



Úrad geodézie, kartografie a katastra
Slovenskej republiky



Elektronické služby katastra nehnuteľností – Základná báza údajov pre geografický informačný systém (ZB GIS)

Definícia a organizácia projektu

Katarína Leitmannová

Projektový manažér ÚGKK

Ladislav Bitto

Bratislava 11. februára 2010



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja



Európska únia



Agenda

- **Popis projektu**
 - Projekt podľa výzvy
 - Výsledok projektu podľa zmluvy s MFSR
 - Predpoklady pre realizáciu projektu
 - Štruktúra projektu – aktivity a predpokladaný časový rámec
- **Projektový tím a organizačná štruktúra**
- **Harmonogram najbližších činností**
- **Úlohy na najbližšie obdobie**
- **Projektové riadenie**



Projekt podľa Výzvy MFSR (1/4)

- **Identifikácia projektu**

- Národný projekt: Elektronické služby katastra nehnuteľností – ZB GIS
- Kód: OPIS-2009/1.1/10-NP

- **Ciele projektu:**

Vytvorenie a aktualizácia referenčných zdrojových údajov národnej infraštruktúry priestorových údajov.

Sprístupnenie referenčných údajov a informácií ZB GIS prostredníctvom elektronických služieb a **zabezpečenie** ich aktuálnosti.

Efektívna **integrácia priestorových údajov** ISVS iných povinných osôb prostredníctvom elektronických služieb do celkovej architektúry eGovernmentu, t.j. poskytovanie údajov ZB GIS prostredníctvom elektronických služieb iným modulom ISVS a efektívne využívanie zdieľaných elektronických služieb poskytovaných inými modulmi ISVS.



Projekt podľa Výzvy MFSR (2/4)

● Termíny

- Dátum vyhlásenia výzvy: 07. 05. 2009
- Dátum uzávierky výzvy: 07. 08. 2009
- Dĺžka realizácie projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, je **maximálne 36 mesiacov**. Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu je stanovený v zmluve o poskytnutí NFP.

● Oficiálny začiatok projektu

- 11. 2. 2010
- **Koniec projektu:**
- 30.11.2012



Projekt podľa Výzvy MFSR (3/4)

● Podmienky na poskytnutie NFP:

- Správadzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich problematiku úsekov geodézie a kartografie a katastra nehnuteľností, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov

- Prípravu, implementáciu projektu, ako aj prevádzku vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. **PRINCE2**, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (**RUP**, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. **ITIL**).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia **informačnej bezpečnosti**, dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a dodržať bezpečnostné princípy IS v EÚ.
- Žiadateľ musí navrhnúť a implementovať mechanizmy zabezpečujúce **súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR** aj po ukončení realizácie projektu

Legislatívne

Technologické

Organizačné a procesné podmienky

Ekonomické a finančné podmienky

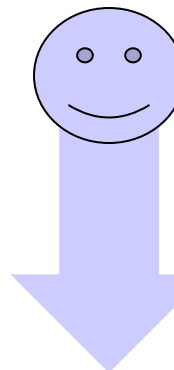
- Elektronické služby podľa tejto výzvy budú **integrovane do celkovej architektúry eGovernmentu** podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov podľa zoznamu z úvodnej časti Prílohy A Výzvy. V prípade nedostupnosti týchto služieb základných komponentov v čase plánovaného zavádzania elektronických služieb podľa tejto výzvy bude v rámci projektu Elektronické služby katastra nehnuteľností potrebné implementovať dočasné alebo trvalé alternatívne riešenie.

- Žiadateľ musí na základe ekonomickej a finančnej analýzy nákladov a prínosov preukázať **finančnú udržateľnosť** používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. **Doba návratnosti** investície stanovenej podľa metodológie CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.



