



SPRAVODAJCA

ÚRADU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník LII. 2020

V Bratislave 01. 12. 2020

časťka 2

- je určený:
- organizáciám Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,
 - štátnym orgánom na úseku katastra nehnuteľností,
 - fyzickým osobám a právnickým osobám, ktoré vykonávajú činnosti v odbore geodézie, kartografie a katastra,
 - ostatným zainteresovaným fyzickým osobám a právnickým osobám.

OBSAH

Normatívna časť

- 13) Rozhodnutie ÚGKK SR č. P/2020/000986 o štandardizácii 103 názvov chránených stromov
- 14) Rozhodnutie ÚGKK SR č. P/2020/000987 zo dňa 23. 7. 2020 o štandardizácii názvu prírodnej rezervácie
- 15) Rozhodnutie ÚGKK SR č. P/2020/000989 zo dňa 23. 7. 2020 o štandardizácii 21 názvov území európskeho významu
- 16) Usmernenie ÚGKK SR č. USM ÚGKK SR 4/2020, zo dňa 10. 02. 2020 o postupe pri sprístupňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
- 17) Usmernenie ÚGKK SR č. USM ÚGKK SR 23/2020, zo dňa 28. 10. 2020 ktorým sa ustanovuje postup pri kontrole elektronických podkladov prostredníctvom služby „Zoznam konaní G1“

- 18) Dodatok č. 1, č. P-8509/2019 k Rozhodnutiu predsedníčky ÚGKK SR, č. RP_UGKK SR_15/2019 o zriadení Metrologického centra geodézie

Oznamovacia časť

a) Oznamy

- 10) Zoznam katastrálnych území s ukončeným stožňením listov vlastníctva
- 11) Oznámenie o personálnych zmenách

Samostatné prílohy

Normatívna časť**rozhodnutie :**

13.
Rozhodnutie
Úradu geodézie, kartografie a katastra
Slovenskej republiky
číslo: P/2020/000986 zo dňa 23. 7. 2020
o štandardizácii 103 názvov chránených
stromov

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky ako príslušný orgán podľa § 4 ods. 2 písm. g) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov vydáva toto

podľa § 18 ods. 1 a ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov so súhlasom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK 2361/2020-212/12729 zo dňa 22. 07. 2020 a so súhlasom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 8623/2020-6.1/36146/2020 zo dňa 22. 07. 2020

štandardizuje

103 názvov chránených stromov z územia Slovenskej republiky a to

37 názvov z Košického kraja:

Štandardizovaný názov	Okres	Obec (katastrálne územie, ak je odlišné od obce)
Bielske platany	Trebišov	Biel
Boršianske stromy	Trebišov	Borša
Božický pagaštan	Trebišov	Parchovany (Božčice)
Bracovský platan	Michalovce	Bracovce
Ferčekovská lipa	Spišská Nová Ves	Spišská Nová Ves
Gelnická lipa	Gelnica	Gelnica
Ginko na Masarykovej ulici	Košice I	Košice-Staré Mesto (Stredné Mesto)
Hutnícka lipa	Košice - okolie	Sokoľany
Jamnická lipa	Spišská Nová Ves	Jamník
Jaseň pri Angeline	Košice I	Košice-Sever (Severné Mesto)
Jasovský sekvojovec	Košice - okolie	Jasov
Kazimírske duby	Trebišov	Kazimír (Veľký Kazimír)
Kojšovské lipy	Gelnica	Kojšov
Kováčovská lipa	Rožňava	Kováčová
Krásnohorskopodhradské duby	Rožňava	Krásnohorské Podhradie
Krčavský platan	Sobrance	Krčava
Leleský topoľ	Trebišov	Leles
Michalovský dub	Michalovce	Michalovce
Parchovianske duby	Trebišov	Parchovany
Rakovský dub	Michalovce	Rakovec nad Ondavou
Rešická lipa	Košice - okolie	Rešica
Rochovské lipy	Rožňava	Rochovce
Rozhanovský pagaštan	Košice - okolie	Rozhanovce
Rožňavský buk	Rožňava	Rožňava
Silická lipa	Rožňava	Silica
Slanský sekvojovec	Košice - okolie	Slanec
Šačianske tisý	Košice II	Košice-Šaca (Šaca)
Špitálska lipa	Rožňava	Stratená
Štítnické lipy	Rožňava	Štítnik
Tibavská moruša	Sobrance	Tibava
Tibavský platan	Sobrance	Tibava
Topoľ v mestskom parku	Košice I	Košice-Staré Mesto (Stredné Mesto)
Univerzitná sofora	Košice I	Košice-Staré Mesto (Stredné Mesto)
Veľatý platan	Trebišov	Veľaty
Veľkoidianska lipa	Košice - okolie	Veľká Ida
Veterinárske platany	Košice I	Košice-Sever (Severné Mesto)
Zemplínsky topoľ	Trebišov	Zemplín

38 názvov z Nitrianskeho kraja:

Štandardizovaný názov	Okres	Obec (katastrálne územie, ak je odlišné od obce)
Berecká hruška	Nové Zámky	Nové Zámky
Berecké duby	Nové Zámky	Nové Zámky
Bešiansky cer	Levice	Beša
Čifárska čerešňa	Nitra	Čifáre
Devičianska oskoruša	Levice	Devičany (Horné Devičany)
Dub na Podzámskej ulici	Nové Zámky	Nové Zámky
Duby v Bažantnici	Nové Zámky	Palárikovo
Hornianska sekvoja	Topoľčany	Práznovce
Hostiansky cer	Zlaté Moravce	Hostie
Hronovský dub	Levice	Hronovce (Vozokany nad Hronom)
Hrušoviansky cer	Topoľčany	Hrušovany
Chorvatická lipa	Levice	Tupá (Kalná)
Jarocká hruška	Nitra	Jarok
Kalnianske topole	Levice	Kalná nad Hronom (Kalná)
Komárňanská platanová aleja	Komárno	Komárno
Kozárovská lipa	Levice	Kozárovce
Kubáňovský dub	Levice	Kubáňovo
Kukučínovské platany	Levice	Kukučínov
Levická paulovnia	Levice	Levice
Lipovská moruša	Komárno	Lipové
Lipy v Bielej samote	Nové Zámky	Trávnica
Mariánsky dub	Nové Zámky	Veľké Lovce
Medvecký dub	Levice	Tekovské Lužany
Mudroňovský orech	Komárno	Modrany
Nededský topoľ	Šaľa	Neded
Neverický brest	Zlaté Moravce	Neverice
Santovská lipa	Levice	Santovka
Šalianska lipa	Šaľa	Šaľa
Škripecký dub	Zlaté Moravce	Machulince
Štitárska lipa	Nitra	Štitáre (Dolné Štitáre)
Štúrovské platany	Nové Zámky	Štúrovo
Šurianska maklura	Nové Zámky	Šurany
Tankošký cer	Nové Zámky	Pozba
Tolerančná lipa	Levice	Jabloňovce (Horné Jabloňovce)
Veľčické cery	Zlaté Moravce	Veľčice
Veľkodolinský brest	Nitra	Veľká Dolina
Zlatomoravský platan	Zlaté Moravce	Zlaté Moravce
Želiezovský tisovec	Levice	Želiezovce

a 28 názvov z Bratislavského kraja:

Štandardizovaný názov	Okres	Obec (katastrálne územie, ak je odlišné od obce)
Borovice na Murmannovej výšine	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)
Borovice na Ulici francúzskych partizánov	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)
Brest na Železnej studničke	Bratislava III	Bratislava (Vinohrady)
Brezy v Mlynskej doline	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)
Častiansky gaštan	Pezinok	Častá
Devínskonovoveská sofora	Bratislava IV	Bratislava (Devínska Nová Ves)
Dub na Godrovej ulici	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)
Dub na Moyzesovej ulici	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)
Dub na Prvosienkovej ulici	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)
Dub na Šulekovej ulici	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)
Dub na Železnej studničke	Bratislava III	Bratislava (Vinohrady)
Dunajskolužniansky dub	Senec	Dunajská Lužná (Jánošíková)
Ginko na Godrovej ulici	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)
Ginko v Sade Janka Kráľa	Bratislava V	Bratislava (Petržalka)
Jaseň na Rudnayovom námestí	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)
Jedľa v Kráľovskom údolí	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)
Judášovec na Galandovej ulici	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)

Katalpa na Mickiewiczovej ulici	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)
Lipa na Partizánskej ulici	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)
Magnólia na Palisádach	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)
Magnólia na Somolíckého ulici	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)
Modranské oskoruše	Pezinok	Modra
Novolipnický platan	Senec	Dunajská Lužná (Nová Lipnica)
Paulovnia na Škarniclovej ulici	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)
Platan na Kysuckej ulici	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)
Rusovský platan	Bratislava V	Bratislava (Rusovce)
Sofora na Vajanského nábreží	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)
Tis v nemocničnej záhrade	Bratislava I	Bratislava (Staré Mesto)

Štandardizované geografické názvy sú záväzné pre vydavateľov kartografických diel, odborných publikácií, na používanie v tlači a iných prostriedkoch masovej komunikácie a v úradnej činnosti orgánov verejnej správy; rovnako to platí pre vydavateľov kartografických diel a odborných publikácií vydávaných v cudzom jazyku a na používanie v tlači a iných prostriedkoch masovej komunikácie šírených v cudzom jazyku.

Informácie o štandardizovaných názvoch nesídlných geografických objektov z územia Slovenskej republiky na požiadanie poskytuje sekretariát Názvoslovnej komisie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, ktorý sídli v Geodetickom a kartografickom ústave Bratislava, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava.

Štandardizované názvy budú zverejnené v Spravodajcovi Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu v zmysle § 18 ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov nie je prípustný opravný prostriedok.

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 10. septembra 2020.

Ing. Mária **Frndrichová, v. r.**
p r e d s e d n í č k a

14.
Rozhodnutie
Úradu geodézie, kartografie a katastra
Slovenskej republiky
číslo: P/2020/000987 zo dňa 23. 7. 2020
o štandardizácii názvu prírodnej rezervácie

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky ako príslušný orgán podľa § 4 ods. 2 písm. g) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov vydáva toto

r o z h o d n u t i e :

podľa § 18 ods. 1 a ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii

a kartografii v znení neskorších predpisov so súhlasom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK 2361/2020-212/12729 zo dňa 22. 07. 2020 a so súhlasom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 8623/2020-6.1/36146/2020 zo dňa 22. 07. 2020

štandardizuje

názov **Pralesy Slovenska** pre územie zaradené, podľa § 17 ods. 1 písm. e) a § 22 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, do kategórie **prírodná rezervácia**.

Územie prírodnej rezervácie sa nachádza vo všetkých krajoch Slovenskej republiky, okrem Nitrianskeho kraja. Prírodná rezervácia pozostáva zo 76 samostatných lokalít. Vymedzenie územia a jednotlivé lokality sa v tomto rozhodnutí neuvádzajú.

Štandardizované geografické názvy sú záväzné pre vydavateľov kartografických diel, odborných publikácií, na používanie v tlači a iných prostriedkoch masovej komunikácie a v úradnej činnosti orgánov verejnej správy; rovnako to platí pre vydavateľov kartografických diel a odborných publikácií vydávaných v cudzom jazyku a na používanie v tlači a iných prostriedkoch masovej komunikácie šírených v cudzom jazyku.

Informácie o štandardizovaných názvoch nesídlných geografických objektov z územia Slovenskej republiky na požiadanie poskytuje sekretariát Názvoslovnej komisie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, ktorý sídli v Geodetickom a kartografickom ústave Bratislava, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava.

Štandardizované názvy budú zverejnené v Spravodajcovi Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu v zmysle § 18 ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov nie je prípustný opravný prostriedok.

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 10. septembra 2020.

Ing. Mária **Frndrichová, v. r.**
p r e d s e d n í č k a

15.
Rozhodnutie
Úradu geodézie, kartografie a katastra
Slovenskej republiky
číslo: P/2020/000989 zo dňa 23. 7. 2020
o štandardizácii 21 názvov území európskeho
významu

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky ako príslušný orgán podľa § 4 ods. 2 písm. g) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov vydáva toto

podľa § 18 ods. 1 a ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov so súhlasom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK 2361/2020-212/12729 zo dňa 22. 07. 2020 a so súhlasom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 8623/2020-6.1/36146/2020 zo dňa 22. 07.2020

štandardizuje

21 názvov území európskeho významu z územia Slovenskej republiky a to:

rozhodnutie:

