



## OPERATÍVNE POKYNY pre OKRESNÉ ÚRADY

Vydáva: **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**  
sekcia verejnej správy

Ročník: 2021

8. januára 2020

Čiastka: 2

### O B S A H

- VI/2 U S M E R N E N I E** generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre okresné úrady vo veci postupu pri poskytovaní služieb okresných úradov v nadväznosti na vyhlásenie núdzového stavu v Slovenskej republike
- VI/3 U S M E R N E N I E** generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre Okresný úrad Nitra vo veci postupu pri poskytovaní služieb Okresného úradu Nitra v nadväznosti na vyhlásenie núdzového stavu v Slovenskej republike

Ing. Adrián Jenčo, MBA, LL.M.  
generálny riaditeľ  
sekcie verejnej správy  
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

**USMERNENIE**  
**generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky**  
**pre okresné úrady vo veci postupu pri poskytovaní služieb okresných úradov**  
**v nadväznosti na vyhlásenie núdzového stavu v Slovenskej republike**

Určené pre: okresné úrady okrem Okresného úradu Nitra

Ministerstvo vnútra SR  
sekcia verejnej správy  
Číslo: SVS-OMSZV1-2021/00004  
Bratislava, 8. januára 2021

Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v záujme jednotného postupu okresných úradov pri poskytovaní služieb útvarmi okresných úradov, ich pracoviskami a klientskymi centrami v nadväznosti na vyhlásenie núdzového stavu a uznesenia vlády č. 1/2021 zo 6. januára 2021 k návrhu na zmenu prijatých opatrení podľa čl. 5 ods. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „uznesenie č. 1/2021“) vydáva toto usmernenie:

**Čl. 1**  
**Všeobecné opatrenia**

Pre ochranu verejného zdravia je nevyhnutné dodržiavať nasledovné:

1. Umožniť realizovanie osobných podaní len pre občanov za účelom výkonu podnikateľskej činnosti alebo inej obdobnej činnosti (bod B.1.1. uznesenia č. 1/2021) výlučne v podateľni okresného úradu, resp. klientskeho centra. Ich stránkové hodiny sa stanovujú jednotne v pracovných dňoch od 08:00 hod. do 12:00 hod.
2. Využívať výlučne telefonickú, elektronickú a písomnú komunikáciu okrem odôvodnených prípadov na základe rozhodnutia prednostu okresného úradu.
3. Akceptovať písomné podania v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe. Podanie vo veci samej podané v elektronickej podobe bez autorizácie je potrebné do troch pracovných dní doplniť v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizované podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci. Okresný úrad na dodatočné podania nevyzýva.
4. Vybavovať všetky doručené podania, podnety a žiadosti klientov zákonom stanovenými postupmi a v zákonom stanovených lehotách.

5. Zrušiť všetky pojednávania o priestupkoch a správnych deliktoch na príslušných odboroch okresného úradu.
6. Pozastaviť vykonávanie kontrol zamestnancami okresného úradu.
7. Zabezpečiť, aby klienti vstupovali do priestorov okresného úradu, resp. klientskeho centra len s prekrytými hornými dýchacími cestami (napríklad, rúškom, šálom, šatkou, atď.) a pri vstupe si dezinfikovali ruky.
8. Dodržiavať opatrenia pri ohrození verejného zdravia.

## **Čl. 2**

### **Osobitné opatrenia**

#### **1. Prednosta**

- a) oboznámi s týmto usmernením všetkých zamestnancov okresného úradu a zabezpečí jeho plnenie,
- b) zabezpečí umiestnenie oznamu o prevádzke okresného úradu pri vstupe do budovy a na webovom sídle; príslušné okresné úrady zverejnia oznam aj v jazyku národnostnej menšiny,
- c) zabezpečí aktualizáciu e-mailových adries a telefonických kontaktov jednotlivých odborov, vrátane ich pracovísk a klientskych centier, na webovom sídle [www.minv.sk](http://www.minv.sk),
- d) poverí zamestnanca na zabezpečenie činností podľa bodu 2 tohto článku v prípade, že na okresnom úrade alebo na pracovisku okresného úradu nie je zriadené klientske centrum,
- e) zabezpečí, ak v priestore klientskeho centra poskytuje služby verejnosti iný subjekt ako orgán štátnej správy a územnej samosprávy, dodržiavanie usmernení v spolupráci s týmto subjektom,
- f) rozhoduje v osobitných prípadoch o vybavení požiadavky klienta,
- g) zabezpečí pravidelnú dezinfekciu všetkých kontaktných priestorov okresného úradu,
- h) pozastaví vykonanie skúšky zo štátneho jazyka na úseku štátneho občianstva.

#### **2. Supervízor alebo poverený zamestnanec**

- a) koordinuje vstup klientov do podateľne okresného úradu, resp. klientskeho centra,
- b) zabezpečí vstup klientov do klientskeho centra len v súlade s týmto usmernením a príkazom Prezidenta Policajného zboru,
- c) zabezpečí privolanie hliadky polície v prípade, ak klient odmietne dodržať podmienky pre vstup a pobyt v priestoroch okresného úradu.

