



ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SR

GEODETICKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA

č. j. ÚGKK SR: OKI - 8290/2013-773

č. j. GKÚ Bratislava: 645 - 201 / 2013

K O N T R A K T

o realizácii geodetických, kartografických a katastrálnych služieb a plnení edičného plánu ÚGKK SR na rok 2014

Bratislava

Č l á n o k 1

Kontraktové strany

1. **Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky** (ďalej len „úrad“), ako ústredný orgán štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností, vo funkcii **objednávateľa a odberateľa**
sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava
IČO: 166 260
zastúpený: **Ing. Mária Frindrichová, predsedníčka**

a
2. **Geodetický a kartografický ústav Bratislava** (ďalej len „ústav“), ako štátna rozpočtová organizácia vo funkcii **dodávateľa**
sídlo: Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava
IČO: 17316219
zastúpený: **Ing. Juraj Celler, riaditeľ**

Č l á n o k 2

Čas trvania kontraktu

Kontrakt sa uzatvára na dobu od **1. januára 2014** do **31. decembra 2014**, t. j. na dobu jedného kalendárneho roka.

Č l á n o k 3

Práva a povinnosti účastníkov

1. Úrad má tieto práva :
 - a) Vyžadovať plnenie kontrahovaných úloh v dohodnutom množstve, sortimente, lehotách a v predpísanej kvalite.
 - b) Požadovať zmeny kontrahovaných úloh, v závislosti od aktuálnych spoločenských a rezortných potrieb.
 - c) Kontrolovať plnenie kontrahovaných úloh pri ich priebežnom plnení a po ich ukončení (Správa o plnení vecných a ďalších úloh a o kontrole a hodnotení používania rozpočtových prostriedkov za príslušné obdobie).
 - d) Určiť odborných garantov jednotlivých kontrahovaných úloh.
 - e) Kontrolovať využitie rozpočtovaných (pridelených) finančných prostriedkov na zabezpečenie kontrahovaných úloh.
 - f) Požadovať odstránenie zistených nedostatkov a chýb vo vecnom plnení ako aj v použití finančných prostriedkov, prípadne požadovať zastavenie neoprávnene alebo nekvalitne splnených úloh.

2. Úrad má tieto povinnosti:

- a) V procese plánovania kontraktov definovať požiadavky na úlohy na príslušný kalendárny rok v množstve, sortimente a v dohodnutých termínoch a lehotách, pri zohľadnení pracovných kapacít a technických možností ústavu, rozpočtových možností kapitoly a možností financovania z iných zdrojov. Zároveň má povinnosť stanoviť priority a poradie naliehavosti stanovených úloh.
- b) Zabezpečiť potrebné financovanie kontrahovaných úloh z rozpočtu kapitoly, prípadne z iných zdrojov.
- c) Navrhnuť zmenu kontrahovaných úloh, prípadne zmenu rozsahu, lehôt a termínov plnenia v prípadoch, keď nie je možné z dôvodu zmien rozpočtu, z dôvodu nedoriešených technických, organizačných, alebo iných otázok na strane úradu alebo iného dodávateľa zabezpečiť ich plnenie.
- d) Prevziať alebo zabezpečiť prevzatie kontrahovaných úloh po ich dokončení a kontrole.
- e) U štandardných a opakujúcich sa úloh stanoviť technologické postupy a kvalitatívne parametre prostredníctvom všeobecne záväzných predpisov, interných technických predpisov, prípadne iných aktov riadenia. U neštandardných úloh dohodnúť predmetné parametre s ústavom a v prípade, že úlohy nie sú určené priamo úradu aj s ich priamym odberateľom.