Kód ÚEV	Štandardizovaný názov	Okres: Katastrálne územie
SKUEV3398	Slaná a Čremošná	Rožňava: Bohúňovo, Bretka, Brzotín, Čoltovo, Gemerská Hôrka, Gemerská Panica, Jovice, Krásnohorská Dlhá Lúka, Lipovník, Plešivec; Revúca: Tornaľa, Gemer Rimavská Sobota: Abovce, Chanava, Kráľ, Lenartovce, Riečka, Včelince
SKUEV4000	Silickobrezovské lúky	Rožňava: Silická Brezová
SKUEV4001	Lúky Horného vrchu	Rožňava: Drnava, Kováčová, Lipovník, Lúčka
SKUEV4002	Za Kolibabovcami	Sobrance: Kolibabovce
SKUEV4003	Cífra	Rimavská Sobota: Čenice, Hodejovec, Jesenské
SKUEV4004	Veľká lúka	Rimavská Sobota: Tachty, Večelkov
SKUEV4005	Solivarisko-švábske duby	Prešov: Dulova Ves, Kokošovce, Ruská Nová Ves, Solivar, Žehňa
SKUEV4006	Inovecké dubiny	Piešťany Banka, Hubina, Moravany nad Váhom
SKUEV4007	Dolný tok Torysy	Košice-okolie: Beniakovce, Byster, Hrašovík, Košická Polianka, Kráľovce, Nižná Hutka, Nižná Myšľa, Nižný Olčvár, Obišovce, Ploské, Rozhanovce, Vajkovce, Vyšná Hutka, Vyšný Olčvár, Zdobca Prešov: Bretejovce, Drienov, Haniska, Chabžany, Janovík, Kendice, Lemešany, Močarmany, Petrovany, Seniakovce, Šarišské Bohdanovce
SKUEV4008	Stredný tok Ondavy	Vranov nad Topľou: Benkovce, Hencovce, Kladzany, Malá Domaša, Ondavské Matiašovce, Sedliská, Slovenská Kajňa, Tovarné, Žalobín
SKUEV4009	Dolný tok Olšavy	Košice-okolie: Blažice, Bohdanovce, Ďurkov, Nižná Hutka, Nižná Myšľa, Nižný Čaj, Olšovany, Ruskov, Svinica, Vyšná Myšľa, Vyšný Čaj, Ždaňa
SKUEV4010	Dolný tok Hornádu	Košice-okolie: Čaňa, Kokšov-Bakša, Kostoľany nad Hornádom, Malá Vieska, Nižná Myšľa, Tepličany, Ždaňa; Košice I: Ťahanovce, Čermel'; Košice IV: Krásna
SKUEV4011	Čermel'	Košice I: Čermel', Severné Mesto
SKUEV4012	Alúvium Západného Turca	Revúca: Behynce, Brusník, Filier, Gemerská Ves, Hrlica, Chvalová, Levkuška, Otročok, Ploské, Polina, Ratková, Ratkovské Bystré, Repišťia, Rybník nad Turcom, Sása, Skerešovo, Tornaľa, Višňové, Žiar; Rimavská Sobota: Ratkovská Lehota, Španie Pole
SKUEV4013	Dolný tok Okny	Sobrance: Blatné Remety, Bunkovce, Jasenov, Nižná Rybnica, Ruskovce
SKUEV4014	Kykula pri križi	Trenčín: Chocholná-Velčice
SKUEV4015	Biely vrch	Ilava: Vršatské Podhradie, Krivoklát
SKUEV4016	Bielokarpatské predhorie	Trenčín: Adamovské Kochanovce, Chocholná-Velčice, Melčice, Zemianske Lieskové

Kód ÚEV	Štandardizovaný názov	Okres: Katastrálne územie
SKUEV4017	Lednické bradlo	Púchov: Lednica
SKUEV4018	Lednické skalky	Púchov: Lednica
SKUEV4019	Soblahovská dúbavka	Trenčín: Soblahov

Štandardizované geografické názvy sú záväzné pre vydavateľov kartografických diel, odborných publikácií, na používanie v tlači a iných prostriedkoch masovej komunikácie a v úradnej činnosti orgánov verejnej správy; rovnako to platí pre vydavateľov kartografických diel a odborných publikácií vydávaných v cudzom jazyku a na používanie v tlači a iných prostriedkoch masovej komunikácie šírených v cudzom jazyku.

Informácie o štandardizovaných názvoch nesídelných geografických objektov z územia Slovenskej republiky na požiadanie poskytuje sekretariát Názvoslovnnej komisie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, ktorý sídli v Geodetickom a kartografickom ústave Bratislava, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava.

Štandardizované názvy budú zverejnené v Spravodajcovi Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu v zmysle § 18 ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov nie je prípustný opravný prostriedok.

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 10. septembra 2020.

Ing. Mária **Frindrichová, v. r.**
p r e d s e d n í ě k a

16.

Usmernenie

Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

č. USM_UGKK SR_4/2020, zo dňa 10.02.2020,
o postupe pri sprístupňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Na účely riadnej aplikácie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky podľa Smernice Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky o príprave, zverejňovaní a evidencii interných normatívnych aktov vydáva toto usmernenie:

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIE

Čl. 1 Predmet úpravy

Toto usmernenie upravuje postup Úradu geodézie, kartografie a katastra SR (ďalej len „ÚGKK SR“) pri sprístupňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „žiadosť o sprístupnenie informácie“). Postup ÚGKK SR sa týka prijímania, evidovania, postúpenia (napr. odstúpenie) a kompletného vybavenia žiadosti o sprístupnenie informácie, ak ÚGKK SR koná a rozhoduje ako povinná osoba, a to formou

- sprístupnenia informácie alebo
- vydaním rozhodnutia o odmietnutí sprístupniť informáciu,

vrátane úhrady vecných nákladov fyzickou alebo právnickou osobou, resp. iným subjektom (ďalej len „žadateľ“).

Čl. 2 Zodpovedné útvary

(1) Osobou povinnou sprístupňovať informácie podľa zákona o slobode informácií (ďalej len „povinná osoba“) je ÚGKK SR.

(2) Evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií podľa § 20 zákona o slobode informácií vedie asistent predsedu ÚGKK SR.

(3) Zodpovedným organizačným útvarom ÚGKK SR sa na účely tohto usmernenia rozumie organizačný útvar ÚGKK SR, ktorý je podľa Organizačného poriadku ÚGKK SR¹⁾ a podľa obsahu požadovanej informácie vecne príslušný na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie a poskytnutie informácie na žiadosť (ďalej len „zodpovedný gestor“).

(4) Spolupracujúcim organizačným útvarom ÚGKK SR sa na účely tohto usmernenia rozumie organizačný útvar ÚGKK SR, ktorý je podľa Organizačného poriadku ÚGKK SR a podľa obsahu požadovanej informácie vecne príslušný na spracovanie podkladov potrebných k vybaveniu žiadosti o sprístupnenie informácie

¹⁾ Organizačný poriadok Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky schválený rozhodnutím predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P – 9476/2017 o vydaní a schválení Organizačného poriadku Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky v platnom znení.

a poskytnutie informácie na žiadosť (ďalej len „spolupracujúci gestor“).

(5) O opravnom prostriedku proti rozhodnutiu o odmietnutí sprístupniť informáciu vydanému zodpovedným gestorom v prvom stupni alebo márnemu uplynutiu lehoty na rozhodnutie o žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17 zákona o slobode informácií rozhoduje predseda ÚGKK SR.

Čl. 3

Základné zásady sprístupňovania informácií

(1) Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

(2) Žiadosť o sprístupnenie informácie je podaná dňom, keď bola oznámená ÚGKK SR ako povinnej osobe. Za deň oznámenia sa považuje deň, kedy bola žiadosť objektívne dostupná ÚGKK SR (ak je žiadosť doručená po pracovnej dobe alebo v deň pracovného pokoja alebo sviatok, žiadosť je doručená nasledujúci pracovný deň).

