



**VÝSKUMNÝ ÚSTAV GEODÉZIE A
KARTOGRAFIE V BRATISLAVE**

**V Ý R O Č N Á S P R Á V A
O Č I N N O S T I O R G A N I Z Á C I E
Z A R O K 2 0 0 9**

apríl 2010

I. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov organizácie:	Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave
Sídlo organizácie:	Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava
Rezort / zriaďovateľ:	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
Štatutárny orgán:	Ing. Ľudovít Hamaš, riaditeľ
Forma hospodárenia:	štátna príspevková organizácia
Dátum zriadenia:	1. januára 1970
Doba činnosti:	neurčitá
Kontaktné údaje:	tel.: 02/43335085, fax: 02/43292028, e-mail: vugk@vugk.sk, http://www.vugk.sk kontaktné údaje organizačných útvarov a zamestnancov sú na internetovej stránke ústavu

Členmi vedenia organizácie sú:

Riaditeľ organizácie
Námestník pre personalistiku a operačné činnosti
Námestník pre odborné činnosti GKaK
Vedúca referátu miezd a ekonomiky

Hlavné činnosti ústavu sú:

1. Výskum a vývoj v odbore geodézia, kartografia a kataster nehnuteľností.
2. Tvorba a rozvoj informačných technológií a programového zabezpečenia Informačného systému geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností (ďalej len „IS GKK“).
3. Rozvoj automatizácie geodetických prác, automatizovaného spracovania katastra nehnuteľností a automatizácie pri tvorbe a obnove kartografických diel vrátane tvorby geografického informačného systému.
4. Rozvoj určovania priestorovej polohy geodetických bodov a zdokonaľovanie geodetických základov a projektovanie špeciálnych geodetických sietí.
5. Rozvoj tvorby kartografických diel a ich digitalizácia.
6. Tvorba technických noriem a technických predpisov.
7. Skenovanie, vektorizácia, plotrovanie, digitálna fotogrametria.
8. Medzinárodná vedecko-technická spolupráca.
9. Rezortné školiace stredisko.
10. Koordinačné pracovisko pre oblasť využívania informačných technológií a tvorbu programového vybavenia v pôsobnosti rezortu.
11. Implementácia zahraničnej pomoci v pôsobnosti rezortu.

II. MISIA A STREDNODOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE

II.1. Poslanie organizácie

Poslanie Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave (ďalej len „VÚGK“ alebo „ústav“) je dané jeho Zriaďovacou listinou a Štatútom. Ústav bol zriadený Zriaďovacou listinou č. R-31/1970 dňa 1. januára 1970 ako centrálne riadená samostatná organizácia výskumnej a vývojovej základne Slovenskej republiky v pôsobnosti Úradu geodézie, kartografie a katastra SR (ďalej len „ÚGKK SR“ alebo „úrad“). Ústav má pôsobnosť pre celé územie Slovenskej republiky.

Hlavným poslaním ústavu je vykonávať a zabezpečovať systematický, cieľavedomý, organizovaný a koordinovaný výskum a vývoj v odbore geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností, sledujúc celosvetový trend vývoja a najnovšie výsledky vedy a techniky, riešiť úlohy výskumu a vývoja v odbore geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností. Funkcia výskumného pracoviska pre geodéziu, kartografiu a kataster je dôležitým a významným faktorom rozvoja tohto odboru v Slovenskej republike, najmä v období rozsiahlych zmien vlastníckych práv k nehnuteľnostiam. Rozvojom odboru geodézie a kartografie sa okrem VÚGK nezaobrá žiaden iný rezortný výskumný ústav ani pracovisko Slovenskej akadémie vied, z čoho vyplýva jeho nenahraditeľné poslanie a postavenie v spoločnosti.

Základným legislatívnym rámcom činnosti ústavu je okrem všeobecne záväzných právnych a finančných predpisov najmä zákon č. 172/2005 Z.z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a zákon č. 162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov, vyhláška Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 461/2009 Z.z., ktorou sa vykonáva katastrálny zákon, zákon č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii, vyhláška Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 300/2009, ktorou sa vykonáva zákon o geodézii a kartografii. Samozrejme, vzhľadom na interdisciplinárny charakter činnosti ústavu, je množstvo ďalších zákonov, vyhlášok a predpisov, ktoré ovplyvňujú chod ústavu v jednotlivých etapách jeho pôsobenia v spoločnosti.

V súvislosti s poverením vykonávania úloh nad rozsah predmetu hlavnej činnosti ústav plní najmä tieto úlohy a vykonáva túto podnikateľskú činnosť:

- a) Zabezpečuje tvorbu a prevádzkovanie informačného systému geodézie, kartografie a katastra a poskytuje vybrané súbory údajov z informačného systému geodézie, kartografie a katastra.
- b) Zabezpečuje fotogrametriu vrátane snímkovania a spracovania snímok.
- c) Vykonáva služby v oblasti informatiky.
- d) Vykonáva a zabezpečuje geodetické a kartografické práce.
- e) Vykonáva technické poradenstvo v oblasti geodézie, optiky a kartografie.
- f) Vykonáva automatizované spracovanie dát.

Na základe periodického hodnotenia výskumu a vývoja udelil v roku 2004 minister školstva SR ústavu Osvedčenie o spôsobilosti vykonávať činnosti v oblasti výskumu a vývoja v celom rozsahu zamerania uvedeného v Štatúte.

Okrem toho ústav disponuje akreditáciou udelenou Akreditačnou komisiou MŠ SR na dve vzdelávacie aktivity – Odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov a Kataster nehnuteľností.

II. 2. Ťažiskové činnosti a priority

Ťažiskové činnosti ústavu je možné zhrnúť do týchto oblastí:

- a) tvorba a rozvoj informačných technológií a programového zabezpečenia IS GKK,
- b) rozvoj automatizácie geodetických prác, automatizovaného spracovania katastra nehnuteľností a automatizácie pri tvorbe a obnove kartografických diel vrátane tvorby geografického informačného systému,
- c) rozvoj určovania priestorovej polohy geodetických bodov,
- d) zdokonaľovanie geodetických základov,
- e) rozvoj tvorby kartografických diel a ich digitalizáciu,
- f) rozvoj nových metód a technológií v oblasti katastra nehnuteľností,
- g) rozbor metód a technológií v oblasti katastra nehnuteľností,
- h) rozvoj v oblasti ekonomiky geodetických a kartografických prác a katastra nehnuteľností,
- i) úlohy medzinárodnej spolupráce,
- j) úlohy školiaceho strediska,
- k) úlohy koordinačného pracoviska pre oblasť využívania informačných technológií a tvorbu programového vybavenia rezortu,
- l) vybrané úlohy spojené s implementáciou zahraničnej pomoci v pôsobnosti rezortu,
- m) znalecká činnosť v odbore geodézia, kartografia a kataster.

Priority riešenia úloh sa v jednotlivých etapách vývoja spoločnosti menia a prispôbujú potrebám geodetickej, informatickej a kartografickej praxe. Základnou prioritou ústavu je v súčasnosti rozvoj a implementácia nových informačných riešení a technológií, nových metód a najmä nového aplikačného programového vybavenia na regionálnych pracoviskách katastra nehnuteľností. V koordinácii a spolupráci s mimorezortnými organizáciami ústav realizuje vývoj nástrojov a tvorbu technologického prostredia na zabezpečovanie komunikačných a elektronických služieb /elektronické služby, elektronický podpis, elektronické prenosy údajov katastra nehnuteľností a pod./, podporu automatizácie hromadných vstupov, resp. výstupov Informačného systému katastra nehnuteľností /elektronické služby katastra nehnuteľností, , projekty pozemkových úprav, registre obnovenej evidencie pozemkov, obnova katastrálneho operátu novým mapovaním, ZB GIS, bezpečnosť IS a pod./ a ďalšie skupiny elektronických služieb rezortu ako aj sprístupnenie vybraných informácií o trhu s poľnohospodárskou a lesnou pôdou /transakcie s pôdou/.

Ústav sa v primeranej miere podieľa na realizácii zámerov Stratégie informatizácie spoločnosti v podmienkach rezortu, projektov *eGovernment*, *eSociety* a *OPIS*, projektov *EuroGeographics*, iniciatívy Európskej Únie *INSPIRE*, ako aj na realizácii zámerov Lisabonskej stratégie v podmienkach rezortu geodézie, kartografie a katastra. Jednou z priorít je aj odborná pomoc pri implementácii výsledkov zahraničnej pomoci v pôsobnosti rezortu a zabezpečovaní vybraných úloh medzinárodnej spolupráce.

Ústav súčasne zabezpečuje zaškoľovanie zamestnancov na správach katastra pre lepšie a efektívnejšie využívanie nových informačných a komunikačných technológií a programového vybavenia IS GKK.

Výsledky činnosti ústavu sú využiteľné predovšetkým v oblasti automatizovaného spracovania a poskytovania priestorových údajov, údajov katastra nehnuteľností na krajskej a okresnej úrovni, implementácie IS GKK na regionálnej i centrálnej úrovni, rozvoja informačných a komunikačných technológií, elektronických služieb, ďalšieho vzdelávania dospelých a pod.

II. 3. Strednodobý výhľad organizácie

Východiskovými bodmi strednodobého výhľadu ústavu sú:

- a) Konceptia rozvoja katastra nehnuteľností do roku 2013
- b) Konceptia informatizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra do roku 2013
- c) Konceptia rozvoja geodetických základov na roky 2009 - 2011
- d) Konceptia tvorby, aktualizácie a správy Základnej bázy geografického informačného systému na roky (ZB GIS) na roky 2009 – 2013
- e) Operačný program informatizácie spoločnosti relevantný pre rezort geodézie kartografie a katastra
- f) Bezpečnostný projekt AIS GKK
- g) Príprava štandardov a postupov IT v štandardizačných komisiách MF SR

V súlade s týmito koncepčnými materiálmi bude ústav v ďalšom období zabezpečovať výskum zameraný na:

- rozvoj integrovaných geodetických základov a určovanie kvázigeoidu Slovenska,
- budovanie Slovenskej permanentnej observačnej služby na využitie globálnych navigačných satelitných systémov,
- transformáciu súradníc svetového geodetického systému do národného systému,
- rozvoj informačných technológií pre automatizovaný informačný systém geodézie, kartografie a katastra ako súčasť informačného systému verejnej správy štátneho informačného systému,
- základnú bázu pre geografický informačný systém,
- rozvoj v oblasti digitalizácie a automatizácie pri tvorbe a obnove kartografických diel,
- tvorbu programového vybavenia pre automatizované spracovanie údajov informačného systému katastra nehnuteľností na regionálnej a centrálnej úrovni,
- poskytovanie údajov katastra nehnuteľností na internete,
- tvorbu nástrojov a prostredia na sprístupnenie vybraných informácií IS GKK /najmä geografických informačných zdrojov/ pre relevantné inštitúcie verejnej správy s využitím moderných komunikačných technológií,
- podporu implementácie Národnej infraštruktúry priestorových informácií SR,
- participácia na rozvoji a zavedení nových elektronických služieb rezortu pre projekty ESKN a ZBGIS v rámci OPIS v podmienkach rezortu a pod.

Ústav bude v nasledujúcom období spolupracovať na projektoch Operačného programu Informatizácia spoločnosti (OPIS) rezortu geodézie, kartografie a katastra v časti analýz a návrhov v oblastiach Centrálného systému katastra nehnuteľností (CSKN), obnove

katastrálneho operátu novým mapovaním, Centrálného registratúrneho strediska (CERS), elektronickej podateľne (EPR) a základnej bázy pre geografický informačný systém (ZB GIS), tiež v oblasti kompatibility a autorizácie programových produktov vypracovaných pre informačný systém katastra nehnuteľností, odborným garantom výchovy a vzdelávania dospelých v rezorte, bude zabezpečovať školenia spojené s implementáciou nových programových riešení.

Z hľadiska strednodobého výhľadu bude pre zabezpečenie uvedených aktivít nevyhnutné doplniť a skvalitniť personálne obsadenie jednotlivých výskumných tímov tak, aby tieto boli schopné zvládnuť časovo i objemovo náročné práce v požadovanej kvalite.

III. CHARAKTERISTIKA KONTRAKTU ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE

Na rok 2009 mal ústav uzavretý Kontrakt s Úradom geodézie, kartografie a katastra SR ako ústredným orgánom štátnej správy a zriaďovateľom podľa Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a organizáciami v ich pôsobnosti. V Kontrakte sú vymedzené práva a povinnosti ústavu a úradu, sú definované kontrahované práce a služby, je určený spôsob financovania kontraktu, spôsob a termíny vyhodnotenia a kontroly plnenia úloh, ako aj pravidlá na vykonanie zmien v kontrakte. Predmetom Kontraktu bolo riešenie úloh, ktoré vychádzali z potreby tvorby podkladov pre plnenie úloh ÚGKK SR ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra vyplývajúcich z platnej legislatívy, medzinárodných dohôd, uznesení NR SR, uznesení vlády SR a porád vedenia ÚGKK SR, ako i úloh a činností vyplývajúcich ústavu z dlhodobého poverenia v zmysle zriaďovacej listiny, Štatútu a iných organizačno-právnych dokumentov a boli zaradené v nasledujúcich službách:

Číslo	Názov poskytovanej služby
1.	Práce súvisiace s projektom Operačného programu informatizácie spoločnosti (OPIS)
2.	Podpora pri tvorbe, testovaní a zavádzaní nového softvéru Viacúčelového katastra
3.	Zabezpečenie spracovania sumarizácie údajov katastra nehnuteľností
4.	Obálkovačka
5.	Prenosy údajov ISKN z pracovísk správ katastra do VÚGK a technická pomoc
6.	Optimalizácia programového vybavenia W-KN
7.	Činnosť pracoviska AIS GKK a činnosti spojené s prevádzkou rezortného intranetu
8.	Činnosť rezortného školiaceho a testovacieho strediska
9.	Zabezpečenie úloh medzinárodnej spolupráce a pomoci
10.	Podporné činnosti pre ZBGIS, ISKN, ISGZ a fotogrametrie
11.	Spolupráca pri tvorbe technických noriem a rezortných predpisov
12.	Ostatné úlohy

Jednotlivé tematické okruhy mali určených zodpovedných riešiteľov zo strany ústavu a gestorov zo strany úradu. Stanovení gestorí usmerňovali a odborne konzultovali priebeh riešenia, hodnotili priebežné výsledky a v priebehu riešenia posudzovali návrhy na zmeny /vecné usmernenia, kapacitné nároky/.

III. 1. Stručný prehľad vecného plnenia jednotlivých tematických okruhov Kontraktu:

III 1.a) Služba č. 1 – Práce súvisiace s projektom Operačného programu informatizácie spoločnosti (OPIS)

- Konzultácie a prípravné činnosti na tvorbe projektu,
 - A) Centrálny systém katastra nehnuteľností (CSKN) – vývoj v nadväznosti na VÚK:
 - Prepracovania a dopracovania funkčnosti doterajšej aplikácie VÚK
 - spolupráca na úvodných analýzách aplikácie CSKN ako podpory funkčnosti doterajšej aplikácie VÚK pre potreby pilotných pracovísk SK Pezinok a SK Galanta podľa požiadaviek ÚGKK,
 - špecifikácia FÚVI ako výstupu z CSKN,
 - návrh originálov LV,
 - dopracovanie funkcie na zväčšenie výmery parcely E KN,
 - úprava funkcionality v Oracle DB cez aplikáciu podpory CSKN.
 - vytváranie nástrojov na postupné skvalitňovanie údajovej základne KN
 - čistenie údajov v KN - konzultačno-poradenské stretnutia,
 - kontrolné spustenie migračných nástrojov VÚK (MT) za účelom testovania údajov SPI a SGI KN.
 - vytvorenie novej aplikácie CSKN
 - konzultačno-poradenské stretnutia k analýzam súčasného stavu ISKN,
 - pripomienkovanie analýz súčasného stavu ISKN,
 - konzultačno-poradenské stretnutia k pripomienkam k analýzam súčasného stavu ISKN.
 - B) Obnova katastrálneho operátu novým mapovaním - spolupráca pri tvorbe Smerníc na obnovu katastrálneho operátu novým mapovaním v rámci Komisie na prípravu zmien právnych a technických predpisov v súvislosti s obnovou katastrálneho operátu novým mapovaním
 - C) Centrálné registratúrne stredisko (CERS)
 - spolupráca na realizácii komplexného Document Management Systemu (DMS):
 - pripomienkovanie pracovného materiálu Aplikácia pre inventarizáciu a logistiku dokumentácie pre ÚGKK SR (AIL) – Špecifikácia požiadaviek,
 - spolupráca na príprave Aplikácie pre inventarizáciu a logistiku dokumentov (AIL),
 - špecifikácia formátu a štruktúry údajov z WRKN (txt, csv, xml,...) pre potreby importu do AIL,
 - vyselektovanie údajov z WRKN potrebných na import do AIL,
 - vyhotovenie programu na výber špecifikovaných údajov na export z WRKN,
 - príprava vzorky testovacích údajov pre agendu Spisy vkladov,
 - poskytnutie testovacích údajov z WRKN na import do AIL,
 - konzultačno-poradenské stretnutia, konzultácie ohľadne správnej identifikácie pracovísk a spisov vo WRKN, zadefinovanie detašovaných pracovísk a vytvorenie nových exportných údajov

- z WRKN z detašovaných pracovísk , riešenie pripomienok k AIL, Štatistikám,
 - export údajov z WRKN pre agendu Spisy vkladov vo formáte xml na import do AIL zo všetkých správ katastra,
 - nová štruktúra exportu údajov z WRKN,
 - export údajov z WRKN pre agendu Spisy vkladov vo formáte xml na import do AIL zo všetkých správ katastra okrem zlúčených správ katastra Bratislava a Košice v novej štruktúre,
 - konzultačno-poradenská služba v rámci pilotného nasadenia pri vyskytujúcich otázkach ohľadom správneho exportu údajov zo systému WRKN a následné testovanie správneho naplnenia cez Import AIL
- D) Elektronická podateľňa (EP) – analýza fungovania centrálnej EP, zohľadnenie noviel právnych predpisov týkajúcich sa elektronického podpisu a elektronickej podateľne orgánu verejnej správy - pripomienkovanie materiálu elektronickej podateľne, príprava pre analytické činnosti.
- E) ZB GIS – podpora digitálnej fotogrametrie (DF) v rezorte ÚGKK SR:
- konzultačná činnosť pri zabezpečení prevádzky linky DF,
 - praktické podporné činnosti pri fotogrametrických projektoch,
 - spolupráca pri dobudovaní ZBGIS - spolupráca na tvorbe Metodického návodu na aktualizáciu ZB GIS z projektov pozemkových úprav.

III.1.b) Služba č. 2 – Podpora pri tvorbe, testovaní a zavádzaní nového softvéru Viacúčelového katastra

Riešenie problémov a nedostatkov softvéru VUK na pilotných pracoviskách:

- podpora na pilotných SK Pezinok a Galanta je vykonávaná priamym zásahom do údajov. Všetky opravy sú uložené v Oracle DB, kde sú usporiadané podľa identifikátora CISLO_OPRAVY pôvodné a nové údaje, ktoré má príslušná správa katastra písomne odsúhlasené cez listinu Záznam o zmene údajov (príslušné číslo opravy), kde je presne popísaný vykonaný zásah. Originály „Záznamov o zmene údajov“ a elektronicke médiá s archívmi databáz pred a po úprave s príslušným popisom úprav sú uložené na SK aj na VÚGK.
- Vykonané práce na úprave funkcionality v Oracle DB cez aplikáciu podpory CSKN:
 - Vytvorený príkaz v menu na zámenu starých hodnôt číselníkov CL_PKK a CL_DRS za nové hodnoty v XML súboroch.
 - Skript pre zmenu číselníkov podľa novej vyhlášky. Číselníky sú: CL_DRS - druh stavby, CL_PKK - využitie pozemku, CL_DNP - druh nebytového priestoru, CL_DON - druh chránenej nehnuteľnosti, CL_UMS - umiestnenie stavby a doplnené číselníky CL_PC_NAD_ST a CLR_DRP_PKK.
 - Aplikácia na zmenu číselníkov v súboroch XML.
- Vykonané práce na úprave funkcionality v Oracle DB cez iné aplikácie:
 - Spracovanie štatistiky.
 - Oznamenie o zamýšľanom návrhu na vklad v elektronickej podobe a zmena poplatkov a lehôt aj v súvislosti s elektronickým podaním návrhu na vklad.
 - Prechod na EURO.
- Inštalácia archivačného software.

Metodický dohľad pri úprave údajov pilotných pracovísk:

- vykonané práce na úprave funkcionality v Oracle DB cez aplikáciu podpory CSKN:
 - Ošetrovanie spočítavania vlastníckych podielov pri pretečení, namiesto SQL chyby je pre dané LV vrátený výsledok -1.
 - V prehľade LV je pridaný nový prehľad „Prehľad LV so súčtom podielov 2“, kde je vlastnícky podiel LV spočítavaný na pracovnej stanici – nie je možné podľa neho filtrovať ale nedôjde k pretečeniu, je aplikovaná zlomková aritmetika nad veľkými číslami.
 - Implementácia zlomkovej aritmetiky na Oracli.
 - V prehľade LV je pridaný nový prehľad pre súčet podielov.
 - V menu Spisy je analýza pre početnosť spisov a pohybov na spisoch podľa rôznych kritérií.
 - Vytvorený príkaz v menu na prehľad plomb a ich väzby.
 - V menu je nový príkaz pre kontrolu referenčnej integrity tabuľky CL_DON (druh chránenej nehnuteľnosti). V tomto prehľade je v lokálnom menu možnosť prepínať kontrolu medzi rôznymi tabuľkami.
 - Doplnený príkaz v menu na prehľad a zmenu druhu právnych vzťahov.
 - Do prehľadu LV do možnosti zobrazenia LV s účastníkmi pridaný stĺpec „dĺžka identifikátora účastníka“ a jeho kontrola.
- vykonané práce na úprave funkcionality v Oracle DB cez iné aplikácie:
 - Úprava bezpodielového spoluvlastníctva manželov.
 - Oprava výmer parciel registra E.
- oprava podmienky porušenia jedinečnosti parcelných čísel registra C a registra E,

Odborná pomoc pri zápise PPÚ a ROEP - Projekty sú priebežne riešené interným testovaním v testovacom centre VÚGK a následne priamou podporou na SK - úpravou vstupných podkladov od zhotoviteľa alebo priamym zásahom do Oracle DB.