3. Ústav má tieto práva:

- a) Vyžadovať od úradu a od iných osôb, ktorým sú výsledky úloh určené, plnenie záväzkov určených v kontrakte a poskytnutie súčinnosti stanovenej príslušnou legislatívou, internými predpismi alebo inými aktmi riadenia v súvislosti s plnením kontrahovaných úloh.
- b) Odmietnuť plnenie kontrahovaných úloh v prípadoch, ak si úrad alebo iná osoba neplní povinnosti dané kontraktom, právnymi predpismi, internými predpismi alebo neposkytuje potrebnú súčinnosť, pričom nedostatky neodstráni, prípadne nápravu nezabezpečí v dohodnutej lehote.
- c) Použiť rozpočtované a iné pridelené finančné prostriedky na zabezpečenie kontrahovaných úloh pri rešpektovaní právnych predpisov upravujúcich ich používanie.
- d) Aktívne sa zúčastniť procesu plánovania kontrahovaných úloh a požadovať zosúladenie ich parametrov, množstva, sortimentu, ako aj dodacích lehôt, územného rozloženia s rozpočtovými a kapacitnými možnosťami ústavu v príslušnom roku.
- e) Dávať podnety na riešenie atypických technologických a iných otázok súvisiacich s plnením kontrahovaných úloh a vyžadovať ich riešenie v termínoch neohrožujúcich plnenie kontrahovaných úloh.

4. Ústav má tieto povinnosti:

- a) Pripraviť vecný návrh kontraktu a pri jeho príprave postupovať podľa pokynov úradu. Pri príprave vecnej náplne kontraktu vychádzať zo zákonných úloh

a požiadaviek. Vecnú náplň návrhu kontraktu zosúladiť s rozpočtovými možnosťami a podmienkami, ktoré určí úrad.

- b) Zabezpečiť splnenie kontrahovaných úloh a ich riadne odovzdanie odberateľovi, alebo určenému príjemcovi. Úlohy, ktorých výsledky sa preberajú do štátnej dokumentácie kontrolovať.
- c) Pri zabezpečovaní kontrahovaných úloh riadiť sa príslušnými právnymi predpismi, technickými normami, internými predpismi a inými aktmi riadenia, ktoré vydal úrad.
- d) Podávať návrhy na zmeny vecnej náplne a rozsahu kontrahovaných úloh, ak to okolnosti vyžadujú. Navrhované zmeny riadne odôvodniť.
- e) Podávať návrhy na zmeny technologických postupov, prípadne zmeny technických parametrov a štandardov charakterizujúcich jednotlivé kontrahované úlohy ak to atypické skutočnosti, technické možnosti alebo racionalizácia prác umožňujú alebo vyžadujú.
- f) Hodnotiť plnenie kontrahovaných úloh v stanovenom vecnom rozsahu a v stanovených časových periódach.

Č l á n o k 4

Obsah kontraktu

Kontrahované úlohy a údaje o nich sú uvedené v prílohe č.1 – Pláne vecných a ďalších úloh na rok 2014, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu.

1. Plán vecných úloh a ďalších úloh na rok 2014 je v súlade s ustanoveniami právnych predpisov, potrebami rezortu, požiadavkami katastrálnych odborov a podmienkami činnosti ústavu.
Plán vecných a ďalších úloh je členený na nasledovné bloky:
 - 1) Kataster nehnuteľností
 - 2) Geodetické základy
 - 3) Bázy údajov pre geografické informačné systémy,
 - 4) Centrálna správa IKT – správa webových služieb,
 - 5) Tvorba a obnova štátnych mapových diel a Edičný plán ÚGKK SR
 - 6) Správa štátnej dokumentácie a ÚAGK
 - 7) Príjmy rozpočtových organizácií z geodetických, kartografických a katastrálnych činností
2. Kvantitatívne parametre kontrahovaných úloh sú uvedené v prílohe č.1B pri každej úlohe v základných merných jednotkách a počtom súhrnných merných jednotiek charakterizujúcich ich kvantitatívny rozsah (stĺpce 4a a 4b).
3. Výkonnostné parametre použité pre kvantifikáciu kontrahovaných úloh vychádzajú zo skutočností predchádzajúcich rokov a sú koncipované na aplikáciu technologických postupov v podmienkach ústavu.

Zlepšenie výkonnostných parametrov je možné za predpokladu:

- zvýšenia plánovaných finančných zdrojov,
- zabezpečenia nových výkonnejších technických zariadení a prístrojov.

Zhoršenie výkonnostných parametrov t. j. neplnenie kontrahovaných úloh je možné očakávať za predpokladu:

- zníženia rozpočtovaných prostriedkov,
- nadpriemernej obtiažnosti úloh (pri použití atypických časovo a finančne náročnejších riešení), pričom predpokladaná nadpriemerná obtiažnosť musí byť konštatovaná v schválenom projekte,
- výraznejšieho zdraženia ekonomických vstupov (nákladov),
- neposkytnutia predpokladanej súčinnosti zainteresovaných subjektov,
- nezabezpečenia ďalších predpokladaných podmienok (obstaranie novej techniky, personálne zabezpečenie),
- mimoriadnych udalostí, havarijných udalostí a živelných pohrôm.

4. Kvalitatívne parametre kontrahovaných úloh sú v súlade so zákonom NR SR č.162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľnosti a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov, so zákonom NR SR č.215/1995 Z. z. o geodézií a kartografii v znení neskorších predpisov, so zákonom č.3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre priestorových informácií, STN a technickými predpismi, ktoré sú konkretizované vo vykonávacích resp. skrátených vykonávacích projektoch a štatútu ústavu č. P-8082/2009.

Kontrahované úlohy a údaje o nich sú uvedené v prílohe č.2 - Edičnom pláne úradu na rok 2014, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu.

5. Edičný plán úradu na rok 2014 je v súlade s ustanoveniami právnych predpisov, potrebami rezortu a podmienkami činnosti ústavu. Je členený na nasledovné bloky:

- 1) Mapy,
- 2) Technické predpisy a iné publikácie.

6. Kvantitatívne parametre kontrahovaných úloh sú uvedené v prílohe č. 2 pri každej úlohe v základných merných jednotkách (ML alebo titul) a počtom súhrnných merných jednotiek charakterizujúcich ich kvantitatívny rozsah (plánovaná cena tlače).

Návrh Plánu činnosti Názvoslovnej komisie (NK) úradu a sekretariátu NK úradu na rok 2014 je uvedený v prílohe č. 3.

Č l á n o k 5

Spôsob financovania kontraktu

Financovanie kontrahovaných úloh je v plnom rozsahu z prostriedkov štátneho rozpočtu, podľa podmienok určených v zákone o štátnom rozpočte a podľa príslušných opatrení Ministerstva financií SR. Podľa medzirezortnej zmluvy úradu s Ministerstvom vnútra

Slovenskej republiky o vzájomnej spolupráci zabezpečiť činnosti pri správe štátnych hraníc, na ktorú po dohode s úradom požiada GKÚ na základe výkonu prác presunom finančných prostriedkov z rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra SR do rozpočtovej kapitoly ÚGKK. Finančné zdroje budú poskytované v priebehu roka rovnomerne systémom zohľadňujúcim výkon sezónnych terénnych prác.

Plán celkových výdavkov z rozpočtového informačného systému na objednávanú činnosť na rok 2014

- **3 511 733,00 € výdavky celkom,**
- **3 511 733,00 € bežné výdavky**

z toho : **1 639 989,00 €** mzdové prostriedky,
 573 176,00 € poisťovné a odvody do poisťovní,
 1 290 568,00 € tovary a služby,
 8 000,00 € transfery.

Záväzný ukazovateľ príjmov štátneho rozpočtu je rozpísaný vo výške: 345 000,00 €.

Odhad celkových nákladov na objednávanú činnosť edičného plánu:

- Mapy - 5 000 €
- Technické predpisy a iné publikácie - 30 000 €
- Náklady spolu 35 000 €**

Č l á n o k 6

Odberatelia prác a služieb

Odberateľom kontrahovaných úloh je úrad, štátne orgány, obce, fyzické a právnické osoby v členení podľa príjmov (oslobodení, resp. neoslobodení od správnych poplatkov). Jednotlivé kontrahované úlohy uvedené v Pláne vecných a ďalších úloh na rok 2014 sú smerované vždy na konkrétneho odberateľa. Úlohy vyplývajúce zo sprístupňovania dokumentačných fondov sú určené štátnym orgánom, obciam, fyzickým a právnickým osobám.

Hlavní užívatelia:

1) Kataster nehnuteľností:

- ministerstvá a ústredné orgány štátnej správy
- katastrálne odbory
- colné a daňové úrady
- súdy
- orgány štátnej správy a územnej samosprávy
- Slovenský pozemkový fond
- komerční právnicki a exekútori
- ďalšie právnické a fyzické osoby

2) Geodetické základy:

- všetci tvorcovia GIS a kartografie

- katastrálne odbory
- fyzické a právnické osoby vykonávajúce geodetické a mapovacie práce,
- Ministerstvo obrany SR – TOPÚ Banská Bystrica
- Ministerstvo vnútra SR
- Slovenská technická univerzita
- ďalšie právnické a fyzické osoby
- medzinárodné spracovateľské a monitorovacie centrá (EPN GNSS, IGS)

3) Štátne mapové dielo a dokumentácia

- ministerstvá a ústredné orgány štátnej správy
- orgány štátnej správy a územnej samosprávy
- vysoké školy
- správcovia rozvodných sietí
- ďalšie právnické a fyzické osoby

Odberatelia produktov edičného plánu

Odberateľom kontrahovaných úloh je úrad, štátne orgány, obce, fyzické a právnické osoby v členení podľa príjmov (oslobodení, resp. neoslobodení od správnych poplatkov).

Hlavní odberatelia:

- orgány štátnej správy a územnej samosprávy
- katastrálne odbory
- vysoké školy
- ÚGKK SR
- Krajské a okresné riaditeľstvá policajných zborov
- Krajské a okresné riaditeľstvá H a ZZ
- vodárenské spoločnosti
- ďalšie právnické a fyzické osoby

Č l á n o k 7

Spôsob a termín vyhodnotenia kontraktu

1. Plnenie kontrahovaných úloh uvedených v Pláne vecných a ďalších úloh na rok 2014 pravidelne hodnotí ústav k 30. júnu a k 30. septembru 2014. O hodnotení celého kontrahovaného obdobia, t. j. k 31. decembru, predloží predbežnú správu do 31. januára 2015.
2. Výročnú správu o činnosti organizácie za rok 2014 v stanovenom obsahu ústav vypracuje a predloží úradu do 30. 4. 2015.
3. Ústav pripraví uskutočnenie verejného odpočtu činnosti ústavu podľa pokynu úradu.

4. Úrad vykonáva pravidelné hodnotenie plnenia kontrahovaných prác a služieb na základe správ vypracovaných ústavom. Úrad môže vykonať hodnotenie plnenia aj mimo pravidelných termínov prostredníctvom gestora.

Článok 8

Kontrola plnenia prác a služieb, ktoré sú predmetom kontraktu

1. Kontrola plnenia prác a služieb úradom
 - a) Úrad má v zmysle článku 3 tohto kontraktu a v zmysle príslušnej legislatívy, právo priebežne, kedykoľvek, po predchádzajúcom oznámení ústavu, vykonať kontrolu plnenia kontrahovaných prác a služieb, prípadne vykonať kontrolu dodržiavania kvality a ustanovení platných všeobecne záväzných alebo technických predpisov. Výkon kontroly zabezpečuje spravidla príslušný odborný útvar úradu a gestor.
 - b) Úrad vykonáva pravidelnú kontrolu plnenia kontrahovaných prác a služieb na základe správ vypracovaných ústavom podľa článku 7 tohto kontraktu. Gestor odsúhlasuje v správe uvedené plnenie úlohy, za ktorú je zodpovedný.
2. Kontrola plnenia úloh ústavom
 - a) Ústav pravidelne priebežne a preukázateľne kontroluje plnenie rozpracovaných prác a služieb a ich kvalitu prostredníctvom vedúcich zamestnancov a oddelením kontroly.
 - b) Ústav preukázateľne skontroluje kompletnosť a kvalitu každej ukončenej a odovzdávanej práce a služby.
 - c) Výsledky kontroly vykonanej k 30. 6. 2014, k 30. 9. 2014 a k 31. 12. 2014 uvedie v správach vypracovaných podľa Pokynov Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 3. 6. 2009 č. P -3538/2009 a jeho Dodatku č. 1 zo dňa 23.7.2013, na vypracovanie správ o plnení úloh rezortu geodézie, kartografie a katastra. Výsledky sa hodnotia v súlade s článkom 7 vrátane vykonávacích projektov.

Článok 9

Zmeny kontrahovaných prác a služieb a ostatných ustanovení kontraktu

Zmenu kontrahovaných prác, služieb, podmienok a ostatných ustanovení kontraktu možno vykonať na návrh úradu alebo ústavu v týchto prípadoch:

1. Ak sa zmenia podmienky financovania prác a služieb a rozsah financovania
 - a) zmení sa rozsah prostriedkov štátneho rozpočtu,
 - b) výrazne a preukázateľne sa zmenia náklady na vykonanie prác a služieb, pričom zmeny nespôsobí ústav (nárast cien energií, služieb a pod.).

2. Ak vznikne potreba zmeny menovitých kontrahovaných úloh následkom zmeny alebo stanovenia nových priorít úradom.
3. Ak sa podstatne zmení rozsah niektorej menovitej úlohy alebo sa zmenia stanovené technologické postupy.

Pri návrhu zmeny sa vychádza z oprávnení a povinností uvedených v článku 3. Návrh sa po súhlase oboch strán realizuje formou dodatku k tomuto kontraktu.

Bežné zmeny Plánu vecných a ďalších úloh, vyplývajúce z riešenia špecifik jednotlivých prác, zmien časových kalkulácií následkom spresnenia technických merných jednotiek, ktoré nemajú vplyv na

- a) zrušenie celej vecnej úlohy,
- b) zaradenie novej vecnej úlohy,
- c) presun ukončenia prác a odovzdania vecnej úlohy do nasledujúceho kalendárneho roka,

sa nepovažujú za zmenu tohto kontraktu a vykonajú sa podľa Pokynov Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 22. 6. 2009 č. P-3949/2009 na prípravu, uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

Č l á n o k 10

Spôsob zverejnenia kontraktu, výročnej správy a verejného odpočtu

1. Kontrakt sa zverejní na www stránke úradu (www.geodesy.gov.sk) a www stránke ústavu (www.gku.sk), najneskôr do 10 dní po uzavretí kontraktu.
2. Výročnú správu zverejnia úrad a ústav na svojich www stránkach do **15. 5. 2015**.
3. Vykonanie verejného odpočtu vykoná úrad na základe výročnej správy ústavu v termíne do **31. 5. 2015**. Dátum vykonania odpočtu zverejní úrad **do 15. 5. 2015**.

Č l á n o k 11

Záväznosť kontraktu

Kontrakt je pre obe zúčastnené strany záväzný v zmysle dojednaných ustanovení a v rámci všeobecných právnych predpisov upravujúcich práva zriaďovateľa rozpočtovej organizácie a zriadenej rozpočtovej organizácie. Právo na sankcie za neplnenie kontraktu má úrad z pozície zriaďovateľa ústavu. Ústav právo na sankcie za neplnenie kontraktu nemá; má však v prípade nedodržania podmienok zo strany úradu právo na zmenu kontraktu podľa článku 3.

Kontrakt v zmysle všeobecných právnych predpisov upravujúcich občianske, obchodné, súdne a trestné právo nie je pre zúčastnené strany záväzný.

Článok 12

Závěrečné ustanovenia

1. Kontrakt sa stáva platným po podpise zástupcov zúčastnených strán a účinný nasledujúci deň po zverejnení v CRZ.
2. Kontrakt sa vyhotovuje v troch prvopisoch. Dva prvopisy obdrží úrad, tretí ústav.

V Bratislave dňa : 29.1.2014

V Bratislave dňa : 29.1.2014

Za ÚGKK SR:

Za GKÚ Bratislava:

Ing. Mária Frindrichová
predsedníčka ÚGKK SR

Ing. Juraj Celler
riaditeľ GKÚ

Zoznam príloh č.:

1. PLÁN VECNÝCH A ĎALŠÍCH ÚLOH na rok 2014
2. EDIČNÝ PLÁN ÚGKK SR na rok 2014
3. PLÁN ČINNOSTI NK úradu a sekretariátu NK úradu na rok 2014
4. VYKONÁVACIE A SKRÁTENÉ VYKONÁVACIE PROJEKTY na rok 2014

**PLÁN VECNÝCH A ĎALŠÍCH ÚLOH
na rok 2014**

Časti:

A.: Všeobecná časť

B.: Tabuľková časť

Všeobecná časť

1. Ústav má na rok 2014 plánovaný počet zamestnancov 193.
2. Čistý pracovný fond bol úradom stanovený na jedného zamestnanca v roku 2014 **1 568 plánovaných hodín (PH)** a pre zamestnancov pracujúcich v dvoch zmenách **1 516 PH**.
3. V čistom pracovnom fonde je zohľadnená aj výmera 1 týždňa dovolenky nad rozsah ustanovený Zákonníkom práce.

Tabuľka rozdelenia zamestnancov

Odbor	Správne zložky	Nepriamo výkonní	Priamo výkonní	PH výkonných	Spolu
1	1	1	3	4 704	5
11	9	-	-	0	9
12	22	-	-	0	22
2	1	5	10	15 680	16
21	-	4	44	68 992	48
22	-	4,75	37,25	58 408	42
23	-	3	40	62 096	43
24	-	1	7	10 976	8
Spolu :	33	18,75	141,25	220 856	193

Plán vecných a ďalších úloh

Príloha č. 1 B

P. č.	Číslo úlohy z čísel.	Č. proj.	Číslo úlohy	Základné údaje		Rozpracované výkony z roku 2013		Plán 2014 - množstvo MJ				poznámka	Gestor za ÚGKK SR
				MJ	Rok	množstvo MJ		dokončené výkony		rozpracované výkony			
				základná súhrnná	začiatok ukončenie	základná	súhrnná	základná	súhrnná	základná	súhrnná		
a			b	1	2	3		4a	4b	5		6	7
KATASTER NEHNUTEĽNOSTÍ													
1	59	222	O 84.11.11.15.9	PH	2014			37 632	37 632			Implementácia číselných výsledkov merania	Ing. Ingrid Šupková
2	1	221	O 84.11.11.19.4	PH	2014			488	488			aktualizácia ÚTJ	Ing. Dušan Hanus
3	200 300	222	O 84.11.11.15.10	PH	2013			3 528	3 528			OKO - novým mapovaním	Ing. Martin Králik
4	2	221	O 84.11.11.52	PH	2014			1 550	1 550			správa CDB KN	Ing. Ján Tovarňák
5	3	221	O 84.11.11.52.1	PH	2014			2 568	2 568			správa KaPor	Ing. Ján Tovarňák
6	39	221	O 84.11.11.23	PH	2014			5 488	5 488			správa CDB rastrov KN	Ing. Martin Králik
7	52	101	M 71.12.34.6	PH	2014			4 704	4 704			CERS	Ing. Ján Tovarňák
			SPOLU	PH				0	55 958				0
GEODETICKÉ ZÁKLADY													
8	4	21	M 71.12.34.11	bod PH	2014 2014			1 700	6 400			služby pri budovaní, údržbe a obnove GZ	Ing. Miroslav Mališ
9	9	21	M 71.12.34.12.1	km PH	2014 2014			550	23 520			určovanie bodov v ŠNS	Ing. Miroslav Mališ
10	10	21	M 71.12.34.12.2	bod PH	2014 2014			150	4 160			určovanie bodov v ŠGS	Ing. Miroslav Mališ
11	11	21	M 71.12.34.12.3	bod PH	2014 2014			250	2 612			určovanie bodov v ŠPS	Ing. Miroslav Mališ
12	7	21	M 71.12.34.16.1, 2	PH PH	2014 2014			8 450	8 450			spravovanie ISGZ a transformácie	Ing. Miroslav Mališ
13	8	21	M 71.12.34.16.3	PH PH	2014 2014			3 800	3 800			SKPOS®	Ing. Miroslav Mališ
14	6	21	M 71.12.34.15	PH PH	2014 2014			13 780	13 780			údržba štátnej hranice	Ing. Miroslav Mališ
15	50	21	M 71.12.34.18	PH PH	2014 2014			6 270	6 270			analýzy a rozvoj GZ	Ing. Miroslav Mališ
			SPOLU	PH				0	68 992				0

P. č.	Číslo úlohy z čísel.	Č. proj.	Číslo úlohy	Základné údaje		Rozpracované výkony z roku 2013		Plán 2014 - množstvo MJ				poznámka	Gestor za ÚGKK SR
				MJ	Rok	množstvo MJ		dokončené výkony		rozpracované výkony			
						základná súhrnná	začiatok ukončenie	základná	súhrnná	základná	súhrnná		
a	b	1	2	3		4a	4b	5		6	7		
BÁZY ÚDAJOV PRE GEOGRAFICKÉ INFORMAČNÉ SYSTÉMY													
16	12a,b	23	M 71.12.34.35.11_a,b	km ²	2014			10 000	19 760			fotogrametrický zber údajov, administrácia spracovania	Ing. Katarína Leitmannová
17	14a,b	23	M 71.12.34.35.35_a,b	PH	2014			392	392			spravovanie DMR a ortofotosnímok	Ing. Katarína Leitmannová
18	15a,b	23	M 71.12.34.35.13_a,b	%	2014			%	20 933			správa a aktualizácia ZBGIS®	Ing. Katarína Leitmannová
19	20	23	M 71.12.34.35.13.1	PH	2014			1 568	1 568			centrálna správa ZBGIS®	Ing. Katarína Leitmannová
20	21	23	M 71.12.34.35.13.2	PH	2014			1 568	1 568			aktualizácia GN	Ing. Katarína Leitmannová
21	56	23	M 71.12.35.21	PH	2014			10 976	10 976			digitálna kartografia a vizualizácia	Ing. Katarína Leitmannová
22	17	23	O 84.11.11.6	PH	2014			3 873	3 873			medzinárodná spolupráca	Ing. Katarína Leitmannová
			SPOLU	PH				0	59 070				
CENTRÁLNA SPRÁVA IKT - SPRÁVA WEBOVÝCH SLUŽIEB													
23	40a	24	J 62.03.12	PH	2014			7 208	7 208			Správa a prevádzka IKT prostriedkov	Ing. Ján Tovarňák
24	40b	24	J 63.12.10	PH	2014			6 404	6 404			Administrácia portálových riešení a správa SW a licencií	Ing. Peter Kraľovanský
25	40c	24	J 62.02.30	PH	2014			1 000	1 000			Centrálny HelpDesk pre vnútorných používateľov	Ing. Peter Kraľovanský
			SPOLU	PH	2014			0	14 612				
ŠTÁTNE MAPOVÉ DIELA A EDIČNÝ PLÁN ÚGKK SR													
26	19	NK	M 71.12.34.36	PH	2014			3 026	3 026			služby pri štandardizácii geografického názvoslovia	Ing. Eva Miklušová
27	28		J 58.11.16.12.1, 14.2,3	ML	2014			dotlač / 5 000				tlač ZM stred. mierky a temat. ŠMD v stred.a malých mieračkach	Ing. Eva Miklušová
28	28		J 58.11.14.11	€	2014			11 / 30 000				technické predpisy, publikácie, Spravodajca	Ing. Eva Miklušová
29	29		C 17.23.13.12.14 C 18.12.13.11 J 58.11.14.11.1.11.2	PH	2014			1 168	1 168			TP, tlač-tlačív, tlač ZM stred. mierok a temat. ŠMD	Ing. Eva Miklušová
			SPOLU					0	4 194				

P. č.	Číslo úlohy z čísel.	Č. proj.	Číslo úlohy	Základné údaje		Rozpracované výkony z roku 2013		Plán 2014 - množstvo MJ				poznámka	Gestor za ÚGKK SR
				MJ	Rok	množstvo MJ		dokončené výkony		rozpracované výkony			
						základná súhrnná	začiatok ukončenie	základná	súhrnná	základná	súhrnná		
a			b	1	2	3		4a	4b	5		6	7
SPRÁVA ŠTÁTNEJ DOKUMENTÁCIE A ÚAGK													
30	30		O 84.11.11.2	PH	2014			580	580			služby štátnej dokumentácie	
31	31	202	R 91.01.12.1	PH	2014			3 136	3 136			ÚAGK	
			SPOLU	PH			0		3 716		0		
PRÍJMY ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ Z GEODET., KARTOGRAF. A KATASTRÁLNYCH ČINNOSTÍ													
32	32	obj.	O 84.11.11.24.2	€/€ bezpl. PH	2014 2014			80 000	300			poskytovanie GU z ISGZ a SKPOS®	Ing. Ján Tovarňák
33	33	obj.	O 84.11.11.24.32	€/€ bezpl. PH	2014 2014			10 000	300			poskytovanie z IS GKK (ŠMD)	Ing. Ján Tovarňák
34	34	obj.	O 84.11.11.24.33	€/€ bezpl. PH	2014 2014			40 000	8 674			poskytovanie z ISKN	Ing. Ján Tovarňák
35	35	obj.	M 71.12.35.3	€/€ bezpl. PH	2014 2014			3 000	1 836			skenovanie a transformácie	Ing. Ingrid Šuppová
36	36	obj.	R 91.01.12.12.13	€/€ bezpl. PH	2014 2014			3 000	668			kopír. a sken. dokum. a archív. materiálov	
37	37	obj.	J 58.11.14.12; 16.16	€/€ bezpl. PH	2014 2014			4 000	900			predaj mapových diel, TP, NI	
38	38	obj.	O 84.11.11.55	€/€ bezpl. PH	2014 2014			200 000	1 636			Obchodný modul	Ing. Peter Kraľovanský
			SPOLU	€/€ bezpl. PH	2014 2014		0	340 000	14 314		0		
			CELKOM	PH			0		220 856		0		

EDIČNÝ PLÁN ÚGKK SR
na rok 2014

Návrh Edičného plánu ÚGKK SR na rok 2014

Príloha č. 2

Technické predpisy a iné publikácie (J 58.11.14)

Pra- covný kód	Titul	Systémové označenie	Počet strán textu	Plánovaná cena tlače	Termín odovzdania do tlače	Tlačový náklad	Dodávateľ tlače
a	b	c	1	2	3	4	5
11.1	Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov, na meranie a vykonávanie zmien v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností	84.11.13.31.27.00-14	100	V pláne vecných úloh GKÚ Bratislava	december 2014	1000	Výber dodávateľa tlače na základe cenovej ponuky, prípadne tlač niektorých titulov v GKÚ
	Smernice na obnovu katastrálneho operátu	84.11.13.31.25.00-14	120		december 2014	CD podľa potreby	
	Metodický návod na aktualizáciu vektorových máp katastra nehnuteľností	84.11.13.31.28.00-14	50		december 2014	1000	
	Smernice na určovanie polohových geodetických bodov, pomocných meračských bodov a podrobných bodov pre účely katastra nehnuteľností prostredníctvom technológií využívajúcich globálne navigačné satelitné systémy	84.11.13.31.12.00-14	6		január 2014	100	

Pra- covný kód	Titul	Systémové označenie	Počet strán textu	Plánovaná cena tlače	Termín odovzdania do tlače	Tlačový náklad	Dodávateľ tlače
a	b	c	1	2	3	4	5
11.1	Smernice na štandardizáciu geografického názvoslovnia (Nové znenie)	84.11.13.31.71.00-14	30	V pláne vecných úloh GKÚ Bratislava	december 2014	100	Výber dodávateľa tlače na základe cenovej ponuky, prípadne tlač niektorých titulov v GKÚ
	Smernice na tvorbu a aktualizáciu Základnej bázy údajov geografického informačného systému Slovenskej republiky (Nové znenie)	84.11.13.31.62.00-14	80		december 2014	50	
11.2	Názvoslovné informácie č. 54	ISSN 1335-0528	24		máj 2014	50	
	Názvoslovné informácie č. 55	ISSN 1335-0528	24		november 2014	50	

**PLÁN ČINNOSTI
NK úradu a sekretariátu NK úradu
na rok 2014**

Návrh plánu činnosti Názvoslovnej komisie na rok 2014

číslo úlohy	Názov úlohy	PH
O 84.11.11.6	Medzinárodná spolupráca NK Eurogeonames OSN - Lingvisticko-geografická regionálna skupina, pracovné skupiny UNGEGN, Newsletter	110 40 70
M 71.12.34.36	Štandardizácia geografického názvoslovnia (zisťovanie, posudzovanie , schvaľovanie, zverejňovanie) zisťovanie, posudzovanie , schvaľovanie, zverejňovanie tvorba a spracovanie databázy geografického názvoslovnia z územia SR názvoslovná publikácia - NI č. 54 názvoslovná publikácia - NI č. 55 technický predpis - Smernica na štandardizáciu geografického názvoslovnia informačná činnosť agenda sekretariátu publikačná činnosť iné práce pre ÚGKK SR a GKÚ štandardizácia geografického názvoslovnia mimo územia SR	3 026 700 1 836 70 70 200 15 30 15 20 70

**VYKONÁVACIE A SKRÁTENÉ VYKONÁVACIE
PROJEKTY**

na rok 2014