3 zákona č. 162/1995 Z. z.

<sup>5)</sup> Usmernenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. KO-2333/2005 zo dňa 9.5.2005 na pridelenie údajov katastrálneho operátu pre potreby vyhotovenia geometrických plánov prostredníctvom elektronickej pošty.

<sup>6)</sup> § 20 písm. b) zákona č. 215/1995 Z. z.

- f) vyžiadanie čísla záznamu podrobného merania zmien, parcelného čísla novovytváratej parcely, čísla novozriadeného bodu podrobného polohového bodového poľa,<sup>7)</sup>
- g) vyžiadanie ďalších podkladov v listinnej alebo elektronickej forme,<sup>8)</sup>
- h) preukázanie oprávnenosti na vstup a vjazd na nehnuteľnosti.<sup>9)</sup>

(3) Oprávnenie z preukazu je neprenosné na inú fyzickú osobu alebo právnickú osobu.

(4) Pri plnení služobných povinností sa za preukaz považuje aj služobný preukaz zamestnanca úradu, zamestnanca vykonávajúceho štátnu službu na úseku katastra alebo zamestnanca právnickej osoby zriadenej úradom.

(5) Platnosť preukazu sa nepredlžuje. Úrad vydá nový preukaz, ak

- a) sa platnosť preukazu skončila,
- b) bol držiteľovi vydaný nový občiansky preukaz,
- c) bola zistená chyba v preukaze,
- d) bol preukaz zničený, stratený, odcudzený alebo poškodený.

### Čl. III Vydanie preukazu

(1) Preukaz sa vydá na základe žiadosti<sup>10)</sup> a po zaplatení správneho poplatku do 30 dní.

(2) Pred vydaním preukazu sa vykoná kontrola náležitostí žiadosti<sup>10)</sup> a preukázanie spôsobilosti žiadateľa vykonávať geodetické a kartografické činnosti.<sup>11)</sup>

(3) Ak nie je preukázaná spôsobilosť žiadateľa vykonávať geodetické a kartografické činnosti, preukaz sa nevydá. Táto skutočnosť sa žiadateľovi oznámi do 30 dní od podania žiadosti.

(4) Ak žiadosť spĺňa predpísané náležitosti a žiadateľ preukázal spôsobilosť vykonávať geodetické a kartografické činnosti, určí sa sadzba správneho poplatku a zašle sa výzva na jeho zaplatenie.

(5) Výzva na zaplatenie je platobný predpis vygenerovaný prostredníctvom aplikácie „Modul správy poplatkov“, ktorý sa zašle na e-mailovú adresu uvedenú v žiadosti.

(6) Na preukaz sa vyznačí

- a) číslo preukazu,
- b) titul, meno, priezvisko a číslo občianskeho preukazu, uvedené v žiadosti,
- c) dátum platnosti preukazu.

(7) Číslo preukazu sa určí podľa Centrálného registra geodetov<sup>12)</sup> v priebežnom poradí okrem prípadov podľa odseku 8.

(8) Na preukaz sa vyznačí číslo pôvodného preukazu podľa Centrálného registra geodetov, ak

- a) sa skončila platnosť preukazu,
- b) bol držiteľovi vydaný nový občiansky preukaz,
- c) sa zistila chyba v preukaze.

(9) Údaje o vydaných preukazoch a ich držiteľoch sa evidujú v Centrálnom registri geodetov.

### Čl. IV Poplatky

(1) Za vydanie prvého preukazu a za vydanie preukazu, ktorého platnosť sa skončila, sa vyberá správny poplatok podľa položky 6 písm. a) Sadzobníka správnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „sadzobník“).

(1) Správny poplatok, za vydanie preukazu sa nevyberá, ak

- a) bol držiteľovi vydaný nový občiansky preukaz,
- b) bola zistená chyba v preukaze zapríčinená úradom.

(2) Ak bol preukaz zničený, stratený, odcudzený alebo poškodený, za vydanie preukazu sa vyberá správny poplatok podľa položky 6 písm. b) alebo d) sadzobníka.

### Čl. V Centrálny register geodetov

(1) Centrálny register geodetov bol zriadený osobitným pokynom<sup>12)</sup> a slúži na evidovanie údajov o vydaných preukazoch a ich držiteľoch.

(2) Centrálny register geodetov vedie úrad.<sup>13)</sup>

(3) Úrad zverejňuje Centrálny register geodetov na svojom webovom sídle a na intranete; zverejňuje sa meno, priezvisko a titul držiteľa preukazu, číslo preukazu a dátum platnosti preukazu.

(4) Zápis v Centrálnom registri geodetov oprávňuje držiteľa platného preukazu vyžiadať si údaje z katastrálneho operátu elektronickou poštou<sup>5)</sup> a získať

<sup>7)</sup> Napríklad § 49 ods. 2 vyhlášky č. 461/2009 Z. z., § 22 ods. 2 vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 300/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov.

<sup>8)</sup> Napríklad § 28 vyhlášky č. 300/2009 Z. z., § 45, § 52 vyhlášky č. 461/2009 Z. z.

<sup>9)</sup> § 14 ods. 1 zákona č. 215/1995 Z. z.

<sup>10)</sup> Príloha č. 3 vyhlášky 300/2009 Z. z.

<sup>11)</sup> § 5 ods. 1 zákona č. 215/1995 Z. z.

<sup>12)</sup> Pokyn Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. POK\_UGKK SR\_12/2014 zo dňa 12. 05. 2014 na vytvorenie a spravovanie centrálného registra geodetov oprávnených na vstup do štátnej dokumentácie a oprávnených na vstup a vjazd na cudzie nehnuteľnosti.

<sup>13)</sup> § 4 ods. 2 písm. k) zákona č. 215/1995 Z. z.

údaje z vybraných databáz informačného systému katastra nehnuteľností [článok II ods. 2 písm. e)].

#### Čl. VI Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa usmernenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. USM\_UGKK SR\_12/2018, zo dňa 21. 09. 2018, ktorým sa ustanovuje postup pri vydávaní preukazu geodeta.

#### Čl. VII

Toto usmernenie nadobúda účinnosť 1. októbra 2019.

Ing. Mária Frindrichová, v. r.  
p r e d s e d n í č k a

### 7. U s m e r n e n i e Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. USM UGKK SR 6/2019 zo dňa 10. 05. 2019 ktorým sa ustanovuje postup pri úradnom overovaní častí operátu geometrického plánu v elektronickej podobe

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky vydáva toto usmernenie:

#### ČL.I

Účelom usmernenia je ustanoviť jednotný postup pri úradnom overovaní častí operátu geometrického plánu v elektronickej podobe. Podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup> tvorí operát geometrického plánu aj geometrický plán vo formáte PDF (ďalej len „súbor GP“) a záznam podrobného merania zmien vo formáte PDF (ďalej len „súbor ZPMZ“).

#### ČL.II

Tvorba súboru GP a súboru ZPMZ autorizačným geodetom

- (1) Súbor GP sa vytvorí spojením jednotlivých častí a to popisné pole, grafické znázornenie, výkaz výmer parciel a dielov do jedného súboru v rovnakom poradí, v akom je spojený geometrický plán v listinnej podobe. Následne sa súbor GP napr. použitím funkcie „Tlač do súboru“ alebo funkciou „Uložiť ako“ uloží vo formáte PDF. Súbor GP neobsahuje doložku o autorizačnom overení.

<sup>1)</sup> § 50 ods. 1 písm. d) vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 461/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov

- (2) Súbor ZPMZ sa vytvorí spojením jednotlivých častí a to popisné pole, grafické znázornenie a technická správa do jedného súboru v rovnakom poradí, vakom je spojený záznam podrobného merania zmien v listinnej podobe. Následne sa súbor ZPMZ použitím napr. funkcie „Tlač do súboru“ alebo funkciou „Uložiť ako“ uloží vo formáte PDF. Súbor ZPMZ neobsahuje doložku o autorizačnom overení.

- (3) Na spojenie jednotlivých častí do jedného súboru možno použiť voľne dostupné programové vybavenie. **Pri spájaní jednotlivých častí musí byť popisné pole umiestnené na prvej a samostatnej strane formátu A4.** Uvedené platí pre súbor GP aj pre súbor ZPMZ.

- (4) Na uloženie súboru GP a súboru ZPMZ do formátu PDF možno použiť voľne dostupné programové vybavenie, pričom formát PDF musí spĺňať podmienky stanovené osobitným predpisom.<sup>2)</sup> **Je nepripustné vytvárať súbor GP a súbor ZPMZ skenovaním týchto dokumentov v listinnej podobe.<sup>2)</sup>**

- (5) Súbor GP a súbor ZPMZ sa označuje:

„GP\_XY9999.PDF“, resp. „GP\_XY99999.PDF“ pre GP, „ZPMZ\_XY9999.PDF“, resp. „ZPMZ\_XY99999.PDF“ pre ZPMZ, kde „XY“ je dvojpísmenová skratka katastrálneho územia a „9999“ je číslo ZPMZ, resp. „99999“ je číslo ZPMZ v katastrálnom území, kde číslo ZPMZ prekročilo číslo „9999“.

#### ČL.III

Úradné overenie súboru GP a súboru ZPMZ

- (1) Pod úradným overením súboru GP sa rozumie umiestnenie vizuálneho elektronického podpisu v súbore GP prostredníctvom mandátneho certifikátu bezprostredne po úradnom overení geometrického plánu v listinnej podobe.
- (2) Pod úradným overením súboru ZPMZ sa rozumie umiestnenie vizuálneho elektronického podpisu v súbore ZPMZ prostredníctvom mandátneho certifikátu bezprostredne po úradnom overení záznamu podrobného merania zmien v listinnej podobe.
- (3) Na úradné overenie súboru GP a súboru ZPMZ sa využije modul „Geometrický plán a ZPMZ“ služby ELODO bez doručovania.
- (4) Úradné overenie súboru GP a súboru ZPMZ môže vykonať len zamestnanec, ktorý je držiteľom oprávnenia č. 1104 prislúchajúceho „Zamestnancovi oprávnenému úradne overovať výsledky vybraných geodetických a kartografických činností“.<sup>3)</sup>

<sup>2)</sup> § 18 a § 57a Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy

<sup>3)</sup> Zoznam oprávnení podľa zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- (5) Pri úradnom overovaní súboru GP a súboru ZPMZ sa kontroluje ich vzájomný súlad s jednotlivými časťami operátu geometrického plánu.<sup>4)</sup>
- (6) Pri úradnom overovaní súboru GP a súboru ZPMZ sa postupuje podľa prílohy č.1 tohto usmernenia.

#### Čl. IV

##### Použitie súboru GP a súboru ZPMZ

- (1) Súbor GP a súbor ZPMZ predložený zhotoviteľom na úradné overenie uloží okresný úrad do priečinka K:\DATA\PDF.
- (2) Pre potreby katastra sa používa len úradne overený súbor GP a úradne overený súbor ZPMZ uložený a podpísaný v službe ELODO.
- (3) Ak sa dodatočne preukáže, že autorizačne overený a úradne overený geometrický plán bol overený v rozpore so všeobecne záväznými predpismi (napr. na základe protokolu katastrálnej inšpekcie), úradne overený súbor GP a úradne overený súbor ZPMZ sa v službe ELODO stornuje.

#### Čl. V

##### Účinnosť

Toto usmernenie nadobúda účinnosť 20. mája 2019.

Ing. Mária **Frindrichová**, v. r.  
p r e d s e d n í č k a

**Poznámka:** Prílohy k usmerneniu č. USM UGKK SR 6/2019 sa v Spravodajcovi ÚGKK SR neuverejňujú.

## 8.

### Dodatok č. 2

č. RP UGKK SR 13/2023 zo dňa 6. 4. 2023  
**k Rozhodnutiu predsedníčky Úradu geodézie,  
kartografie a katastra Slovenskej republiky  
č. P-8509/2019 (č. RP\_UGKK SR\_15/2019)  
zo dňa 20.12.2019 o zriadení Metrologického  
centra geodézie**

Podľa čl. 6 ods. 3 písm. b) bod 9. Organizačného poriadku Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, schváleného rozhodnutím predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P/2020/001626-0001 o vydaní a schválení Organizačného poriadku Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky v platnom znení v spojení so Smernicou Úradu geodézie,

<sup>4)</sup> § 45 ods. 2 vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 300/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

kartografie a katastra Slovenskej republiky o príprave, zverejňovaní a evidencii interných normatívnych aktov, keďže

rozhodnutie predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P-8509/2019 (č. RP\_UGKK SR\_15/2019) zo dňa 20.12.2019 o zriadení Metrologického centra geodézie v znení dodatku č. 1 (č. RP\_UGKK SR\_25/2020) je potrebné v súlade s odporúčaním Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky uviesť do súladu s metrologickou legislatívou podľa zákona č. 157/2018 Z. z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 157/2018“),

z dôvodu zariadenia jednoznačného postavenia rezortného pracoviska, ako pracoviska rezortu geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností, zaoberajúceho sa predovšetkým kalibráciami, resp. inými testami geodetických prístrojov a meradiel,

toto rezortné pracovisko nepodlieha, okrem všeobecných ustanoví zákona č. 157/2018 Z. z., riadeniu alebo kontrole zo strany Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky, a aby nevznikli o pochybnosti o jeho riadení,

je potrebné rozhodnúť o zmene názvu, ktorý bude dostatočne zohľadňovať hlavné činnosti, ktoré prostredníctvom svojich kalibračných laboratórií toto rezortné pracovisko vykonáva a umožňuje tak predísť prípadným nedorozumeniam pri žiadostiach o výnimku udeľovanú Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky na poskytovanie akreditovaných činností ešte pred získaním akreditácií pre jednotlivé laboratóriá,

vydávam tento dodatok č. 2:

#### Čl. I

Rozhodnutie predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P-8509/2019 (č. RP\_UGKK SR\_15/2019) zo dňa 20.12.2019 o zriadení Metrologického centra geodézie v znení dodatku č. 1 (č. RP\_UGKK SR\_25/2020) (ďalej len „rozhodnutie č. P-8509/2019“) sa mení takto:

Metrologické centrum geodézie sa mení na Kalibračné centrum geodézie.

#### Čl. II

Ostatné ustanovenia rozhodnutia č. P-8509/2019 vrátane štatútu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto rozhodnutia, ostávajú nezmenené a vzťahujú sa aj na Kalibračné centrum geodézie.

#### Čl. III Účinnosť

Tento dodatok č. 2 nadobúda účinnosť 6. 4. 2023.

Ing. Ján **Mrva**, v. r.  
p r e d s e d a

## 9.

**Dodatok č. 1**

č. SM\_UGKK SR\_12/2023 zo dňa 30. 03. 2023  
**k Smernici na evidovanie rozsahu vecného  
 bremena v súbore geodetických informácií  
 katastra nehnuteľností č. SM\_UGKK SR  
 23/2016, zo dňa 31. 10. 2016**  
 č. O-84.11.13.31.00-16

Smernica na evidovanie rozsahu vecného bremena  
 v súbore geodetických informácií č. SM\_UGKK  
 SR\_23/2016 sa dopĺňa takto:

## Čl. I

1. V zozname príloh sa za číslo prílohy 5 vkladajú nové  
 čísla príloh 5a a 5b, ktoré znejú:

„5a Vzor operátu geometrického plánu na zlúčenie  
 a oddelenie pozemkov (s vecným bremenom)

5b Vzor operátu geometrického plánu na zmenu  
 rozsahu vecného bremena“.

2. Za prílohu č. 5 sa vkladajú nové prílohy č. 5a a 5b,  
 ktoré znejú:

## Čl. II

Ostatné ustanovenia Smernice na evidovanie  
 rozsahu vecného bremena v súbore geodetických  
 informácií katastra nehnuteľností č. SM\_UGKK SR  
 23/2016 sa nemenia a ostávajú v platnosti.

## Čl. III

Tento dodatok č. 1 nadobúda účinnosť 15. mája 2023.

Ing. Ján **Mrva, v. r.**  
 p r e d s e d a

**Poznámka:** Prílohy k dodatku č.1 SM\_UGKK SR\_12/2023 sa  
 v Spravodajcovi ÚGKK SR neuverejňujú.

## 10.

**Dodatok č. 1**

č. RP\_UGKK SR\_11/2021

**k Rozhodnutiu predsedníčky Úradu geodézie,  
 kartografie a katastra Slovenskej republiky  
 č. RP\_UGKK SR\_31/2013 o zriadení skúšobnej  
 komisie**

Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej  
 republiky na preverovanie osobitnej odbornej  
 spôsobilosti fyzických osôb na overovanie výsledkov  
 vybraných geodetických a kartografických činností  
 podľa § 6 písm. a) až e) zákona Národnej rady  
 Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii  
 a kartografii v znení neskorších predpisov.

## Čl. I

Rozhodnutie predsedníčky Úradu geodézie,  
 kartografie a katastra Slovenskej republiky  
 č. RP\_UGKK SR\_31/2013 o zriadení skúšobnej komisie  
 Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej  
 republiky na preverovanie osobitnej odbornej  
 spôsobilosti fyzických osôb na overovanie výsledkov  
 vybraných geodetických a kartografických činností  
 podľa § 6 písm. a) až e) zákona Národnej rady  
 Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii  
 a kartografii v znení neskorších predpisov sa dopĺňa  
 takto:

1. V článku 2 ods. 3 sa za zátvorku dopĺňajú slová  
 „alebo online“.
2. V prílohe č. 1 sa za článok 3 vkladá článok 3a, ktorý  
 vrátane nadpisu znie:

## „Čl. 3a

Osobitné ustanovenia o organizácii online zasadania  
 skúšobnej komisie

- (1) Skúšobná komisia je spôsobilá zasadať online, ak  
 sú v telekonferenčnej miestnosti prítomní aspoň  
 štyria jej členovia, predseda a tajomník, pričom  
 najmenej dvaja jej členovia sú prítomní spolu  
 v jednej miestnosti na úrade a sníma ich spoločne  
 jedna webová kamera.

- (2) Tajomník emailom zašle pozývanému členovi  
 komisie odkaz na pripojenie sa do telekonferenčnej  
 miestnosti na zasadanie skúšobnej komisie.“.

3. V prílohe č. 2 sa v článku 1 ods. 8 na koniec odseku  
 dopĺňa veta: „Zároveň sa žiadateľovi zasiela  
 platobný predpis na úhradu správneho poplatku za  
 vykonanie kvalifikačnej skúšky v zmysle § 7 ods. 3  
 zákona, resp. v zmysle zákona Národnej rady  
 Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych  
 poplatkoch v znení neskorších predpisov.“.

4. V prílohe č. 2 v článku 2 odsek 6 znie: „Pred  
 písomnou časťou kvalifikačnej skúšky tajomník  
 preverí totožnosť čakaťela a preverí uhradenie  
 správneho poplatku za vykonanie kvalifikačnej  
 skúšky v zmysle § 7 ods. 3 zákona, resp. v zmysle  
 zákona Národnej rady Slovenskej republiky  
 č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení  
 neskorších predpisov. Vykonanie týchto úkonov je  
 nevyhnutnou podmienkou účasti čakaťela na  
 kvalifikačnej skúške.“.

5. V prílohe č. 2 sa za článok 2 vkladá článok 2a, ktorý  
 vrátane nadpisu znie:

## „Čl. 2a

Osobitné ustanovenia o online kvalifikačnej skúške

- (1) Ustanovenia článku 2 ods. 1, 3, 4, 5 a 10 platia aj  
 pre online kvalifikačnú skúšku.
- (2) Ak bude kvalifikačná skúška vykonávaná online,  
 uvedie sa táto skutočnosť v pozvánke podľa

- článku 1 ods. 8. Zároveň sa vyžiada telefonický kontakt a email.
- (3) Ak žiadateľ potvrdí účasť na kvalifikačnej skúške (článok 1 ods. 9), tajomník emailom zašle žiadateľovi odkaz na pripojenie sa do telekonferenčnej miestnosti na výkon kvalifikačnej skúšky, dátum a čas vykonania generálky spojenia a telefonický kontakt na osobu, ktorá s ním bude viesť generálku spojenia. V emaili bude uvedený stručný postup na prvé pripojenie.
- (4) Pre vykonanie kvalifikačnej skúšky je na strane žiadateľa potrebný počítač (stolový počítač alebo notebook), mikrofón, webová kamera, reproduktor a internetové pripojenie.
- (5) Skúšobná komisia využije na pripojenie taký softvér, ktorý nevyžaduje inštaláciu na strane žiadateľa.
- (6) Žiadateľ sa pripája z domu. Pripojenie zo zamestnania nie je prípustné a skúšobná komisia takéto pripojenie vyhodnotí ako neúčasť na kvalifikačnej skúške.
- (7) Tajomník pripraví zoznam žiadateľov, ktorý obsahuje: meno, priezvisko, telefonický kontakt a email. Zoznam slúži na telefonické kontaktovanie žiadateľa na vykonanie generálky spojenia a na vykonanie kvalifikačnej skúšky alebo v prípade, ak sa nehlási, má problém sa pripojiť, pripojenie sa prerušilo, pozabudol sa pripojiť alebo neodpovedá.
- (8) Generálka spojenia sa vykoná pred zasadáním skúšobnej komisie v určenom časovom rozsahu, obvykle naraz so všetkými žiadateľmi. Na generálke sa preskúša spojenie, kvalita obrazu a zvuku. Žiadateľovi sa oznámi približný čas vykonania kvalifikačnej skúšky a ďalšie potrebné informácie k priebehu kvalifikačnej skúšky.
- (9) Kvalifikačná skúška je neverejná a pozostáva z ústnej časti. Priebeh kvalifikačnej skúšky sa nenahráva.
- (10) Za účelom objektívneho priebehu kvalifikačnej skúšky môže byť prizvaný vedúci zamestnanec úradu, ktorý nie je členom skúšobnej komisie.
- (11) Pred vykonaním kvalifikačnej skúšky tajomník preverí totožnosť žiadateľa. Žiadateľ pred kameru predloží doklad totožnosti (občiansky preukaz), z ktorého musia byť zreteľne zrejmé údaje na doklade a fotografia tváre.
- (12) Komisia môže kedykoľvek v priebehu kvalifikačnej skúšky požiadať žiadateľa o vykonanie monitorovania priestoru, v ktorom sa žiadateľ nachádza. Pri monitorovaní môže komisia požadovať od žiadateľa:
- ukázanie stola, miestnosti, dverí,
  - ukázanie priestoru klávesnice a myši, ak je to technicky možné,
  - vysvetlenie účelu zariadení na stole, v miestnosti, resp. ich bezodkladné odstránenie.
- (13) Tajomník alebo člen skúšobnej komisie telefonicky vyzve žiadateľa aby sa pripojil do telekonferenčnej miestnosti na vykonanie kvalifikačnej skúšky. Každý žiadateľ odpovedá samostatne.
- (14) Ak v priebehu kvalifikačnej skúšky dôjde k prerušeniu spojenia, zvuku alebo obrazu, ktoré by mohli vzbudzovať podozrenie, že kvalifikačná skúška neprebíha regulárne, komisia rozhodne o odpojení žiadateľa z telekonferenčnej miestnosti na čas potrebný na odstránenie technického problému. Takéto odpojenie je možné vykonať najviac trikrát.
- (15) Ak bolo vykonané odpojenie podľa odseku 14, anuluje sa práve prebiehajúca odpoveď a žiadateľ je vyzvaný na opakovanie výberu otázky.
- (16) Ak bolo vykonané odpojenie podľa odseku 14 tretíkrát a opätovne nastali skutočnosti podľa odseku 14, skúšobná komisia telefonicky oznámi žiadateľovi anulovanie celej kvalifikačnej skúšky.
- (17) Ústna časť kvalifikačnej skúšky pozostáva zo štvorice otázok, ktoré si žiadateľ volí poradovým číslom otázky z jednotlivých tematických okruhov otázok podľa článku 2 ods. 5, t. j. z každého okruhu po jednej otázke. Tajomník vyberie zvolenú otázku tak, že premieša otázky a odpočíta zvolené poradové číslo otázky. V prípade, že si žiadateľ zvolí rovnakú otázku ako v písomnej časti kvalifikačnej skúšky, svoju voľbu opakuje. Člen skúšobnej komisie je oprávnený položiť žiadateľovi doplňujúce otázky. Skúšobná komisia hodnotí odpovede celou známku od stupňa 1 po stupeň 4. Ak je jedna z odpovedí ohodnotená známkou 4, komisia rokuje, či žiadateľ kvalifikačnej skúšky vyhovel. Pri hodnotení dvoch a viac odpovedí známkou 4 žiadateľ kvalifikačnej skúšky nevyhovel.
- (18) Počas hodnotenia výsledkov kvalifikačnej skúšky je žiadateľ odpojený z konferenčnej miestnosti.
- (19) Výsledné hodnotenie „vyhovel“ alebo „nevyhovel“ sa vyznačí v príslušnom poli záznamu o skúške a potvrdí podpisom predsedu skúšobnej komisie. Podpisy ostatných členov skúšobnej komisie, ktorí sa zúčastnili kvalifikačnej skúšky online, sa doplnia následne s poznámkou „online“.
- (20) Výsledok kvalifikačnej skúšky oznámi žiadateľovi predseda skúšobnej komisie bezprostredne po vyhodnotení v telekonferenčnej miestnosti.“

## Čl. II Účinnosť

Tento dodatok nadobúda účinnosť 15. apríla 2021.

Ing. Ján Mrva, v. r.  
p r e d s e d a

## 11.

**Dodatok č. 2**

MN UGKK SR 20/2020

**k Metodickému návodu na kontrolu kvality ortofotomozaiky č. MN\_UGKK SR\_17/2016 (systémové označenie: O 84.11.13.32.92-16)**

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky podľa Smernice Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky o príprave, zverejňovaní a evidencii interných normatívnych aktov ustanovuje:

## Čl. I

Metodický návod na kontrolu kvality ortofotomozaiky č. MN\_UGKK SR\_17/2016 so systémovým označením O 84.11.13.32.92-16 sa mení a dopĺňa takto:

1. V § 3 ods. 2 znie:

„(2) Ortofotomozaika je súbor rastrových údajov rozdelených podľa dlaždicovej schémy, pričom rozmery dlaždice spravidla sú:

- a) 2 500 m v smere horizontálnej osi a 2 000 m v smere vertikálnej osi pre rozlíšenie GSD 20 cm a viac,
- b) 1 250 m v smere horizontálnej osi a 1 000 m v smere vertikálnej osi pre rozlíšenie GSD 10 cm,
- c) 625 m v smere horizontálnej osi a 500 m v smere vertikálnej osi pre rozlíšenie menej ako GSD 10 cm.“

2. V § 3 ods. 5 znie:

„(5) Ortofotomozaika sa vyhotovuje v spektrálnom variante spravidla RGB a RGBN – obraz zložený zo spektrálnych pásiem červená, modrá a zelená, teda obraz v pravých farbách, pre RGBN obraz zložený zo spektrálnych pásiem červená, modrá a zelená a blízke infračervené pásmo.“

3. V § 4 sa vypúšťajú odseky 1, 2 a 7.

Doterajšie odseky 3 až 6 sa označujú ako odseky 1 až 4

4. V § 4 ods. 3 znie:

„(3) Výsledná ortofotomozaika je vyhotovená zo snímkového materiálu, ktorý bol nasnímaný spravidla vo vegetačnom období.“

5. V § 5 sa vypúšťajú odseky 2 až 6.

Doterajšie odseky 7 až 12 sa označujú ako odseky 2 až 7

6. V § 5 ods. 2 až 5 znejú:

„(2) Vizuálna kontrola sa vykoná nad množinou kontrolovaných dlaždíc ortofotomozaiky, ktorá vzniká náhodným výberom podľa týchto kritérií:

- a) 5 % náhodne vybraných kontrolovaných dlaždíc ortofotomozaiky,
- b) 5 % kontrolovaných dlaždíc ortofotomozaiky zo všetkých tých, na ktorých sa nachádzajú objekty ZBGIS z triedy objektov budova (AL015) s výškou viac ako 15 metrov (HGT >= 15),
- c) 1 % kontrolovaných dlaždíc ortofotomozaiky spadajúcich do extravilánu.

(3) Vizuálnou kontrolou sa zisťuje splnenie podmienok podľa § 4 ods. 1 a 2 a § 4 ods. 4.

(4) Ortofotomozaika v rozsahu kontrolovanej dlaždice ortofotomozaiky nemôže byť prevzatá na využitie v rezortných IS, ak sa zistí nespĺnenie podmienok pri kontrole podľa odseku 3. Nespĺnenie podmienky sa vyznačí v zozname. Od zhotoviteľa je požadované odstránenie väd.

(5) Ortofotomozaika nemôže byť prevzatá na využitie v rezortných IS, ak bude označených viac ako 10 % kontrolovaných dlaždíc ortofotomozaiky z množiny kontrolovaných dlaždíc ortofotomozaiky podľa odseku 2 ako nevyhovujúcich podľa odseku 4. Od zhotoviteľa je požadované odstránenie väd.“

7. V § 7 ods. 10 znie:

„(10) V prípade kontrolovaného územia s vyšším zastúpením homogénnych krajinných prvkov (spravidla lesy, orná pôda a pod.) a nedostupnosti merateľných antropogénnych prvkov využiteľných ako kontrolné body na kontrolnej bunke sa kontrolný bod na danej bunke nemeria.“

8. V § 10 ods. 1 znie:

„(1) Výsledky kontroly sa uvedú v Odbornom posudku o kontrole kvality ortofotomozaiky (príloha č. 10), ktorý obsahuje tieto časti:

- a) zhodnotenie zistených skutočností rádiometrickej a sémantickej kvality a polohovej presnosti s uvedením hodnotenia „vyhovuje“ / „nevyhovuje“ pre jednotlivé podmienky uvedené v § 4 ods. 1, 2 a 4, v § 8 ods. 3 a záverečné hodnotenie kontroly ortofotomozaiky s vyjadrením „vyhovuje“ / „nevyhovuje“,
- b) zoznam kontrolovaných dlaždíc ortofotomozaiky, ktoré nevyhoveli vizuálnej kontrole rádiometrickej a sémantickej kvality podľa § 5 ods. 4 a ich percentuálny podiel z množiny kontrolovaných dlaždíc ortofotomozaiky podľa § 5 ods. 2 (príloha č. 11),
- c) grafický prehľad s priestorovou distribúciou kontrolných bodov,
- d) prehľad kontrolných bodov podľa príslušnosti do kvadrantov a morfografických typov georeliéfu podľa § 7 ods. 2 a 6 (príloha č. 12),



e) tabuľku s výsledkami číselnej kontroly polohovej presnosti (príloha č. 13), ktorá obsahuje:

- i. identifikačné čísla kontrolných bodov,
- ii. referenčné súradnice kontrolných bodov,
- iii. merané súradnice kontrolných bodov na ortofotomozaike vypočítané ako priemer minimálne 3 nezávislých meraní,
- iv. rozdiely  $\Delta r$  na ortofotomozaike meraných súradníc a referenčných súradníc kontrolných bodov,
- v. v. stredné chyby  $RMSE_x$ ,  $RMSE_y$  a  $RMSE_{xy}$ .

f) zoznam kontrolných bodov s hrubou polohovou chybou a označením kontrolovaných dlaždíc ortofotomozaiky, na ktorých sa tieto chyby nachádzajú (príloha č. 14).“.

## Čl. II

Tento dodatok č. 2 nadobúda účinnosť 5. októbra 2020

Ing. Ján Mrva, v. r.  
p r e d s e d a

**Poznámka:** Prílohy k dodatku č.2 MN UGKK SR 20/2020 sa v Spravodajcovi ÚGKK SR neuverejňujú.

## 12.

### P o k y n

#### predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

č. POK\_UGKK SR\_15/2021 zo dňa 23.06.2021,  
ktorým sa ukladá povinnosť vykonávať  
pravidelné kontroly v súlade so zákonom NR  
SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe  
v znení neskorších predpisov

#### Preambula

Účelom katastra nehnuteľností je prioritne ochrana vlastníckeho práva, ktoré je garantované zákonom č. 460/1992 Zb. Ústavou Slovenskej republiky. V záujme eliminácie možnosti vzniku protizákonného konania na katastrálnych odboroch okresných úradov, ktoré má negatívny dopad na vlastnícke práva evidované v katastri nehnuteľností, nakoľko takéto závažné podozrenia z porušenia právnych predpisov sú neprijateľné pre spoločnosť, nie je možné akceptovať takéto správanie, dôsledkom ktorého je poškodzovanie práv a oprávnených záujmov občanov. Ďalším dôsledkom je samozrejme znižovanie dôvery v štát a jeho orgány. Z dôvodu potreby v čo možno najväčšej miere zamedziť možnosti pre takéto konanie vydávam tento pokyn.

## Čl. I Účel pokynu

1. Účelom tohto pokynu je upraviť jednotný postup okresných úradov, katastrálnych odborov (ďalej len „katastrálny odbor“) pri výkone kontroly v nadväznosti na právnu úpravu ustanovenú v zákone 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej aj len „zákon č. 10/1996 Z. z.“), ako aj na zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj len „zákon č. 55/2017 Z. z.“).

## Čl. II Právne predpisy upravujúce výkon kontroly

1. Základným právnym predpisom upravujúcim povinnosť vykonávať kontrolu plnenia úloh štátnej správy a úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy je zákon č. 10/1996 z. z., konkrétne ustanovenie § 1 ods. 2 tohto zákona.
2. Ďalším právnym rámcom výkonu kontroly je zákon č. 55/2017 Z. z., ktorý v čl. 4 Princíp efektívneho riadenia ustanovuje povinnosť služobného úradu riadiť štátnych zamestnancov efektívne a hospodárne. Princíp efektívneho riadenia štátnych zamestnancov sa uplatňuje najmä riadením a kontrolou štátnych zamestnancov vedúcimi štátnymi zamestnancami, vytváraním podmienok na riadne vykonávanie štátnej služby prostredníctvom systemizácie štátnozamestnaneckých miest a služobného hodnotenia.
3. Podľa § 6 ods. 1 písm. g) zákona č. 55/2017 Z. z. štátna služba na účely tohto zákona je činnosť, ktorou štátny zamestnanec v rozsahu ustanovenom týmto zákonom alebo osobitným predpisom plní úlohy štátneho orgánu pri vykonávaní štátnej správy alebo plní úlohy pri vykonávaní štátnych záležitostí v služobnom úrade v príslušnom odbore štátnej služby alebo bez určenia odboru štátnej služby a ktorá zahŕňa kontrolu, dozor alebo inšpekciu.
4. Podľa § 20 ods. 1 zákona č. 55/2017 Z. z. vedúcim zamestnancom na účely tohto zákona je priamy nadriadený štátny zamestnanec, ktorý je podľa tohto zákona alebo podľa osobitného predpisu oprávnený
  - a) určovať a ukladať podriadenému štátnemu zamestnancovi úlohy na vykonávanie štátnej služby a dávať mu na tento účel pokyny,
  - b) organizovať, riadiť, kontrolovať a hodnotiť vykonávanie štátnej služby podriadeného štátneho zamestnanca.
5. V zmysle písm. a) bodu 2 článku 7. Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 14/2018 z 22. januára 2018, ktorou sa upravujú podrobnosti o vnútornej organizácii okresného úradu v znení smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 92/2018 a smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 175/2019 (ďalej len „Smernica MV SR č. 14/2018“) vedúci odboru najmä

riadi a kontroluje výkon štátnej správy a zodpovedá za jeho riadne uskutočňovanie.

6. V zmysle písm. a) bodu 2 článku 8. Smernice MV SR č. 14/2018 vedúci oddelenia najmä riadi a kontroluje výkon štátnej správy a zodpovedá za jeho riadne uskutočňovanie.
7. Podľa Prehľadu činností okresného úradu číslo: SVS-OMSZV-2019/0288, konkrétne časť 14 KATASTRÁLNY ODBOR a) všeobecná pôsobnosť bod 6. vykonáva vnútornú kontrolnú činnosť zameranú na plnenie úloh štátnej správy a jej efektívnosť na úseku katastra a katastrálny odbor v sídle kraja podľa bodu 12. riadi, kontroluje a koordinuje výkon štátnej správy uskutočňovaný okresnými úradmi na úseku katastra nehnuteľností, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode.

### Čl. III

#### Určenie rozsahu vykonávania kontrolnej činnosti

1. V zmysle § 12 ods. 1 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastrí nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „ÚGKK SR“) riadi, kontroluje a usmerňuje výkon štátnej správy na úseku katastra.
2. V súlade so zákonom ustanovenou právomocou usmerňovať výkon štátnej správy na úseku katastra sa týmto pokynom určuje povinnosť vedúcim zamestnancom katastrálnych odborov t.j. vedúcemu odboru ako aj vedúcemu oddelenia vykonávať vnútornú kontrolu minimálne v rozsahu jedného dňa v mesiaci alebo v rozsahu 5% pracovného času v mesiaci.
3. Týmto pokynom sa ustanovuje povinnosť vedúcim katastrálnych odborov v sídle kraja zabezpečiť vykonanie vonkajšej kontroly na každom okresnom úrade na úseku katastra nehnuteľností, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode na oddelení zápisov práv k nehnuteľnostiam, ako aj na oddelení technickom, dokumentácie a poskytovania informácií, minimálne raz ročne.

### Čl. IV

#### Podávanie hlásení

1. Vedúci katastrálneho odboru je povinný raz za štvrtrok podávať hlásenie o vykonaných vnútorných a vonkajších kontrolách prednostovi okresného úradu. V prípade zistenia porušenia právnych predpisov je vedúci katastrálneho odboru okresného úradu povinný v lehote 5 pracovných dní od skončenia kontroly túto skutočnosť oznámiť oddeleniu kontroly ÚGKK SR.

### Čl. X

#### Účinnosť

Tento pokyn nadobúda účinnosť dňa 1. júla 2021.

Ing. Ján Mrva, v. r.  
p r e d s e d a

### 13.

#### Dodatok č. 1

č. POK\_UGKK SR\_29/2021 zo dňa 10. 11. 2021  
**k Pokynu predsedu Úradu geodézie,  
kartografie a katastra Slovenskej republiky**  
č. POK\_UGKK SR\_15/2021 zo dňa 23.06.2021,  
**ktorým sa ukladá povinnosť vykonávať  
pravidelné kontroly v súlade so zákonom NR  
SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe  
v znení neskorších predpisov**

#### Preambula

Pokyn predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. POK\_UGKK SR\_15/2021 zo dňa 23.06.2021, ktorým sa ukladá povinnosť vykonávať pravidelné kontroly v súlade so zákonom NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov sa mení a dopĺňa takto:

### Čl. I

1. Text Čl. III. bod 2. sa nahrádza novým textom, ktorý znie:  
V súlade so zákonom ustanovenou právomocou usmerňovať výkon štátnej správy na úseku katastra sa týmto pokynom určuje povinnosť vedúcim zamestnancom katastrálnych odborov t.j. vedúcemu odboru ako aj vedúcemu oddelenia vykonávať vnútornú kontrolu minimálne v rozsahu jedného dňa alebo v rozsahu 5% pracovného času v každom štvrtroku.
2. Čl. II. Právne predpisy upravujúce výkon kontroly sa dopĺňa o bod 8., ktorý znie:  
V zmysle čl. I bodu 5. Smernice č. 106/2021 Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa Smernica MV SR č. 14/2018 odbor opravných prostriedkov plní úlohy podľa § 4 ods. 2 písm. a) zákona (t.j. zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) na úseku katastra nehnuteľností a to riadi, kontroluje a koordinuje výkon štátnej správy uskutočňovaný okresnými úradmi, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode.
3. Čl. III Určenie rozsahu vykonávania kontrolnej činnosti sa dopĺňa o bod 4., ktorý znie:  
Týmto pokynom sa ustanovuje povinnosť zamestnancom referátu katastra nehnuteľností odboru opravných prostriedkov v sídle kraja zabezpečiť vykonanie vonkajšej kontroly na každom okresnom úrade na úseku katastra nehnuteľností, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode na oddelení zápisov práv k nehnuteľnostiam, ako aj na oddelení technickom, dokumentácie a poskytovania informácií, minimálne raz ročne.

### Čl. II

#### Účinnosť

Tento Dodatok č. 1 nadobúda účinnosť dňa 18. novembra 2021.

Ing. Ján Mrva, v. r.  
p r e d s e d a

## Oznamovacia časť

a). oznamy

### 1. Vyhlásenie platnosti obnoveného katastrálneho operátu

Vybavuje: Ing. Darina **Keblúšková**

Kraj	Okres	Katastrálne územie	Dátum
------	-------	--------------------	-------

<b>Banskobystrický</b>	Detva	Horný Tisovník – intravilán	4.5.2023
------------------------	-------	-----------------------------	----------

Ing. Peter **Vojtko, v. r.**  
riaditeľ katastrálneho odboru

### 2. Zoznam katastrálnych území s ukončeným stotožnením listov vlastníctva

Vybavuje: Ing. Alena **Tomková**

Okresné úrady, katastrálne odbory v zmysle usmernenia Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. USM\_UGKK SR\_40/2013, ktorým sa ustanovuje postup pri stotožňovaní originálov listov vlastníctva s listami vlastníctva zostavenými z databázy informačného systému katastra nehnuteľnosti, ukončili stotožňovanie listov vlastníctva v týchto katastrálnych územiach:

Kraj	Okres	Katastrálne územie	Dátum
------	-------	--------------------	-------

<b>Nitriansky</b>	Levice	Dolné Devičany	3.2.2023
	Nitra	Veľké Chyndice	10.2.2023
		Bádice	16.2.2023
	Nové Zámky	Kamenný Most	30.4.2023
<b>Žilinský</b>	Ružomberok	Ľubá	30.4.2023
		Martinček	1.12.2014
		Štiavnička	24.3.2015
		Lisková	14.12.2022
<b>Banskobystrický</b>	Banská Štiavnica	Ľubochňa	15.10.2019
		Banská Štiavnica	30.4.2023
		Detva	12.5.2023
<b>Prešovský</b>	Prešov	Očová	31.12.2022
		Hradisko	16.1.2023
<b>Košický</b>	Košice-okolie	Župčany	10.2.2023
		Driečna	29.3.2023
		Breznica	6.4.2023
		Nováčany	23.1.2023
		Košická Polianka	7.2.2023

Ing. Peter **Vojtko, v. r.**  
riaditeľ katastrálneho odboru

### 3. Vydanie osvedčení na overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. d), e), f) a j) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov

Vybavuje: Ing. Linda **Gálová, PhD.**

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky vydal osvedčenia o získaní osobitnej odbornej spôsobilosti na overenie činnosti podľa § 6 písm. d), e), f) a j) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov nasledujúcim zamestnancom GKÚ Bratislava:

Evidenčné číslo osvedčenia	Meno	Dátum vydania
001/2020	Ing. Branislav Droščák, PhD.	25. 09. 2020
002/2020	Ing. Zuzana Kadáková	25. 09. 2020
003/2020	Ing. Karol Smolík	25. 09. 2020
004/2020	Ing. Ján Bublavý	25. 09. 2020
005/2020	Ing. Tomáš Dekan	25. 09. 2020

Ing. Katarína **Leitmannová, v. r.**  
riaditeľ odboru geodézie  
a medzinárodných vzťahov

### 4. Oznámenie o vydaní Metodického návodu na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy implementovanej č. O-84.11.13.32.24.10-21

Vybavuje: Ing. Martin **Králik**

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky vydal Metodický návod na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy implementovanej. Predseda ÚGKK SR Ing. Ján Mrva schválil dňa 7. mája 2021 pod číslom MN UGKK SR 10/2021 Metodický návod na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy implementovanej, číslo O-84.11.13.32.24.10-21. Metodický návod na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy implementovanej nadobudol účinnosť dňa 10. mája 2021.

Metodický návod na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy implementovanej je verejne prístupný na webovom sídle ÚGKK SR.

Ing. Michal **Leitman, v. r.**  
riaditeľ katastrálneho odboru

#### 5. Oznámenie o personálnych zmenách v skúšobnej komisii ÚGKK SR na preverovanie osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb - zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií, ktorých predmetom činnosti je vykonávanie geodetických a kartografických činností

Vybavuje: Ing. Linda **Gálová**, PhD.

V súlade s čl. 2 Štatútu skúšobnej komisie, tvoriaceho príloha č.1 Rozhodnutia predsedníčky ÚGKK SR zo dňa 28.02.2020 číslo P/2020/000312, na preverovanie osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. d), e), f) a j) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov boli:

- s účinnosťou od 27. 04. 2023 odvolaní členovia skúšobnej komisie ÚGKK SR Ing. Miroslav **Mališ** zamestnanec odboru geodézie a medzinárodných vzťahov ÚGKK SR a Ing. Ivan **Horváth** bývalý riaditeľ GKÚ,
- menovaní členovia skúšobnej komisie s účinnosťou od 27. 04. 2023 ÚGKK SR Ing. Branislav **Droščák**, PhD. vedúci odboru geodetických základov GKÚ Bratislava a s účinnosťou od 16. 05. 2023 Ing. Michal **Leitman** vedúci oddelenia spravovania súboru geodetických informácií ÚGKK SR.

Ing. Katarína **Leitmannová**, v. r.  
riaditeľ odboru geodézie  
a medzinárodných vzťahov

#### 6. Oznámenie o personálnych zmenách v Terminologickej komisii pre odvetvie geodézie, kartografie a katastra pri ÚGKK SR

Vybavuje: Ing. Martin **Králik**

V súlade s čl. 3 Rozhodnutia predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P – 4937/2014 zo dňa 7.8.2014 o zriadení Terminologickej komisie pre odvetvie geodézie, kartografie a katastra (ďalej len „terminologická komisia“) a čl. 2 a 3 štatútu terminologickej komisie pri ÚGKK SR v znení neskorších dodatkov bol/a:

- s účinnosťou od 31. 05. 2023 odvolaný z funkcie člena terminologickej komisie pri ÚGKK SR JUDr. Róbert **Jakubáč**, PhD., Ing. Dušan **Fičor**, Mgr. Andrej **Polák**,
- s účinnosťou od 01. 06. 2023 menovaná za člena terminologickej komisie pri ÚGKK SR JUDr. Zuzana **Lenická**.

Ing. Martin **Králik**, v. r.  
predseda terminologickej  
komisie pri ÚGKK SR

**Vydavateľ:** Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky. **Redakcia:** Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212. Predseda redakčnej rady: Ing. Michal Leitman, telefón: +421 903 300 182, e-mail: [michal.leitman@skgeodesy.sk](mailto:michal.leitman@skgeodesy.sk). **Redakčná uzávierka:** 31. mája 2023. Technická redaktorka: Ing. Darina Keblúšková, telefón: +421 940 991 240, e-mail: [darina.kebluskova@skgeodesy.sk](mailto:darina.kebluskova@skgeodesy.sk). Vychádza podľa potreby.

**Zabezpečenie rozmnoženia a distribúcia povinných výtlačkov:** Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, Chlumeckého 2, P.O. Box57, 820 12 Bratislava 212, e-mail: [sekretariat@skgeodesy.sk](mailto:sekretariat@skgeodesy.sk). Zverejnenie na stránke Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky <http://www.skgeodesy.sk/sk/ugkk/rezortne-periodika/>