## **Čl. 3**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zrušuje sa usmernenie generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre okresné úrady č. VI/12/2020 vo veci postupu pri poskytovaní služieb okresných úradov v nadväznosti na vyhlásenie núdzového stavu v Slovenskej republike v znení usmernenia generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. VI/1/2021.

2. Toto usmernenie nadobúda účinnosť 11. januára 2021 a jeho platnosť končí 24. januára 2021.

Ing. Adrián Jenčo, MBA, LL.M., v. r.  
generálny riaditeľ  
sekcie verejnej správy  
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

**USMERNENIE**  
**generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky**  
**pre Okresný úrad Nitra vo veci postupu pri poskytovaní služieb Okresného úradu Nitra**  
**v nadväznosti na vyhlásenie núdzového stavu v Slovenskej republike**

Určené pre: Okresný úrad Nitra

Ministerstvo vnútra SR  
sekcia verejnej správy  
Číslo: SVS-OMSZV1-2021/00004  
Bratislava, 8. januára 2021

Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pri poskytovaní služieb útvarmi Okresného úradu Nitra a klientskym centrom v nadväznosti na vyhlásenie núdzového stavu a uznesenia vlády č. 1/2021 zo 6. januára 2021 k návrhu na zmenu prijatých opatrení podľa čl. 5 ods. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „uznesenie č. 1/2021“) vydáva toto usmernenie:

**Čl. 1**  
**Všeobecné opatrenia**

Pre ochranu verejného zdravia je nevyhnutné dodržiavať nasledovné:

1. Umožniť realizovanie osobných podaní len pre občanov za účelom výkonu podnikateľskej činnosti alebo inej obdobnej činnosti, ak sa táto osoba preukáže negatívnym výsledkom RT-PCR testu alebo antigénového testu certifikovaného na území Európskej únie na ochorenie COVID-19 nie starším ako 7 dní alebo ak táto osoba prekonala ochorenie COVID-19 a má o jeho prekonaní doklad nie starší ako tri mesiace (bod B.2.1. uznesenia č. 1/2021) výlučne v podateľni Okresného úradu Nitra, resp. klientskeho centra. Ich stránkové hodiny sa stanovujú jednotne v pracovných dňoch od 08:00 hod. do 12:00 hod.
2. Využívať výlučne telefonickú, elektronickú a písomnú komunikáciu okrem odôvodnených prípadov na základe rozhodnutia prednostky Okresného úradu Nitra.
3. Akceptovať písomné podania v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe. Podanie vo veci samej podané v elektronickej podobe bez autorizácie je potrebné do troch pracovných dní doplniť v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizované podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci. Okresný úrad Nitra na dodatočné podania nevyzýva.
4. Vybavovať všetky doručené podania, podnety a žiadosti klientov zákonom stanovenými postupmi a v zákonom stanovených lehotách.

5. Zrušiť všetky pojednávania o priestupkoch a správnych deliktoch na príslušných odboroch Okresného úradu Nitra.
6. Pozastaviť vykonávanie kontrol zamestnancami Okresného úradu Nitra.
7. Zabezpečiť, aby klienti vstupovali do priestorov Okresného úradu Nitra, resp. klientskeho centra len s prekrytými hornými dýchacími cestami (napríklad, rúškom, šálom, šatkou, atď.) a pri vstupe si dezinfikovali ruky.
8. Dodržiavať opatrenia pri ohrození verejného zdravia.

## **Čl. 2**

### **Osobitné opatrenia**

#### **1. Prednostka**

- a) oboznámi s týmto usmernením všetkých zamestnancov Okresného úradu Nitra a zabezpečí jeho plnenie,
- b) zabezpečí umiestnenie oznamu o prevádzke Okresného úradu Nitra pri vstupe do budovy a na webovom sídle; zverejní oznam aj v jazyku národnostnej menšiny,
- c) zabezpečí aktualizáciu e-mailových adries a telefonických kontaktov jednotlivých odborov, vrátane ich pracovísk a klientskych centier, na webovom sídle [www.minv.sk](http://www.minv.sk),
- d) zabezpečí, ak v priestore klientskeho centra poskytuje služby verejnosti iný subjekt ako orgán štátnej správy a územnej samosprávy, dodržiavanie usmernení v spolupráci s týmto subjektom,
- e) rozhoduje v osobitných prípadoch o vybavení požiadavky klienta,
- f) zabezpečí pravidelnú dezinfekciu všetkých kontaktných priestorov Okresného úradu Nitra,
- g) pozastaví vykonanie skúšky zo štátneho jazyka na úseku štátneho občianstva.

#### **2. Supervízor**

- a) koordinuje vstup klientov do podateľne Okresného úradu Nitra, resp. klientskeho centra,
- b) zabezpečí vstup klientov do klientskeho centra len v súlade s týmto usmernením a príkazom Prezidenta Policajného zboru,
- c) zabezpečí privolanie hliadky polície v prípade, ak klient odmietne dodržať podmienky pre vstup a pobyt v priestoroch Okresného úradu Nitra.

## **Čl. 3**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Toto usmernenie nadobúda účinnosť 11. januára 2021 a jeho platnosť končí 29. januára 2021.

Ing. Adrián Jenčo, MBA, LL.M., v. r.  
generálny riaditeľ  
sektie verejnej správy  
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky