



SPRAVODAJCA

ÚRADU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník XXXIX. 2007

V Bratislave 16. 4. 2007

čiasťka 1

- je určený: - organizáciám Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,
- štátnym orgánom na úseku katastra nehnuteľností,
- fyzickým osobám a právnickým osobám, ktoré vykonávajú činnosti v odbore geodézie, kartografie a katastra,
- ostatným zainteresovaným fyzickým osobám a právnickým osobám.

OBSAH

Normatívna časť

1. Rozhodnutie predsedu ÚGKK SR č. P-1913/2007 o štandardizácii 291 názvov nesídelných geografických objektov
2. Usmernenie ÚGKK SR č. KO-1107/2007 na aktualizáciu registrov územno-technických jednotiek a registrov územno-správnych jednotiek a na ich rozšírenie o identifikátor čísla pracoviska
3. Rozhodnutie predsedu ÚGKK SR č. P-571/2007 o zriadení Projektovej rady projektu prechodného fondu 2004/016-764.08.01 Posilnenie efektívnosti katastrálnych služieb – Twinning Light
4. Rozhodnutie predsedu ÚGKK SR č. P-574/2007 o zriadení Riadiaceho výboru projektu prechodného fondu 2004/016-764.08.01 Posilnenie efektívnosti katastrálnych služieb – Technická asistencia
5. Rozhodnutie predsedu ÚGKK SR č. P-576/2007 o zriadení Projektovej rady projektu prechodného fondu 2004/016-764.08.01 Posilnenie efektívnosti katastrálnych služieb – Technická asistencia
6. Smernice ÚGKK SR č. P-855/2007 o postupe pri uskutočňovaní zahraničných stykov zamestnancov rezortu

Oznamovacia časť

a) oznamy

1. Vyhlásenie platnosti nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností
2. Prehľad zmien hraníc a výmer katastrálnych území a obcí v roku 2006 v SR
3. Poskytovanie informácií o bonitovaných pôdno-ekologických jednotkách z katastra nehnuteľností
4. Vydanie osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na overovanie činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii
5. Doplnenie zoznamu katastrálnych území s povinnou aktualizáciou vektorovej katastrálnej mapy
6. Skončenie tvorby vektorovej mapy určeného operátu
7. Autorizované programy na spravovanie údajov informačného systému katastra nehnuteľností
8. Mapové tituly vydané v rámci Edičného plánu ÚGKK SR na rok 2006

b) informácie o vydaných aktoch riadenia

Samostatné prílohy

1. Katastrálny bulletin číslo 1/2007
2. Organizačné členenie a adresár organizácií rezortu ÚGKK SR a Komory geodetov a kartografov

Normatívna časť

1.
Rozhodnutie
predsedu Úradu geodézie, kartografie
a katastra Slovenskej republiky
číslo: P - 1913/2007 zo dňa 21. 3. 2007
o štandardizácii názvov nesídlných
geografických objektov

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky ako príslušný orgán podľa § 4 ods. 2 písm. g) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení zákona č. 423/2003 Z. z. vydáva toto

rozhodnutie :

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky podľa § 18 ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení zákona č. 423/2003 Z. z. so súhlasom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK 566/2007- 62/480 z 12. januára 2007, MK 1384/2007- 62/2789 z 21. februára 2007 a na základe súhlasného

stanoviska Názvoslovnej komisie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

štandardizuje

291 názvov nesídlných geografických objektov z územia Slovenskej republiky, ktoré sú obsahom základnej bázy údajov pre geografický informačný systém a to: 218 názvov uvedených v prílohe č. 1 a 73 názvov uvedených v prílohe č. 2 k tomuto rozhodnutiu.

Štandardizované názvy nesídlných geografických objektov z územia Slovenskej republiky sú záväzné pre vydavateľov kartografických diel, na používanie v tlači a iných prostriedkoch masovej komunikácie a v úradnej činnosti štátnych orgánov a obcí.

Proti tomuto rozhodnutiu v zmysle § 18 ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení zákona č. 423/2003 Z. z. nie je prípustný opravný prostriedok.

Informácie o štandardizovaných názvoch nesídlných geografických objektov z územia Slovenskej republiky na požiadanie poskytuje sekretariát Názvoslovnej komisie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, ktorý sídli v Geodetickom a kartografickom ústave Bratislava, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava.

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 15. apríla 2007.

JUDr. Štefan **Moyzes**
predseda

Príloha č. 1 k Rozhodnutiu č. P-1913/2007

Štandardizovaný názov	Druh objektu	Okres	Obec	Mapový list
Barkovská stráň	les	Košice-okolie	Dvorníky-Včeláre	37-41-08
Berfus	pole	Michalovce	Čierne Pole	38-41-11, 12
Bešiansky les	pasienok	Trebišov	Boľ	38-34-04, 05
Brehy	pole	Stará Ľubovňa	Nová Ľubovňa	27-41-11
Briežky	pole	Medzilaborce	Medzilaborce	28-32-15
Briežky	pole	Prešov	Záhradné	27-44-20
Cibuliak	les	Humenné	Topoľovka	38-12-18
Čatinianky	lúka	Stará Ľubovňa	Čirč	27-41-15
Červené bane	les	Gelnica	Henclová	37-14-14
Členské	pole	Košice-okolie	Turnianska Nová Ves, Chorváty	37-41-19
Debry	pasienok	Medzilaborce	Krásny Brod	28-32-18
Diely	les	Košice-okolie	Kostoľany nad Hornádcom	37-24-09
Dlhá nivka	les	Stará Ľubovňa	Šambron	27-41-17
Dlhé Lacovo	pole	Košice-okolie	Družstevná pri Hornáde	37-24-09
Dlhý hon	pole	Košice-okolie	Moldava nad Bodvou	37-42-06
Do poľany	les	Stará Ľubovňa	Veľká Lesná	27-32-02
Dol	les	Gelnica	Jaklovce	37-21-20
Dolník	pole	Spišská Nová Ves	Spišská Nová Ves	37-12-09
Doriny	les	Košice-okolie	Ďurkov	38-13-22

Dráblová	les	Spišská Nová Ves	Spišské Tomášovce	37-12-12
Dringáč	pole	Košice-okolie	Nižná Myšľa	38-31-06
Drozdíe	pole	Košice-okolie	Moldava nad Bodvou	37-42-06
Drozdové	pole	Košice-okolie	Žarnov	37-41-19
Dyľovaná lúka	les	Košice-okolie	Košický Klečenov	38-13-19
Farské	pole	Košice-okolie	Hostovce	37-41-18
Farský pás	pole	Košice-okolie	Buzica	37-42-17, 22
Fuksov laz	lúka	Stará Ľubovňa	Chmeľnica	27-41-11, 16
Gajdoška	vrch	Stará Ľubovňa	Vislanka	27-41-23
Gil	vrch	Stropkov	Vladiča	28-32-07
Gor	les	Trebišov	Byšta	38-31-24
Grúň	les	Snina	Ulič	38-22-07
Grúnik	lúka	Snina	Stakčín	28-43-20
Hajduk	pole aj sad	Levoča	Levoča	27-34-25
Hataly	pole	Vranov nad Topľou	Radvanovce	28-33-17, 22
Hencovské	pole	Vranov nad Topľou	Poša	38-14-02
Hlboký vrch	vrch	Medzilaborce	Svetlice	28-41-22
Homľa	les	Vranov nad Topľou	Remeniny	28-33-19
Hony	pole	Vranov nad Topľou	Sečovská Polianka	38-14-06
Hora	pole	Vranov nad Topľou	Hermanovce nad Topľou	38-11-08
Horné lúčky	les	Vranov nad Topľou	Banské	38-13-04
Hôrka	pole	Stropkov	Turany nad Ondavou	28-33-20
Hôrky	les	Humenné	Adidovce	38-21-01
Hrbok	pole	Levoča	Levoča	27-34-20
Chrastie	pole	Košice-okolie	Seňa	37-42-19
Chrbát	pasienok	Michalovce	Stretavka	38-41-06
Ľovité	pole	Košice-okolie	Moldava nad Bodvou	37-42-06
Jasovská cesta	pole	Košice-okolie	Moldava nad Bodvou	37-42-06
Jastrab	les	Košice-okolie	Nováčany	37-24-21
Javorinky	les	Košice-okolie	Kecerovský Lipovec	38-11-23
Jedľový potok	les	Košice-okolie	Poproč	37-23-15
Jelienok	les	Košice-okolie	Hodkovce	37-24-22
Kantorka	pole	Prešov	Hrabkov	37-22-06
Katanov breh	les aj lúka	Bardejov	Koprivnica	28-33-02
Kinik	pole	Košice-okolie	Čečejevce	37-42-11
Konopianky	pole	Michalovce	Závadka	38-23-11
Konopianky	pole	Trebišov	Zemplínsky Branč	38-32-16
Košarovské	les	Vranov nad Topľou	Rafajovce	28-34-22
Kratiny	pasienok, vinica	Trebišov	Kravany	38-13-15
Krátke	pole	Košice-okolie	Ďurkov	38-13-17
Krupov dvor	samota	Trebišov	Slovenské Nové Mesto	38-33-10
Kúpele Byšta	samota	Trebišov	Byšta	38-31-24
Kút	les	Košice-okolie	Medzev	37-23-19
Kýčera	pasienok	Medzilaborce	Svetlice	28-43-01
Ladanská lúka	pole	Košice-okolie	Buzica	37-42-17
Lán	pasienok	Stropkov	Vladiča	28-32-07

Laz	pasienok	Stará Ľubovňa	Jarabina	27-32-05
Laz	pole	Stará Ľubovňa	Kremná	27-41-01
Lazník	pasienok	Humenné	Ohradzany	38-12-03
Lazy	pole	Košice-okolie	Kysak	37-24-04
Legnavský prameň	les aj pasienok	Stará Ľubovňa	Legnava	27-41-03
Lemeš	pole	Košice-okolie	Trebejov	37-24-04
Leopold	šachta	Prešov	Prešov	37-22-10
Les	les aj pole	Košice-okolie	Turnianska Nová Ves	37-41-19
Lipčejo	pole	Košice-okolie	Belža	37-42-14
Lipovec	les	Humenné	Závada	28-34-02
Lorec	lúka	Stará Ľubovňa	Haligovce	27-14-22
Lörincov hámor	hámor	Košice-okolie	Medzev	37-23-25
Lósy	lúka	Stará Ľubovňa	Stará Ľubovňa	27-41-06
Lósy	pasienok	Vranov nad Topľou	Kvakovce	38-12-01, 06
Lúčne polia	pole	Košice-okolie	Chorváty	37-14-18, 19
Luhy	pasienok	Humenné	Pakostov	28-34-13
Lúky	lúka	Vranov nad Topľou	Holčíkovce	28-34-21
Malá lúka	les	Košice-okolie	Oľšovany	38-13-17
Marková	les	Humenné	Valaškovce	38-21-16
Martinov kút	pole	Prešov	Petrovany	37-22-20
Medzi potokmi	pasienok	Košice-okolie	Moldava nad Bodvou	37-42-06
Mexiko	horáreň	Košice-okolie	Hýľov	37-24-17
Miličská studňa	les	Košice-okolie	Skároš	38-31-12
Mládežnícka	rekreačná oblasť	Vranov nad Topľou	Kvakovce	38-12-01
Močiar	pole	Košice-okolie	Moldava nad Bodvou	37-42-06
Mochov	les	Košice-okolie	Skároš	38-31-07
Mokrý hrab	les aj pole	Vranov nad Topľou	Prosačov	28-33-19
Na Babín	pasienok aj pole	Stará Ľubovňa	Matysová	27-41-07
Na grúniku	pole	Košice-okolie	Hýľov	37-24-17
Na Kamenici	les	Humenné	Ruská Poruba	28-34-07
Na Lazíku	pole	Humenné	Myslina	38-12-13
Na mláky	pole	Stará Ľubovňa	Vyšné Ružbachy	27-32-14
Na Pečejevom	pole	Vranov nad Topľou	Sačurov	38-14-01
Na pešniku	les aj pasienok	Vranov nad Topľou	Remeniny	28-33-24
Na Roveň	pole	Bardejov	Marhaň	28-33-02
Nad Hlbokým	pole	Košice-okolie	Kysak	37-24-04
Nad Hučkom	pole	Stropkov	Veľkrop	28-32-17
Nad Kútom	les	Humenné	Maškovce	28-34-25
Nad tisom	les	Vranov nad Topľou	Remeniny	28-33-19
Nad Viničkovým potokom	les	Košice-okolie	Opátka	37-24-06
Nízka	lúka	Stropkov	Potoky	28-31-20
Nížné Rovné	les	Košice-okolie	Poproč	37-23-20
Nové diely	pole	Košice II	Košice	37-24-24
Nový pasienok	pasienok	Trebišov	Boľ	38-34-05
Od Klinov	pole	Vranov nad Topľou	Ďurdoš	28-33-18, 23
Ondrušov diel	les	Košice-okolie	Košická Belá	37-24-07

Ortáše	pole	Prešov	Tulčík	27-44-20
Ortáše	pole	Vranov nad Topľou	Sedliská	38-12-16
Ortovisko	pole	Košice-okolie	Mokrance	37-42-06
Ovčie	les	Snina	Ulič	38-22-06
Padár	pole	Košice-okolie	Mokrance	37-42-06
Pastovník	lúka aj pole	Bardejov	Koprivnica	28-33-02
Pažiť	pole	Košice-okolie	Seňa	37-42-20
Piecky	les	Spišská Nová Ves	Hrabušice	37-12-11
Pieniny	chata	Stará Ľubovňa	Lesnica	27-14-17
Pirte	les	Košice-okolie	Rudník	37-24-21
Pisárovské	pole	Levoča	Spišský Hrhov	37-12-05
Pivničky	pole	Trebišov	Hrčeľ	38-32-21
Pod Bogdankou	pasienok	Vranov nad Topľou	Ďurďoš	28-33-23
Pod Bubákovou	les	Medzilaborce	Zbudská Belá	28-34-05
Pod krížnymi cestami	pole	Spišská Nová Ves	Letanovce	37-12-07
Pod Kuskou	pole	Vranov nad Topľou	Remeniny	28-33-24
Pod mestskou cestou	pole	Trebišov	Ladmovce	38-34-17
Pod Perešom	pole	Košice-okolie	Moldava nad Bodvou	37-42-06
Pod skalou	pole	Košice-okolie	Janík	37-41-25
Pod skalou	pole	Stará Ľubovňa	Haligovce	27-14-22
Pod sosnami	pole	Spišská Nová Ves	Spišský Hrušov	37-21-06
Poľana	les	Gelnica	Švedlár	37-14-10
Poľany	pole	Košice-okolie	Nový Salaš	38-31-07
Poľany	rekreačná oblasť	Vranov nad Topľou	Holčíkovce	38-12-01
Polčia hora	les aj pole	Vranov nad Topľou	Slovenská Kajňa	38-12-06
Polianky	pasienok	Snina	Stakčín	28-43-19
Pomierky	les aj pasienok	Stará Ľubovňa	Matysová	27-41-01, 02, 06, 07
Povrázky	lúka	Vranov nad Topľou	Giglovce	38-12-01
Pri brezinách	pole	Vranov nad Topľou	Holčíkovce	38-12-01
Pri červenej hruške	pole	Humenné	Maškovce	38-12-05
Pri chotári	pole	Košice-okolie	Skároš	38-31-11
Pri kostole	samota	Stará Ľubovňa	Haligovce	27-32-02
Pri lánoch	pole	Košice II	Košice	37-42-14
Pri rakyte	pole	Humenné	Brekov	38-12-18
Pri šope	pole	Košice-okolie	Hodkovce	37-24-22
Pri zastávke	pasienok	Humenné	Zbudské Dlhé	28-34-20
Ráztoka	pole	Košice-okolie	Rudník	37-24-21
Repčín	pole	Košice-okolie	Moldava nad Bodvou	37-42-06
Rigol	pole	Košice-okolie	Chorváty	37-41-19
Rindošov kút	les	Stará Ľubovňa	Plavnica	27-41-17
Rumančia studňa	les	Košice-okolie	Herľany	38-13-03, 08
Rutakly	lúka	Košice-okolie	Nižný Klátov	37-24-18
Salaš	pole	Košice-okolie	Perín-Chym	37-42-22
Sedliacky vršok	pole	Košice-okolie	Turňa nad Bodvou	37-41-09
Sedliská	pole	Spišská Nová Ves	Spišské Tomášovce	37-12-08
Slanské sedlo	sedlo	Košice-okolie	Slanec	38-31-03

Stádlo	pole	Vranov nad Topľou	Čaklov	38-11-20
Stanislavec	horáreň	Humenné	Hrabovec nad Laborcom	28-34-14
Stankovce	hosp. dvor	Michalovce	Voľa	38-14-03
Stará Jasovská cesta	pole	Košice-okolie	Moldava nad Bodvou	37-42-06
Starý laz	pole	Stará Ľubovňa	Podolíne	27-32-19
Starý mlyn	samota	Spišská Nová Ves	Iliašovce	37-12-03
Stavenec	les aj pasienok	Košice-okolie	Družstevná pri Hornáde	37-24-04
Stavík	pole	Michalovce	Lesné	38-14-08
Stráň	les	Humenné	Ohradzany	38-12-03, 04
Strážka	les aj pasienok	Stará Ľubovňa	Kamienka	27-32-04, 05
Stredná hôrka	pole	Prešov	Víťaz	37-21-10
Stredné pece	pole	Košice I	Košice	37-24-14
Stredný hon	pole	Košice-okolie	Hostovce	37-41-14
Studienky	lúka	Košice-okolie	Nový Salaš	38-31-08
Suché pole	pole	Spišská Nová Ves	Spišská Nová Ves	37-12-14
Široká	pole	Stropkov	Potoky	28-31-20
Široké	pole	Vranov nad Topľou	Prosačov	28-33-23
Švedlárska hora	les	Gelnica	Nálepkovo	37-14-05
Talár	pole	Stará Ľubovňa	Nová Ľubovňa	27-41-11
Topoľové	pole	Košice-okolie	Rešica	37-42-21
Tupý kopec	les	Košice-okolie	Štós	37-23-22
Turnianske lúky	pole	Košice-okolie	Hostovce	37-41-19
Tvarohová skala	les	Košice-okolie	Drienovec	37-41-09
Úboč	les	Levoča	Harakovce	37-21-03
Úzke	pole	Prešov	Lada	28-33-21
Vápeník	les, skaly	Spišská Nová Ves	Slovinky	37-21-18
Veľké štrky	pole	Košice-okolie	Drienovec	37-41-15
Veľké zeme	lúka	Košice-okolie	Komárovce	37-42-17
Veľký laz	pole	Košice-okolie	Ďurkov	38-13-22
Veľký les	les	Košice-okolie	Perín-Chym	37-42-23
Veľký Ortáš	les	Košice-okolie	Košický Klečenov	38-13-18
Vianočné	les, pasienok	Michalovce	Kapušíanske Kľačany	38-43-02
Vichter	pole	Prešov	Chmeľov	28-33-17
Viničky	pasienok	Vranov nad Topľou	Kvakovce	38-12-01
Vinné	hosp. dvor	Michalovce	Vinné	38-14-10
Vrch	pole	Košice-okolie	Opiná	38-11-22
Vrch	pole	Vranov nad Topľou	Piskorovce	28-34-11
Vrchy	les	Vranov nad Topľou	Kvakovce	38-11-05
Východné podzáhrady	pole	Košice-okolie	Moldava nad Bodvou	37-42-06
Východné záhumnie	pole	Košice-okolie	Moldava nad Bodvou	37-42-06
Vysoká hora	pole	Vranov nad Topľou	Ondavské Matiašovce	38-12-06, 07
Vyšé Volice	pole	Medzilaborce	Čabiny	28-34-04
Vyšná Skalka	vrch	Humenné	Valaškovce	38-21-12
Za brehom	pole	Michalovce	Zalužice	38-14-15
Za cerkvou	pole	Medzilaborce	Čertižné	28-32-03
Za hôrkou	pole	Humenné	Brestov	38-12-09

Za jarkom	pasienok	Vranov nad Topľou	Kvakovce	38-12-01
Za Laborcom	pole	Humenné	Jabloň	28-34-20
Za novou cestou	pole	Košice-okolie	Belža	37-42-10, 14
Za sklodom	pasienok	Michalovce	Zemplínska Široká	38-14-25
Za Topľou	pole	Vranov nad Topľou	Ďurdoš	28-33-23
Za vodou	pole	Stropkov	Breznica	28-33-05
Zadky	pole	Vranov nad Topľou	Davidov	38-13-05, 10
Zadné hony	pole	Košice-okolie	Vyšná Kamenica	38-13-13
Zadné paseky	les	Vranov nad Topľou	Vyšný Kazimír	38-12-06
Zadný Oblaz	pasienok aj sad	Stará Ľubovňa	Hniezdne	27-32-10
Záhorčie	pole	Humenné	Černina	28-34-23
Zámčisko	pole	Košice-okolie	Obišovce	37-22-24
Závory	pole	Trebišov	Luhyňa	38-33-05
Zimná hôrka	pole	Vranov nad Topľou	Hanušovce nad Topľou	38-11-03
Želiarske lúky	lúka	Košice-okolie	Turňa nad Bodvou	37-41-08

Príloha č. 2 k Rozhodnutiu č. P-1913/2007

Štandardizovaný názov	Predchádzajúci štandardizovaný názov	Druh objektu	Okres	Obec	Mapový list
Anna	vrch Anny	vrch	Stará Ľubovňa	Podolíneec	27-32-14
Dechtárina	Dechtarina	les	Nové Mesto nad Váhom	Hôrka nad Váhom	35-14-19, 24
Dlžiny	Hoscok	vrch	Michalovce	Kapušianske Kľačany	38-41-17
Drienocká pustatina	Drieňocká pustatina	les aj lúka	Rimavská Sobota	Slizké	37-31-22
Drienok	Drieňok	vrch	Turčianske Teplice	Mošovce	36-11-20
Drienok	Drieňok	lúka	Rimavská Sobota	Španie Pole	37-31-22
14. Federhy	14. Federky	trigonom. bod	Bardejov	Hertník	27-42-24
Glaudova jama	Gaudova jama	les	Medzilaborce	Medzilaborce	28-32-04
Horniansky les	Hornianske vrchy	les	Sobrance	Koňuš	38-23-10
Hôrka	Na Hôrku	vrch	Prešov	Široké	37-21-05
67. Hrabie	67. Hrábie	trigonom. bod	Ilava	Vršatské Podhradie	25-43-17
Chmelíneec	Chmelíneec	lúka aj pole	Dolný Kubín	Kraľovany	26-34-08
Jasina	Jasina od Šťavia	les	Vranov nad Topľou	Rudlov	38-11-13
Jozefova pustatina	Jozefova pusta	samota	Košice-okolie	Slanské Nové Mesto	38-31-09
Kamenná Moľva	Moľva	samota, kameňolom	Michalovce	Oborín	38-34-03
Koreň	Na koreň	vrch	Prešov	Brežany	37-22-02
Krakalová	Kľakalová	les	Medzilaborce	Oľka	28-34-08, 09
Krásne	Nad Krásnym	pasienok	Humenné	Pakostov	28-34-18
Krišľovská	Krišľovská	les aj pole	Stropkov	Tokajík	28-34-11
Kuchtovec	Kuchtovce	les aj pasienok	Svidník	Roztoky	28-13-13, 18
Ľadovisko	Letovisko	vrch, les	Humenné	Valaškovce	38-21-17, 22
Lazy	V lazoch	pasienok	Vranov nad Topľou	Kvakovce	38-11-05
Lúky	Povrazy	pole	Košice-okolie	Nižný Čaj	38-31-02

Malá ľlovnica	Malá ľlovnica	les	Humenné	Adidovce	28-43-22
Medvedince	Medvedince	les	Ružomberok	Ružomberok	26-34-25
Medzi dráhami	Medzi drahami	pole	Michalovce	Michalovce	38-14-14,19
1. Medzimedzie	1. Medzi medzami	trigonom. bod	Trebišov	Kazimír	38-31-19
Mokrý Jasienok	Mokrý Jasenok	dolina	Martin	Blatnica	36-11-20
Na Podomky	Na Poddomky	les aj pasienok	Bardejov	Zborov	27-24-25 27-42-05
Na porúbanom	Nad porúbaným	pole	Prešov	Vítaz	37-21-10
3. Na porúbanom	3. Na Porúbanom	trigonom. bod	Prešov	Vítaz	37-21-10
Nad Bankou	Nad bankou	pole	Humenné	Ptičie	38-12-20
Nad Drozdovom	Nad Drozdov	les aj pole	Bardejov	Rešov	28-31-16
Nižná Roveň	Nižná roveň	pole aj lúka	Stará Ľubovňa	Hniezdne	27-32-10
Nižné Ortovisko	Nižné ortovisko	pole	Košice-okolie	Gyňov	37-42-15
Oľšiansky les	Oľšiansky les	les	Košice-okolie	Košické Oľšany	38-13-16
Oľšinov	Oľšinkov	pole aj lúka	Humenné	Jabloň	28-34-20
Plažinová polianka	Plažinová poľana	les	Košice-okolie	Opátka	37-24-01, 06
Pod Hrbom	Pod hrbom	pole aj lúka	Humenné	Hankovce, Veľopolie	28-34-25 38-12-05
Pod Mlyniskom	Pod mlyniskom	pole	Bardejov	Osikov	27-44-05
Pod škôlkou	Pred škôlkou	pole	Michalovce	Zalužice	38-14-15
Pod Výhonom	Pod výhonom	pole	Vranov nad Topľou	Zámutov	38-11-18, 19
Podomky	Poddomky	pole	Bardejov	Vyšná Polianka	28-13-11
Podomok	Poddomok	les aj pole, vrch, pole, pasienok aj pole	Bardejov	Becherov, Chmeľová, Krivé, Lukov, Malcov, Vyšná Polianka	27-24-20 27-42-06, 07, 08, 28-13-11, 16
7. Podomok	7. Poddomok	trigonom. bod	Bardejov	Hertník	27-42-24
Predný Oblaz	Predný oblaz	pole aj pasienok	Stará Ľubovňa	Hniezdne	27-32-10
Pružné	Za vrchom	les	Snina	Dúbrava	38-22-21
Sakmáriho klin	Satmáryho klin	pole	Trebišov	Leles	38-43-06
Stráne	Strany	pasienok aj pole	Humenné	Ptičie	38-12-20
Sušinec	Suchinec	les aj lúka	Spišská Nová Ves	Slovinky	37-21-22
Sušinec	Suchinec	les	Spišská Nová Ves	Slovinky	37-21-22
10. Sušinec	10. Suchinec	trigonom. Bod	Spišská Nová Ves	Slovinky	37-21-22
Šarkan	Šarkaň	pole	Bardejov	Stuľany	28-33-07
Štemnice	Stemnice	les aj pasienok	Prievidza	Diviaky nad Nitricou	35-24-13
Štrbina pod Ťažkým štítom	Štrbina pod Českým štítom	sedlo	Poprad	Vysoké Tatry	27-33-02
Tomášovský vrch	Tomášov vrch	vrch	Humenné	Valaškovce	38-23-01
Ťažká štrbina	Česká štrbina	sedlo	Poprad	Tatranská Javorina	27-33-02
Vápnarka	Vápnarka	pole	Svidník	Stročín	28-31-14
Včelinec	Včelínec	les	Spišská Nová Ves	Smižany	37-12-13
Veľká Dubina	Veľká dubina	vrch	Humenné	Ruská Poruba	28-34-08
Veľký Drienok	Veľký Drieňok	les	Zlaté Moravce	Jedľové Kostofany	35-44-03

13. Veľký Drienok	13. Veľký Drieňok	trigonom. bod	Zlaté Moravce	Jedľové Kostofany	35-44-03
1. Vyšné čelo	1. Vyšné Čelo	trigonom. bod	Vranov nad Topľou	Čierne nad Topľou	38-11-04
Vyšné Ortovisko	Vyšné ortovisko	pole	Košice-okolie	Gyňov	37-42-15
Vyšné Podomky	Vyšné Poddomy	pole	Bardejov	Ondavka, Smilno	28-13-11, 21 27-24-15
Vyšné Rovné	Vyšné	pasienok	Košice-okolie	Poproč	37-23-20
Za dráhou	Za drahou	pole	Michalovce	Michalovce	38-14-09, 14
Za Hromovcom	Za Hromošom	pasienok	Stará Ľubovňa	Šambron	27-41-17
Za kamienkom	Za kamienkami	pasienok aj pole	Sobrance	Podhorod'	38-23-05
Za Olšavou	Za Olšavou	pole	Košice-okolie	Nižná Myšľa	38-31-06
Za Radovským	Za Radovským potokom	pole	Stará Ľubovňa	Jarabina	27-23-21 27-32-05 27-41-01
Zadné holisko	Zadné uhľisko	les	Košice-okolie	Vyšný Klátov	37-24-12
Záhumníe na Mentiovom	Záhumníe nad Mentiovom	pole	Vranov nad Topľou	Sačurov	38-14-01

2.

U s m e r n e n i e Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

č. KO - 1107/2007 zo dňa 16. februára 2007
na aktualizáciu registrov územno-technických
jednotiek a registrov územno-správnych
jednotiek a na ich rozšírenie o identifikátor
čísła pracoviska.

Čl. I

Účel usmernenia

Účelom tohto usmernenia je stanoviť jednotný postup prác pri spravovaní a aktualizácii registrov územno-technických jednotiek a registrov územno-správnych jednotiek a stanoviť jednotné registre rozšírené o identifikátor čísla pracoviska.

Čl. II

Aktualizácia registrov územno-technických jednotiek a registrov územno-správnych jednotiek

1) Registre sú spravované na lokálnych pracoviskách (správa katastra a detašované pracovisko správy katastra) a na centrálnom pracovisku (Geodetický a kartografický ústav Bratislava).

2) "Register pôvodných katastrálnych území" (RpKU) je spravovaný a aktualizovaný na lokálnom pracovisku.

3) Centrálny register územno-technických jednotiek (C_UTJ) a centrálny register územno-správnych jednotiek (C_USJ) sú aktualizované a spravované na centrálnom pracovisku a sú distribuované na lokálne pracoviská v týždenných cykloch.

4) Aktualizácia C_UTJ a C_USJ sa na centrálnom pracovisku vykonáva do 7 dní od doručenia podaní

a iných písomností ako je najmä rozhodnutie štátneho orgánu, nariadenie vlády alebo žiadosť o zmenu (napr. zmena výmery katastrálneho územia).

5) Žiadosť o zmenu výmery katastrálneho územia zasiela lokálne pracovisko na centrálné pracovisko spolu s vyplneným tlačivom uvedeným v prílohe č. 1.

6) Všetky aktualizované registre C_UTJ a C_USJ sú zverejňované na rezortných intranetových stránkach bezprostredne po ich aktualizácii. Po vykonaní zmeny centrálné pracovisko zašle aktualizovaný register na príslušné lokálne pracovisko a súčasne pošle aktualizované registre na zverejnenie na adresu: webmaster@vugk.sk.

7) Všetky organizácie riadené úradom sú povinné používať len aktuálne registre.

Čl. III

Register C_UTJ a C_USJ

1) Interné spracovávanie údajov Automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra ako sú najmä prenosy údajov katastra nehnuteľností do centrálnej bázy údajov (CBÚ), na katastrálny portál (KaPor) a migrácia údajov katastra do aplikačného programového vybavenia viacúčelový kataster (ASW VÚK) sa vykonáva v rámci evidenčnej jednotky, ktorou je pracovisko správy katastra.

2) Doterajšie celoslovenské registre C_UTJ a C_USJ sa rozširujú o identifikátor čísla pracoviska. Štruktúry celoslovenských C_UTJ a C_USJ rozšírených o SK_ID pracoviska je v prílohe č. 2.

Čl. IV

Nadobudnutím účinnosti tohto Usmernenia sa ruší Usmernenie ÚGKK SR č. KO - 2980/2003 zo dňa 29. 7.

Príloha č. 1
k Usmerneniu ÚGKK SR č. KO – 1107/2007

2003, ktorým sa ustanovuje postup na zosúladenie údajov Centrálného registra územno-technických jednotiek a Centrálného registra územno-správnych jednotiek a súčasne stanovuje mechanizmus ich priebežnej aktualizácie.

Čl. V

Toto usmernenie nadobúda účinnosť 20. marca 2007.

Ing. Ingrid Šuppová
poverená riadením katastrálneho odboru

Poznámka:

Príloha č. 1 je uverejnená na strane 10.
Príloha číslo 2 sa v Spravodajcovi nezverejňuje,
je k dispozícii na Intranete

3.

Rozhodnutie predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P-571/2007 zo dňa 26. 1. 2007 o zriadení Projektovvej rady projektu prechodného fondu 2004/016-764.08.01 Posilnenie efektívnosti katastrálnych služieb – Twinning Light

Podľa čl. 8 ods. 3 Štatútu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky schváleného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 411 z 9. 6. 1998 ustanovujem:

Čl. I

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) zriaďuje Projektovú radu projektu prechodného fondu 2004/016-764.08.01 Posilnenie efektívnosti katastrálnych služieb - Twinning Light (ďalej len „rada“).

Čl. II

(1) Činnosť rady je zameraná na riešenie odborných otázok v rámci implementácie projektu. Rada je zložená z odborníkov pre oblasť vzdelávania zamestnancov a pre oblasť geodézie, kartografie a katastra.

(2) Úlohou rady je spolupracovať s medzinárodnými expertmi z partnerského úradu zo Škótska (ďalej len „zástupca partnerského úradu“) pri realizácii úloh v rámci jednotlivých častí projektu, prerokovať a hodnotiť možnosti riešenia projektu, poskytovať stanoviská a odporúčania k odborným otázkam a záležitostiam za účelom efektívneho dosiahnutia cieľov projektu a pripravovať podklady (materiály) pre riešiteľov projektu.

(3) Úlohou rady je tiež riadenie spracovania propagačnej publikácie úradu z hľadiska obsahu a koordinácie grafickej úpravy a jeho vydania.

(4) Predseda rady určuje z členov rady koordinátora propagačnej publikácie, ktorý zabezpečuje najmä koordináciu a spoluprácu so zmluvným spracovateľom, zabezpečuje koordináciu a spoluprácu so zadávateľom tlače, predkladá materiály na rokovanie rady, navrhuje opatrenia na zlepšenie postupu spracovania, dáva súhlas na začatie tlače a súhlas na rozširovanie propagačnej publikácie.

Čl. III

Rada pracuje po dobu implementácie projektu prechodného fondu 2004/016-764.08.01 Posilnenie efektívnosti katastrálnych služieb - Twinning Light v nasledovnom zložení: predseda rady Nadežda Nikšová, členovia rady Nora Gavorová, Helena Kresáneková, Patrícia Sokáčová, Ingrid Šuppová, Andrej Vojtičko a určení zástupcovia partnerského úradu.

Čl. IV

Rada sa schádza raz mesačne. Radu zvoláva a vedie jej predseda. Z rokovaní rady sa vyhotovujú zápisy v slovenskom jazyku, ktoré obsahujú prijaté závery. Zápisy podpisuje predseda rady. V prípade potreby sa môže rada zísť bez zástupcov partnerského úradu.

Čl. V

Funkcia predsedu a členov rady je čestná a za jej výkon neprislúcha odmena. Náklady spojené s činnosťou rady uhrádza úrad. Náklady spojené s účasťou členov na zasadnutí uhrádza vysielaajúca organizácia.

Čl. VI

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

JUDr. Štefan **Moyzes**, v. r.
predseda

4.

Rozhodnutie predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 26. 1. 2007 číslo P-574/2007 o zriadení Riadiaceho výboru projektu prechodného fondu 2004/016-764.08.01 Posilnenie efektívnosti katastrálnych služieb - Technická asistencia

Podľa čl. 8 ods. 3 Štatútu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky schváleného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 411 z 9. 6. 1998 ustanovujem:

Čl. I

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) zriaďuje Riadiaci výbor projektu prechodného fondu 2004/016-764.08.01 Posilnenie efektívnosti katastrálnych služieb - Technická asistancia (ďalej len „výbor“).

Čl. II

Úlohou výboru je schvaľovať výsledky projektu, prerokúvať a hodnotiť možnosti riešenia projektu, úroveň implementácie, vecné plnenie zmluvy podľa jednotlivých predkladaných správ zo strany dodávateľa, pokrok v realizácii projektu v súlade s harmonogramom, relevantnosť a koncepčné otázky, efektívnosť a možný vplyv na plnenie strategických cieľov rezortu, spolupracovať s dodávateľom projektu a navrhovať odporúčania na zlepšenie súčinnosti.

Čl. III

Výbor pracuje po dobu implementácie projektu prechodného fondu 2004/016-764.08.01 Posilnenie efektívnosti katastrálnych služieb - Technická asistancia - v nasledujúcom zložení: predseda výboru Matej Bada, stáli členovia výboru Ľubomír Gašparík, Nadežda Nikšová, Ingrid Šuppová. Na zasadnutia výboru sa podľa potreby prizývajú Helena Kresáneková, Jarmila Urcikánová, Andrej Vojtičko, zástupca Katastrálneho úradu v Bratislave a zástupca Správy katastra Bratislava.

Čl. IV

(1) Výbor sa schádza raz mesačne. Výbor zvoláva a vedie jej predseda.

(2) Pozvánka na zasadnutie výboru sa posielá členom výboru, Ministerstvu financií SR, Úradu vlády SR, Centrálnej finančnej a kontraktnej jednotke riadiacemu programovému pracovníkovi dodávateľovi projektu.

Čl. V

Funkcia predsedu a členov výboru je čestná a za jej výkon neprislúcha odmena. Náklady spojené s činnosťou skupiny uhrádza úrad. Náklady spojené s účasťou členov na zasadnutí uhrádza vysielajúca organizácia.

Čl. VI

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

JUDr. Štefan **Moyzes**, v. r.
predseda

5.

Rozhodnutie
predsedu Úradu geodézie, kartografie
a katastra Slovenskej republiky
z 26.1.2007 číslo P-576/2007
o zriadení Projektovej rady projektu
prechodného fondu
2004/016-764.08.01 Posilnenie efektívnosti
katastrálnych služieb - Technická asistancia

Podľa čl. 8 ods. 3 Štatútu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky schváleného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 411 z 9. 6. 1998 ustanovujem:

Čl. I

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) zriaďuje Projektovú radu projektu prechodného fondu 2004/016-764.08.01 Posilnenie efektívnosti katastrálnych služieb - Technická asistancia (ďalej len „Projektová rada“).

Čl. II

- (1) Projektová rada zodpovedá za:
- prípravu podrobnej špecifikácie jednotlivých etáp projektu a podrobných harmonogramov,
 - zriadenie pracovných skupín podľa potreby,
 - návrh na organizačnú zmenu v projekte,
 - návrh akceptačného plánu a plánu kvality,
 - súčinnosť objednávateľa a zhotoviteľa,
 - koordináciu členov pracovných skupín,
 - organizačné zabezpečenie aktivít zhotoviteľa na miestach plnenia projektu,
 - sledovanie, kontrolu a vyhodnotenie priebehu projektu,
 - operatívne riešenie problémov, ktoré si nevyžadujú rozhodnutie riadiaceho výboru,
 - vypracovanie správ a návrhov pre riadiaci výbor,
 - dokumentáciu o priebehu implementácie,
 - vedenie projektovej kancelárie,
 - autorizáciu (podpis) všetkých (zmluvou vyžadovaných) dokumentov, ktoré sa týkajú riešeného projektu,
 - návrhy prípadných korekcií projektu a k nim zodpovedajúcich zmien v zmluvných vzťahoch, ak to vyžadujú,
 - prípravu jednotlivých výstupov pracovných skupín a výstupov projektu,
 - odovzdanie a prevzatie jednotlivých výstupov projektu a vypracovanie zodpovedajúcich protokolov,
 - koordináciu jednotlivých pracovných skupín,
 - akceptačné konanie.

(2) Projektová Rada sa podieľa na príprave a organizácii dodávok hardvéru, programového vybavenia a IT technológií.

- (3) Pracovné skupiny zodpovedajú za:
- vecný súlad riešenej oblasti a užívateľských požiadaviek s návrhom riešeného projektu,
 - kontrolu a overenie výstupov projektu, súlad vecného obsahu a užívateľských požiadaviek,

- prípravu a realizáciu pilotnej implementácie na vybraných pracoviskách.
- (4) Pracovné skupiny:
- poskytujú súčinnosť v dohodnutom rozsahu,
 - podieľajú sa na spresnení riešenia modulov a väzieb medzi úlohami,
 - podieľajú sa na vypracovaní podkladov a vykonaní činností slúžiacich k akceptácii jednotlivých fáz a etáp projektu (hodnotenie výstupov projektu),
 - podieľajú sa na príprave a vlastnom vykonaní testovania,
 - podieľajú sa na akceptačnom konaní spolu s vlastným vykonaním akceptácie výstupov projektu,
 - posudzujú výstupy jednotlivých etáp riešenia projektu na základe akceptačných kritérií,
 - vypracúvajú správy z akceptácie a akceptačné protokoly ako podklad pre rozhodnutie RV,
 - vykonávajú akceptačné konanie,
 - zabezpečujú súlad projektu so strategickými cieľmi objednávateľa,
 - sledujú kvalitu a efektívnosť školení pracovných skupín a používateľov a prípravu používateľov na nasadenie elektronickej podateľne a elektronického podpisu,
 - podieľajú sa na sledovaní efektivity použitia interných a externých zdrojov projektu,
 - upozorňovaní na neočakávané problémy a riziká, potenciálne prekážky pri riešení projektu,
 - podieľajú sa na pilotnej implementácii elektronickej podateľne a elektronického podpisu na pilotnom pracovisku, kde najmä:
 - koordinujú a riadia pilotnú implementáciu,
 - podieľajú sa na príprave údajov katastra pre pilotnú implementáciu na vybraných pracoviskách,
 - podieľajú sa na správe a riadení celej administratívnej agendy spojenej s pilotnou implementáciou,
 - podieľajú sa na technickej podpore pilotnej implementácie.

Čl. III

(1) Projektová rada pracuje po dobu implementácie projektu prechodného fondu 2004/ 016-764.08.01 Posilnenie efektívnosti katastrálnych služieb - Technická asistencia - v nasledujúcom zložení: vedúca Projektovú rady Jarmila Urcikánová, zástupkyňa vedúcej Projektovú rady Erika Jasovská, členovia Projektovú rady Iveta Baloghová, Rastislav Filípek, Daniela Navrátilová, Stanislav Toček, Ladislav Varga, zamestnanec Katastrálneho úradu v Bratislave, vedúci pracovných skupín a zástupcovia zhotoviteľa.

(2) Pracovné skupiny pracujú po dobu implementácie projektu prechodného fondu 2004/ 016-764.08.01 Posilnenie efektívnosti katastrálnych služieb - Technická asistencia. Pracovné skupiny sú zložené zo zamestnancov odberateľa a zhotoviteľa, ktorí zabezpečujú prenos informácií o riešení vecných oblastí projektu. Pracovná skupina sa zriadi so súhlasom podpredsedu úradu. Účasť zamestnancov organizácií rezortu vopred prerokuje riaditeľ katastrálneho odboru úradu so štátnym zástupcom príslušnej organizácie.

Čl. IV

(1) Projektová rada sa schádza raz mesačne. Projektovú radu zvoláva a vedie jej vedúca.

(2) Pracovné skupiny sa schádzajú podľa potreby. Pracovné skupiny zvolávajú vedúci pracovných skupín.

Čl. V

Funkcie vedúcich, členov Projektovú rady a členov pracovných skupín sú čestné a za ich výkon neprislúcha odmena. Náklady spojené s činnosťou skupiny uhrádza úrad. Náklady spojené s účasťou členov na zasadnutí uhrádza vysielajúca organizácia.

Čl. VI

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

JUDr. Štefan **Moyzes**, v. r.
predseda

6.

S m e r n i c e **Úradu geodézie, kartografie a katastra** **Slovenskej republiky** číslo P - 855/2007 zo dňa 5. 2. 2007 **o postupe pri uskutočňovaní zahraničných** **stýkov zamestnancov rezortu**

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky podľa čl. 5 ods. 1 písm. f) Štatútu Úradu geodézie, kartografie a katastra SR, schváleného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 411 z 9. 6. 1998, ustanovuje:

§ 1

Základné ustanovenia

(1) Tieto smernice upravujú v súlade s osobitným predpisom¹⁾ postup pri plánovaní, schvaľovaní, koordinovaní, zabezpečovaní, vyhodnocovaní a financovaní zahraničných stýkov zamestnancov Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“), katastrálnych úradov, rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu (ďalej len „organizácie rezortu“).

(2) Zahraničné stýky predsedu úradu upravuje osobitný predpis.²⁾

(3) Zahraničné stýky zamestnancov úradu a organizácií rezortu podľa týchto smerníc sú zahraničné pracovné cesty (ďalej len „zahraničné cesty“) a pracov-

¹⁾) Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

²⁾) Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 98/1995. Zásady postupu pri uskutočňovaní zahraničných stýkov členov vlády, štátnych tajomníkov a predsedov ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky.

né rokovania so zahraničnými partnermi na území Slovenskej republiky.

(4) Ak sa na organizovaní alebo financovaní zahraničnej cesty zamestnanca úradu a organizácií rezortu podieľa iná organizácia³⁾, zamestnanec sa riadi okrem tejto smernice aj pokynmi tejto organizácie.

§ 2

Všeobecné zásady

(1) Účastníci zahraničných stykov a ich predstavení dbajú najmä:

- na hlavné zásady a ciele zahraničnej politiky Slovenskej republiky a zameranie zahraničnej politiky v príslušnom roku,
- na hlavné ciele vyplývajúce zo schválených strategických dokumentov úradu,
- na účelnosť, prínos pre rezort, efektívnosť a hospodárnosť, odbornú a jazykovú pripravenosť,
- prípravu v spolupráci so zahraničným partnerom a podľa potreby aj s inými ústrednými orgánmi štátnej správy, a najmä s Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky.

(2) Zahraničné styky sa uskutočňujú na základe schváleného rámcového plánu, schválených operatívnych plánov a v prípade mimoriadnych podujatí na základe písomného súhlasu predsedu úradu.

§ 3

Plánovanie a schvaľovanie zahraničných stykov

(1) Návrhy na zahraničné styky sa predkladajú v písomnej a elektronickej forme odboru medzinárodných vzťahov úradu.

(2) Návrhy do rámcového plánu zahraničných stykov predkladajú predstavení úradu a prednostovia a riaditelia organizácií rezortu do 20. októbra kalendárneho roka pre nasledujúci rok s týmito údajmi:

- názov podujatia,
- zdôvodnenie potreby účasti a účel podujatia,
- dátum alebo aspoň štvrtok konania, miesto, v ktorom sa zahraničné styky plánujú realizovať, dobu podujatia a dobu trvania pobytu,
- počet účastníkov,
- predpokladané náklady a spôsob ich financovania,
- kategóriu dôležitosti,
- garanta podujatia.

(3) Návrhy operatívnych plánov zahraničných stykov predkladajú predstavení organizačných útvarov úradu a riaditelia a prednostovia organizácií rezortu 6 týždňov pred začatím štvrtroka. Návrh obsahuje okrem aktualizovaných údajov podľa odseku 2 ešte mená účastníkov a mená náhradníkov.

(4) Riaditeľ odboru medzinárodných vzťahov predkladá plán zahraničných stykov na rokovanie porady vedenia a na schválenie predsedovi úradu.

(5) Odbor medzinárodných vzťahov doručí schválený plán zahraničných stykov predstaveným organizačných útvarov úradu, prednostom a riaditeľom orga-

³⁾ Napríklad programy pomoci Európskeho spoločenstva, programy medzinárodnej spolupráce (eTen, eContentplus, a pod.), rokovania orgánov Európskeho spoločenstva, stáže v inštitúciách Európskej komisie.

nizácií rezortu.

(6) V prípade, že sa vyskytnú požiadavky uskutočniť zahraničné styky po schválení operatívneho plánu, navrhovateľ predloží návrh s údajmi podľa odseku 3 odboru medzinárodných vzťahov. Riaditeľ odboru medzinárodných vzťahov predloží návrh na vyjadrenie ekonomickému odboru, podpredsedovi úradu, vedúcemu služobného úradu a na schválenie predsedovi úradu.

§ 4

Koordinovanie a zabezpečenie zahraničných stykov

(1) Odbornú prípravu zahraničných stykov zabezpečujú účastníci v súčinnosti so svojim priamym predstaveným. Zodpovednosť za odbornú prípravu účastníkov zahraničných stykov nesie priamy predstavený.

(2) Účastník zahraničných stykov pri koordinovaní a zabezpečení zahraničných stykov spolupracuje s príslušným útvarom organizácie rezortu zabezpečujúcim zahraničné styky (ďalej len „príslušný útvar“). Pre zamestnancov úradu je príslušným útvarom odbor medzinárodných vzťahov.

(3) Ak sa na zahraničných stykoch podieľajú viacerí zamestnanci alebo zamestnanci z viacerých organizácií, prípravu koordinuje garant. Koordinácia spočíva najmä v príprave odbornej časti, logistického zabezpečenia, vyúčtovania a vypracovania správy alebo informácie.

(4) Účastník schválenej zahraničnej cesty – zamestnanec úradu, je povinný najmenej 10 pracovných dní predložiť príslušnému útvaru vyplnený formulár podľa **prílohy č. 1** „Návrh na zabezpečenie zahraničnej pracovnej cesty“ a dostupnú dokumentáciu, najmä pozvánku, program a organizačné pokyny. Účastník schválenej zahraničnej cesty – zamestnanec organizácie rezortu postupuje obdobne.

(5) Príslušný útvar pred uskutočnením zahraničnej cesty skontroluje a schváli výpočet nároku na preddavok podľa § 12 ods. 1 následne zabezpečí cestovné lístky, letenky, povolenie použiť vlastné vozidlo, ubytovanie, devízové prostriedky, poistenie liečebných nákladov v zahraničí, služobný cestovný pas⁴⁾, potrebné informácie o prípadnej vízovej povinnosti a požiadavkách financujúcej organizácie.

(6) Za hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov na účely uvedené v odseku 5 zodpovedá riaditeľ odboru medzinárodných vzťahov úradu.

- (7) Pred odchodom na zahraničnú cestu účastník
- prevezme cestovné doklady (napr. cestovné lístky, letenky, povolenie na použitie súkromného vozidla), doklad o poistení liečebných nákladov, doklad o zabezpečení ubytovania, služobný pas, v prípade ak mu bol vydaný, a schválený príkaz na vyslanie na zahraničnú cestu podľa **prílohy č. 2**,
 - písomne potvrdí, že bol oboznámený s podmienkami realizácie zahraničnej cesty a berie na vedomie povinnosti z toho vyplývajúce,

⁴⁾ Zákon č. 381/1997 Z. z. o cestovných dokladoch v znení neskorších predpisov.

- c) písomne potvrdí prevzatie preddavku na pokrytie výdavkov; v prípade, ak je zahraničná cesta hradebná z iných zdrojov a účastník obdrží finančné prostriedky v hotovosti na mieste jej konania, môže mu byť poskytnutý preddavok na pokrytie počiatočných výdavkov; účastník uvedie túto skutočnosť vo formulári podľa prílohy č. 1,
- d) bezodkladne oznamuje predstavenému príslušného útvaru zmeny, ktoré sa vyskytnú počas vybavovania zahraničnej cesty.

(8) Pri pobyte v zahraničí je účastník povinný zodpovedne plniť úlohy stanovené účelom cesty, riadiť sa pokynmi predsedu, prednostu alebo riaditeľa organizácie; ak je určený vedúci delegácie, i jeho pokynmi.

(9) Pri organizovaní pracovného rokovania so zahraničnými partnermi na území Slovenskej republiky garant predloží príslušnému útvaru návrh organizačného zabezpečenia, ktorý obsahuje miesto konania, časový harmonogram, odborný a spoločenský program, personálne zabezpečenie, finančné zabezpečenie a iné dôležité skutočnosti. Vedúci príslušného útvaru predloží návrh na schválenie predsedovi úradu, prednostovi alebo riaditeľovi organizácie rezortu. Schválenie oznámi garantovi podujatia.

§ 5

Vyhodnocovanie zahraničných stykov

(1) Účastník zahraničnej cesty je povinný vyúčtovať zahraničnú cestu podľa prílohy č. 3, odovzdať doklady, ako sú napr. cestovné lístky, letenky, palubné karty a vrátiť preplatok preddavku do desiatich pracovných dní po skončení zahraničnej cesty príslušnému útvaru.

(2) Účastník zahraničnej cesty je povinný odovzdať správu o priebehu a výsledkoch zahraničnej cesty podľa prílohy č. 4 s vyjadrením priameho nadriadeného v dvoch vyhotoveniach na papieri a jedenkrát v elektronickej forme do desiatich pracovných dní príslušnému útvaru; ak sa na ceste zúčastnilo viacero osôb, správu predkladá vedúci delegácie na základe čiastkových podkladov spoluúčastníkov; zo zasadnutí redakčnej rady Geodetického a kartografického obzoru cestovnú správu nahrádza zápis zo zasadnutia redakčnej rady; vodič správu zo zahraničnej cesty nevypracúva.

(3) Príslušný útvar preskúma náležitosti a predloží vyúčtovanie a cestovnú správu v dvoch vyhotoveniach do piatich pracovných dní na schválenie predsedovi úradu, prednostovi alebo riaditeľovi organizácie rezortu a pred úhradou na vykonanie predbežnej finančnej kontroly v zmysle stanovených pravidiel úradu alebo organizácií rezortu.

(4) Organizácie rezortu sú povinné kópie schválenej správy o priebehu a výsledkoch zahraničnej cesty v dvoch vyhotoveniach na papieri a jedenkrát v elektronickej forme odovzdať do piatich pracovných dní po schválení odborom medzinárodných vzťahov úradu.

(5) Návrhy úloh, ktoré sú uvedené v cestovnej správe, musia byť prekonzultované pred schválením správy so zamestnancom alebo útvarom, ktorému sú adresované a plnenie ktorých je v ich kompetencii.

(6) Jedno vyhotovenie schválenej cestovnej správy odovzdá odbor medzinárodných vzťahov do Odborového informačného strediska Geodetického a kartografického ústavu. Druhé vyhotovenie cestovnej správy dokumentuje odbor medzinárodných vzťahov. Odbor medzinárodných vzťahov v spolupráci s odborom informačných technológií zabezpečí zverejnenie správy na intranetovej stránke úradu do desiatich pracovných dní po jej schválení.

(7) Garant je povinný informáciu z pracovného rokovania so zahraničnými partnermi na území Slovenskej republiky (ďalej len „informácia“) v dvoch vyhotoveniach na papieri a v elektronickej forme odovzdať do desiatich pracovných dní po uskutočnení rokovania podľa prílohy č. 5 príslušnému útvaru.

(8) Príslušný útvar po preskúmaní náležitostí predloží informáciu v dvoch vyhotoveniach na schválenie predsedovi úradu, prednostovi alebo riaditeľovi organizácie rezortu.

(9) Organizácie rezortu sú povinné kópie schválenej informácie v dvoch vyhotoveniach v listovej forme a jedenkrát v elektronickej forme odovzdať do piatich pracovných dní po schválení odborom medzinárodných vzťahov úradu.

(10) Jedno vyhotovenie schválenej informácie odovzdá odbor medzinárodných vzťahov do Odborového informačného strediska Geodetického a kartografického ústavu. Druhé vyhotovenie schválenej informácie dokumentuje odbor medzinárodných vzťahov. Odbor medzinárodných vzťahov v spolupráci s odborom informačných technológií zabezpečí vystavenie schválenej informácie na intranetovej stránke úradu do desiatich pracovných dní po schválení.

(11) Predstavení úradu a prednostovia a riaditelia organizácií sú povinní⁵⁾

- kontrolovať raz štvrťročne plnenie úloh vyplývajúcich zo zahraničných ciest v rámci nimi riadených útvarov a do 10 dní po skončení štvrťroka zaslať písomnú informáciu o ich plnení odborom medzinárodných vzťahov, v prípade neexistencie takýchto úloh sa informácia neposiela,
- pravidelne polročne predkladať k 10. júlu a 10. januáru riaditeľovi odboru medzinárodných vzťahov vyhodnotenie zahraničných ciest z hľadiska určených cieľov, štatistík, vynaložených finančných prostriedkov a dosiahnutých prínosov,
- v prípade neplnenia stanovených úloh prijať konkrétne opatrenia s určením termínov a zodpovedných osôb.

(12) Riaditeľ odboru medzinárodných vzťahov je povinný:

- zabezpečiť sledovanie a kontrolu dodržiavania termínov odovzdávania správ o priebehu a výsledkoch zahraničnej cesty a predkladať na poradu vedenia úradu a na grémium predsedu úradu informáciu o nedodržaní termínov,
- polročne vyhodnocovať zahraničné styky rezortu z hľadiska určených cieľov, štatistík, vynaložených finančných prostriedkov a dosiahnutých prínosov,

⁵⁾ Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 300/1998 z 28.4.1998.

- c) vyhodnotenie zahraničných stykov rezortu predkladať na poradu vedenia.

§ 6

Financovanie a poskytovanie náhrad

(1) Zahraničnou cestou sa rozumie doba od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do zahraničia vrátane výkonu práce v zahraničí do ukončenia tejto cesty.

(2) Zamestnávateľ vysielajúci zamestnanca na zahraničnú cestu určí krajinu a mesto; dátum, hodinu a miesto začiatku cesty; dátum a miesto skončenia cesty; spôsob dopravy; úlohy a ciele účastníkov a ďalšie podmienky. Zamestnávateľ pri tom prihliada na oprávnené záujmy zamestnanca.

(3) Ak účastník cesty nemôže v stanovenom termíne ukončiť pobyt v cudzine z vážnych pracovných alebo iných dôvodov, túto skutočnosť telefonicky oznámi vedúcemu príslušného útvaru organizácie a po príchoďte zabezpečí dodatočné schválenie nevyhnutného predĺženia, resp. skrátenia cesty predsedom úradu, prednostom alebo riaditeľom organizácie.

(4) Pracovníkovi vyslanému na zahraničnú cestu prislúcha¹⁾:

- náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
- náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie,
- stravné,
- vreckové,
- náhrada preukázaných vedľajších výdavkov.

(5) Ak je cesta čiastočne financovaná z mimorozpočtových zdrojov je potrebné, aby účastník zahraničnej cesty predložil vierohodný doklad o výške poskytnutých prostriedkov s cieľom výpočtu presného nároku na rozpočtové prostriedky.

(6) Náhrady v slovenských korunách za cestu na území Slovenskej republiky, ktoré vznikli v súvislosti so zahraničnou cestou, účastník vyúčtuje v tlačive používanom pre tuzemské pracovné cesty podľa platných pravidiel.

(7) Všetky náhrady musia byť vyúčtované a preukázané originálnymi dokladmi s vyznačením ceny.

§ 7

Náhrada preukázaných cestovných výdavkov

(1) Pri zahraničnej ceste sa zamestnancovi hradia skutočne vzniknuté cestovné náklady za použité dopravné prostriedky, pri voľbe ktorých sa uplatňuje maximálna hospodárnosť.

(2) Zamestnanec vyslaný na zahraničnú cestu použije dopravný prostriedok uvedený na príkaze na vyslanie na zahraničnú cestu (**príloha č. 2**), pričom sa musia dodržať princípy racionálnosti a hospodárnosti.

(3) Cestovné výdavky sú všetky preukázané výdavky, ktoré zamestnanec v priebehu zahraničnej cesty vynaloží na dopravu na miesto určenia a späť, a to prostriedkom hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo), prípadne iným určeným dopravným prostriedkom.

(4) Pri použití vozidla hradí vysielajúca organizácia poplatky za použitie diaľnic, parkovanie a garážovanie.

(5) Náklady spojené s nevyhnutnou opravou služobného vozidla vykonanou v zahraničí hradí vysielajúca organizácia.

(6) Ak sa zamestnanec dohodne so zamestnávateľom, že použije iné ako služobné vozidlo (súkromné, za ktoré je zaplatené zákonné i havarijné poistenie), predloží žiadosť s kópiou povinného zmluvného poistenia, havarijného poistenia a zelenej karty príslušnému útvaru. Príslušný útvar predloží žiadosť na vyjadrenie ekonomickému odboru a na schválenie predsedovi úradu, prednostovi alebo riaditeľovi organizácie. Podľa počtu účastníkov môže byť povolená sadzba základnej náhrady za každý 1 km alebo náhrada vo výške zodpovedajúcej cene jedného spiatočného cestovného lístka prostriedku hromadnej dopravy.

§ 8

Náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie

Zamestnancovi prislúcha náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie, ktorých výšku je zamestnanec povinný doložiť originálnymi dokladmi. Ak sú na doklade o účte za ubytovanie uvedené výdavky na stravu, alebo výdavky za služby, telefón, fax, ak sa nejedná o preukázané vedľajšie výdavky uhrádza sa zamestnancovi iba náhrada za ubytovanie. Ak sú v cene nocľahného zahrnuté raňajky bez udania ceny, zníži sa zamestnancovi stravné podľa osobitného predpisu.¹⁾

§ 9

Stravné

(1) Za každý i začatý kalendárny deň zahraničnej cesty prislúcha zamestnancovi stravné v cudzej mene podľa osobitného predpisu a podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky na príslušný rok.⁶⁾ Pre vznik nároku na stravné v cudzej mene je rozhodujúca doba prechodu cez štátne hranice Slovenskej republiky a pri leteckej doprave z letiska na území Slovenskej republiky skutočný čas odletu a priletu lietadla.

(2) Na overenie prechodu hraníc sú rozhodujúce údaje uvedené v cestovných poriadkoch, cestovných lístkoch a na letenkách. V prípade meškania lietadla pri návrate je možné túto skutočnosť zohľadniť pri výpočte stravného iba v prípade potvrdenia meškania leteckou spoločnosťou.

(3) Ak má účastník počas zahraničnej cesty preukázateľne zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, stravné sa mu neposkytuje. Ak má účastník zahraničnej cesty preukázateľne zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, denná sadzba stravného sa mu úmerne kráti podľa osobitného predpisu.¹⁾ Za stravu hradenú pozývajúcou organizáciou sa nepovažujú recepcie, bankety a podobné podujatia.

⁶⁾ § 13 zákona č. 283/2002 Z.z.

Opatrenie MF SR 582/2005 Z. z., ktorým sa ustanovujú na rok 2006 základné sadzby stravného v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách.

(4) Pri zahraničnej ceste za dobu pracovnej cesty na území SR prislúcha zamestnancovi stravné v slovenských korunách.

§ 10

Náhrada preukázaných nevyhnutných vedľajších výdavkov

Zamestnancovi môžu byť po predložení dokladov hradené najmä tieto mimoriadne vedľajšie výdavky spojené s pracovným výkonom v zahraničí:

- a) medzimestské a medzištátne telefónne a faxové poplatky súvisiace so služobným výkonom (na potvrdenke musí byť jasne vyznačené volané číslo),
- b) poplatky za víza, ak nemohli byť vybavené pred odchodom na zahraničnú cestu,
- c) poplatky za vstup na letisko, ak nie sú v cene letenky,
- d) poplatky za úschovu batožiny,
- e) bankové poplatky pri výmene šekov, príp. náhradnej meny,
- f) vstupenky na veľtrhy, výstavy súvisiace s pracovným výkonom,
- g) registračné poplatky, vložné na konferencie, ak tieto nemohli byť uhradené vopred,
- h) výdavky na nákup pohonných hmôt v cudzej mene až po prejazdení 350 km v zahraničí,
- i) poplatky za použitie diaľnic, parkovanie a garážovanie v prípade schválenej cesty vozidlom,
- j) nákup tlače pre pracovné účely
- k) lístky na miestnu hromadnú dopravu,
- l) za taxík, a to v prípade, že z odôvodnených príčin nebolo možné použiť prostriedok miestnej hromadnej dopravy.

§ 11

Vreckové

(1) Vreckové je nároková paušálna náhrada za výdavky, ktoré sa nepreukazujú.

(2) Pri zahraničnej ceste sa poskytuje vreckové v cudzej mene predsedovi úradu, prednostom a riaditeľom organizácií rezortu vo výške 40% stravného určeného podľa osobitného predpisu¹⁾, ostatným účastníkom vo výške 30 %.

§ 12

Poskytnutie preddavku v cudzej mene

(1) Pri zahraničnej ceste hradenej z prostriedkov úradu obdrží účastník preddavok na cestovné náhrady do výšky celkovej predpokladanej sumy v cudzej mene.

(2) Ak pri vyúčtovaní zahraničnej cesty zamestnanec nezdokladuje všetky výdavky v súlade so zákonom o cestovných náhradách (cestovné, ubytovanie, nevyhnutné vedľajšie výdavky), zamestnávateľ mu poskytne náhrady vo výške zdokladovaných výdavkov.

§ 13

Príprava a schválenie zahraničných stykov predsedu úradu

(1) Návrh zahraničných stykov predsedu úradu spracuje odbor medzinárodných vzťahov a predkladá

ho Ministerstvu zahraničných vecí Slovenskej republiky, a to najneskôr do 15. dňa mesiaca predchádzajúceho mesiacu uskutočnenia zahraničnej cesty na formulári podľa prílohy č. 6 a podľa prílohy č. 7.

(2) Návrhy na neplánované zahraničné styky predkladá predseda úradu Ministerstvu zahraničných vecí Slovenskej republiky najneskôr 7 dní pred ich uskutočnením.

(3) V mimoriadnych prípadoch, keď nemožno dodržať uvedené termíny, je predseda úradu povinný požiadať predsedu vlády Slovenskej republiky o predbežný súhlas s tým, že návrh bude predložený na najbližšie rokovanie vlády Slovenskej republiky.

§ 14

Správa zo zahraničnej cesty predsedu úradu

(1) Predseda úradu predkladá správu o priebehu a výsledkoch cesty do 10 dní po návrate predsedovi vlády Slovenskej republiky a ministrom zahraničných vecí Slovenskej republiky a prípadne aj ďalším vedúcim ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky, ak pre nich vyplynú úlohy alebo možnosť využitia. Správa obsahuje

- meno a funkciu účastníka cesty,
- mená a funkcie spoluúčastníkov cesty,
- mená a funkcie navštívených osôb,
- názvy a sídla navštívených inštitúcií,
- vyhodnotenie výsledkov cesty,
- návrh na využitie výsledkov cesty, návrh opatrení na realizáciu výsledkov cesty, vrátane zodpovedných osôb,
- informáciu o úhrade nákladov cesty a
- zoznam adresátov správy.

(2) Ak to bolo uložené uznesením vlády Slovenskej republiky alebo ak to výsledky cesty vyžadujú, predloží predseda úradu správu vláde Slovenskej republiky ako osobitný materiál, vrátane návrhu uznesenia vlády Slovenskej republiky a opatrení na zabezpečenie úloh.

§ 15

Zrušovacie ustanovenie

Zrušujú sa smernice Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky zo dňa 25. júna 1998 č. LPO - 1846/1998 o postupe pri uskutočňovaní zahraničných stykov zamestnancov rezortu v znení č. LPOO - 4625/2000 zo dňa 11. decembra 2000, LPOO - 4403/2001 zo dňa 19. decembra 2001 a MS - 293/2002 zo dňa 10. decembra 2002.

§ 16

Účinnosť

Tieto smernice nadobúdajú dňom schválenia.

JUDr. Štefan **Moyzes**, v. r.
predseda

Príloha č. 1
k Smerniciam č. P – 855/2007

ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Návrh na zabezpečenie zahraničnej pracovnej cesty

Stát a miesto	
Doba	
Meno účastníka	
Diéty podľa op. MF SR/deň

Náhrada za		Suma	Mena	Tx
A. ubytovanie	Cena za noc			x
	Nocľah spolu			
B. stravné	Stravné na 1. deň	...%		x
	Stravné na 2. deň	...%		x
	Stravné na 3. deň	...%		x
	Stravné na ... deň	...%		x
	Stravné na ... deň	...%		x
	Stravné na ... deň	...%		x
	Stravné na ... deň	...%		x
	Stravné na ... deň	...%		x
	Stravné spolu			x
C. vreckové	Vreckové spolu	30% 40%*		x
D. zúčtovateľná záloha	Zúčtovateľná záloha			x
A+B+C+D	Spolu	Výber valút		
E. Doprava letecky	Letenka	Faktúra SP	Sk	
F. Doprava ostatné	Autobus	Hotovosť z pokladne	Sk	x
	AUS	Hotovosť z pokladne	Sk	x
	AUV	Hotovosť z pokladne	Sk	x
	Vlak	Hotovosť z pokladne	Sk	x
G.	Poistné	Hotovosť z pokladne	Sk	x
H.	Víza	Hotovosť z pokladne	Sk	x
F+G+H	Spolu	Hotovosť z pokladne	Sk	

Skratky:

* nehodiace sa škrtnúť

Tx - číslo týždňa, v ktorom sa plánuje úhrada

Návrh dopravného spojenia (dátum a čas odchodu tam a späť):

Zdôvodnenie potreby preddavku na krytie počiatočných nákladov:

Spracoval:

Vyjadrenie priameho nadriadeného:

Skontroloval zamestnanec OMV:

Príloha č. 2, strana 1
k Smerniciam č. P – 855/2007

ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

P R Í K A Z na vyslanie na zahraničnú pracovnú cestu (ZPC)

Časť A

Krajina:		Číslo cesty podľa plánu ZPC :	
Mesto:			
Povolený dopravný prostriedok:	Začiatok cesty (miesto, dátum, hodina):	Koniec cesty (miesto, dátum):	
Mená, priezviská a funkcie účastníkov:			Org. útvar
Pozývajúci subjekt alebo subjekt rokovania:			
Úlohy a ciele účastníkov:			
Výdavky hradí:* - úrad, v predpokladanej výške:			
- iný subjekt:			
Prehlasujem, že finančná operácia spĺňa kritériá hospodárnosti.			
..... riaditeľ OMV dátum podpis	
Kontrolou podľa zákona 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole potvrdzujem, že finančná operácia je v súlade so schváleným rozpočtom úradu.			
..... riaditeľ EO dátum podpis	
Vyjadrenie podpredsedu úradu:			
Súhlasím - nesúhlasím dátum podpis	
Rozhodnutie predsedu úradu:			
Schvaľujem - neschvaľujem. dátum podpis	

Časť B

1. **Pred nástupom cesty som bol informovaný o podmienkach absolvovania ZPC podľa smernice ÚGKK SR a beriem na vedomie, že som povinný po návrate z cesty:**
 - a) do 10 pracovných dní predložiť doklady vyúčtovanie cesty,
 - b) do 10 pracovných dní predložiť správu o priebehu a výsledkoch zahraničnej pracovnej cesty podľa predpisanej osnovy s vyjadrením priameho nadriadeného v dvoch vyhotoveniach na papieri a v elektronickej forme.
 - c) plniť a vyhodnocovať plnenie úloh zo zahraničnej cesty v stanovených termínoch.

Podpis vysielaného zamestnanca:

Dátum:

2. **Potvrdenie o odovzdaní a prevzatí**

- a) preddavku na zahraničnú cestu v cudzej mene v sume
- b) cestovných dokladov (lístkov, víz a pod.)
- c) doklad o poistení liečebných nákladov
- d) doklad o zabezpečení ubytovania
- e) služobný pas, v prípade ak mu bol vydaný
- f) kópia schváleného príkazu na vyslanie do zahraničia
- g) zmluvy o vyslaní na ZPC, ak sa vyhotovuje

Odovzdávajúci:

Dátum:

Podpis:

Preberajúci:

Dátum:

Podpis:

ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

VYÚČTOVANIE zahraničnej pracovnej cesty (ďalej len ZPC)

1. Meno a priezvisko účastníka ZPC

Bydlisko:..... Miesto výkonu práce

Štát a mesto rokovania

ZPC uskutočnená v dňoch

Spolucestujúci

Spôsob dopravy

Príkaz na ZPC na dní (hodín), vydal dňa

Predĺženie na dní schválil dňa s návratom do

2. Devízové prostriedky pridelené zamestnancovi na ZPC:

a) Stravné na dní (hodín) po spolu

b) Vreckové na dní po spolu

c) Zúčtovateľná záloha - na ubytovanie na nocí po spolu

- na cestovné výdavky

- na nevyhnutné vedľajšie výdavky

Spolu pridelené:

3. Devízový nárok zamestnanca za vykonanú ZPC:

a) Prechod štátnej hranice SR, začiatok ZPC
dňa o hod, t. j. % stravného

od do / dní á % stravného, spolu

od do / dní á % stravného, spolu

od do / dní á % stravného, spolu

Prechod štátnej hranice SR - ukončenie ZPC
dňa o hod., t. j. % stravného

Bezplatné stravovanie poskytnuté (uviesť aké - raňajky, obed, večera) v dňoch

Spolu nárok na stravné:

b) Vreckové á % priznaného stravného za dni

Spolu nárok na vreckové

c) Preukázané výdavky za ubytovanie (doklad č.) **Spolu výdavky za ubytovanie**

d) Preukázané nevyhnutné vedľajšie výdavky (doklad č. ...)

(doklad č. ...)

(doklad č. ...)

Spolu vedľajšie výdavky

Celkový devízový nárok (a+b+c+d):

4. Rozdiel medzi prídelom a nárokom devízových prostriedkov:

Preddavok:

Nárok:

Rozdiel

Doplatok / Preplatok

Spolu s vyúčtovaním predkladám cestovnú správu.

5. Vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol úplne a správne.

Dňa: Podpis účastníka ZPC:

6. So spôsobom vykonania ZPC súhlasím.

Dňa: Podpis zamestnanca (P), ktorý schválil príkaz na ZPC:

7. Kontrola predložených dokladov a vyúčtovanie devízových prostriedkov.

Údaje vo vyúčtovaní preskúmal a opravil :

Dňa: Podpis zamestnanca OMV:

8. Potvrdzujem, že vyúčtovanie cestovných náhrad spĺňa kritériá hospodárnosti a účelnosti vynakladania finančných prostriedkov.

Dňa: Podpis zamestnanca OMV:

9. Potvrdzujem, že vyúčtovanie cestovných náhrad je podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole.

Dňa: Podpis zamestnanca EO:

10. Spôsob a dátum zlikvidovania nedoplatku, resp. preplatku:

Preplatok vrátil účastník dňa

Podpis odovzdávajúceho Podpis preberajúceho

Doplatok prevzal účastník dňa

Podpis odovzdávajúceho Podpis preberajúceho

ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY**S P R Á V A****o priebehu a výsledkoch zahraničnej pracovnej cesty****A. Všeobecná časť**

1. Základné údaje
 - a) vysielajúca organizácia
 - b) účastník(účastníci) cesty
 - c) termín a miesto konania akcie
 - d) názov akcie a účel cesty
 - e) schválenie cestovnej správy predsedom alebo riaditeľom organizácie, dátum a podpis
 - f) rozdeľovník cestovnej správy
2. Časový prehľad - stručný denný priebeh rokovaní
3. Organizácia a príprava cesty, prípadné nedostatky

B. Technicko-odborná časť

1. Navštívené organizácie a inštitúcie v zahraničí, mená a funkcie osôb, s ktorými sa viedli rokovania (prípadne, ktoré prednášali na konferenciách, sympóziách a pod.)
2. Podrobný technický popis výsledkov rokovaní, ďalej poznatky, ktoré síce neboli predmetom cesty, ale môžu byť prínosom pre rezort
3. Technická dokumentácia:
 - a) zoznam vyžiadanej alebo získanej dokumentácie
 - b) zoznam odovzdanej technickej dokumentácie zahraničným partnerom.
4. Úlohy, ktoré nebolo možné splniť a z akých dôvodov
5. Závery z cesty a návrhy na využitie poznatkov:
 - úloha a jej význam pre rezort
 - navrhovaný nositeľ (nositelia) úlohy
 - termín splnenia
 - očakávaný prínos, miesto (organizácia), kde budú poznatky využité, predpokladaný technicko-ekonomický výsledok
 - zamestnanec osobne zodpovedný za využitie poznatkov z cesty
6. Údaj o tom, kde bude uložená dovezená dokumentácia
7. Zoznam príloh
8. Autor správy a dátum vypracovania.

C. Vyjadrenie riaditeľa odboru

Súhlas so spôsobom vykonania cesty a s predloženou správou.

Príloha č. 5
k Smerniciam č. P – 855/2007

ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Informácia z rokovania so zahraničným partnerom na území SR

Partner za SR:	Zahraničný partner:
Dátum rokovania:	
Miesto rokovania:	
Hlavné témy rokovania:	
Prínosy, poznatky, a pod.:	

Úlohy vyplývajúce z rozhovoru		
Úloha	Gestor	Termín splnenia
atď.		

Záznam vypracoval:
Schválil :

Príloha č. 6
k Smerniciam č. P – 855/2007

ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Návrh na zahraničnú pracovnú cestu predsedu ÚGKK SR

Meno a funkcia účastníka cesty:	Predseda Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
Krajina a miesto, kam sa má cestovať:	
Mená ďalších účastníkov cesty (aj funkcie):	
Dátum odchodu a príchodu, doba pobytu v zahraničí:	
Zdôvodnenie cesty:	
Charakter cesty:	
Na pozvanie koho sa cesta uskutoční:	
Predpokladané náklady a spôsob ich úhrady:	
Spôsob cestovania:	

Dátum:

Podpis navrhovateľa:

Príloha č. 7
k Smerniciam č. P – 855/2007

ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Návrh na pozvanie zahraničných partnerov

Meno a funkcia pozývateľa:	Predseda Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
Meno, funkcia a krajina pozývaného:	
Dátum príchodu a odchodu, dĺžka pobytu návštevy:	
Dôvod pozvania, predpokladaný výsledok:	
Názov miest a inštitúcií, ktoré pozvaný navštívi:	
Predpokladané náklady a spôsob ich úhrady:	

Dátum:

Podpis navrhovateľa:

Oznamovacia časť

a) oznamy

1. Vyhlásenie platnosti nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností

Vybavuje: Ing. Erika **Jasovská**

Po obnove katastrálneho operátu novým mapovaním bola vyhlásená platnosť nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností takto:

Kraj	Okres	Katastrálne územie	Dátum
BANSKOBYSTRICKÝ			
		Lučenec	
		Opatová – intravilán časť	Dolný Ortáš 23.2.2007
		Pleš – intravilán	2.3.2007

Ing. Ingrid **Šuppová**, v. r.
poverená riadením katastrálneho odboru

2. Prehľad zmien hraníc a výmer katastrálnych území a obcí v roku 2006 v Slovenskej republike

Spracovala: Ing. Darina **Keblúšková**

Zmeny hraníc a výmer katastrálnych území a obcí v roku 2006 v Slovenskej republike vznikli na základe:

- nariadenia vlády SR,
- rozhodnutí krajských úradov o územných zmenách medzi obcami,
- rozhodnutí správ katastra o zmenách hraníc katastrálnych území.

KRAJ	Okres	Obec (súčasne aj katastrálne územie, ak nová výmera obce a katastrálneho územia sú zhodné)	Výmera (ha) k 1.1.2006	Výmera (ha) k 1.1.2007
Katastrálne územie (ak názov a nová výmera obce a katastrálneho územia sú rozdielne)				

TRNAVSKÝ KRAJ				
Vojenský obvod Záhorie				
		Senica	-	-
		Hlboké	2012,0944	2013,3839

		Cerová	2188,0178	2188,3340
		Lakšárska Nová Ves	3693,8789	3694,6983
		Cerová - Lieskové	1307,1068	1307,4230
		Lakšárska Nová Ves	3450,2535	3450,5939
		Mikulášov	243,6254	244,1044

NITRIANSKÝ KRAJ

Nové Zámky

		Nová Vieska	1748,1072	1760,7045
		Svodín	5360,6341	5348,0368
		Maďarský Svodín	3272,9351	3260,3378
		Černík	1338,9766	1339,0322
		Možesovo	749,4817	749,4261

BANSKOBYSTRICKÝ KRAJ

Vojenský obvod Lešť

Veľký Krtíš

		Horné Strháre	1276,0181	1277,3563
		Veľký Lom	1063,2639	1063,7889
		Zvolen		
		Pliešovce	3161,7363	3179,6003

PREŠOVSKÝ KRAJ

Bardejov

		Venécia	579,3106	564,0135
		Lukov	2277,3289	2292,7544

Humenné

		Kamienska	538,4582	540,2877
		Vaškovce-stred	4744,2475	4742,4180

Vranov nad Topľou

		Kukučín nad Ondavou	398,0984	458,8391
		Hencovce	636,9374	576,1967

Ing. Ingrid **Šuppová**, v. r.
poverená riadením katastrálneho odboru

3. Poskytovanie informácií o bonitovaných pôdno-ekologických jednotkách z katastra nehnuteľností

Vybavuje: Ing. Martina **Hatalová**

Správy katastra zapísali do katastra nehnuteľností registre obnovenej evidencie pozemkov, vyhotovené podľa zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, v nasledujúcich katastrálnych územiach:

Kraj	Okres	Katastrálne územie	Dátum
Trnavský			
		Piešťany	Drahovce
			6.6. 2006
Trenčiansky			
		Trenčín	Zamarovce
			28.12. 2006

Nitriansky		
Nitra	Golianovo	12.12. 2006
Žilinský		
Námestovo	Klin	8.3. 2007
Banskobystrický		
Banská Bystrica		
	Čačín	1.1. 2007
	Čerín	8.2. 2007
	Radvaň	1.2. 2006
Detva	Látky	10.1. 2007
Žiar nad Hronom		
	Bzenica	8.3. 2007
	Kunešov	20.12. 2006
Prešovský		
Kežmarok	Hágy	29.12. 2006
	Podhorany	31.1. 2007
	Slovenská Ves	29.12. 2006
Levoča	Granč-Petrovce	30.6. 2006
Poprad	Poprad	28.12. 2006
Prešov	Demjata	21.9. 2006
	Chmiňany	26.1. 2006
	Chminianské Jakubovany	27.9. 2006
	Chmeľovec	26.5. 2006
	Kendice	22.1. 2007
	Ličartovce	12.9. 2006
	Nižná Šebastová	21.3. 2006
	Teriakovce	20.4. 2006
	Trnkov	15.2. 2006
	Záhradné	22.6. 2006
Sabinov	Lipany	31.12. 2006
Stará Ľubovňa	Haligovce	1.1. 2007
	Plavnica	31.12. 2006
	Stráňany	1.8. 2006
	Veľký Sulín	1.10. 2006
Svidník	Dukovce	1.1. 2006
	Kobylnice	1.4. 2006
	Košický	
Trebišov	Malá Trňa	11.12. 2006
	Veľatý	21.12. 2006

Od uvedeného dátumu poskytujú správy katastra z katastrálneho operátu v uvedených katastrálnych územiach informácie o bonitovaných pôdno – ekologických jednotkách.

Riaditeľ katastrálneho odboru:
Ing. Matej **Bada** v. r.

4. Vydanie osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na overovanie činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii.

Vybavuje: Lucia **Miklušová**

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky vydal osvedčenia o získaní osobitnej odbornej spôsobilosti na overovanie činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii nasledujúcim fyzickým osobám:

Evidenčné číslo osvedčenia	Meno	Dátum vydania
462/2007	Ing. Milan Gardoň	17.1.2007
463/2007	Ing. Henrieta Strešková	17.1.2007
464/2007	Ing. Martina Hatalová	17.1.2007
465/2007	Ing. Bronislava Filačková	17.1.2007
466/2007	Ing. Marek Bajtala	17.1.2007
467/2007	Ing. Michal Schváb	15.3.2007
468/2007	Ing. Zdenko Vávra	15.3.2007
469/2007	Ing. Martin Trstenský	15.3.2007

Ing. Ingrid **Šuppová**, v. r.
poverená riadením katastrálneho odboru

5. Doplnenie zoznamu katastrálnych území s povinnou aktualizáciou vektorovej katastrálnej mapy s rozlíšením typu mapy

Vybavuje: Ing. Július **Višniar**

Správy katastra určili povinnosť aktualizácie vektorovej katastrálnej mapy v súlade so súborom popisných informácií v týchto katastrálnych územiach:

Kraj	Katastrálne územie	Dátum
Okres		
Trnavský		
Piešťany	Drahovce (n)	1.12.2006
Trenčiansky		
Bánovce		
Nad Bebravou	Ľutov	29.12.2006
Nové Mesto nad Váhom	Hôrka nad Váhom	1.2.2007
Nové Mesto		
Nad Váhom	Hrádok	1.2.2007
Partizánske	Skačany	1.3.2007
Považská Bystrica	Papradno	1.10.2006
Považská Bystrica	Pružina	1.10.2006
Prievidza	Temeš (n)	20.10.2006
Žilinský		
Dolný Kubín	Párnica (n)	1.2.2007
Dolný Kubín	Oravský Podzámok (n)	1.3.2007
Liptovský Mikuláš	Liptovská Mara	17.1.2007
Turčianske Teplice	Budiš	17.1.2007
Turčianske Teplice	Horná Štubňa	26.9.2006
Banskobystrický		
Banská Štiavnica	Svätý Anton	1.12.2006
Krupina	Dolné Terany (n)	1.2.2007
Krupina	Hontianske Nemce (n)	1.4.2007
Krupina	Hontianske Tesáre (n)	1.4.2007
Krupina	Horné Terany (n)	1.2.2007
Krupina	Litava (n)	1.2.2007
Lučenec	Lučenec – intravilán	10.11.2006
Lučenec	Pleš – intravilán	14.2.2007

Revúca	Držkovce	19.3.2007
Rimavská Sobota	Chanava (n)	14.3.2007
Rimavská Sobota	Kociha (n)	13.12.2006
Rimavská Sobota	Kraskovo (n)	11.12.2006
Veľký Krtíš	Dolný Dačov Lom (n)	7.12.2006
Veľký Krtíš	Horný Dačov Lom (n)	19.12.2006
Veľký Krtíš	Veľký Lom (n)	28.12.2006
Žiar nad Hronom	Bzenica	8.3.2007

Košický

Michalovce	Budince (n)	20.12.2006
Michalovce	Kapušianske Kľačany	15.12.2006
Michalovce	Kapušianske	
Vojkovce (n)	15.12.2006	
Michalovce	Klokočov	30.9.2006
Michalovce	Krásnovce (n)	1.12.2006
Michalovce	Lesné (n)	1.12.2006
Michalovce	Ložín (n)	1.12.2006
Michalovce	Močarany	15.12.2005
Michalovce	Petrikovce (n)	1.12.2006
Michalovce	Slávkovce (n)	1.12.2006
Michalovce	Topoľany (k)	29.12.2006
Michalovce	Voľa (n)	1.12.2006
Michalovce	Vrbovec	30.9.2005
Michalovce	Zemplínska Široká (k)	29.12.2006
Rožňava	Hanková	1.2.2007
Spišská Nová Ves	Kaľava (n)	29.12.2006
Spišská Nová Ves	Žehra	29.12.2006
Trebišov	Hraň (n)	2.1.2007
Trebišov	Kráľovský Chlmec (n)	2.1.2007
Trebišov	Milhostov – extravilán (n)	2.1.2007
Trebišov	Nový Horeš (n)	2.1.2007
Trebišov	Sečovce (k)	2.1.2007
Trebišov	Svätušie (n)	2.1.2007
Trebišov	Trebišov – intravilán	12.3.2007

Prešovský

Prešov	Lažany	27.2.2007
Prešov	Proč	22.2.2006
Bardejov	Lenartov – intravilán	18.1.2007
Bardejov	Zlaté	18.1.2007
Humenné	Jankovce	31.1.2007
Levoča	Brutovce	15.2.2007
Poprad	Poprad – extravilán (n)	14.2.2007
Poprad	Mlynica (n)	29.12.2006
Poprad	Starý Smokovec (n)	29.12.2006
Poprad	Tatranská Lomnica (n)	29.12.2006
Snina	Ostrožnica	15.12.2006
Svidník	Svidník – extravilán	1.10.2006
Svidník	Radoma	1.6.2006
Svidník	Valkovce	1.9.2006
Svidník	Vyšný Mirošov	1.1.2007
Svidník	Želmanovce	1.5.2006

Použité skratky:

- (n) – nečíselná
- (k) – kombinovaná

Od uvedeného dátumu je vyhotoviteľ geometrického plánu povinný predložiť na overenie správe katastra dokumentáciu podľa § 3, 94 a 103 vyhlášky ÚGKK SR č. 79/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, v znení vyhlášky ÚGKK SR č. 72/1997 Z. z., č. 533/2001 Z. z. a č. 647/2004 Z. z.

Riaditeľ odboru geodézie,
kartografie a geoinformatiky:
Ing. Andrej **Vojtičko**, PhD. v. r.

6. Skončenie tvorby vektorovej mapy určeného operátu

Vybavuje: Ing. Július **Višniar**

Správy katastra vyhlásili skončenie tvorby vektorovej mapy určeného operátu v týchto katastrálnych územiach:

Kraj		
Okres	Katastrálne územie	Dátum
Banskobystrický		
Banská Štiavnica	Banský Studenec	9.3.2007
Košický		
Spišská Nová Ves	Kaľava	29.12.2006
Spišská Nová Ves	Žehra	29.12.2006
Trebišov	Bačkov	2.1.2007
Trebišov	Milhostov	2.1.2007
Trebišov	Božčice	2.1.2007
Prešovský		
Prešov	Lažany	27.2.2007
Bardejov	Jedlinka	31.1.2007
Kežmarok	Matiašovce	29.12.2006
Poprad	Poprad	14.2.2007
Sabinov	Jakubovany	31.12.2006
Stará Ľubovňa	Stráňany	1.2.2007
Stará Ľubovňa	Jakubany	1.7.2006
Stará Ľubovňa	Litmanová	1.5.2006
Stará Ľubovňa	Stará Ľubovňa	1.4.2006
Stropkov	Duplín	9.3.2006
Stropkov	Krišľovce	11.1.2006
Stropkov	Lomné	6.3.2006
Stropkov	Miňovce	6.3.2006
Stropkov	Mrázovce	16.3.2006
Stropkov	Potoky	17.3.2006

Riaditeľ odboru geodézie,
kartografie a geoinformatiky:
Ing. Andrej **Vojtičko**, PhD., v. r.

7. Autorizované programy na spravovanie údajov informačného systému katastra nehnuteľností

Vybavuje: Ing. Ingrid **Nemčeková**

V zmysle § 45a vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 79/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon), v znení neskorších predpisov, autorizoval Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky nasledujúce programy na spravovanie informačného systému katastra nehnuteľností:

I. Autorizované programy na spravovanie súboru popisných informácií informačného systému katastra nehnuteľností

Por. č.	Názov programu	Skratka	Verzia
1.	Informačný systém katastra nehnuteľností pod OS Windows	WISKN	3.05 10/2006
2.	Registre katastra nehnuteľností pod OS Windows	WRKN	3.51 6/2006
3.	Testovanie katastra nehnuteľností pod OS Windows	WTKN	1.05 12/2005
4.	Údržba katastra nehnuteľností pod OS Windows	WUKN	1.05 12/2005
5.	Retrospektívna analýza údajov katastra nehnuteľností	RAUKN	1.7 6/2001
6.	Hromadné poskytovanie údajov katastra nehnuteľností z CBÚ pod OS Windows	WHPU	1.50 12/2005
7.	Reštrukturalizácia položiek Pod OS Windows	WUPV	1.02. 6/2006

II. Autorizované programy na spravovanie súboru geodetických informácií informačného systému katastra nehnuteľností, na spravovanie vektorovej katastrálnej mapy, grafických výsledkov spracovania registrov obnovenej evidencie pozemkov, určovanie bonitovaných pôdno-ekologických jednotiek

Por. č.	Názov programu	Skratka	Verzia
1.	Spravovanie máp katastra - grafický systém pod OS Windows	SKM	2.71 2/2006
2.	Kontrola a údržba kvality údajov SGI KN	WCTRL	1.02 01/2007

III. Autorizované programy na preberanie zjednoteného registra pôvodného stavu k nehnuteľnostiam v extraviláne a registra obnovenej evidencie pozemkov

Por. č.	Názov programu	Skratka	Verzia
1.	Vstup údajov z ROEP pod OS Windows	WROEP	2.03 03/2007
2.	Výpočet príspevkov ROEP pod OS Windows	WPRISP	2.4 01/2007

IV. Autorizovaný program na preberanie, kontrolu a zápis údajov projektu pozemkových úprav do katastra nehnuteľností.

Por. č.	Názov programu	Skratka	Verzia
1.	Vstup údajov z projektu pozemkových úprav pod OS Windows	WPU	1.00 12/2005

Vyššie uvedené verzie programov sú platné k termínu zverejnenia v Spravodajcovi.

V období medzi dvoma vydania zoznamu autorizovaných programov v Spravodajcovi, sú aktualizované verzie programov po otestovaní zverejňované na rezortnej intranetovej stránke http://192.168.20.11/kataster/programové_vybavenie_W_KN na základe schválenia ÚGKK SR./ formou archivovanej elektronickej pošty/.

Pracovné beta verzie programov sú zverejňované s poznámkou „pracovná“.

Riaditeľ odboru geodézie,
kartografie a geoinformatiky:
Ing. Andrej **Vojtičko**, PhD., v. r.

8. Mapové tituly vydané v rámci Edičného plánu ÚGKK SR na rok 2006

Vybuvauje: Ing. Eva Miklušová

V roku 2006 boli vydané nasledovné mapové tituly:

Základná mapa Slovenskej republiky 1:10 000
(obnovené vydanie) 20 mapových listov:

26-34-20; 26-43-15; 27-42-09; 35-21-21, 22;
35-23-19, 20, 24; 35-34-12; 36-33-02; 37-41-10;
37-42-08; 44-21-25; 44-22-04, 05, 10;
45-11-11, 16, 17; 45-31-05

Základná mapa Slovenskej republiky 1:10 000
(nezmenené vydanie) 25 mapových listov:

34-43-10; 36-14-21; 36-33-04, 08, 13;
37-24-02, 09, 23; 37-42-02, 03, 07, 09, 10, 14;
44-21-20; 44-22-06, 19, 22; 44-24-05, 19;
45-14-01, 02, 05, 07, 08

Základná mapa Slovenskej republiky 1 : 50 000
(nezmenené vydanie) 3 mapové listy:

35-31; 36-21; 38-31

Mapa kladov katastrálnych máp a bodov geodetických základov 1: 50 000
(prvé vydanie) v celkovom počte 11 mapových listov:

25-2; 25-4; 26-1; 26-2; 26-3; 26-4; 28-4; 38-2;
38-3,48-1; 38-4; 47-1;

Vydavateľ: Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky. **Redakcia:** Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, 820 12 Bratislava, Chlumeckého 2, telefón: 02/208 16 003. Ing. Gabriela Stupková, e-mail: stupkova@geodesy.gov.sk. Technická redaktorka: Katarína Baďurová, badurova@gku.sk. Zabezpečenie rozmnoženia: Geodetický a kartografický ústav Bratislava. Vychádza podľa potreby.

Administrácia a distribúcia predplatiteľom: Geodetický a kartografický ústav Bratislava, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava, telefón 02/4333 6058, klapka 443, účet predplatného: Štátna pokladnica, č. ú.: 7000062334/8100, ročné zálohové predplatné za vydané čiasťky a poštovné v roku 2007: 170.- Sk. Distribúcia jednotlivých čiasťok za hotovosť: Geodetický a kartografický ústav Bratislava - Mapová služba, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava, telefón 02/4333 6058, klapka 443.