Projekt podľa Výzvy MFSR (4/4)

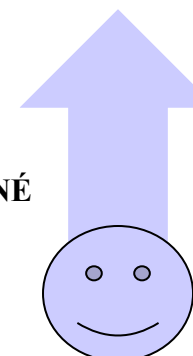
- Poskytnutie metaúdajov o súbore objektov ZB GIS podľa vyhľadávacích kritérií
- Poskytnutie priestorových a atribútových informácií zo súboru objektov ZB GIS
- Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie kategórie antropogénne prvky zo súboru objektov ZB GIS na základe výberových kritérií
- Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie kategórie vodstvo zo súboru objektov ZB GIS na základe výberových kritérií
- Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie kategórie výškopis zo súboru objektov ZB GIS na základe výberových kritérií
- Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie kategórie povrch zo súboru objektov ZB GIS na základe výberových kritérií
- Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie kategórie vegetácia zo súboru objektov ZB GIS na základe výberových kritérií
- Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie kategórie letecko-navigačné informácie zo súboru objektov ZB GIS na základe výberových kritérií
- Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie kategórie hranica zo súboru objektov ZB GIS na základe výberových kritérií
- Poskytnutie priestorovej a atribútovej informácie geografického názvoslovia zo súboru objektov ZB GIS na základe vyhľadávacích kritérií
- Poskytnutie sledovania zmien o sprístupnení služieb ZB GIS
- Transformácia súradnicového systému a projekcie priestorových údajov ZB GIS
- Transformácia údajového modelu priestorových údajov ZB GIS
- Konverzia formátov súborov priestorových údajov ZB GIS
- Zobrazenie priestorových údajov kategórie antropogénne prvky zo súboru objektov ZB GIS
- Zobrazenie atribútových údajov kategórie antropogénne prvky zo súboru objektov ZB GIS
- Zobrazenie priestorových údajov kategórie vodstvo zo súboru objektov ZB GIS
- Zobrazenie atribútových údajov kategórie vodstvo zo súboru objektov ZB GIS
- Zobrazenie priestorových údajov kategórie výškopis zo súboru objektov ZB GIS
- Zobrazenie atribútových údajov kategórie výškopis zo súboru objektov ZB GIS
- Zobrazenie priestorových údajov kategórie povrch zo súboru objektov ZB GIS
- Zobrazenie atribútových údajov kategórie povrch zo súboru objektov ZB GIS
- Zobrazenie priestorových údajov kategórie vegetácia zo súboru objektov ZB GIS
- Zobrazenie atribútových údajov kategórie vegetácia zo súboru objektov ZB GIS
- Zobrazenie priestorových údajov kategórie letecko-navigačné informácie zo súboru objektov ZB GIS
- Zobrazenie atribútových údajov kategórie letecko-navigačné informácie zo súboru objektov ZB GIS
- Zobrazenie priestorových údajov kategórie hranica zo súboru objektov na základe vybraných kritérií
- Zobrazenie atribútových údajov kategórie hranica zo súboru objektov ZB GIS
- Zobrazenie údajov geografického názvoslovia zo súboru objektov ZB GIS
- Zobrazenie ortofotosnímkov územia Slovenskej republiky
- Zobrazenie digitálneho modelu terénu územia Slovenskej republiky



VSTUPNÉ

- Podanie žiadosti na prístup k službám ZB GIS
- Zápis údajov o objektoch ZB GIS a ich vlastnostiach

VÝSTUPNÉ



Elektronické služby ZB GIS



Výsledok projektu podľa zmluvy s MFSR (1/4)

● Implementácie e-služieb ZB GIS

- Hlavným výsledkom projektu po jeho realizácii bude zavedenie elektronických služieb systému ZB GIS. Indikátorom úspešného ukončenia projektu bude sprevádzkovanie 33 elektronických služieb eGovernmentu. Na to, aby sa tak stalo, bude potrebné vytvoriť jednotný a dátovo konzistentný zdroj údajov pre ZB GIS. Zároveň bude potrebné zabezpečiť pravidelnú aktualizáciu údajov ZB GIS v zmysle 20a písmeno b) zákona NRSR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov od správcov špecializovaných tematických informačných systémov (tretích osôb), ktorými sú štátne orgány, štátne rozpočtové organizácie, obce a vyššie územné celky.

● Zvýšenie sofistikovanosti (úrovne informatizácie) e-služieb

- Realizáciou projektu dôjde k zlepšeniu úrovne poskytovania služieb v rámci elektronickej verejnej správy. To povedie k zvýšeniu využívania Internetu pri komunikácii s verejnou správou a zníženiu administratívneho zaťaženia občanov, podnikateľov a verejného sektora. Výsledkom realizácie projektu budú presné, kvalitné, interoperabilné a aktuálne priestorové geografické informácie poskytované webovými službami. Dosiahnutím tohto cieľa rezort geodézie, kartografie a katastra vysokou mierou prispeje k celosvetovému trendu vytvárania „priestorovo prístupnej spoločnosti“, v ktorej väčšina rozhodnutí vo verejnej správe vychádza z aktuálnych priestorových geografických informácií, kde značný počet subjektov využíva geografické informácie pre ušetrenie nákladov a času, teda pre efektívne riadenie, ďalej pre vytváranie nových obchodných aktivít a v neposlednom rade kde občania bežne používajú geografické informácie k ich každodennému životu.



Výsledok projektu podľa zmluvy s MFSR (2/4)

- **Vytvorenie integrovanej infraštruktúry referenčných priestorových informácií, ktorá bude prístupná pre ostatné štátne orgány**
 - Projekt zabezpečí integrovanú infraštruktúru referenčných priestorových informácií poskytovaných prostredníctvom webových služieb pre potreby prezentácie priestorových údajov na analýzy a syntézy poznatkov a modelovania variantných riešení pre štátne orgány, najmä pre Ministerstvo pôdohospodárstva SR, Ministerstvo životného prostredia SR, Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR, Ministerstvo obrany SR, Ministerstvo hospodárstva SR, Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo výstavby a verejných prác SR, Štatistický úrad SR, ako aj pre miestnu a regionálnu samosprávu, podnikateľské subjekty a verejnosť.
- **ZB GIS ako základný údajový podklad**
 - Údaje ZB GIS by mali slúžiť ako základný údajový podklad pri budovaní štátnych rezortných informačných systémov (napr. Ministerstvo obrany SR, Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo pôdohospodárstva SR, Ministerstvo životného prostredia SR), informačných systémov regionálnej a miestnej samosprávy. Používanie ZB GIS v štátnej a verejnej správe zabezpečí interoperabilitu a harmonizáciu jednotlivých geografických informačných systémov.

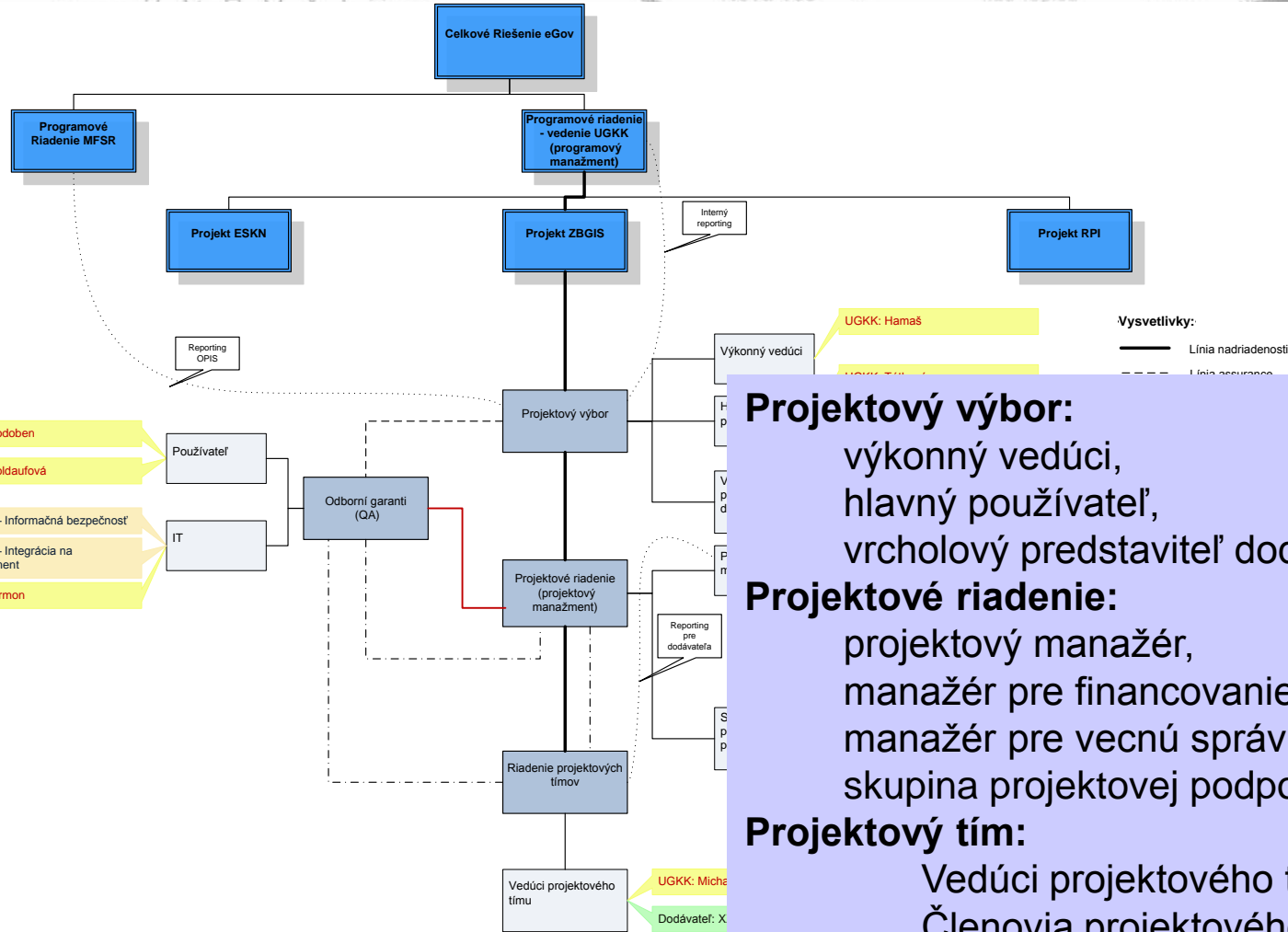


Štruktúra projektu – aktivity a odhadovaný časový rámec aktivít

Názov aktivity	Začiatok	Ukončenie
Hlavné aktivity		
Analýza riešenia	02/2010	05/2010
Návrh riešenia	04/2010	10/2010
Nasadenie infraštruktúry	07/2010	11/2012
Implementácia riešenia	08/2010	11/2012
Riešenie informačnej bezpečnosti	05/2010	09/2010
Integrácia riešenia	02/2010	11/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	02/2010	11/2012
Publicita a informovanosť	02/2010	11/2012



Organizačná štruktúra projektu



Projektový výbor:
výkonný vedúci,
hlavný používateľ,
vrcholový predstaviteľ dodávateľa.

Projektové riadenie:
projektový manažér,
manažér pre financovanie,
manažér pre vecnú správnosť,
skupina projektovej podpory

Projektový tím:
Vedúci projektového tímu,
Členovia projektového tímu,

Odborní garanti



Členovia tímu

	NESS Slovensko a.s.	Sevitech a.s.	ÚGKK SR
Projektový výbor	Martin Basila	Marián Srnka	Ing. Ľudovít Hamaš Ing. Bronislava Tóthová Ing. Patrik Hensel
Projektové riadenie - Projektový manažér	Ladislav Bitto	Peter Pavličko	Ing. Katarína Leitmannová Ing. Ľubomír Šurányi Mgr. Michal Lábus
Projektové riadenie - Skupina projektovej podpory	-	-	Mgr. Iveta Balejčíková Mgr. Mária Potočná Ing. Miroslava Perúnová Zuzana Jajcayová
Vedúci projektových tímov	-	Jaroslav Ambróz	Mgr. Ľuboslav Michalík
Odborní garanti	-	-	Ing. Marián Podoben JUDr. Odeta Poldaufová Ing. Viktor Birmon



Členovia projektového tímu

Meno	Zodpovednosť	Pracovisko
Mgr. Ľuboslav Michalík	vedúci projektového tímu	GKÚ Bratislava
Ing. Valéria Hutková	kompletizácia pripomienok k materiálom, testovanie	GKÚ Bratislava
Eva Plauchová	pripomienkovanie materiálov, testovanie	GKÚ Bratislava
Mgr. Viliam Turský	HW a SW, testovanie	GKÚ Bratislava
Mgr. Vladimír Honec	aerotriangulácia, testovanie SW, pripomienkovanie materiálov	GKÚ Bratislava
Bc. Zuzana Michňová	pripomienkovanie materiálov, metodiky, testovanie	GKÚ Bratislava
Ing. Katarína Danišovičová	pripomienkovanie materiálov, testovanie	GKÚ Žilina
Ing. Mária Bujňáková	pripomienkovanie materiálov, testovanie	GKÚ Prešov
Mgr. Tomáš Štefanič	pripomienkovanie materiálov, testovanie	GKÚ Prešov
Ing. Peter Deák	metaúdaje	VÚGK Bratislava
Ing. Ľubica Buchelová	metaúdaje	VÚGK Bratislava



Harmonogram najbližších činností

- **Analýza riešenia**
 - Analýza súčasného stavu a požiadaviek na ZB GIS
 - Analýza existujúcich metodík, smerníc a procesov
 - Analýza údajových zdrojov
- **Integrácia riešenia**
 - Analýza a návrh riešenia



Úlohy na najbližšie obdobie

- Zadefinovanie realizačného tímu projektu
- Stretnutie projektových manažérov a realizačného tímu – budúci týždeň
- Stanovenie harmonogramu stretnutí k spracovaniu potrebných analýz na najbližšie obdobie dvoch mesiacov
- Vypracovanie Úvodnej dokumentácie projektu (s použitím štruktúry a prispôbeného obsahu z Úvodnej dokumentácie projektu vypracovanej pre projekt ESKN – táto dokumentácia bude prispôbená pre potreby projektu ZB GIS)



Projektové riadenie

- **Projekt riadený metodikou Prince2**
- **Príprava úvodnej dokumentácie projektu (Štruktúra Úvodnej dokumentácie projektu)**
 - Vypracovanie Stratégie riadenia kvality
 - Vypracovanie Stratégie riadenia konfigurácií
 - Vypracovanie Stratégie riadenia rizík
 - Vypracovanie Stratégie riadenia komunikácie
- **Nástroje projektového riadenia**
- **Server projektovej kancelárie (eRoom)**



Úvodná dokumentácia projektu (1/3)

● Štruktúra použitá v projekte CSKN:

- Cieľ dokumentu
- Definícia projektu,
- Prístup k realizácii projektu,
- Obchodný prípad - ŽoNFP,
- Štruktúra projektového tímu,
- Popis projektových rolí,
- Stratégia riadenia kvality,
- Stratégia riadenia konfigurácií,
- Stratégia riadenia rizík,
- Stratégia riadenia komunikácie,
- Finančné riadenie a pravidlá pre informovanosť a publicitu,
- Projektový plán,
- Mechanizmy pre riadenie projektu,
- Prispôsobenie metodiky PRINCE2,
- Zoznam pojmov a skratiek.



Úvodná dokumentácia projektu (2/3)

● Stratégia riadenia kvality

- Komunikácia pripomienok,
- Súčasť Stratégie riadenia kvality tvorí aj **Register kvality**, ktorý slúži na zaznamenanie všetkých pripomienok a ich životného cyklu,
- Stratégia definuje časové mantinely pre jednotlivé aktivity, reakčné doby a podmienky akceptácie.

● Stratégia riadenia konfigurácií

- Rieši konfiguračné položky: projektová dokumentácia, projektové výstupy a softvér,
- Stanovuje úložisko pre projektovú dokumentáciu a projektové výstupy,
- Určuje pravidlá verzionovania, referencovania a názvoslovia dokumentov,
- Aplikácia kontrolných mechanizmov – riadenie prístupu, zachovanie integrity,
- Súčasť Stratégie riadenia konfigurácií tvorí taktiež Procedúra riadenia otvorených otázok (zmien),
- Súčasťou riadenia konfigurácií je tiež **Register otvorených otázok**, ktorý slúži na zaznamenanie všetkých otvorených otázok a ich životného cyklu.



Úvodná dokumentácia projektu (3/3)

● Stratégia riadenia rizík

- Stratégia riadenia rizík popisuje techniky a princípy využívané v rámci riadenia rizík počas celého životného cyklu projektu,
- Súčasťou stratégie je **Register rizík**, ktorý obsahuje všetky potrebné informácie o rizikách a ich životnom cykle.

● Stratégia riadenia komunikácie

- Účelom dokumentu Stratégia riadenia komunikácie je popísať spôsobu a frekvencie komunikácie jednotlivých zainteresovaných strán,
- Súčasťou tejto stratégie sú tiež **Register úloh** a **Register rezervácie zápisov**,
- Stratégia popisuje: Zainteresované strany a ich informačné potreby, Pravidlá pre vedenie stretnutí vrátane zápisov zo stretnutí, Systém stretnutí, Pravidlá komunikácie prostredníctvom elektronickej pošty, Pravidlá pre použitie elektronických súborov, Súhrn projektových formulárov, Pravidlá eskalácie.



Nástroje využívané v rámci projektového riadenia

- **Nástroje využívané projektovým manažérom zo strany zhotoviteľa:**
 - JIRA,
 - SPS (Document management system),
 - Register rezervácie zápisov.
- **Nástroje využívané zo strany ÚGKK:**
 - eRoom – používaný pre správu projektovej dokumentácie (Document management system),
 - Register:
 - Register kvality,
 - Register otvorených otázok,
 - Register úloh,
 - Register rizík.
 - Za správu, aktualizáciu a distribúciu jednotlivých registrov zodpovedá Projektová kancelária.



Server projektovej kancelárie

- Server projektovej kancelárie predstavuje úložisko všetkých projektových dokumentov s riadením prístupu.
- Server projektovej kancelárie je spravovaný Projektovou kanceláriou
- Server projektovej kancelárie je prístupný na adrese:
https://s07.kclient.kpmg.com/eRoom/ave/UGKK_eroom

The screenshot shows the KClient web interface. The breadcrumb path is: My eRooms > UGKK_eroom > UGKK_ZBGIS_PRJ_DOKUMENTACIA. The folder structure is as follows:

Name	Modified	Owner	Size
0_historicke_verzie	13 10 16:07	Nagy, Arpad	0 items
0_podklady	13 10 16:07	Nagy, Arpad	0 items
0_pracovne	13 10 16:07	Nagy, Arpad	0 items
0_prezentacie	13 10 16:07	Nagy, Arpad	0 items
1_zbgis_udp_casti	13 10 16:10	Nagy, Arpad	1 item
2_registre	13 10 16:10	Nagy, Arpad	0 items
3_riadenie_projektu	13 10 16:11	Nagy, Arpad	0 items
4_vystupy_projektu	13 10 16:11	Nagy, Arpad	0 items
5_ukoncenie_projektu	13 10 16:11	Nagy, Arpad	0 items



Úrad geodézie, kartografie a katastra
Slovenskej republiky



Ďakujeme za pozornosť!



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja



Európska únia