



SPRAVODAJCA

ÚRADU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník XLII. 2010

V Bratislave 15. 4. 2010

čiasťka 1

- je určený:
- organizáciám Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,
 - štátnym orgánom na úseku katastra nehnuteľností,
 - fyzickým osobám a právnickým osobám, ktoré vykonávajú činnosti v odbore geodézie, kartografie a katastra,
 - ostatným zainteresovaným fyzickým osobám a právnickým osobám.

OBSAH

Normatívna časť

1. Rozhodnutie predsedu ÚGKK SR č. P-7580/2009 o zriadení skúšobnej komisie ÚGKK SR na preverovanie osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na autorizačné a úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov
2. Rozhodnutie predsedu ÚGKK SR č. P-8269/2009 o riadení a organizácii projektu Elektronické služby katastra nehnuteľností – ZB GIS
3. Štatút Geodetického a kartografického ústavu Bratislava
3. Poskytovanie informácií o bonitovaných pôdno-ekologických jednotkách z katastra nehnuteľností
4. Poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností po zápise Projektu pozemkových úprav
5. Doplnenie zoznamu katastrálnych území s povinnou aktualizáciou vektorovej katastrálnej mapy s rozlíšením typu mapy
6. Skončenie tvorby vektorovej mapy určeného operátu
7. Vydanie osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na overovanie činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii
8. Mapové tituly vydané v rámci Edičného plánu ÚGKK SR na rok 2009
9. Vydanie technických noriem STN ISO 17123-2, 17123-3, 17123-4, 17123-5, 17123-6, 17123-7, 17123-8

Oznamovacia časť

a) oznamy

1. Vyhlásenie platnosti nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností
2. Prehľad zmien hraníc a výmer katastrálnych území a obcí v roku 2009 v SR

b) informácie o vydaných aktoch riadenia

Samostatné prílohy

Normatívna časť

1.

**Rozhodnutie
predsedu Úradu geodézie, kartografie
a katastra Slovenskej republiky
zo dňa 18. novembra 2009 č. P - 7580/2009
o zriadení skúšobnej komisie Úradu geodézie,
kartografie a katastra Slovenskej republiky
(ďalej „úrad“) na preverovanie odbornej
spôsobilosti fyzických osôb
na autorizačné a úradné overovanie výsledkov
vybraných geodetických a kartografických
činností podľa § 6 písm. a) až e)
zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii
a kartografii v znení neskorších predpisov**

Podľa čl. 7 ods. 3 Štatútu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky schváleného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 363 z 13. 5. 2009 ustanovujem:

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

V súlade s § 38 vyhlášky č. 300/2009 Z. z. Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, ktorou sa vykonáva zákon č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov zriaďujem skúšobnú komisiu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky na preverovanie osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na autorizačné a úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov, ktoré sa preberajú do štátnej dokumentácie a musia byť autorizačne a úradne overené fyzickou osobou (ďalej len „komisia“).

Čl. 2

Pôsobnosť, zloženie a organizácia činnosti skúšobnej komisie

(1) Organizáciu, pôsobnosť a úlohy skúšobnej komisie upravuje Štatút komisie, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto rozhodnutia.

(2) Zásady skúšania a rokovania skúšobnej komisie upravuje Rokovací a skúšobný poriadok komisie, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto rozhodnutia.

Čl. 3

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa:
Rozhodnutie predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky zo dňa 30. apríla 1996

č. P - 1635/1996 o zriadení skúšobnej komisie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky na preverovanie osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na autorizačné a úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení rozhodnutia predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky zo dňa 29. novembra 1996 č. P - 4009/1996.

Čl. 4

Účinnosť

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 01. 01. 2010.

JUDr. Štefan **Moyzes**, v. r.
predseda

Príloha č. 1 k rozhodnutiu číslo P - 7580/2009

ŠTATÚT SKÚŠOBNEJ KOMISIE

Čl. 1

Zloženie skúšobnej komisie

(1) Komisia je minimálne desaťčlenná a skladá sa z predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie.

(2) Predsedu skúšobnej komisie menuje a odvoláva predseda Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej „úrad“)

(3) Členov skúšobnej komisie menuje a odvoláva predseda úradu na návrh predsedu komisie.

(4) Predsedom skúšobnej komisie je riaditeľ katastrálneho odboru úradu.

(5) Členom skúšobnej komisie môže byť zamestnanec rezortu úradu, Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky, vysokej školy, člen Komory geodetov a kartografov a iné prizvané osoby.

Čl. 2

Organizácia skúšobnej komisie

(1) Činnosť skúšobnej komisie organizačne a administratívne zabezpečuje a agendu komisie vedie, poverený zamestnanec katastrálneho odboru úradu.

(2) Skúšobná komisia je spôsobilá rokovať a skúšať, ak sú prítomní aspoň štyria jej členovia vrátane predsedu.

(3) Funkcia členov skúšobnej komisie je nezastupiteľná.

(4) Ak sa člen skúšobnej komisie nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť rokovania komisie, je povinný bezodkladne oznámiť svoju neúčasť predsedovi skúšobnej komisie.

(5) Ak sa rokovania skúšobnej komisie nemôže zúčastniť predseda, určí za svojho zástupcu člena skúšobnej komisie, ktorý je zamestnancom katastrálneho odboru úradu.

Čl. 3

Pôsobnosť a úlohy skúšobnej komisie

Skúšobná komisia ako poradný orgán predsedu úradu
a) prerokúva žiadosti fyzických osôb a právnických osôb, ktorých predmetom činnosti je vykonávanie

geodetických a kartografických činností, na vydanie osvedčenia o osobitnej odbornej spôsobilosti na autorizačné overovanie a úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov (ďalej len „osvedčenie“), ktoré sa preberajú do štátnej dokumentácie a musia byť autorizačne a úradne overené fyzickou osobou,

b) preveruje osobitnú odbornú spôsobilosť fyzických osôb podľa písm. a) kvalifikačnou skúškou,

c) predkladá predsedovi úradu návrh na vydanie osvedčenia podľa písm. a),

d) prerokúva návrhy na odňatie osvedčenia,

e) vedie evidenciu o vydaných a odňatých osvedčeniach.

Čl. 4

Náhrady výdavkov a odmeňovanie spojené s činnosťou skúšobnej komisie

(1) Výdavky spojené s činnosťou skúšobnej komisie hradí úrad z vlastných finančných prostriedkov.

(2) Funkcia predsedu skúšobnej komisie, členov skúšobnej komisie a povereného zamestnanca katastrálneho odboru úradu, ktorí sú zamestnancami organizácií rezortu úradu, je čestná, bez nároku na finančnú odmenu.

(3) Za účasť členov skúšobnej komisie, ktorí nie sú zamestnancami organizácií rezortu úradu a ktorá nevyplýva z ich pracovnej náplne, patrí odmena podľa § 223 až § 226 zákona č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov (Zákonník práce).

Príloha č. 2 k rozhodnutiu číslo P - 7580/2009

ROKOVACÍ A SKÚŠOBNÝ PORIADOK SKÚŠOBNÉJ KOMISIE

Čl. 1

Príprava rokovania skúšobnej komisie

(1) Termín zasadnutia skúšobnej komisie alebo termín kvalifikačnej skúšky stanoví predseda skúšobnej komisie podľa počtu písomných žiadostí na vykonanie kvalifikačnej skúšky na získanie osvedčenia o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na autorizačné a úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov (ďalej len „žiadost“) alebo naliehavosti návrhov na odňatie osvedčenia.

(2) Rokovanie skúšobnej komisie na určený termín zvoláva predseda skúšobnej komisie.

(3) Predseda skúšobnej komisie písomne pozýva prihlásené fyzické osoby a členov skúšobnej komisie spravidla najmenej 30 dní pred termínom konania kvalifikačnej skúšky.

(4) Prihlásené fyzické osoby potvrdia svoju účasť na kvalifikačnej skúške zaslaním prihlášky, ktorá je súčasťou pozvánky na kvalifikačnú skúšku.

(5) Organizačné informácie týkajúce sa kvalifikačnej skúšky poskytuje poverený zamestnanec katastrálneho úradu odboru.

Čl. 2

Prerokovanie žiadosti na vydanie osvedčenia

(1) Skúšobná komisia prerokuje žiadosti prihlásených fyzických osôb a preverí úplnosť predložených dokladov podľa § 37 vyhlášky úradu č. 300/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

(2) O prerokovaní žiadosti vyhotoví poverený zamestnanec katastrálneho odboru úradu „Záznam o prerokovaní žiadosti a o vykonaní kvalifikačnej skúšky na získanie osvedčenia o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na autorizačné a úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov“ (ďalej len „záznam“), ktorý je prílohou č. 1 k Rokovaciemu a skúšobnému poriadku skúšobnej komisie.

(3) Záznam obsahuje najmä meno, rodné číslo, potvrdenie o praxi, rozhodnutie skúšobnej komisie o konaní skúšky, dôvod zamietnutia žiadosti alebo označenie chýbajúcich podkladov na doplnenie k žiadosti. O skutočnostiach uvedených v zázname rozhodne hlasovaním skúšobná komisia. Pri rovnosti hlasov rozhoduje stanovisko predsedu skúšobnej komisie, v prípade neprítomnosti predsedu skúšobnej komisie rozhoduje stanovisko určeného zástupcu.

Čl. 3

Kvalifikačná skúška

(1) Kvalifikačnou skúškou sa preverí znalosť právnych predpisov, technických predpisov a slovenských technických noriem, súvisiacich s overovaním výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností v rozsahu vykonávanej kvalifikačnej skúšky.

(2) Stanovenie rozsahu a obsahu kvalifikačnej skúšky prerokuje skúšobná komisia. Rozsah a obsah kvalifikačnej skúšky zverejňuje úrad v Spravodajcovi úradu, na internetovej stránke úradu a zasiela sa prihlásenej fyzickej osobe spolu s pozvánkou na kvalifikačnú skúšku.

(3) Kvalifikačná skúška sa skladá z písomnej časti a z ústnej časti.

(4) Pred písomnou časťou kvalifikačnej skúšky poverený zamestnanec katastrálneho odboru úradu preverí totožnosť žiadateľa.

(5) Písomná časť kvalifikačnej skúšky obsahuje tri otázky a trvá spravidla 1 (jednu) hodinu. Zúčastňujú sa na nej žiadatelia a aspoň jeden člen skúšobnej komisie alebo poverený zamestnanec katastrálneho odboru úradu. Pred konaním ústnej časti skúšky skúšobná komisia ohodnotí odpoveď na každú otázku celou známkou od stupňa 1 po stupeň 4. Ak jedna z odpovedí je hodnotená stupňom 4 ako nevyhovujúca, skúšobná komisia hlasovaním rozhodne, či skúšaná osoba môže postúpiť na ústnu časť skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje stanovisko predsedu skúšobnej komisie, v prípade neprítomnosti predsedu skúšobnej komisie rozhoduje stanovisko určeného zástupcu. Pri hodnotení dvoch a viac odpovedí písomnej časti stupňom 4 skúšaná osoba nevyhovela.

(6) Ústna časť skúšky obsahuje minimálne štyri hlavné otázky. Každú odpoveď skúšobná komisia ohodnotí celou známkou od stupňa 1 po stupeň 4.

Položené otázky a hodnotenia odpovedí sa zapisujú do záznamu. O celkovom hodnotení „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“ rozhodne skúšobná komisia hlasovaním v prípade, ak žiadateľ bol na jednu ústnu odpoveď ohodnotený známkou 4. Pri rovnosti hlasov rozhoduje stanovisko predsedu skúšobnej komisie, v prípade neprítomnosti predsedu skúšobnej komisie rozhoduje stanovisko určeného zástupcu. Pri hodnotení dvoch a viac ústnych odpovedí známkou 4, žiadateľ nevyhovelo. Celkové hodnotenie sa zapisuje do záznamu. Záznam podpíše predseda a všetci skúšajúci členovia skúšobnej komisie. Výsledok kvalifikačnej skúšky oznámi predseda preskúšavanej osobe pred skúšobnou komisiou.

(7) Ak fyzická osoba na kvalifikačnej skúške nevyhovela, môže kvalifikačnú skúšku opakovať, najskôr však po šiestich mesiacoch odo dňa neúspešného vykonania kvalifikačnej skúšky. Na túto skutočnosť upozorní predseda komisie fyzickú osobu pri vyhlásení výsledku skúšky.

Čl. 4

Vydanie osvedčenia

(1) Úrad vydá fyzickej osobe, ktorá vyhovela na kvalifikačnej skúške osvedčenie ktoré je prílohou č. 2 k Rokovaciemu a skúšobnému poriadku komisie do jedného mesiaca od vykonania kvalifikačnej skúšky. Osvedčenie zašle úrad fyzickej osobe na adresu trvalého pobytu.

(2) Vydanie osvedčenia fyzickej osobe zverejňuje úrad v Spravodajcovi úradu.

Čl. 5

Prerokovanie návrhu na odňatie osvedčenia

(1) Skúšobná komisia prerokuje návrh na odňatie osvedčenia, preskúma dôvody a dôkazy. Podľa závažnosti nedodržania kvalitatívnych podmienok pri výkone geodetických a kartografických činností môže úrad odňať najmenej na 1 rok osvedčenie. O výslednom stanovisku rozhodne hlasovaním skúšobná komisia. Pri rovnosti hlasov rozhoduje stanovisko predsedu skúšobnej komisie, v prípade jeho neprítomnosti, stanovisko určeného zástupcu.

(2) O prerokovaní návrhu na odňatie osvedčenia sa vyhotoví záznam ktorý je prílohou č. 3 k Rokovaciemu a skúšobnému poriadku komisie.

Čl. 6

Odňatie osvedčenia

(1) Stanovisko skúšobnej komisie je podkladom pri vydaní rozhodnutia úradu o odňatí osvedčenia o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzickej osobe. Rozhodnutie sa vyhotoví podľa prílohy č. 4. k Rokovaciemu a skúšobnému poriadku komisie.

(2) Odňatie osvedčenia fyzickej osobe alebo zamestnancovi právnickej osoby zverejňuje úrad v Spravodajcovi úradu.

Čl. 7

Evidencia vydaných a odňatých osvedčení

(1) Poverený zamestnanec katastrálneho odboru úradu vedie evidenciu vydaných a odňatých osvedčení.

(2) Evidencia vydaných a odňatých osvedčení ob-

sahuje najmä meno, rodné číslo, číslo osvedčenia, dátum vydania osvedčenia, názov zamestnávateľa, dátum a lehotu odňatia osvedčenia.

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

(1) Vykonanie kvalifikačnej skúšky na získanie osvedčenia o osobitnej odbornej spôsobilosti a vydanie osvedčenia sa spoplatňuje v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

(2) O priebehu rokovania skúšobnej komisie sa vyhotoví osobitný zápis a obsahuje najmä: mená prítomných, program, účasť pozvaných na kvalifikačnej skúške, odporúčania predsedovi úradu, prerokovanie žiadostí, určenie termínu skúšky a ostatné prerokované skutočnosti. Zápis sa zasiela členom skúšobnej komisie.

Poznámka: Prílohy č. 1 až 4 k Rokovaciemu a skúšobnému poriadku komisie sa v Spravodajcovi úradu nezverejňujú.

2.

Rozhodnutie

predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky zo dňa 17. 12. 2009, číslo P – 8269/2009 o riadení a organizácii projektu Elektronické služby katastra nehnuteľností - Základná báza údajov pre geografický informačný systém (ZB GIS)

Podľa ust. čl. 7 ods. 3 Štatútu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky schváleného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 363 z 13. 5. 2009 ustanovujem:

Čl. I.

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) zriaďuje organizačnú štruktúru pre riadenie a organizáciu projektu Elektronické služby katastra nehnuteľností – ZB GIS, číslo výzvy OPIS-2009/1.1/10-NP (ďalej len „projekt ZB GIS“) v súlade s pravidlami metodiky riadenia projektov PRINCE 2.

Čl. II.

Organizačná štruktúra a hierarchia riadenia projektu ZB GIS je uvedená v prílohe č. 1 a pozostáva z nasledovných úrovní riadenia:

- Projektový výbor:
 - výkonný vedúci,
 - hlavný používateľ,
 - vrcholový predstaviteľ dodávateľa.
- Projektové riadenie:
 - projektový manažér,
 - manažér pre financovanie,
 - manažér pre vecnú správnosť,
 - skupina projektovej podpory.

- Projektový tím:
 - Vedúci projektového tímu,
 - Členovia projektového tímu,
- Odborní garanti.

Čl. III.

Projektový výbor zabezpečuje a zodpovedá najmä za:

- a) odborné vedenie, celkové smerovanie a riadenie projektu,
- b) schvaľovanie a kontrolu plánov jednotlivých etáp projektu a akékoľvek prekročenie limitov tolerancie projektu,
- c) schvaľovanie dokumentácie pre začatie projektu a stanovenie začiatku realizácie projektu, schvaľovanie dokumentácie pre realizáciu projektu,
- d) schvaľovanie východiskových limitov tolerancie projektu v spolupráci s programovým manažmentom,
- e) kontrolu ukončenia každej etapy projektu a schvaľovanie začiatku nasledujúcej etapy,
- f) monitorovanie rizík a kontrolu projektového riadenia v oblasti uskutočnenia potrebných zmien alebo nápravných opatrení na zmiernenie vplyvu rizika,
- g) riešenie problémov a otázok eskalovaných projektovým manažérom,
- h) schvaľovanie zmien v projekte, o ktorých rozhodovanie neprislúcha úrovni projektového manažéra,
- i) schvaľovanie ukončených projektových výstupov,
- j) schvaľovanie správy o ukončení projektu,
- k) predloženie správy o ukončení projektu programovému manažmentu,
- l) formuláciu aktivít nasledujúcich po ukončení projektu a navrhovanie osôb zodpovedných za ich realizáciu,
- m) schvaľovanie plánu poimplementačnej kontroly.

Výkonný vedúci zabezpečuje a zodpovedá najmä za:

- a) kontrolu priebehu realizácie projektu zo strategickej úrovne,
- b) organizovanie a vedenie stretnutia projektového výboru,
- c) informovanie programového manažmentu o stave projektu,
- d) autorizáciu výstupov pre používateľa,
- e) predloženie odporúčaní na budúce aktivity projektu na schválenie programovému manažmentu v prípade významného prekročenia limitov tolerancie,
- f) predloženie dokumentov o ukončení projektu na schválenie programovému manažmentu,
- g) kontrolu všetkých plánovaných prínosov projektu prostredníctvom vykonania poimplementačnej kontroly – výsledky z tejto kontroly zasiela všetkým zainteresovaným stranám.

Hlavný používateľ zabezpečuje a zodpovedá najmä za:

- a) presnú a jednoznačnú špecifikáciu projektových-

výstupov,

- b) vecnú správnosť zadania na tvorbu konkrétneho výstupu projektu,
- c) súlad projektových výstupov s požiadavkami koncových používateľov počas celého životného cyklu projektu,
- d) rozhodnutie o akceptovaní projektových výstupov z pohľadu koncových používateľov,
- e) návrh odporúčaní na nápravu nedostatkov identifikovaných koncovými používateľmi,
- f) riešenie problémov a požiadaviek odborných garantov.

Projektový manažér zabezpečuje a zodpovedá najmä za:

- a) operatívne riadenie projektu,
- b) organizáciu a vedenie stretnutí projektového manažmentu,
- c) informovanie projektového výboru o stave projektu,
- d) riadenie a kontrolu činnosti členov projektového riadenia a vedúcich projektových tímov,
- e) definovanie a autorizáciu pracovných zadaní pre projektového manažéra dodávateľa (resp. pre vedúceho projektového tímu dodávateľa prostredníctvom projektového manažéra dodávateľa),
- f) plánovanie a monitorovanie priebehu projektu a vedenie projektovej dokumentácie,
- g) prípravu projektu a jeho jednotlivých etáp,
- h) vypracovanie správ o stave projektu v spolupráci s vedúcim projektového tímu, ktoré následne postupuje na schválenie projektovému výboru,
- i) riadenie rizík a prípravu plánov náhradného riešenia,
- j) kontrolu smerovania projektu na dennej báze a integritu projektu.

Manažér pre financovanie zabezpečuje a zodpovedá najmä za:

- a) evidenciu a monitorovanie všetkých finančných tokov projektu,
- b) spracovanie prehľadov čerpania rozpočtu podľa žiadostí o zúčtovanie platieb,
- c) vedenie evidencie o čerpaní projektových výdavkov podľa aktivít, skupín výdavkov, mesiacov,
- d) konzultovanie čerpania výdavkov projektu pri príprave monitorovacích správ,
- e) zbieranie a sumarizovanie účtovných dokladov k žiadosti o platbu,
- f) kontrolovanie predloženej podpornej dokumentácie k realizácii aktivít a písomného vykazovania čerpania memných jednotiek v súlade so schváleným rozpočtom projektu,
- g) vedenie agendy k projektovému spisu, agendy k žiadostiam o platbu, agendy k žiadostiam o zálohovú platbu,
- h) zostavovanie žiadostí o platbu a žiadostí o zúčtovanie zálohových platieb,
- i) zabezpečovanie administratívnej kontroly žiadosti

- o platbu (formálna a vecná kontrola),
- j) spracovávanie žiadostí o platbu v systéme ITMS,
- k) predkladanie žiadostí o platbu na schválenie Sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti (ďalej len SORO),
- l) predkladanie žiadostí o zúčtovanie platieb s povinnými prílohami na schválenie SORO,
- m) pripravovanie výstupov zo žiadostí o platbu pre Riadiaci orgán pre Operačný program Informatizácia spoločnosti (ďalej len RO) a SORO,
- n) poskytovanie súčinnosti vonkajším kontrolným orgánom pri vykonávaní kontroly finančných ukazovateľov v projektových činnostiach súvisiacich s kontrolou na mieste.

Manažér pre vecnú správnosť zabezpečuje a zodpovedá najmä za:

- a) vecnú správnosť špecifikácie používateľských požiadaviek a potrieb,
- b) riadenie a komunikáciu s vedúcim projektového tímu po vecnej stránke,
- c) realizáciu postupov riadenia kvality, ktorých výsledkom sú projektové výstupy spĺňajúce požiadavky koncových používateľov,
- d) komunikáciu a spoluprácu s odbornými garantmi,
- e) vyhodnocovanie, či je pripravované riešenie v súlade s očakávaniami a potrebami koncových používateľov,
- f) monitorovanie rizík z pohľadu používateľov projektových výstupov a prevádzkových riziká,
- g) pripomienkovanie špecifikácie projektových výstupov,
- h) spoluprácu na príprave hlavných dokumentov projektu.

Skupina podpory projektového riadenia vykonáva najmä:

- a) technickú podporu pre projektového manažéra pre plnenie jeho úloh,
- b) spravovanie, udržiavanie, kopírovanie a distribúciu projektovej dokumentácie,
- c) aktualizáciu projektových plánov,
- d) administratívnu stránku vykonávaných kontrol kvality,
- e) organizáciu a technické zabezpečenie stretnutí projektového riadenia a projektového výboru,
- f) záznam z monitorovania a hodnotenia výstupov aktivít definovaných v Opise projektu, ktorý tvorí prílohu č. 1 k žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností – ZB GIS v pravidelných monitorovacích správach,
- g) monitorovanie plnenia merateľných ukazovateľov a ich hodnoty, kontroluje dosiahnutie výstupov voči očakávaniam, ako aj sledovanie časového plnenia harmonogramu realizácie aktivít projektu,
- h) konzultáciu a spoluprácu s RO a SORO pri spracovaní podkladov hodnotenia ukazovateľov projektu,

- i) v spolupráci s finančným manažérom vypracovanie správ o stave a priebehu využitia finančných prostriedkov zo schválených rozpočtových položiek projektu,
- j) prípravu súhrnných správ o aktuálnom stave projektu,
- k) spracovanie a zapisovanie súhrnných informácií do systému ITMS,
- l) vypracovanie podkladov o implementácii projektu pre projektový výbor,
- m) monitorovanie komunikačných aktivít podľa komunikačného akčného plánu (ďalej len „KAP“),
- n) monitorovanie zabezpečovania implementácie KAP (realizácia informačných, propagačných a komunikačných aktivít podľa KAP),
- o) prípravu podkladov pre priebežné hodnotenie efektívnosti komunikačných opatrení, prípravu hodnotiacej správy,
- p) sledovanie dodržiavania uvádzania základných identifikačných údajov vo všetkých dokladoch týkajúcich projektu,
- q) poskytovanie súčinnosti vonkajším kontrolným orgánom pri vykonávaní kontroly monitorovaných ukazovateľov v projektových činnostiach súvisiacich s kontrolou na mieste.

Vedúci projektového tímu zabezpečuje a zodpovedá najmä za:

- a) vykonávanie všetkých úloh zadaných projektovým manažérom,
- b) riadenie, plánovanie a monitorovanie práce v rámci projektového tímu a efektívne využívanie zdrojov v rámci projektového tímu,
- c) prípravu plánov pre jednotlivé projektové pracovné skupiny a postupuje ich na odsúhlasenie projektovému manažérovi,
- d) získavanie zadania zo strany manažéra za vecnú správnosť na tvorbu konkrétneho výstupu (produktu) projektu,
- e) oznámenie akéhokoľvek odchýlenia sa od plánu projektu projektovému manažérovi,
- f) postúpenie spracovaných výstupov projektovému manažérovi za vecnú správnosť,
- g) pravidelné vyhodnocovanie všetkých projektových úloh a problémov a rizík, ktoré vzniknú v rámci pracovných skupín počas celého životného cyklu projektu a návrh nápravných aktivít projektovému manažérovi,
- h) spoluprácu so zamestnancami zodpovednými za plnenie funkcie odborného garanta v rámci projektu,
- i) predkladanie správ zo stretnutí projektového tímu na vedomie projektovému manažérovi,
- j) spracovanie dokumentácie projektu v rámci činnosti projektového tímu,
- k) v prípade špecifických rizík sa riadi pokynmi projektového manažéra.

Členovia projektového tímu vykonávajú najmä:

- a) vlastné vykonanie činností plynúcich z realizácie

projektu,

- b) informovanie svojho vedúceho projektového tímu o procese realizácie projektu, o odchýlkach v jeho funkcionalitách, v štruktúrach, na ktorých sa proces implementácie uskutočňuje, postupnostiach aktivít procesu implementácie za svoju oblasť,
- c) poskytovanie, zaobstarávanie, dodávanie požiadaviek užívateľov a definíciu predstavy fungovania procesov v rámci realizácie projektu,
- d) vykonávanie činností plynúcich z realizácie projektu, ako napr. verifikáciu konfigurácie, administrácia danej oblasti,
- e) konzultačné činnosti v rámci analytickej fázy projektu,
- f) pripomienkovanie jednotlivých dokumentov v rámci projektu – analýz, návrhov riešenia, testovacích scenárov, atď. za svoju oblasť,
- g) podieľajú sa na navrhovaní a vykonávaní testov,
- h) podieľajú sa na zabezpečení potrebného prepojenia IS na ostatné IS za svoju oblasť,
- i) podieľajú sa na príprave a uvedení IS do produktívnej prevádzky,
- j) kontrolujú a potvrdzujú správnosť a presnosť nastavení parametrov produktívneho systému.

Odborný garant zabezpečuje najmä:

- a) kvalitnú špecifikáciu používateľských požiadaviek a potrieb,
- b) vyhodnocuje, či je pripravované riešenie v súlade s očakávaniami a potrebami koncových používateľov,
- c) monitoruje riziká z pohľadu používateľov projektových výstupov,
- d) pripomienkuje špecifikáciu projektových výstupov ako aj samotné projektové výstupy,
- e) spolupracuje na príprave hlavných dokumentov projektu.

ČI. IV.

Vrcholový predstaviteľ dodávateľa je najvyšší predstaviteľ dodávateľa v rámci projektu. Reprezentuje názory a záujmy dodávateľa v projektovom výbore. Rieši záležitosti, na ktoré nie je oprávnený projektový manažér dodávateľa.

ČI. V.

Členovia projektového výboru, projektového riadenia, projektového tímu a odborní garanti svoju činnosť vykonávajú počas doby implementácie projektu ZB GIS.

ČI. VI.

Členov projektového výboru, projektového riadenia, vedúceho projektového tímu a odborných garantov vymenúva predseda Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky. Členov projektového tímu menuje výkonný vedúci projektového výboru na návrh projektového manažéra.

ČI. VII.

Podrobnejšie informácie o riadení a organizácii projektu budú uvedené v dokumentácii o zahájení projektu, ktorej súčasťou je aj komunikačný plán a pravidlá stretávania sa členov projektového výboru, projektového riadenia, projektového tímu a odborných garantov.

ČI. VIII.

Náklady spojené s riadením a organizáciou projektu ZB GIS, uhrádza úrad.

ČI. IX.

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 17. 12. 2009

JUDr. Štefan **Moyzes**, v. r.
predseda

3.

Š t a t ú t

Geodetického a kartografického ústavu Bratislava

V zmysle Organizačného poriadku Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, predseda Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky schválil dňa 16. decembra 2009 ako prílohu k číslu P-8082/2009 tento

Š T A T Ú T

Geodetického a kartografického ústavu Bratislava

ČI. 1

Základné ustanovenia

1. Geodetický a kartografický ústav Bratislava (ďalej len "ústav") je rozpočtová organizácia v pôsobnosti Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len "úrad"). Ústav bol zriadený 1. januárom 1991¹⁾.
2. Sídлом ústavu je Bratislava.
3. Ústav má pôsobnosť pre celé územie Slovenskej republiky.

ČI. 2

Právne postavenie a hlavné zásady hospodárenia

1. Ústav je právnickou osobou s plnou právnou subjektivitou, v právnych vzťahoch vystupuje vo vlastnom mene.

¹⁾ Rozhodnutie predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie zo dňa 17. 12. 1990 č. P - 483/1990 o zriadení Geodetického a kartografického ústavu Bratislava.

- Ústav vyvíja činnosť v rozsahu vymedzenom predmetom činnosti, podľa zásad hospodárenia rozpočtových organizácií. Za zverený majetok štátu, finančné prostriedky a za ich hospodárne využitie zodpovedá ústav úradu, ktorému je priamo podriadený.

Čl. 3 Štatutárny orgán

- Ústav riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva predseda úradu. Riaditeľ je priamo podriadený predsedovi úradu.
 - Riaditeľ koná v mene ústavu vo všetkých veciach ako štatutárny orgán ústavu. Vo svojich rozhodnutiach je viazaný právnymi predpismi, internými predpismi a inými aktmi riadenia úradu.
 - Riaditeľ ústavu informuje zamestnancov prostredníctvom vedúcich organizačných útvarov o činnosti ústavu a zásadných otázkach súvisiacich s ekonomikou a rozvojom ústavu.
 - Riaditeľ si zriaďuje poradné orgány na kolektívne prerokovanie zásadných otázok.
 - Riaditeľa v neprítomnosti zastupuje ako štatutárny orgán námestník riaditeľa v plnom rozsahu riaditeľských práv, povinností a zodpovednosti. Do funkcie ho vymenúva a odvoláva riaditeľ.
- zabezpečuje geodetické určenie a kontrolu parametrov,
 - geodetických bodov určených v štátnych špecializovaných sieťach v národných realizáciách záväzných geodetických systémov, t. j. pasívne geodetické základy,
 - zabezpečuje správu a prevádzkovanie Slovenskej priestorovej observačnej služby (ďalej len „SKPOS“), t. j. aktívnych geodetických základov,
 - rozhoduje o zriadení, odstránení a premiestňovaní geodetického bodu GZ,
 - eviduje hlásenia a žiadosti týkajúce sa geodetických bodov,
 - predkladá zoznamy geodetických bodov príslušným správam katastra na zápis formy ochrany do katastra nehnuteľností,
 - poskytuje údaje a informácie o pasívnych a aktívnych geodetických základoch prostredníctvom webových služieb,
 - realizuje medzinárodnú spoluprácu s partnerskými organizáciami v oblasti geodetických základov na základe dohôd,
 - zabezpečuje geodetické činnosti na štátnej hranici Slovenskej republiky,
- na úseku informačného systému geodézie, kartografie a katastra (ďalej len „IS GKK“)
 - zabezpečuje a spravuje informačný systém geodetických základov (ďalej len „IS GZ“),
 - zabezpečuje budovanie a správu centrálnej databázy písomných a geodetických informácií katastra nehnuteľností,
 - zabezpečuje budovanie a správu Základnej bázy údajov pre geografické informačné systémy (ďalej len „ZBGIS“) s obsahovou podrobnosťou definovanou katalógom tried objektov,
 - zabezpečuje tvorbu a správu vektorových a rastrových ekvivalentov ostatných máp veľkých, stredných a malých mierok,
 - kontroluje rastrové a vektorové údaje máp veľkých mierok,
 - zabezpečuje prevádzku a rozvoj služieb uvedených v Katalógu služieb IT, ktoré podporujú plnenie úloh IS GKK,
 - zabezpečuje budovanie a prevádzku spoločnej technickej infraštruktúry rezortu,
 - zabezpečuje tvorbu a udržiavanie technologických, bezpečnostných a organizačných štandardov a pravidiel,
 - sprístupňuje a umožňuje vyhľadávanie informácií a údajov v IS GKK najmä prostredníctvom webových služieb internetového portálu.

Čl. 4 Organizačná štruktúra

- Na zabezpečenie hlavných úloh ústavu sú zriadené organizačné útvary najmä pre tieto oblasti činnosti:
 - geodetické základy,
 - informačný systém geodézie, kartografie a katastra,
 - štátne mapové diela,
 - základná báza geografických informačných systémov,
 - sprístupňovanie dokumentačných fondov,
 - štandardizácia geografického názvoslovnia,
 - dokumentácia a archívnictvo v zhromažďovaní muzeálií,
 - poskytovanie údajov, odbyt kartografických diel a publikácií,
 - obnova katastrálneho operátu,
 - centrálne elektronické registratúrne stredisko.
- Organizačnú štruktúru, vecnú pôsobnosť a zodpovednosť organizačných útvarov, delbu práce, spôsob, metódy práce a povinnosti zamestnancov určia organizačný poriadok a pracovný poriadok, ktoré v súlade s týmto štatútom vydá riaditeľ ústavu.

Čl. 5 Základné verejnoprospešné činnosti a verejné funkcie

Ústav plní tieto základné verejnoprospešné činnosti a verejné funkcie:

- na úseku geodetických základov (ďalej len „GZ“) zabezpečuje výkon geodetických činností pri
 - budovaní, obnove a údržbe geodetických bodov,

- štátneho mapového diela,
- f) na základe zmluvy poskytuje podklady na tlač a rozširovanie kartografických diel,
- g) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi a právnickými osobami na úseku zberu informácií potrebných pre tvorbu a aktualizáciu štátneho mapového diela a ZBGIS.
4. na úseku základnej bázy geografických informačných systémov (ZBGIS)
- a) vykonáva spracovanie podkladov z fotogrametrie, laserového skenovania a iných zdrojov pre ZBGIS ako bázu pre ŠMD a iné tematické a účelové mapové diela,
- b) podieľa sa na fotogrametrickom spracovaní digitálnych leteckých snímok, digitálnej aerotriangulácie, tvorbe ortofotosnímkov, digitálneho modelu reliéfu,
- c) vytvára a spravuje geodatabázu ZBGIS na centrálnej úrovni,
- d) spolupracuje s príslušným pracoviskom Ministerstva obrany Slovenskej republiky na úseku utajovania leteckých meračských snímok a ich využitia na celom území SR,
- e) spolupracuje so štátnymi organizáciami na úseku aktualizácie objektov ZBGIS.
5. na úseku dokumentácie a sprístupňovania dokumentačných fondov
- a) spravuje dokumentačné fondy kartografických diel, ktorých vydavateľom je úrad,
- b) dokumentuje operáty geodetických základov,
- c) na základe zmluvy poskytuje na použitie kartografické diela a údaje z dokumentačných fondov,
- d) dokumentuje výsledky štandardizácie geografického názvoslovia,
- e) spolupracuje s katastrálnymi úradmi a správami katastra na úseku poskytovania údajov z GZ a ochrany bodov, na úseku tvorby a aktualizácie bázy údajov IS GKK, na úseku tvorby a aktualizácie máp, ktorých vydavateľom je úrad a na úseku vyhotovovania zabezpečovacej dokumentácie,
- f) plní funkciu Odborového informačného strediska, pričom uspokojuje informačné potreby z odboru geodézie kartografie a katastra, buduje a udržiava komplexný fond literárnych prameňov a špeciálnych neliterárnych dokumentov a vykonáva knižničnú činnosť s výpožičnou službou,
- g) predkladá úradu projekty úloh na úseku dokumentácie,
- h) sprístupňuje dokumentačné fondy,
- i) zabezpečuje tlač štátneho mapového diela.
6. na úseku štandardizácie geografického názvoslovia
- a) plní úlohu sekretariátu Názvoslovnej komisie úradu,
- b) pripravuje návrhy na štandardizáciu geografického názvoslovia okrem geografického názvoslovia na mapách veľkých mierok, predkladá ich na rokovanie komisie a schválenie úradu,
- c) zabezpečuje zverejnenie štandardizovaných názvov prostredníctvom webových služieb,
- d) navrhuje koncepciu rozvoja na úseku štandardizácie geografického názvoslovia.
7. na úseku archívniectva a zhromažďovania muzeálií
- a) spravuje Ústredný archív geodézie a kartografie, vrátane rezortného zabezpečovacieho archívu,
- b) zabezpečuje preberanie, evidovanie, zhodnocovanie, sprístupňovanie a využívanie archívnych dokumentov z odboru geodézie, kartografie a katastra a ich všestrannú ochranu,
- c) zabezpečuje plnenie odborných archívnych a s tým súvisiacich vedeckých úloh,
- d) vyhotovuje odborné posudky k škartačným návrhom dokumentačných fondov katastrálnych úradov,
- e) archivuje bázu údajov IS GKK,
- f) zhromažďuje geodetické a kartografické prístroje a pomôcky za účelom ich uchovania ako exponátov múzejnej hodnoty, pričom spolupracuje s inštitúciami jednotnej siete múzeí a galérií,
- g) predkladá úradu projekty úloh na úseku archívniectva,
- h) archivuje rastrové a vektorové údaje máp veľkých mierok.
8. na úseku poskytovania údajov, odbytu kartografických diel a publikácií vykonáva odbyt údajov, kartografických diel, technických predpisov, Spravodajcu úradu a iných publikácií, ktoré vydáva úrad.
9. na úseku obnovy katastrálneho operátu
- a) zabezpečuje obnovu katastrálneho operátu novým mapovaním,
- b) vykonáva obnovu katastrálneho operátu vyhotvením duplikátu.
10. na úseku centrálného elektronického registratúrneho strediska
- a) vykonáva príjem, preberanie, triedenie a kategorizáciu dokumentov,
- b) vykonáva prípravu dokumentov na skenovanie,
- c) zabezpečuje skenovanie dokumentov rôzneho typu,
- d) spravuje a uchováva údaje získané skenovaním,
- e) spravuje a uchováva skenované analógové podklady.

Čl. 6

Osobné verejnoprospešné činnosti a verejné funkcie ústavu

Ústav plní ďalej tieto osobné verejnoprospešné činnosti a verejné funkcie:

1. podieľa sa na tvorbe technických predpisov vydávaných v pôsobnosti úradu,
2. vykonáva expertnú činnosť v odbore geodézie a kartografie,
3. vykonáva prieskumy, rozbor a štúdie v odbore geodézie a kartografie,
4. spolupracuje so zahraničnými partnermi na základe súhlasu udeleného úradom,
5. vykonáva iné práce na základe požiadaviek fyzických osôb a právnických osôb,
6. podieľa sa na spracovaní koncepcií, technických predpisov a projektov na úseku geodetických základov, katastra nehnuteľností, ZBGIS a geografického názvoslovia.

7. plní iné úlohy, ktorými ho poverí úrad.

Čl. 7 Zrušujúce ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Geodetického a kartografického ústavu Bratislava schválený rozhodnutím predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P-3061/2008 zo dňa 16. mája 2008.

Čl. 8 Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 17. decembra 2009.

JUDr. Štefan **Moyzes**, v. r.
predseda

Oznamovacia časť

a) oznamy

1. Vyhlásenie platnosti nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností

Vybavuje: Ing. Darina **Keblúšková**

Po obnove katastrálneho operátu skrátenou formou bola vyhlásená platnosť nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností takto:

Kraj	Katastrálne územie	Dátum
Trenčiansky		
Trenčín	Trenčín - v lokalite Trenčín – Sever	3.2.2010

Ing. Anna **Somíková**, v. r.
riaditeľka katastrálneho odboru

2. Prehľad zmien hraníc a výmer katastrálnych území a obcí v roku 2009 v Slovenskej republike

Spracoval: Ing. Peter **Katona**, KO – 1284/2010

Zmeny hraníc a výmer katastrálnych území a obcí v roku 2009 v Slovenskej republike vznikli na základe:

a) nariadenia vlády SR,

- b) rozhodnutí krajských úradov o územných zmenách medzi obcami,
c) rozhodnutí správ katastra o zmenách hraníc katastrálnych území.

KRAJ	Výmera (ha) k 1. 1. 2009	Výmera (ha) k 1. 1. 2010
Okres		
Obec		
Katastrálne územie		

BRATISLAVSKÝ KRAJ

Senec

Malinovo	882,9283	869,9189
Patov	186,7417	173,7323
Tomášov	1982,8139	1995,8233
Tomášov	1785,9785	1798,9879

Malacky

Gajary (aj k. ú.)	5087,8369	5083,1178
-------------------	-----------	-----------

TREŇCIANSKY KRAJ

Trenčín

Trenčín	1518,0300	1517,7783
Trenčianske Biskupice	750,1426	750,3943

NITRIANSKY KRAJ

Nové Zámky

Jasová (aj k. ú.)	1992,4990	1992,9061
Kolta (aj k. ú.)	2585,4031	2584,9960

PREŠOVSKÝ KRAJ

Kežmarok

Huncové (aj k. ú.)	1326,2000	1326,2000
Veľká Lomnica (aj k. ú.)	1911,7922	1911,7922

KOŠICKÝ KRAJ

Košice III

Košice – MČ Košická Nová Ves		
Košická Nová Ves	946,5670	577,7553
Košice – MČ Dargovských hrdinov		
Furča	740,3027	1109,1144

Košice II

Košice – MČ Šaca Železiarne	2539,3697	1869,6907
-----------------------------	-----------	-----------

Košice – okolie

Sokoľany (aj k. ú.)	387,4463	1057,1253
---------------------	----------	-----------

Bez zmien: Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj

Poznámka:

„(aj k. ú.)“- obec je tvorená len jedným katastrálnym územím, ktorého názov a výmera je totožná s názvom a výmerou obce

Ing. Anna **Somíková**, v. r.
riaditeľka katastrálneho odboru

3. Poskytovanie informácií o bonitovaných pôdno-ekologických jednotkách z katastra nehnuteľností

Vybavuje: Ing. Darina **Keblúšková**

Správy katastra zapísali do katastra nehnuteľností registre obnovenej evidencie pozemkov, vyhotovené podľa zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach

niah na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, v nasledujúcich katastrálnych územiach:

Kraj	Okres	Katastrálne územie	Dátum
Bratislavský	Bratislava	Lamač	24.2. 2010
Trnavský	Dunajská Streda	Štvrtok na Ostrove	1.1. 2010
	Trnava	Horné Orešany	26.2. 2010
Trenčiansky	Nové Mesto nad Váhom	Vaďovce	31.12. 2009
	Púchov	Lysá pod Makytou	22.12. 2009
	Trenčín	Dolná Súča	21.12. 2009
	Partizánske	Livina	11.12. 2009
		Ješkova Ves	14.12. 2009
		Janova Ves	15.12. 2009
		Klatová Nová Ves	28.12. 2009
	Myjava	Rudník	15.2. 2010
Žilinský	Tvrdošín	Liesek	5.1. 2010
	Turčianske Teplice	Rakša	5.11. 2009
	Liptovský Mikuláš	Liptovská Ondrašová	15.2. 2010
	Námestovo	Slanica	1.3. 2010
Nitriansky	Nitra	Veľké Janíkovce	5.1. 2010
		Kozárovce	19.1. 2010
		Hronské Kosihy	26.1. 2010
		Pohranice	8.2. 2010
	Levice	Žemliare	31.12. 2009
		Marušová	2.2. 2010
		Mikula	3.2. 2010
	Komárno	Bajč	25.1. 2010
Banskobystrický	Zvolen	Dubové	8.12. 2009
	Žiar nad Hronom	Prochot	18.12. 2009
Prešovský	Bardejov	Lascov	16.12. 2009
		Kríže	13.1. 2010
	Humenné	Modrá nad Cirochou	20.11. 2009
	Prešov	Gregorovce	26.2. 2010
		Svinia	26.2. 2010
Košický	Spišská Nová Ves	Smižany	7.1. 2010
		Rudňany	8.2. 2010
	Rožňava	Plešivec	2.12. 2009
		Rochovce	20.1. 2010
		Kováčová	13.1. 2010
	Gelnica	Kluknava	28.12. 2009
	Trebišov	Streda nad Bodrogom	1.3. 2010
	Košice - okolie	Malá Ida	25.2. 2010

Od uvedeného dátumu poskytujú správy katastra z katastrálneho operátu v uvedených katastrálnych územiach informácie o bonitovaných pôdno – ekologických jednotkách.

Ing. Anna Somíková, v. r.
riaditeľka katastrálneho odboru

4. Poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností po zápise Projektu pozemkových úprav

Vybavuje: Ing. Darina Keblúšková

Správy katastra zapísali do katastra nehnuteľností projekty pozemkových úprav, vyhotovené podľa zákona č. 330/1991 Z. z. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov, v nasledujúcich katastrálnych územiach:

Kraj	Okres	Katastrálne územie	Dátum
Trnavský	Senica	Plavecký Peter	14.12. 2009
Nitriansky	Topoľčany	Koniarovce	25.1. 2010
	Nové Zámky	Mojzesovo	26.8. 2009
Prešovský	Snina	Osadné	13.1. 2010
		Brezovec	23.2. 2010
Košický	Sobrance	Kolibabovce	
		– časť extravilánu	3.12. 2009
	Spišská Nová Ves	Vojkovce	11.2. 2010
	Košice - okolie	Obišovce	5.3. 2010
Banskobystrický	Žiar nad Hronom	Kosorín	22.2. 2010

Ing. Anna Somíková, v. r.
riaditeľka katastrálneho odboru

5. Doplnenie zoznamu katastrálnych území s povinnou aktualizáciou vektorovej katastrálnej mapy s rozlíšením typu mapy

Vybavuje: Ing. Darina Keblúšková

Správy katastra určili povinnosť aktualizácie vektorovej katastrálnej mapy v súlade so súborom popisných informácií v týchto katastrálnych územiach:

Kraj	Okres	Katastrálne územie	Dátum
Bratislavský	Senec	Veľký Biel (n)	14.5.2009
		Malý Biel (n)	14.5.2009
Trnavský	Senica	Plavecký Peter (PPÚ)	14.12.2009
		Lakšárska Nová Ves (n)	1.3.2010
	Moravský Svätý Ján (n)		1.3.2010
	Dunajská Streda	Baloň (n)	1.2.2010
		Čiližská Radvaň (n)	1.2.2010
		Bekefta (n)	1.3.2010
		Čéfa (n)	1.3.2010
		Kostolná Gala (n)	1.3.2010
		Malá Budafa (n)	1.3.2010

	Póšfa (n)	1.3.2010
	Stará Gala (n)	1.3.2010
	Veľká Budafa (n)	1.3.2010
	Čentofa (n)	1.3.2010
Skalica	Unín (n)	1.2.2010
	Sedlište (n)	1.2.2010
	Gbely	1.3.2010
	Radošovce (n)	1.3.2010
Piešťany	Šterusy (n)	4.3.2010
	Ratnovce (n)	4.3.2010
	Trebatice (n)	4.3.2010
Trenčiansky		
Púchov	Lysá pod Makytou (n)	22.12.2009
	Mestečko (n)	22.12.2009
Trenčín	Bošianska Neporadza (n)	30.11.2009
		30.11.2009
Prievidza	Rožňova Neporadza (n)	30.11.2009
	Rudnianska Lehota	
	- extravilán (n)	4.1.2010
	Poruba (n)	4.1.2010
Považská Bystrica		
	Čelkova Lehota	1.6.2006
	Horná Mariková	1.6.2006
	Zemiansky Kvášov (n)	1.12.2008
	Domaniža (n)	1.7.2009
Nitriansky		
Nové Zámky	Branovo (n)	23.12.2009
	Dubník (n)	14.1.2010
	Mikulášov dvor (n)	27.1.2010
	Veľká tabuľa (n)	27.1.2010
Nitra	Veľké Janíkovce (n)	5.1.2010
	Pohranice (n)	8.2.2010
	Andač (n)	15.2.2010
	Horný Vindol (n)	15.2.2010
	Dolný Vindol (n)	15.2.2010
Levice	Žemliare (n)	31.12.2009
	Hronské Kosihy (n)	26.1.2010
	Marušová (n)	2.2.2010
	Mikula (n)	3.2.2010
Topoľčany	Koniarovce (PPÚ)	
	- extravilán	25.1.2010
Zlaté Moravce	Červený Hrádok (n)	1.2.2010
Žilinský		
Liptovský Mikuláš	Nižná Boca	15.12.2009
Čadca	Vysoká nad Kysucou	29.12.2009
Tvrdošín	Liesek - extravilán (n)	8.1.2010
Žilina	Podhorie (n)	13.1.2010
	Stránske (n)	15.1.2010
	Brezany (n)	18.1.2010
Martin	Sučany (n)	2.2.2010
Námestovo	Slanica (n)	1.3.2010
Banskobystrický		
Žiar nad Hronom		
	Prochot	3.1.2010
Revúca	Kameňany (n)	1.2.2010
Košický		
Trebišov	Zbehňov (n) - extravilán	31.12.2009
	Parchovany	29.1.2010
Gelnica	Kluknava (n) - extravilán	1.2.2010
Rožňava	Brdárka (n)	30.1.2010
	Nadabula - extravilán	30.1.2010
Košice - okolie	Kecerovské Kostofany (n)	10.2.2010
	Obišovce (PPÚ)	5.3.2010
Vranov nad Topľou		
	Čaklov (PPÚ)	19.2.2010

Prešovský

Sabinov	Ražňany (n) - intravilán	31.12.2009
Humenné	Hrabovec nad Laborcom	31.12.2009
Vranov nad Topľou		
	Slovenská Kajňa	
	- extravilán	19.1.2010
	- intravilán (n)	19.1.2010
Snina	Osadné (PPÚ)	10.2.2010

Použité skratky:

(n) – nečíselná

(k) – kombinovaná

(PPÚ) – VKM v obvode projektu pozemkových úprav
22.12.2009Ing. Anna **Somíková, v. r.**
riaditeľka katastrálneho odboru**6. Skončenie tvorby vektorovej mapy určeného operátu**Vybavuje: Ing. Darina **Keblúšková**

Správy katastra vyhlásili skončenie tvorby vektorovej mapy určeného operátu v týchto katastrálnych územiach:

Kraj

Okres	Katastrálne územie	Dátum
Trnavský		
Dunajská Streda	Štvrtok na Ostrove	1.1.2010
Trnava	Horné Orešany	26.2.2010
Trenčiansky		
Púchov	Lysá pod Makytou	22.12.2009
Trenčín	Dolná Súča	11.12.2009
Partizánske	Livina	11.12.2009
	Ješkova Ves	14.12.2009
	Janova Ves	15.12.2009
	Klatová Nová Ves	28.12.2009
	Rudník	15.2.2010
Myjava		
Žilinský		
Turčianske Teplice	Rakša	5.11.2009
Nitriansky		
Nitra	Veľké Janíkovce	5.1.2010
	Pohranice	8.2.2010
Levice	Žemliare	31.12.2009
	Kozárovce	19.1.2010
	Hronské Kosihy	26.1.2010
	Marušová	2.2.2010
	Mikula	3.2.2010
Prešovský		
Bardejov	Lascov	18.12.2009
	Vyšná Polianka	1.2.2010
	Vyšná Voľa	9.2.2010
Sabinov	Hubošovce	31.1.2010
Medzilaborce	Krivá Oľka	28.2.2010
Košický		
Gelnica	Kluknava	1.2.2010
Trebišov	Bieľ	26.2.2010

Ing. Anna **Somíková, v. r.**
riaditeľka katastrálneho odboru

7. Vydanie osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na overovanie činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky vydal osvedčenia o získaní osobitnej odbornej spôsobilosti na overovanie činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii nasledujúcim fyzickým osobám:

Evidenčné číslo osvedčenia	Meno	Dátum vydania
550	Ing. Ľuboš Lieskovjanský	09. 04. 2010
551	Ing. Peter Hanko	09. 04. 2010
552	Ing. Ľubomír Bednár	09. 04. 2010
553	Ing. Zuzana Antalová	09. 04. 2010
554	Ing. Attila Csiba	09. 04. 2010
555	Ing. Ľubomír Hanko	09. 04. 2010

Ing. Anna **Somíková**, v. r.
riaditeľka katastrálneho odboru

8. Mapové tituly vydané v rámci Edičného plánu ÚGKK SR na rok 2009
Vybavuje: Ing. Eva **Miklušová**

V roku 2009 boli vydané nasledovné mapové tituly:

Mapa krajov Slovenskej republiky 1:200 000 – 2. prepracované vydanie (4 tituly)

Banskobystrický kraj
Košický kraj
Prešovský kraj
Trenčiansky kraj

Ing. Katarína **Leitmannová**, v. r.
riaditeľka odboru geodézie
a medzinárodných vzťahov

9. Vydanie technických noriem STN ISO 17123-2, STN ISO 17123-3, STN ISO 17123-4, STN ISO 17123-5, STN ISO 17123-6, STN ISO 17123-7, STN ISO 17123-8
Vybavuje: Ing. Martina **Behuliaková**

Slovenský ústav technickej normalizácie vydal v období november 2009 až február 2010 v oblasti

pôsobnosti technickej komisie TK89 Geodézia a kartografia nasledovné normy:

STN ISO 17123-2 Optika a optické prístroje. Postupy na skúšanie geodetických prístrojov. Časť 2: Nivelačné prístroje

Názov anglický: Optics and optical instruments. Field procedures for testing geodetic and surveying instruments. Part 2: Levels

Dátum vydania: 1. 2. 2010

Nahradené normy: STN ISO 8322-3: 1995

Predmet normy: Táto časť ISO 17123 špecifikuje skúšobné postupy, zamerané na určovanie a odhad presnosti nivelačných prístrojov (libelové, kompenzátorové, digitálne nivelačné prístroje) a pomocného vybavenia pri meraniach v stavebníctve a geodézii.

Cena: 12,76 € s DPH

STN ISO 17123-3 Optika a optické prístroje. Postupy na skúšanie geodetických prístrojov. Časť 3: Teodolity

Názov anglický: Optics and optical instruments. Field procedures for testing geodetic and surveying instruments. Part 3: Theodolites

Dátum vydania: 1. 2. 2010

Nahradené normy: STN ISO 8322-4: 1995

Predmet normy: Táto časť ISO 17123 špecifikuje skúšobné postupy, zamerané na určovanie a odhad presnosti teodolitov a pomocného vybavenia pri meraniach v stavebníctve a geodézii.

Cena: 12,76 € s DPH

STN ISO 17123-4 Optika a optické prístroje. Postupy na skúšanie geodetických prístrojov. Časť 4: Elektrooptické diaľkomery

Názov anglický: Optics and optical instruments. Field procedures for testing geodetic and surveying instruments. Part 4: Electro-optical distance meters (EDM instruments)

Dátum vydania: 1. 2. 2010

Nahradené normy: STN ISO 8322-8: 1995

Predmet normy: Táto časť ISO 17123 špecifikuje skúšobné postupy, zamerané na určovanie a odhad presnosti elektrooptických diaľkomerov a pomocného vybavenia pri meraniach v stavebníctve a geodézii.

Cena: 12,76 € s DPH

STN ISO 17123-5 Optika a optické prístroje. Postupy na skúšanie geodetických prístrojov. Časť 5: Elektronické tachymetre

Názov anglický: Optics and optical instruments. Field procedures for testing geodetic and surveying instruments. Part 5: Electronic tachymeters

Dátum vydania: 1. 2. 2010

Nahradené normy: -

Predmet normy: Táto časť ISO 17123 špecifikuje skúšobné postupy, zamerané na určovanie a odhad presnosti elektronických tachymetrov a pomocného vybavenia pri meraniach v stavebníctve a geodézii.

Cena: 12,76 € s DPH

STN ISO 17123-6 Optika a optické prístroje. Postupy na skúšanie geodetických prístrojov. Časť 6: Rotujúce laserové prístroje

Názov anglický: Optics and optical instruments. Field procedures for testing geodetic and surveying instruments. Part 6: Rotating lasers

Dátum vydania: 1. 2. 2010

Nahradené normy: STN ISO 8322-6: 1995

Predmet normy: Táto časť ISO 17123 špecifikuje skúšobné postupy, zamerané na určovanie a odhad presnosti rotačných laserových prístrojov a pomocného vybavenia používaných pri nivelácii v stavebníctve a geodézii.

Cena: 12,76 € s DPH

STN ISO 17123-7 Optika a optické prístroje. Postupy na skúšanie geodetických prístrojov. Časť 7: Optické prevažovacie prístroje

Názov anglický: Optics and optical instruments. Field procedures for testing geodetic and surveying instruments. Part 7: Optical plumbing instruments

Dátum vydania: 1. 2. 2010

Nahradené normy: STN ISO 8322-5: 1995

Predmet normy: Táto časť ISO 17123 špecifikuje skúšobné postupy, zamerané na určovanie a odhad presnosti optických prevažovacích prístrojov a pomocného vybavenia pri meraniach v stavebníctve a geodézii.

Cena: 12,76 € s DPH

STN ISO 17123-8 Optika a optické prístroje. Postupy na skúšanie geodetických prístrojov. Časť 8: GNSS meracie systémy pracujúce kinematickou metódou v reálnom čase

Názov anglický: Optics and optical instruments. Field procedures for testing geodetic and surveying instruments. Part 8: GNSS field measurement systems in real-time kinematic (RTK)

Dátum vydania: 1. 2. 2010

Nahradené normy: -

Predmet normy: Táto časť ISO 17123 špecifikuje skúšobné postupy, ktoré majú byť použité na určovanie a odhad presnosti meracích prístrojov Globálnych navigačných satelitných systémov (GPS NAVSTAR, GLO-NASS) pracujúcich kinematickou metódou v reálnom čase (GNSS RTK) a ich príslušenstva a pomocného vybavenia, pri meraniach v stavebníctve, geodézii a priemysle.

Cena: 12,76 € s DPH

Normy sú vydané v origináli (v anglickom jazyku) s národnou stranou. Normy sú predávané v tlačenej alebo elektronickej podobe osobne v Infocentre na Karloveskej 63 v Bratislave alebo cez internetovú predajňu noriem www.sutn.sk.

Ing. Katarína **Leitmannová, v. r.**
riadiateľka odboru geodézie
a medzinárodných vzťahov

b) informácie o vydaných aktoch riadenia

Vydavateľ: Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky. **Redakcia:** Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212, telefón: 02/2081 6003, Doc. Ing. Imrich Horňanský, PhD, e-mail: imrich.hornansky@skgeodesy.sk. Technická redaktorka: Katarína Baďurová, e-mail: katarina.badurova@skgeodesy.sk, telefón: 02/2081 6226. Zabezpečenie rozmnoženia: Geodetický a kartografický ústav Bratislava. Vychádza podľa potreby.

Administrácia a distribúcia predplatiteľom: Geodetický a kartografický ústav Bratislava, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava, telefón: 02/2081 6282, Účet predplatného: Štátna pokladnica, č. ú.: 7000062334/8100, ročné zálohové predplatné za vydané čiastky a poštovné v roku 2010: 5,80 €. Distribúcia jednotlivých čiastok za hotovosť: Geodetický a kartografický ústav Bratislava - Mapová služba, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava, telefón: 02/2081 6282.