III.1.c) Služba č. 3 – Zabezpečenie spracovania sumarizácie údajov katastra nehnuteľností

- Spracovanie automatizovanej sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 01.01.2009 podľa časového harmonogramu úradu, vrátane tlačových zostáv a podkladov pre štatistickú ročenku.
 - kontrolné chody, a odstraňovanie prípadných nezrovnalostí,
 - spracovanie sumarizačných súborov (vety) U a súbor SKnxxx.dbf,
 - tlač a distribúcia Výstupných sumarizačných zostáv,
- zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre republikovú a krajskú ročenku v elektronickej forme (vo formáte PDF a DOC).

III. 1.d) Služba č. 4 – Obálkovačka

- optimalizácia tlačovej zostavy oznámenie o zápise údajov o právach k nehnuteľnostiam,
- vytvorenie formulára pre zostavu rozhodnutie o vklade – štruktúrovaný text,
- vytvorenie formulára pre zostavu rozhodnutie o vklade – voľný text,
- vytvorenie tlačovej zostavy rozhodnutie o vklade,
- úprava programu na spájanie údajov zostavy „Rozhodnutie o vklade“ jednotlivých správ katastra a tlač zostáv,

- vytvorenie aplikácie na zápis údajov oprávnených vkladárov do súboru, ktorý je súčasťou inštalácie,
- zabezpečenie úpravy a uloženia skenovaných pečiatok a podpisov,
- aktualizácia pomocníka k aplikácii obáľkovačka,
- metodické vedenie pracovníkov správ katastra pri používaní aplikácie obáľkovačka,
- optimalizácia programového vybavenia zabezpečujúceho prípravu a tvorbu podkladov pre oznámenia a tlač listov vlastníctva na obáľkovaciu linku,
- úprava zostavy „Rozhodnutie o vklade“ a optimalizácia formulárov na tvorbu zostavy podľa pripomienok z testovacej prevádzky,
- príprava a vykonanie školenia tvorby zostavy rozhodnutie o vklade,
- príprava a zavedenie celosieťového nasadenia aplikácie na tvorbu zostavy rozhodnutie o vklade.

III. 1.e) Služba č. 5 – Prenosy údajov ISKN z pracovísk správ katastra do VÚGK a technická pomoc

Realizácia prenosov údajov ISKN

- programové dopracovania prenosu údajov AIS GKK,
- optimalizácia programu na prenos údajov vrátane konverzie SPI KN, SGI KN, SRKK, VÚK zo SK na CVS,
- optimalizácia programu na prenos údajov vrátane konverzie SPI KN, SGI KN, SRKK a VÚK zo SK na KU,
- optimalizácia programu na prenos údajov vrátane konverzie SPI KN, SGI KN, SRKK a VÚK zo SK na KaPor,
- zabezpečenie spracovania a transformácie údajov ISKN podľa potrieb vyplývajúcich zo zmien štruktúry údajov,
- návrh postupov prenosov údajov ISKN a zabezpečenie konverzie údajov z centrálného servera na KaPor počas implementácie ASW VÚK na správy katastra v prechodnom období (paralelná prevádzka ASW VÚK, W_KN),
- organizačné zabezpečenie prenosu údajov ISKN,
- príprava a úprava prostredia /OS/ na SK,
- príprava a úprava prostredia /OS/ na CVS,
- príprava a úprava prostredia /OS/ na KU,
- optimalizácia prostredia /HW/ /SW/ pre spracovanie SPI KN, SGI KN, SRKK a VÚK v AIS GKK,
- realizácia prenosu údajov a ich archivácia.
- rokovanie a návrh úpravy prenosu údajov z VUGK na sever NESS-u,
- príprava pre sprístupnenie služby „správa požiadaviek“ zo serveru NESS smerom k pracoviskám SK.

Obáľkovačka:

- vytvorenie systému pre zber a spracovanie údajov vytvorených na pracoviskách SK. Implementácia APV Obáľkovačka - dopravenie výsledkov na obáľkovačku do KU Žilina, doprava kontrolných súborov) na pracoviská SK.
- postupné pripájanie pracovísk na obáľkovačku,
- pre potreby služby prenosu údajov „Obáľkovačka“ boli naprogramované archivačné SW pracujúce z archiváciou v cykloch. Týmto je zabezpečené archivovanie na pracoviskách SK, VUGK a pracovisku Obáľkovačky v Žiline.

III.1.f) Služba č. 6 – Optimalizácia programového vybavenia W_KN

W_KN - WISKN, WUKN, WTKN, WCTRL, WRKN

- 1) Optimalizácia W_KN pre potreby úpravy prechodu z SKK na EURO.
- 2) Metodické vedenie pri zavádzaní nového/optimalizovaného programového vybavenia.
 - optimalizácia APV zabezpečujúceho aktualizáciu novelizovaných číselníkov, konverziu jednotlivých pôvodných kódov na nové v údajoch SPI KN a činnosť programov s novými kódmi v zmysle Vyhlášky č. 461/2009
 - úprava rozsahu položiek Titul, Meno a priezvisko (KN_PRAVA.DBF a KN_PRIST.DBF) v systéme prístupových práv pre potreby označovania výpisoch zo súboru popisných informácií plným (titulom) menom a priezviskom vyhotoviteľa zostavy.
- 3) Dopracovanie funkcionality programového vybavenia W_KN pre potreby úlohy „čistenie údajov KN“, na základe požiadaviek ÚGKK SR (ďalej len „úradu“) :
 - súbor registrov katastrálneho konania (SR KK)
 - návrh programu na testovanie súladu plômb a príslušných objektov v SPI KN.
 - súbor popisných informácií katastra nehnuteľností (SPI KN)
 - optimalizácia programu WTKN – doplnené nové kontroly,
 - optimalizácia programu WUKN – doplnené nové funkcie,
 - geodetických informácií katastra nehnuteľností (SGI KN)
 - optimalizácia programu WCTRL – doplnená (neskôr aj zrušená) kontrola symbolov.
 - Katastrálny portál (KaPor) :
 - optimalizácia modulu PRENOS zabezpečujúceho kontrolu a konverziu údajov SPI KN prenášajúcich na KaPor,
 - úprava modulu PRENOS zabezpečujúceho v zmysle Vyhlášky č. 461/2009 prevod pôvodných kódov na nové a ich prenos na KaPor
 - dopracovanie funkcie na dôslednejšiu kontrolu zápisu rodných čísel do znakových položiek (VLA, DOP a POZ),
 - programové vybavenie zabezpečujúce import údajov SPI KN zamýšľanom návrhu na vklad do programu WRKN, modul WEvklad.

WROEP5 - zmena kontroly položky spôsob využívania pozemku na základe zmeny legislatívnych predpisov.

WPRISP

- Optimalizácia používateľského rozhrania na základe požiadaviek úradu - úprava programu v zmysle Zákona č. 396/2009 Z.z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov, poľnohospodárskeho podniku a lesných pozemkov
- Optimalizácia tlačových zostáv na základe požiadaviek úradu
- Optimalizácia štatistických a sumárnych veličín.
- Dopracovanie pomocníka.
- zmena spôsobu výpočtu príspevkov na základe novelizácie zákona č. 180/1995 zákonom č. 396/2009
- úprava zostáv a formulárov na základe pripomienok správ katastra

WPU1

- Optimalizácia používateľského rozhrania na základe požiadaviek úradu

- Optimalizácia tlačových zostáv na základe požiadaviek úradu.
- Dopracovanie pomocníka.

WPU2

- Optimalizácia aplikačného programového vybavenia v zmysle Metodického návodu na vykonávanie geodetických činností pre projekt pozemkových úprav MN 74.20.73.46.30. :
 - Modul na zápis kontrolu do KN,
 - Modul na zápis údajov do KN,
 - Štatistiky a tlačové výstupy,
 - asistovaný zápis PPÚ.