(3) Povinnosť sprístupniť informáciu sa nevzťahuje na názor, budúce rozhodnutie, vytváranie nových informácií (napr. právny výklad, prognóza, rozbor), na návrhy právnych predpisov v legislatívnom procese Európskej únie, ku ktorým jej orgány obmedzili prístup do nadobudnutia ich účinnosti, na podania obsahujúce námety, upozornenia, pripomienky, sťažnosti alebo petície.

(4) Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa podľa zákona o slobode informácií považuje informácia napísaná slepeckým (Braillovým) písmom alebo zväčšeným typom písma. Nevidiaca osoba pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásmom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia "Nevidiaci - Blind". Slabozraká osoba pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

(5) Ak žiadateľ v žiadosti uvedie, že požaduje sprístupnenie informácie v prístupnej forme, zodpovedný gestor je povinný sprístupniť informáciu v požadovanej prístupnej forme. Splnenie tejto povinnosti zabezpečí zodpovedný gestor. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, povinná osoba sprístupní požadovanú informáciu alebo jej časť iným vhodným spôsobom podľa § 16 ods. 1 zákona o slobode informácií. Povinná osoba nie je oprávnená obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo zákona o slobode informácií.

(6) Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa § 16 ods. 1 zákona o slobode informácií požaduje sprístupnenie informácie.

DRUHÁ ČASŤ POSTUP PRI VYBAVOVANÍ ŽIADOSTÍ

Čl. 4

Prijímanie žiadostí o sprístupnenie informácie

(1) Žiadosť možno podať

- a) písomne (poštou alebo osobne),
- b) ústne (osobne),
- c) elektronickou poštou (e-mailom, prostredníctvom elektronickej schránky),
- d) iným technicky vykonateľným spôsobom.

(2) Každá žiadosť o sprístupnenie informácie sa eviduje v podateľni, ak odsek 4 neustanovuje inak.

(3) Žiadosť podanú osobne (ústne alebo písomne) v mieste sídla ÚGKK SR prijíma podateľňa ÚGKK SR v úradných hodinách (od 08:00 do 15:00). V prípade prijatia ústnej žiadosti o sprístupnenie informácie sa obsah žiadosti zaznamená vo formulári, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1.

(4) Telefonická žiadosť sa vybavuje priebežne, jej obsah nie je potrebné zaznamenávať. Ak žiadateľ v telefonicko-nej žiadosti uvedie, že žiada sprístupniť informáciu v písomnej podobe, je potrebné žiadateľa vyzvať, aby svoju žiadosť zaslal ÚGKK SR písomne poštou, elektronicky alebo osobne. Následne sa postupuje podľa tohto usmernenia.

(5) Ak je žiadosť pridelená inému organizačnému útvaru ÚGKK SR ako zodpovednému gestorovi, tento je povinný žiadosť bezodkladne (najneskôr nasledujúci pracovný deň po prevzatí) postúpiť zodpovednému gestorovi.

(6) Na žiadosť žiadateľa zodpovedný gestor písomne potvrdí prijatie žiadosti o sprístupnenie informácie.

(7) Ak z povahy žiadosti o sprístupnenie informácie vyplýva, že na jej vybavenie je príslušných viacerých organizačných útvarov ÚGKK SR, predseda ÚGKK SR určí, ktorý z príslušných organizačných útvarov je zodpovedný gestor na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie.

Vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Čl. 5

(1) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predloh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou alebo elektronickou poštou. Zodpovedný gestor urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti o obmedzení prístupu k informáciám podľa § 8 až 12 zákona o slobode informácií.

(2) Žiadosť o sprístupnenie informácie vybaví zodpovedný gestor spôsobom, ktorý žiadateľ navrhol

v žiadosti. Ak žiadateľ spôsob sprístupnenia informácie v žiadosti neuvedie, pri sprístupnení informácie sa vychádza z domnienky, že navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie je zhodný so spôsobom podania žiadosti o sprístupnenie informácie.

(3) Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, vrátane žiadateľa so zmyslovým postihnutím, zodpovedný gestor dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Čl. 6

Náležitosti žiadosti o sprístupnenie informácie

(1) Zodpovedný gestor posúdi žiadosť o sprístupnenie informácie z hľadiska požadovaných náležitostí; zo žiadosti musí byť zrejmé, či je určená ÚGKK SR, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.

(2) Ak žiadosť o sprístupnenie informácie spĺňa požadované náležitosti, zodpovedný gestor vybaví žiadosť o sprístupnenie informácie vo svojej pôsobnosti.

(3) Ak žiadosť o sprístupnenie informácie nespĺňa požadované náležitosti, zodpovedný gestor vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Zároveň poučí žiadateľa aj o tom, ako má žiadosť doplniť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť odloží bez vydania rozhodnutia. Zodpovedný gestor o odložení žiadosti urobí úradný záznam v spise. Vzor úradného záznamu je uvedený v prílohe č. 3. Odloženie žiadosti oznámi zodpovedný gestor žiadateľovi.

Čl. 7

Evidencia žiadostí o sprístupnenie informácie

(1) Centrálnu evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácie vedie asistent predsedu ÚGKK SR tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí o sprístupnenie informácie a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách.

(2) Centrálna evidencia žiadostí o sprístupnenie informácie sa vedie osobitne pre každý kalendárny rok, a to chronologicky v poradí, v akom boli žiadosti prijaté.

(3) Evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií obsahuje najmä tieto údaje:

- poradové číslo,
- dátum doručenia žiadosti,
- registratúrne číslo, pod ktorým bola žiadosť zaevidovaná ÚGKK SR,
- označenie zodpovedného gestora, ktorému bola žiadosť pridelená na vybavenie,
- meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa,
- požadovaná informácia,
- navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie,

- dátum vybavenia žiadosti,
- spôsob vybavenia žiadosti (sprístupnenie informácie, vydanie rozhodnutia o odmietnutí sprístupnenia informácie, postúpenie žiadosti),
- podanie opravného prostriedku,
- poznámka (napr. predĺženie lehoty na vybavenie žiadosti).

Čl. 8

Súčinnosť spolupracujúceho gestora

(1) Ak zodpovedný gestor pri vybavovaní žiadosti o sprístupnenie informácie zistí, že vybavenie žiadosti si vyžaduje spracovanie podkladov od ďalších organizačných útvarov ÚGKK SR, zodpovedný gestor prostredníctvom dožiadania postúpi žiadosť na spracovanie podkladov spolupracujúcemu gestorovi a súčasne určí lehotu na spracovanie podkladov. Táto lehota nesmie byť kratšia ako tri pracovné dni. Dožiadanie sa spravidla realizuje v elektronickej podobe (najmä preposlaním e-mailu na e-mailovú adresu riaditeľa spolupracujúceho gestora) alebo v listinnej podobe internou poštou.

(2) Ak dožiadany organizačný útvar ÚGKK SR nie je podľa Organizačného poriadku ÚGKK SR vecne príslušným útvarom na spracovanie podkladov k žiadosti podľa odseku 1 tohto článku, dožiadanie vráti späť zodpovednému gestorovi spolu s odôvodnením, najneskôr v lehote dvoch pracovných dní odo dňa prijatia dožiadania, inak je takéto vrátenie neúčinné a dožiadany organizačný útvar ÚGKK SR naďalej zodpovedá za spracovanie podkladov.

(3) Podklady zašle spolupracujúci gestor zodpovednému gestorovi podľa povahy veci v elektronickej podobe (najmä preposlaním e-mailu) alebo v listinnej podobe na ich ďalšie spracovanie.

(4) Ak pri spracovaní podkladov spolupracujúci gestor zistí, že žiadosť o sprístupnenie informácií je zmätočná, nezrozumiteľná alebo neúplná a je potrebné ju doplniť, prípadne informáciu nie je možné sprístupniť navrhovaným spôsobom, bezodkladne oznámi túto skutočnosť zodpovednému gestorovi. Zodpovedný gestor postupuje podľa čl. 6 ods. 3 (najmä vyzve žiadateľa na zmenu alebo doplnenie žiadosti, prípadne dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie).

(5) Ak spolupracujúci gestor v podkladoch na vybavenie žiadosti uvedie, že hoci len sčasti nevyhovuje žiadosti o sprístupnenie informácie, oznámi túto skutočnosť zodpovednému gestorovi, a to aj s návrhom odôvodnenia rozhodnutia podľa § 18 ods. 2 zákona o slobode informácií. Rozhodnutie vydáva zodpovedný gestor v spolupráci so spolupracujúcim gestorom.

Čl. 9

Obmedzenie prístupu k informáciám

(1) Ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného predpisu alebo je predmetom bankového alebo daňového tajomstva podľa osobitných predpisov, ku ktorým žiadateľ nemá

oprávnený prístup, ÚGKK SR túto informáciu nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

(2) Informácie označené ako obchodné tajomstvo podľa Obchodného zákonníka ÚGKK SR nesprístupní.

(3) Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy ÚGKK SR sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný predpis alebo s písomným súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba. Ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.

(4) Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným predpisom, ÚGKK SR sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný predpis alebo na základe písomného súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

(5) ÚGKK SR sprístupní údaje osoby, ktorou je vedúci zamestnanec vykonávajúci práce vo verejnom záujme, člen rady, člen dozornej komisie alebo člen odbornej komisie alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov.

(6) Podľa odseku 5 tohto článku sa sprístupňujú osobné údaje v nasledujúcom rozsahu:

- a) titul,
- b) meno,
- c) priezvisko,
- d) funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
- e) pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- f) miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,
- g) mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané zo štátneho rozpočtu alebo z iného verejného rozpočtu.

(7) ÚGKK SR obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak:

- a) bola predmetná informácia odovzdaná ÚGKK SR osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu ÚGKK SR oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie neodpovie na výzvu ÚGKK SR do siedmich dní odo dňa doručenia výzvy, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená,
- b) ju zverejňuje podľa osobitného predpisu; ak je informácia podľa takého predpisu zverejňovaná len

na dobu určitú, tak ju ÚGKK SR sprístupní iba počas tejto doby,

- c) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s výnimkou, ak nositeľ práv na základe výzvy ÚGKK SR udelí súhlas na sprístupnenie informácie,
- d) by sprístupnenie informácie bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná.

(8) Ustanovenie odseku 7 písm. a) tohto článku sa nepoužije, ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie, alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia takýchto prostriedkov, alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu.

(9) Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva ÚGKK SR tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon o slobode informácií alebo toto usmernenie. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.

Čl. 10

Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

(1) Ak ÚGKK SR nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť o sprístupnenie informácie do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť o sprístupnenie informácie odmietne rozhodnutím.

(2) Žiadosť o sprístupnenie informácie podľa odseku 1 tohto článku postúpi zodpovedný gestor. Postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi zodpovedný gestor žiadateľovi.

Čl. 11

Odkaz na zverejnenú informáciu

(1) Ak žiadateľ požaduje sprístupnenie už zverejnenej informácie, zodpovedný gestor bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich dní odo dňa podania žiadosti oznámi žiadateľovi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.

(2) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení už zverejnenej informácie, zodpovedný gestor informáciu sprístupní v lehote, ktorá začína plynúť, keď žiadateľ oznámi, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl. 12

Lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

(1) Žiadosť o sprístupnenie informácie zodpovedný gestor vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona.

(2) Zo závažných dôvodov môže zodpovedný gestor predĺžiť lehotu uvedenú v odseku 1 tohto článku, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona o slobode informácií. Závažnými dôvodmi sú:

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predloženej lehoty.

(3) Predĺženie lehoty zodpovedný gestor oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty podľa odseku 1 tohto článku. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Čl. 13

Rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť informácie

(1) Rozhodnutie zápisom v spise podľa § 18 ods. 1 zákona o slobode informácií vykoná zodpovedný zamestnanec zodpovedného gestora založením písomnej odpovede na žiadosť o sprístupnenie informácie do spisu alebo založením vytlačenej e-mailovej odpovede do spisu.

(2) Ak žiadosti o sprístupnenie informácie nebolo vyhovené hoci len sčasti, zodpovedný gestor podľa § 18 ods. 2 zákona o slobode informácií o tom vydá písomné rozhodnutie.

(3) Písomné rozhodnutie podľa odseku 2 tohto článku podpisuje riaditeľ zodpovedného gestora a v čase jeho neprítomnosti ním poverený zástupca.

(4) Rozhodnutie podľa odseku 2 tohto článku sa zasiela žiadateľovi s doručenkou do vlastných rúk.

(5) Ak lehota na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie uplynula a povinná osoba zostala nečinná (nesprístupnila informáciu ani nevydala písomné rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť informáciu), má sa za to, že vydala fiktívne rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť informáciu. Za deň doručenia tohto fiktívneho rozhodnutia sa považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie.

Čl. 14

Opravné prostriedky

(1) Proti rozhodnutiu o odmietnutí sprístupniť informáciu môže žiadateľ podať rozklad v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia o odmietnutí sprístupniť informáciu alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie podľa § 17 zákona o slobode informácií. Rozklad sa podáva ÚGKK SR prostredníctvom podateľne ÚGKK SR, do elektronickej schránky ÚGKK SR alebo prostredníctvom pošty.

(2) Zodpovedný gestor môže rozhodnúť o rozklade sám, len ak rozkladu v plnom rozsahu vyhovie. Ak zodpovedný gestor nevyhovie rozkladu v plnom rozsahu, predloží ho rozkladovej komisii ÚGKK SR spolu so sprievodným listom a kompletným spisovým materiálom najneskôr do piatich dní odo dňa, keď bol rozklad prevzatý zodpovedným gestorom.

(3) O rozklade rozhoduje predseda ÚGKK SR do 15 dní odo dňa doručenia návrhu rozkladovej komisie ÚGKK SR na vydanie rozhodnutia o rozklade.

(4) Ak predseda ÚGKK SR nesúhlasí s návrhom rozhodnutia o rozklade, ktorý mu predložila rozkladová komisia, určený člen rozkladovej komisie zabezpečí, aby bol vyhotovený nový návrh rozhodnutia o rozklade podľa pokynu predsedu ÚGKK SR najneskôr do dvoch pracovných dní odo dňa vrátenia návrhu rozhodnutia a predloží ho opätovne predsedovi ÚGKK SR.

(5) Ak predseda ÚGKK SR nerozhodne o rozklade v lehote podľa odseku 3 tohto článku, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým bol rozklad zamietnutý a napadnuté rozhodnutie bolo potvrdené. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

(6) Rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť informáciu možno preskúmať v súdnom konaní v súlade s § 177 a nasl. zák. č. 162/2016 Správneho súdneho poriadku.

Čl. 15

Po vybavení žiadosti o sprístupnenie informácie zodpovedný zamestnanec zodpovedného gestora, ktorý žiadosť vybavoval, zašle v elektronickej podobe (preposlaním e-mailu) asistentovi predsedu ÚGKK SR informáciu o tom, ako bola žiadosť vybavená. Informácia podľa prvej vety obsahuje údaje podľa čl. 7 ods. 3 písm. b) až k) tohto usmernenia. Prílohou e-mailu je zároveň odpoveď, ktorá bola zaslaná žiadateľovi (napr. vo formáte .pdf).

Čl. 16

Úhrada materiálnych nákladov

(1) Bezodplatne sa poskytujú informácie, pri ktorých výška materiálnych nákladov spojených s vyhotovením a odoslaním informácie (ďalej len „náklady“) neprekročí tri eurá. Bezodplatne sa poskytujú aj informácie sprístupnené telefonicky a elektronicou poštou.

(2) Náklady, ktorých výška prekročí tri eurá, možno ÚGKK SR uhradiť:

- a) osobne do pokladne – pri osobnom prevzatí informácie,
- b) poštovou poukážkou,
- c) bezhotovostným prevodom na účet v Štátnej pokladnici.

(3) Ak sa informácia sprístupňuje za úhradu, zodpovedný gestor, v lehote určenej na sprístupnenie informácie, informáciu sprístupní a zároveň vyzve žiadateľa na úhradu nákladov s upozornením, že ak úhrada nebude zaplatená, bude vymáhaná súdnou

cestou. Ak zodpovedný gestor vie pri podaní žiadosti o sprístupnenie informácie vyčíslieť náklady súvisiace so sprístupnením informácie, vyzve žiadateľa na ich úhradu v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie s upozornením podľa prvej vety.

(4) Nezaplatenie nákladov súvisiacich s sprístupnením informácie nie je dôvodom na odmietnutie sprístupniť informáciu.

(5) Výška nákladov súvisiaca s odoslaním informácie poštou sa spravuje aktuálnym cenníkom poštových služieb.

(6) Výška nákladov spojená so sprístupnením informácie, s výnimkou výšky nákladov za odoslanie informácie poštou, sa určí podľa Sadzobníka upravujúceho úhradu nákladov za sprístupnenie informácií, ktorý tvorí prílohu č. 2.

(7) ÚGKK SR môže žiadateľovi na jeho žiadosť úhradu nákladov odpustiť, pritom zohľadňuje osobu žiadateľa a výšku požadovanej úhrady nákladov. Výška požadovanej úhrady by nemala presiahnuť šesť eur.

Čl. 17 Prechodné ustanovenie

Žiadosti nevybavené ku dňu účinnosti tohto usmernenia sa vybavujú podľa doterajších postupov.

Čl. 18 Účinnosť

Toto usmernenie nadobúda účinnosť 15. februára 2020.

Ing. Mária **Frindrichová, v. r.**
p r e d s e d n í č k a

Príloha č. 1 k usmerneniu
č. USM_UGKK SR_4/2020

VZOR



**ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava**

**Záznam o prijatí ústnej žiadosti
o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
v znení neskorších predpisov**

Dátum podania žiadosti:

Spôsob podania žiadosti: ústne

registratúrne číslo:

Meno a priezvisko / názov alebo obchodné meno / žiadateľa:

.....

Adresa pobytu / sídlo žiadateľa (názov ulice, orientačné číslo, názov obce, PSČ):

.....

Navrhovaný spôsob sprístupnenia informácií:

.....

Požadované informácie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prijal:

(podpis osoby, ktorá žiadosť prijala)

Príloha č. 2 k usmerneniu
č. USM_UGKK SR_4/2020

SADZOBNÍK
úhrad materiálnych nákladov za sprístupňovanie informácií na základe žiadosti
o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
v znení neskorších predpisov

Spôsob sprístupnenia informácie (nosné médium)	Merná jednotka (MJ)	Úhrada za MJ v €
ústne alebo telefonicky		bez úhrady
elektronickou poštou		bez úhrady
na médiu - papier	formát A4 – jednostranne	0,08
	formát A4 - dvojstranne	0,13
	formát A3 – jednostranne	0,17
	formát A3 - dvojstranne	0,27
Na médiu – disketa (FPD)	1 ks	0,50
Na médiu – kompaktný disk (CD)	1 ks	1,00
Obaly na odoslanie informácie	obálka A6	0,03
	obálka A5	0,05
	obálka A4	0,10
	obálka na FD a CD	0,17

Príloha č. 3 k usmerneniu
č. USM_UGKK SR_4/2020

VZOR



ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava

Úradný záznam o odložení žiadosti
o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
v znení neskorších predpisov

Žiadateľ dňa podal žiadosť o sprístupnenie informácie.

Pretože žiadosť nemala predpísané náležitosti, Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky ako povinná osoba vyzvala žiadateľa písomne listom č. zo dňa (uviesť číslo listu, ktorým bol žiadateľ vyzvaný na doplnenie žiadosti) na doplnenie žiadosti, spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Žiadateľ žiadosť v určenej lehote nedoplnil.
Požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom na uvedené Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky ako povinná osoba **žiadosť odkladá.**

O odložení žiadosti sa nevydáva rozhodnutie.

.....
(uvedie sa meno, priezvisko a
podpis zodpovedného zamestnanca
zodpovedného gestora)

17. Usmernenie

Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. USM_UGKK SR_23/2020, zo dňa 28. 10. 2020, ktorým sa ustanovuje postup pri kontrole elektronických podkladov prostredníctvom služby „Zoznam konaní G1“

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky podľa Smernice Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky o príprave, zverejňovaní a evidencii interných normatívnych aktov ustanovuje:

Čl. I

Účelom usmernenia je ustanoviť postup pri kontrole elektronických podkladov na aktualizáciu súboru geodetických informácií a súboru popisných informácií¹⁾ v rámci úradného overenia geometrického plánu.

Čl. II

(1) Služba „Zoznam konaní G1“ (ďalej len „služba“) je prístupná na portáli ESKN v časti „Špecializované služby pre registrovaného používateľa“ po prihlásení menom a heslom.

(2) Služba je určená pre pracovníka katastrálneho odboru okresného úradu, ktorý je poverený úradným overovaním geometrických plánov.

(3) Služba sa používa ako jeden z krokov kontroly geometrického plánu pred jeho úradným overením.²⁾

Čl. III Súbory vstupujúce do kontroly

Súbory vstupujúce do kontroly sú:

- elektronický podklad na aktualizáciu súboru popisných informácií (ďalej len „súbor XML“),³⁾
- vektorový geodetický podklad.⁴⁾⁵⁾⁶⁾

¹⁾ § 50 ods. 1 písm. c) vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 461/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 45 ods. 3 vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 300/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

³⁾ Usmernenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. USM_UGKK SR_11/2013, zo dňa 19. 04. 2013, ktorým sa ustanovujú elektronické podklady na aktualizáciu súboru popisných informácií v znení dodatkov.

⁴⁾ Usmernenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. USM_UGKK SR_9/2013, zo dňa 19. 04. 2013, ktorým sa ustanovuje obsah a forma podkladov na aktualizáciu súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností v katastrálnych územiach, v ktorých je spravovaná číselná vektorová katastrálna mapa v znení dodatkov.

Čl. IV Súbory vystupujúce z kontroly

Súbory vystupujúce z kontroly sú:

- protokol z automatizovanej kontroly vo formáte „PDF“ s označením „Protokol_999999_XXXX_Y.pdf“, resp. „Protokol_999999_XXXX_Y.pdf“, kde „999999“ je kód katastrálneho územia, „XXXX“, resp. „XXXX“ je číslo záznamu podrobného merania a „Y“ je poradové číslo protokolu,
- vizualizácia XML vo formáte „PDF“ s označením „Vykaz_vymer_999999_XXXX_Y.pdf“, resp. „Vykaz_vymer_999999_XXXX_Y.pdf“, kde „999999“ je kód katastrálneho územia, „XXXX“, resp. „XXXX“ je číslo záznamu podrobného merania a „Y“ je poradové číslo vizualizácie,
- protokol o zistených nedostatkoch v obsahovej a vecnej časti operátu geometrického plánu vo formáte „PDF“ s označením „ProtXXXXYY_Z.pdf“, resp. „ProtXXXXYY_Z.pdf“, kde „XX“ je dvojpísmenová skratka katastrálneho územia, „YYYY“, resp. „YYYY“ je číslo záznamu podrobného merania zmien a „Z“ je poradové číslo protokolu.

Čl. V

Postup pri použití služby „Zoznam konaní G1“

(1) Úradný overovateľ

- založí nové konanie G1, pričom číslo konania prevezme z aplikácie „WRKN“ alebo „VÚK“,
- do novej kontroly priloží súbory vstupujúce do kontroly (článok III) a spustí kontrolu,
- vytvorí protokol o zistených nedostatkoch v obsahovej a vecnej časti operátu geometrického plánu [Čl. IV písm. c)],
- odošle protokol podľa písm. c) prostredníctvom služby, ak vyhotoviteľ geometrického plánu uviedol v súbore XML emailovú adresu,
- vytlačí a založí ku geometrickému plánu protokol podľa písm. c), ak vyhotoviteľ geometrického plánu neuviedol v súbore XML emailovú adresu.

(2) Ak vyhotoviteľ geometrického plánu predloží opravený geometrický plán, úradný overovateľ postupuje v rovnakom konaní G1 podľa odseku 1 písm. b) až e).

⁵⁾ Usmernenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. USM_UGKK SR_10/2013, zo dňa 19. 04. 2013, ktorým sa ustanovuje obsah a forma podkladov na aktualizáciu súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností v katastrálnych územiach, v ktorých je spravovaná nečíselná vektorová katastrálna mapa v znení dodatkov.

⁶⁾ Usmernenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. USM_UGKK SR_27/2013, zo dňa 17. 07. 2013, ktorým sa ustanovuje obsah podkladov pri aktualizácii viacerých vektorových máp katastra v rámci jedného operátu geometrického plánu.

(3) Všetky súbory podľa Čl. III a Čl. IV sú v príslušnom konaní G1 archivované a nie je potrebné ich osobitne ukladať do počítača.

(4) Emailovú adresu uvedenú v súbore XML nie je možné použiť na iný účel než na odoslanie protokolu v konkrétnom konaní G1.

(5) Podrobný popis postupu je uvedený v prílohe.

Čl. VI

Zrušuje sa usmernenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. USM_UGKK SR_5/2012, zo dňa 20. 09. 2012, na zabezpečenie jednotného postupu úradných overovateľov pri overovaní geometrických plánov

Čl. VII

Toto usmernenie nadobúda účinnosť 2. novembra 2020.

Poznámka:

Prílohy k usmerneniu sa v Spravodajcovi ÚGKK SR neuverejňujú.

Ing. Ján **Mrva, v. r.**
p r e d s e d a

18.

DODATOK č. 1

k Rozhodnutiu predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P-8509/2019 (č. RP_UGKK SR_15/2019) zo dňa 20.12.2019 o zriadení Metrologického centra geodézie

Podľa čl. 5 ods. 3 písm. c) bod 12. Organizačného poriadku Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, schváleného Rozhodnutím predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P – 5724/2012 o schválení a vydaní Organizačného poriadku Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky v platnom znení, vydávam toto rozhodnutie:

Čl. I

Rozhodnutie predsedníčky ÚGKK SR č. P-8509/2019 (č. RP_UGKK SR_15/2019) zo dňa 20.12.2019 o zriadení Metrologického centra geodézie sa mení a dopĺňa takto:

- V Prílohe č. 1 - Štatút metrologického centra geodézie v čl. 1 sa vypúšťajú odseky 3 a 4.
- V Prílohe č. 1 - Štatút metrologického centra geodézie čl. 3 odsek 2 znie:

„(2) Organizačnú štruktúru, vecnú pôsobnosť, rozhodovanie o získaní a ukončení členstva v MCG a zodpovednosť organizačných útvarov určí organizačný poriadok MCG, ktorý v súlade s týmto štatútom vydáva Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave.“

Čl. II

Tento dodatok č. 1 nadobúda účinnosť 1. decembra 2020.

Ing. Ján **Mrva, v. r.**
p r e d s e d a

Oznamovacia časť

a). oznamy

10. Zoznam katastrálnych území s ukončeným stotožnením listov vlastníctva

Vybvavuje: Ing. Alena **Tomková**

Okresné úrady, katastrálne odbory v zmysle usmernenia Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. USM_UGKK SR_40/2013, ktorým sa ustanovuje postup pri stotožňovaní originálov listov vlastníctva s listami vlastníctva zostavenými z databázy informačného systému katastra nehnuteľnosti, ukončili stotožňovanie listov vlastníctva v týchto katastrálnych územiach:

Kraj

Okres	Katastrálne územie	Dátum
Trenčiansky		
Bánovce n/Bebravou		
	Malá Hradná	3.8.2020
	Podlužany	4.8.2020
	Horné Držkovce	12.8.2020
	Veľké Chlievany	7.9.2020
	Dubnička	8.10.2020
	Uhrovec	20.10.2020
	Horné Ozorovce	19.10.2020
	Ruskovce	3.11.2020
	Uhrovské Podhradie	4.11.2020
	Miezgovce	11.10.2019
	Prusy	8.10.2020
	Brezolupy	26.11.2020
Púchov	Lazy pod Makytou	16.10.2020
Trenčín	Skala	8.10.2020
	Štvrtok	20.10.2020
	Zemianske Lieskové	6.10.2020
	Trenčianska Závada	9.6.2020
	Opatovce	9.6.2020
	Dolná Súča	29.10.2020
	Sedličná	8.10.2020
Žilinský		
	Turčianske Teplice Sklené	21.9.2020
Banskobystrický		
	Držkovce	26.8.2020
	Hucín	19.10.2020
	Revúčka	13.11.2020
	Nenince	31.7.2020
Veľký Krtíš		
Prešovský		
	Stebník	18.8.2020
	Pakostov	30.7.2020
	Hrabovec nad Laborcom	3.8.2020

	Karná	21.7.2020
	Zubné	2.9.2020
	Chlmec	30.9.2020
	Lukačovce	30.9.2020
	Vyšná Sitnica	8.10.2020
	Kochanovce nad Laborcom	4.11.2020
	Myslina	23.11.2020
	Kamienka	24.11.2020
Levoča	Dvorce	17.9.2020
	Dravce	9.10.2020
	Dlhé Stráže	9.10.2020
	Brutovce	14.10.2020
	Domaňovce	15.10.2020
Prešov	Vítaz	5.11.2020
Sabinov	Uzovce	5.8.2020
Snina	Brezovec	13.8.2020
	Zboj	5.8.2020
	Strihovce	10.9.2020
	Kolbasov	2.10.2020
Stará Ľubovňa	Haligovce	1.3.2019
	Hraničné	8.9.2020
	Jakubany	9.9.2020
	Kyjov	30.7.2020
	Legnava	27.8.2020
	Litmanová	29.5.2020
	Mníšek nad Popradom	10.9.2020
	Pilhov	8.9.2020
	Ruská Voľa nad Popradom	26.6.2020
	Šambron	17.7.2020
	Stará Ľubovňa	14.9.2020
	Strážany	7.8.2020
	Veľká Lesná	28.7.2020
Stropkov	Bokša	7.9.2020
	Duplín	7.9.2020
	Kolbovce	24.11.2020
Vranov nad Topľou	Kvakovce	21.10.2020
Košický		
Košice-okolie	Vyšná Myšľa	17.6.2020
	Opiná	15.6.2020
	Vajkovce	27.8.2020
	Tepličany	2.10.2020
	Kokšov-Bakša	5.11.2020
Sobrance	Porostov	13.8.2020

Ing. Michal **Leitman**, v. r.
riaditeľ katastrálneho odboru

11. Oznámenie o personálnych zmenách

I.

Vláda Slovenskej republiky uznesením č. 509 zo dňa 19. 08. 2020 odvolala dňom 19. augusta 2020 z funkcie predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra SR **Ing. Máriu Frindrichovú**.

Vláda Slovenskej republiky uznesením č. 509 zo dňa 19. 08. 2020 vymenovala dňom 20. augusta 2020 do funkcie predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra SR **Ing. Jána Mrvu**.

II.

Vláda Slovenskej republiky uznesením č. 617 zo dňa 30. 09. 2020 odvolala dňom 30. septembra 2020 z funkcie podpredsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra SR **Ing. Ľubomíra Suchého**.

Vláda Slovenskej republiky uznesením č. 617 zo dňa 30. 09. 2020 vymenovala dňom 1. októbra 2020 do funkcie podpredsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra SR **Ing. Vladimíra Raškoviča**.

III.

Podľa Čl. 5 ods. 3 písm. f) bod 1 Organizačného poriadku Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P - 9476/2017 zo dňa 19. 10. 2017 v platnom znení predseda Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky dňom 30. septembra 2020 odvolal z funkcie riaditeľa Geodetického a kartografického ústavu Bratislava **Ing. Ivana Horvátha**.

Podľa § 5 ods. 9 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov v spojení s Čl. 5 ods. 3 písm. f) bod 1 Organizačného poriadku Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P - 9476/2017 zo dňa 19. 10. 2017 v platnom znení predseda Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky dňom 1. októbra 2020 vymenoval do funkcie riaditeľa Geodetického a kartografického ústavu Bratislava **Ing. Jána Križana**, a to do doby vymenovania riaditeľa po úspešnom vykonaní výberového konania.

IV.

Podľa Čl. 5 ods. 3 písm. f) bod 2 Organizačného poriadku Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P- 9476/2017 zo dňa 19.10.2017 v platnom znení predseda Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky dňom 30. septembra 2020 odvolal z funkcie riaditeľa Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave **Ing. Vladimíra Raškoviča**.

Podľa § 5 ods. 9 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov v spojení s Čl. 5 ods. 3 písm. f) bod 1 Organizačného poriadku Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P - 9476/2017 zo dňa 19.10.2017 v platnom znení predseda Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky dňom 1. októbra 2020 vymenoval do funkcie riaditeľa Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave **Ing. Tomáša Kubasáka**, a to do doby vymenovania riaditeľa po úspešnom vykonaní výberového konania.

V.

Vláda Slovenskej republiky uznesením č. 710 zo dňa 11. 11. 2020 odvolala dňom 18. novembra 2020 z funkcie generálneho tajomníka služobného úradu Úradu geodézie, kartografie a katastra SR **JUDr. Helenu Kresánekovú**.

Vláda Slovenskej republiky uznesením č. 710 zo dňa 11. 11. 2020 vymenovala dňom 19. novembra 2020 do funkcie generálneho tajomníka služobného úradu Úradu geodézie, kartografie a katastra SR **Ing. Mária Schwaba**.

Ing. Nora **Gavorová, v. r.**
osobný úrad

Vydavateľ: Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky. **Redakcia:** Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212. Predsedníčka redakčnej rady: Ing. Ingrid Šuppová, telefón: 02/2081 6055, e-mail: ingrid.suppova@skgeodesy.sk. **Redakčná uzávierka:** 01. december 2020. Technická redaktorka: Ing. Darina Keblúšková, telefón: 02/2081 6053, e-mail: darina.kebluskova@skgeodesy.sk.
Zabezpečenie rozmnoženia a distribúcia povinných výtlačkov: Geodetický a kartografický ústav Bratislava, Zákaznícke centrum, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava, gku@skgeodesy.sk. Vychádza podľa potreby. Zverejnenie na stránke Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky <http://www.skgeodesy.sk/sk/ugkk/rezortne-periodika/>