WEVKLAD

- spolupráca pri testovaní a zavedení služby návrhu o zamýšľanom vklade do KAPOR
- ladenie XML súborov pre kontrolu zápisu do WRKN
- optimalizácia kontrolného mechanizmu KAPOR a WRKN

III.1.g) Služba č. 7 – Činnosť pracoviska AIS GKK a činnosti spojené s prevádzkou rezortného intranetu

Zabezpečenie prevádzkyschopnosti AIS GKK:

- administráciu informačného systému VÚGK, najmä overovanie pracovných postupov v priebehu tvorby alebo aktualizácie aplikačného programového vybavenia W_KN,
- obnovu a aktualizáciu hardvérového a softvérového vybavenia VÚGK, konkrétne inštaláciu operačného systému; reінštaláciu operačného systému; inštalácie aplikácií (Office, NOD, Adobe Reader,...) a ich upgrade; konfiguráciu aplikácie (Outlook),
- zálohovanie a integritu okresných báz údajov alebo vybraných orgánov štátnej správy s centrálnym výpočtovým strediskom (týždenné zálohovanie údajov SPIKN, SGIKN, SRKK, KAPOR), podľa potreby ich poskytnutie správam katastra v prípade zlyhania ich systémov,
- integritu údajov na centrálnej úrovni, potrebnú najmä na sumarizáciu údajov a rozhodovacie procesy štátnych orgánov, včítane vedenia komunikácie s objednávateľom a používateľom aplikačného programového vybavenia,
- posúdenie a prerokovanie návrhov zadania úloh najmä pre systémovú, sieťovú alebo hardvérovú platformu, zadefinovanie technických parametrov a pracovných postupov na tvorbu a aktualizáciu programového vybavenia AIS GKK,
- overovanie pracovných postupov v priebehu tvorby alebo aktualizácie programového vybavenia AIS GKK na overovacom pracovisku,
- distribuovanie výsledných verzií programov testovacím pracoviskám podľa pokynov úradu,
- vedenie komunikácie s objednávateľom, spracovateľom a užívateľom programového vybavenia VÚGK ako aj AIS GKK, vykonanie záverov a implementácia opatrení vyplývajúcej z tejto komunikácie,
- aktualizácia a inovácie webovej stránky VÚGK podľa interného pripomienkovaného konania.

Činnosti spojené s prevádzkovaním, údržbou a aktualizáciou intranetovej stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra:

- prevádzka a aktualizovanie intranetovej informačnej stránky a zdieľaného FTP priestoru,
- intranetová distribúcia a aktualizácia programových balíčkov pre jednotlivé pracoviská rezortu,
- sprístupňovanie informačných zdrojov k prevádzkovaným informačným prevádzka technickej infraštruktúry pre internetové stránky KÚ,
- prevádzka právnického systému ASPI – aktualizácia právnych predpisov.

III 1.h) Služba č. 8 – Činnosť rezortného školiaceho a testovacieho strediska

- organizačné a technické zabezpečenie testovania a aktualizácie modulu CSKN pre potreby podpory pilotných pracovísk s aplikáciou SW Viacúčelového katastra,
- testovanie funkčnosti APV WEVklad,
- testovanie aplikácie obálkovačka časť rozhodnutia,
- zabezpečenie lektorskej činnosti metodiky zápisov PPÚ.

III. 1.i) Služba č. 9 – Zabezpečenie úloh medzinárodnej spolupráce a pomoci

Spolupráca s riešiteľmi na medzinárodnom projekte GIS4EU :

- A) Spolupráca na tvorbe, príprave a pripomienkovaní materiálov v rámci projektu GIS4EU - „Provisions of interoperable datasets to open GI to the EU communities“ so zameraním sa na geografické informácie v rámci programu eContentplus. Prístup návrhu projektu predvída vývoj spoločného dátového modelu, návrh pravidiel pre harmonizáciu, agregáciu a expozíciu dát a vytvorenie smerníc podľa možnosti prístupu ku konzistentným a homogénnym referencovaným dátam poskytovaným kartografickými autoritami (úradmi) z jednotlivých krajín a z rôznych úrovní (národnej, regionálnej a lokálnej) bez vybudovania jednej centrálnej databázy a služby. Počas procesu prác na legalizácii štandardov a implementačných pravidiel (INSPIRE) bude vykonaná za účelom poskytnutia vstupu do tohto procesu validácia hlavných pravidiel
- B) Účasť na testovacej fáze dátových špecifikácií k témam z prílohy smernice INSPIRE:
- testovanie témy správne jednotky
 - účasť v pracovných skupinách :
 - administratívna téma (jednotky), ktorej je aj koordinátorom (Leader TWG-DM),
 - dopravné siete,
 - vodstvo (Annex I Smernice INSPIRE),
 - výškové modely (Annex II Smernice INSPIRE)
 - poskytnutie finálnej verzie dokumentu „D2.3 - Data providers needs“ partnerom projektu k pripomienkovaniu
 - poskytnutie interného prekladu položiek metadát ISO normy 19115 pre potreby projektu (geoportál GIS4EU)
 - poskytnutie komentárov k ostatným dokumentom vytváraných partnermi projektu

- aktívna účasť v 5. pracovnom balíku pre tému administratívnych jednotiek - vyplňovanie poskytnutých materiálov podľa potrieb nášho datasetu, úzka spolupráca s partnermi zúčastňujúcich sa v tejto téme
- tvorba dokumentu „D7.1 – Feedback collection report“
- účasť na telekonferenciách organizovaných partnermi projektu
- pravidelná účasť na telekonferenciách pre 7. pracovný balík – organizovaných lídrom WP7 (UNOTT)
- tvorba dotazníkov pre partnerov projektu pre dokument D7.1 – „Feedback collection report“ (ďalej len D7.1)
- pripomienkovanie prekladu dokumentu D7.1 a dotazníkov, zapracovanie poskytnutých komentárov do dokumentu D7.1
- pripomienkovanie dokumentov vytvorených pre 5. pracovný balík
- administratíva projektu – pripomienkovanie nového „Description of Work“,

Pripomienkovanie dokumentov na implementáciu INSPIRE - preklad abstraktov k dátovým špecifikáciám smernice INSPIRE Annex I do slovenčiny - Súradnicové referenčné systémy, Administratívne jednotky a Adresy.

III. 1.j) Služba č. 10 – Podporné činnosti pre ZBGIS, ISKN, ISGZ a fotogrametrie

Podpora pri realizácii rezortného metaúdajového profilu (RMP)

- aktualizácia návrhu rezortného metaúdajového profilu (RMP), ktorý spĺňa požiadavky smernice INSPIRE a zároveň predpokladá využitie ďalších položiek v rezorte (podľa ISO 19115) - položky pre jednotlivé oblasti – KN, ZB GIS, GN a GZ, testovanie opensource aplikácií (Medard, CatMDEdit) pre metaúdaje.

Podpora rozvoja geodetických základov

- Vypracovanie postupu na overenie geometricko-fyzikálneho určovania výšok (GNSS meranie v kombinácii s gravimetrickým meraním)
 - testovanie aktuálnych modelov kvázigeoidu na území Slovenskej republiky
 - vytvorenie pomocných programov v programovacom jazyku C bez grafického používateľského rozhrania - program na výpočet slapového potenciálu a prevod elipsoidických a normálnych výšok z jedného slapového systému do druhého, program na fitovanie modelu kvázigeoidu pomocou plošného polynómu,
 - účasť a prezentácia výsledkov prác na odborných seminároch.

III. 1.k) Služba č. 11 – Spolupráca pri tvorbe technických noriem a predpisov

Spolupráca pri tvorbe zákonov, vyhlášok a ostatných predpisov vydávaných úradom:

- Vyhláška Úradu geodézie, kartografie a katastra SR č. 300/2009 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov – účasť na príprave vyhlášky, pracovných stretnutiach, pripomienkovom konaní,
- Štatút a rokovací a skúšobný poriadok skúšobnej komisie ÚGKK SR na preverovanie osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na autorizačné a úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov - pripomienkovanie,

- Usmernenie ÚGKK SR č. OGK-2904/2009 zo dňa 6.mája 2009 na odstránenie chýb a doplnenie chýbajúcich údajov v súbore popisných informácií katastra nehnuteľností a v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností – spolupráca na tvorbe a pripomienkovaní,
- Usmernenie ÚGKK SR, ktorým sa stanovujú základné postupy na využívanie SKPOS a technológie na určovanie polohy objektov prostredníctvom globálnych navigačných satelitných systémov vo vybraných geodetických činnostiach a náležitosti dokumentácie pri preberaní do katastra nehnuteľností - pripomienkovanie,
- Vyhláška Úradu geodézie, kartografie a katastra SR č. 461/2009, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov – pripomienkovanie,

Práca v komisiách zameraných na problematiku tvorby noriem a predpisov:

- Smernice na obnovu katastrálneho operátu novým mapovaním – spolupráca pri tvorbe Smerníc, účasť na pripomienkovom konaní k smerniciam,
- Metodický návod na aktualizáciu ZBGIS z projektov pozemkových úprav – spolupráca pri tvorbe Metodického návodu, testovanie možnosti využitia formátu VGI pre import do geodatabázy,

Zabezpečenie úloh technickej normalizácie:

- pripomienkovanie návrhu technickej normy STN 73 0415 Geodetické body v rámci technickej komisie TK 89,
- pripomienkovanie dokumentov v súvislosti s INSPIRE

III. 1.1) Služba č. 12 – Ostatné úlohy

- účasť na zasadaniach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov (štandardy ISVS, normy...) v zastúpení ÚGKK SR,
- účasť na zasadaniach rezortných odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov vedenia rezortu (PS OPIS, PS KO ZBGIS, RSI),
- vykonávanie prác súvisiacich s činnosťou Redakčnej rady časopisu GAKO, ktorého vydavateľom je ÚGKK SR – redakčné práce, účasť na zasadaniach redakčnej rady,

V súlade s dohodnutým obsahom Kontraktu vykonal ÚGKK SR kontrolný deň plnenia úloh, ktorý sa uskutočnil v júli, na ktorom bolo konštatované priebežné plnenie uložených prác a úloh bez závažných pripomienok zo strany zadávateľa.

IV. ČINNOSTI/PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY

IV.1. Ďalšie zmluvné úlohy riešené v roku 2009

V roku 2009 Výskumný ústav geodézie kartografie a katastra plnil ďalšie úlohy:

- pre odberateľov SCB – Slovak Credit Bureau, s.r.o.
- SIMS - Slovenská informačná marketingová spoločnosť,

ktorým poskytol všestrannú spoluprácu a pomoc cieľovo orientovanú do oblasti pôsobnosti zmluvných strán za účelom spoločenského záujmu pre informačný systém zákazníka.

- pre odberateľa Výskumný ústav ekonomiky poľnohospodárstva a potravinárstva spolupracoval na štátnej výskumnej úlohe výskumu a vývoja Ekonomika trvalo udržateľného rastu poľnohospodárstva a vidieka SR Riešenie spočívalo v spracovaní údajov o skutočných kúpnych cenách poľnohospodárskej pôdy zistených z údajov katastra nehnuteľností na vybraných pracoviskách za rok 2008 .

IV. 2. Ostatné úlohy

2.a) Znalecká činnosť

V roku 2007 ukončila pracovný pomer súdna znalkyňa, ktorú ústav zamestnával v kumulovanej funkcii na túto činnosť. Z tohto dôvodu bolo Ministerstvo spravodlivosti SR, požiadané o vyčiarknutie znalca zo zoznamu znalcov. Rozhodnutím podľa § 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 382/2004 Z.z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch MS SR vyčiarklo znalca – právnickú osobu Výskumný ústav geodézie a kartografie zo zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, z oddielu na zápis znalcov, odbor: Geodézia a kartografia, odvetvia: Geodézia a Kartografia a fotogrametria.

2.b) Rezortné školiace a testovacie stredisko

Činnosť Rezortného školiaceho strediska bola okrem aktivít financovaných prostredníctvom Kontraktu a popísaných v predchádzajúcej časti k službe 8 zameraná na nasadenie a ukončenie pilotného projektu systému W-Datalock a iSPIN na VÚGK v rámci zavedenia a integrácie týchto systémov do rezortu. Boli vykonané testovanie a školenia pre zamestnancov VÚGK a následne rezortu k zavedeniu systému W-Datalock a iSPIN na pracoviskách a organizáciách rezortu.

V roku 2009 ústav pokračoval v poskytovaní programového vybavenia pre obecné a mestské zastupiteľstvá, pre poľnohospodárske podniky, pozemkové spoločenstvá a súkromnú sféru, ktorý sa týka informačného systému katastra nehnuteľností, resp. kontrolných balíkov programov vstupných súborov pre kataster nehnuteľností a rovnako pokračoval v poskytovaní programového vybavenia ROEPDat pre súkromnú geodetickú sféru.

IV. 3. Prehľad úloh a ich finančného a kapacitného zabezpečenia v roku 2009

N á z o v	Finančné zabezp. V EUR	Užívateľ
KONTRAKT	375 423	ÚGKK SR
GIS 4 EU	20 960	Európska únia, SR
Ekonomika trvale udržateľného rastu poľnohospodárstva a vidieka SR	10 000	VUEPP
Geodetické informácie v súčinnosti s GKU	15 342	ZSE
Programové vybavenie WISKAN a ROEP	12 756	orgány verejnej správy, ph podniky komerčná sféra,
Ostatné zmluvy	76 022	komerčná sféra
SPOLU	510 505	

IV. 4. Prehľad priamych a nepriamych nákladov v roku 2009

PRIAME NÁKLADY NA VÝSKUMNÉ ÚLOHY	v EUR
priame mzdy	206 922,03
odvody	76 092,66
priamy materiál	4 270,68
energie	14 714,32
cestovné	4 623,64
služby	11 670,68
odpisy	6 475,44
PRIAME NÁKLADY SPOLU	324 769,45
NEPRIAME NÁKLADY	v EUR
nepriame mzdy	78 974,73
odvody	18 016,55
režijný materiál	9 528,28
spotreba energií	8 366,87
opravy a údržba	51 174,84
služby	67 748,27
odpisy HIM a NIM	14 669,58
dane a poplatky	823,00
tvorba zákonných rezerv	12 140,19
odstupné a odchodné	29 898,89
cestovné	0,00
ostatné náklady	27 274,28
NEPRIAME NÁKLADY SPOLU	318 615,48

IV. 5. Vývoj podielu priamych a nepriamych nákladov v rokoch 2005-2009 v %:

Rok	Priame náklady	Nepriame náklady
2005	83	17
2006	83	17
2007	76	24
2008	60	40
2009	50	50

V. ROZPOČET ORGANIZÁCIE

PRÍJMY ORGANIZÁCIE

	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť
Celkový výsledok	581 225,22	526 637,47
Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	202 483,00	114 121,38
Ostatné príjmy	3 319,00	37 092,87
Transfery v rámci verejnej správy	375 423,22	375 423,22

NÁKLADY – VYBRANÉ UKAZOVATELE Z HLAVNEJ ČINNOSTI

Poradové číslo	Ukazovateľ	Merná jednotka	Plán na rok 2009	Skutočnosť k 31.12.2009	% plnenia	Skutočnosť k 31.12.2008	Index 09/08
1.	Pracovníci	osoby	25	23	92	26	0,88
2.	Mzdové prostriedky	EUR	252 286,00	452,65	110	019,19	0,93
3.	Odmeny zamestn. mimoprac.pomeru	EUR	0,00	7 221,08	0	3 684,52	1,96
4.	Priemerná mesačná mzda	EUR	840,95	1 031,43	123	951,97	1,08
5.	Investičné práce a dodávky	EUR	13 535,28	19 857,01	147	38 836,89	0,51
6.	Tržby a výnosy celkom	EUR	192 266,72	527,60	150	033,59	1,21
	z toho za riešenie VÚ	EUR	192 266,72	175,17	115	100,78	1,03
7.	Náklady celkom	EUR	567 689,94	384,93	113	834,23	1,04
8.	Zisk (+) Strata (-)	EUR	0,00	20 565,89	x	13 543,12	1,52
9.	Príspevok na prevádzku	EUR	375 423,22	423,22	100	343,76	0,95
10.	Príspevok na investície	EUR	0	0	x	0	x

V. 2. Čerpanie rozpočtových prostriedkov

V súlade s uznesením vlády SR č. 1370 z 18.12.2002 bol uzavretý Kontrakt medzi ÚGKK SR a VÚGK, ktorý vymedzil finančné a organizačné vzťahy a určil vecný obsah riešenia úloh, ktoré sú predmetom Kontraktu. Celková hodnota kontrahovaných prác bola dohodnutá v objeme 375423,22 EUR a bola vypočítaná na základe kalkulácie nákladov. Kapitálový transfer v roku 2009 nebol ústavu poskytnutý.

Prehľad čerpania rozpočtových prostriedkov podľa ekonomickej klasifikácie:

Hl.kateg.	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť
Celkový výsledok	581 225,22 EUR	653 841,51 EUR
600 Bežné výdavky	567 689,94 EUR	633 984,50 EUR
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnávanie	252 286,32 EUR	284 673,73 EUR
620 Poistné a príspevok do poisťovní	133 045,11 EUR	97 705,54 EUR
621 Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	19 671,38 EUR	14 147,95 EUR
621 Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	19 671,38 EUR	14 147,95 EUR
622 Poistné do Spoločnej zdravotnej poisťovne	10 549,16 EUR	8 128,49 EUR
622 Poistné do Spoločnej zdravotnej poisťovne	10 549,16 EUR	8 128,49 EUR
623 Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	7 850,52 EUR	5 256,96 EUR
623 Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	7 850,52 EUR	5 256,96 EUR
625 Poistné do Sociálnej poisťovne	91 836,42 EUR	67 064,30 EUR
627 Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	3 137,63 EUR	3 107,84 EUR
630 Tovary a služby	165 155,08 EUR	232 095,13 EUR
631 Cestovné náhrady	0,00 EUR	5 109,51 EUR
632 Energie, voda a komunikácie	27 953,24 EUR	28 494,16 EUR
633 Materiál	38 947,63 EUR	40 196,73 EUR
634 Dopravné	1 572,35 EUR	1 862,54 EUR
635 Rutinná a štandardná údržba	42 835,34 EUR	46 848,25 EUR
637 Služby	53 846,52 EUR	109 583,94 EUR
640 Bežné transfery	17 203,43 EUR	19 510,10 EUR
642 Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	17 203,43 EUR	19 510,10 EUR
700 Kapitálové výdavky	13 535,28 EUR	19 857,01 EUR
710 Obstarávanie kapitálových aktív	13 535,28 EUR	19 857,01 EUR
711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív	3 960,00 EUR	3 960,00 EUR
711003 Softvéru	3 960,00 EUR	3 960,00 EUR
713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a nárad	9 575,28 EUR	15 897,01 EUR
713002 Výpočtovej techniky	5 678,27 EUR	12 000,00 EUR
713004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, technik	3 897,01 EUR	3 897,01 EUR

VI. PERSONÁLNE OTÁZKY

VI.1. Kvalifikačná a veková štruktúra zamestnancov

V roku 2009 mal ústav plánovaný stav 25 zamestnancov, skutočný prepočítaný stav k 31. 12. 2009 bol 23 zamestnancov. K 31.12.2009 bolo v pracovnom pomere 9 žien a 12 mužov. Pre reorganizačné zmeny bol so 10 zamestnancami ústavu rozviazaný pracovný pomer. Výška odstupného predstavovala náklady vo výške 17 685 EUR. Celkové mzdové náklady boli čerpané vo výške 252 286 EUR, čo je 93 % z ročného plánu. Priemerná mesačná mzda v ústave dosiahla 1031,43 EUR. V rámci dohôd mimo pracovného pomeru bolo vyplatených 7221 EUR.

Zamestnanci ústavu boli aj v roku 2009 odmeňovaní podľa Zákonníka práce a podľa kolektívneho vyjednávania. Index zvýšenia priemernej mzdy oproti rovnakému obdobiu minulého roka je 1,08, čo korešpondovalo s kolektívnym vyjednávaním.

Žiaden zamestnanec nebol na materskej dovolenke ani na základnej vojenskej službe.

Štruktúra zamestnancov k 31.12.2009

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov k 31.12.2009

Kategória	Počet	%
výskumní a vývojoví	18	86
technickí	0	0
pomocný a ekon. Personál	3	14
SPOLU	21	100

Veková štruktúra zamestnancov k 31.12.2009

Vek	Počet	%
menej ako 25 rokov	1	5
25-34	5	24
35-44	3	14
45-54	7	33
55-64	5	24
65 a viac	0	0
SPOLU	21	100

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov k 31.12.2009

Stupeň vzdelania	Počet	%
Vysokoškolské štúdium III. stupňa	1	5
vysokoškolské II. stupňa	16	76
bakalárske vzdelanie	0	0
stredoškolské s maturitou	4	19
SPOLU	21	100

VI. 2. Aktivity na podporu ľudských zdrojov

Ústav v hodnotenom období vykonal na podporu skvalitnenia odbornej úrovne zamestnancov tieto aktivity:

- umožnil jednému zamestnancovi pokračovať vo zvyšovaní svojej kvalifikácie prostredníctvom vysokoškolského štúdia,
- umožnil jednému zamestnancovi ukončiť tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore 5.1.3 geodézia a kartografia so získaním akademického titulu PhD.
- aktívne spolupracoval s vysokými a strednými školami pri výchove študentov (Stavebná fakulta STU, Prírodovedecká fakulta UK, Univerzita Mateja Bela), keď prostredníctvom svojich zamestnancov ako externých učiteľov zabezpečil výučbu odborných predmetov a ďalšími zamestnancami ako konzultantmi a oponentmi záverečných prác napomohol úspešnému ukončeniu štúdia,
- zabezpečil vzdelávanie zamestnancov formou výučby anglického jazyka na úrovni začiatočníkov, pokročilých a terminológie cieľenej do oblastí rezortu katastra.
- zabezpečil a umožnil aktívnu účasť vybraných zamestnancov na odborných konferenciách, seminároch a sympóziách, kde predniesli svoje príspevky a súčasne propagovali výsledky riešenia úloh,
- organizoval školenia z oblastí informačných technológií a nasadenia inovovaného programového vybavenia pre vlastných zamestnancov i zamestnancov rezortu.

VI. 3. Očakávaný vývoj v budúcom období

Organizácia mieni podporovať v rámci svojich finančných možností i v ďalšom období zamestnancov v rozvoji ich odborných schopností.

Vývojom mzdovej politiky a zabezpečením primerane vysokej mzdy v kategórii výskumných a vývojových pracovníkov je potrebné dosiahnuť trend stabilizácie odborníkov a získavať kvalifikovaných a odborne zdatných zamestnancov. Nové vedenie pripravilo zmeny na úrovni riadiacich pozícií a štruktúry organizačných zložiek tak, aby bola zabezpečená stabilita výskumných tímov a aby odbornosť riešenia úloh bola stále na vysokej úrovni.

VI. 4. Organizačná štruktúra ústavu

Ústav je riadený formou porád vedenia ústavu, porád riešiteľov a koordinátorov úloh, poradných orgánov a pracovných komisií zriadených na tento účel.

Vzhľadom na charakter úloh v ústave je v ústave uplatňovaná tzv. pružná organizačná štruktúra pre odborné činnosti GKaK (1.4..1.42...). Zodpovedných riešiteľov výskumných úloh každoročne menuje riaditeľ na návrh námestníka pre odborné činnosti GKaK v súčinnosti s námestníkom pre personalistiku a operačné činnosti a to podľa charakteru a počtu úloh v jednotlivých rokoch. Každá samostatná úloha má menovaného zodpovedného riešiteľa, ktorý je súčasne vedúcim tímu. V prípade viacročného vedecko-technického projektu vymenuje riaditeľ po dohode s námestníkom pre odborné činnosti GKaK v súčinnosti s námestníkom pre personalistiku a operačné činnosti koordinátora projektu, ktorý zodpovedá riaditeľovi ústavu za výsledky riešenia celého projektu. Na návrh koordinátora menuje riaditeľ ústavu zodpovedných riešiteľov jednotlivých etáp a súčasne vedúcich tímov, ktorí organizačne podliehajú a zodpovedajú za svoju činnosť koordinátorovi projektu.

Organizačná štruktúra Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave platná od 15.11.2008 zostala nezmenená.

VII. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA

Priority a hlavné úlohy má ústav určené v zriaďovacej listine a v Štatúte. Hodnotenie činnosti ústavu a výsledkov riešenia úloh sa uskutočňuje na kontrolných dňoch, ktoré organizuje ÚGKK SR Na kontrolných dňoch bolo konštatované splnenie cieľov jednotlivých úloh a vyjadrenie predpokladov úspešného uvedenia ich realizačných výsledkov do praxe.

VII.1. Priority stanovené ústredným orgánom na rok 2009

Úrad ako ústredný orgán štátnej správy a zriaďovateľ ústavu stanovil priority úloh pre rok 2009 v Kontrakte nasledovne:

- Rozvoj IS KN a ZBGIS v rámci programu OPIS
- Rozvoj nových APV a zavedenie do prevádzky – Obálkovačka, WPU2
- Rozvoj nových funkcionalít existujúceho APV v zmysle legislatívnych zmien – WEVKLAD, WPRISP, WTKN, WISKN a pod.
- Údržba a prevádzkovanie existujúceho APV Viacúčelového katastra
- Údržba a prevádzkovanie existujúceho APV IS KN
- Realizácia úloh medzinárodnej spolupráce
- Rozvoj geodetických základov

Jednotlivé priority boli rozdelené do 12tich služieb, ktoré obsahovali detailnú špecifikáciu úloh. Na základe kontrolných dní organizovaných Úradom konštatujeme splnenie stanovených priorít a ich prislúchajúcich úloh.

VIII. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2009

Misia organizácie a hodnotenie činnosti v predchádzajúcich kapitolách ukazujú, že jej poslanie je celospoločenské a plní nielen úlohy rezortu, ale aj štátu. Doterajšia bilancia a hodnotenie činnosti sú tiež dôkazom, že funkcia výskumného pracoviska pre geodéziu, kartografiu a kataster je dôležitým a významným faktorom rozvoja tohto odboru v Slovenskej republike, najmä v súčasnom období zmien vlastníckych práv k nehnuteľnostiam a rozvoja informatizácie spoločnosti a verejného života.

Poslanie ústavu je celospoločenské; výsledky prác v teoretickej i praktickej oblasti napomáhajú v rezorte geodézie, kartografie a katastra približovať sa k súčasným svetovým vývojovým trendom v oblasti informačných technológií, geodetických základov a budovania geografických informačných systémov. Je preto prirodzené, že financovanie prevažnej časti činností ústavu by mal zabezpečovať štát a to nielen v súčasnosti, ale pre zabezpečenie ďalšieho rozvoja odboru geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností, aj v budúcom období. Poskytovanie služieb ústavu pre iných ako rezortných odberateľov považujeme za doplnkový zdroj financovania, ktorý môže v jednotlivých rokoch zlepšiť hospodárske výsledky ústavu. Preto sa bude VÚGK v budúcnosti uchádzať o všetky dostupné formy podpory vedy a techniky.

Rok 2009 je ďalším rokom 7. Rámcového programu EÚ, do ktorého vstúpila aj Slovenská republika a ktorý by sa stal dôležitým zdrojom financovania vedy a techniky. Hlavnými politickými prioritami 7. RP je budovanie európskeho výskumného priestoru, hospodársky rast, konkurencieschopnosť, zdravie a kvalita života a životného prostredia, znalostná ekonomika, šírenie a odovzdávanie poznatkov a atraktivita EÚ pre vedecko-výskumných pracovníkov.

Štruktúra výdavkov na výskum a vývoj vo VÚGK v roku 2009 (v EUR)

	Spolu	zo zdrojov 111	z vlastných zdrojov
Výdavky na výskum a vývoj spolu	656427	375423	278418
z toho:			
- kapitálové výdavky	19857	0	19857
- bežné výdavky	633984	375423	258561

Na činnosť Výskumného ústavu geodézie a kartografie v priebehu roka 2009 Úrad geodézie a kartografie transferoval prostriedky vo výške 375 423 EUR. Táto čiastka nebola vo výdavkoch prekročená.

IX. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Vymedzenie okruhu hlavných užívateľov výsledkov výskumnej činnosti

Hlavným zadávateľom a odberateľom prác ústavu je jeho zriaďovateľ **Úrad geodézie, kartografie a katastra SR**, prostredníctvom ktorého sa výsledky a realizačné výstupy uplatňujú v praxi rezortných organizácií, najmä na regionálnych pracoviskách katastra nehnuteľností. V percentuálnom vyjadrení je to v roku 2009 takmer 90 % výsledkov činnosti ústavu, ktorá je priamo využívaná organizáciami rezortu ÚGKK SR. Zostávajúcu časť cca 10 % výsledkov využívajú ostatné organizácie a inštitúcie, najmä:

Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Univerzita Komenského, Prírodovedecká fakulta
Univerzita Mateja Bela
Súdy
Slovenský štatistický úrad
Slovenský pozemkový fond
Národné lesnícke centrum
Výskumný ústav ekonomiky poľnohospodárstva a potravinárstva
Slovenský plynárenský podnik
Obecné a mestské úrady
Poľnohospodárske podniky
Združenia vlastníkov pôdy a lesov
Súkromné geodetické firmy
Občania SR - vlastníci nehnuteľností
Komora pozemkových úprav SR

VIII. ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY

Výročná správa Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave je prístupná verejnosti v sídle ústavu na Chlumeckého ul. č. 4 v Bratislave na sekretariáte riaditeľa a od 15. 5. 2010 je zverejnená na internetovej stránke ústavu na adrese www.vugk.sk. Rovnako bude zverejnená aj na internetovej stránke ÚGKK SR na adrese www.geodesy.gov.sk.

Výročnú správu predkladá : riaditeľ VÚGK
Ing. Ľudovít Hamaš