

KATASTRÁLNÝ ÚRAD V ŽILINE
Hollého 7, 011 81 ŽILINA

Č.j.: 906/2011

Výročná správa
Katastrálneho úradu v Žiline
o plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností v Žilinskom
kraji za rok 2010

Apríl 2011

1.	IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	4
2.	MISIA A STREDNODOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE	6
2.1	Zriadenie katastrálneho úradu	6
2.2	Hlavné úlohy katastrálneho úradu a správ katastra	7
2.3	Využitelnosť a prínos výsledkov činnosti katastrálneho úradu a správ katastra	8
2.4	Parametre vykonávaných činností	9
2.5	Priority organizácie	10
2.6	Opatrenia na rok 2011 na zabezpečenie vykonávania priorít organizácie	12
3.	PLÁN VECNÝCH ÚLOH A JEHO PLNENIE	13
4.	ČINNOSTI (PRODUKTY) ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY	14
4.1	Stále úlohy	15
4.1.1	Registratúra katastrálnych podaní	15
4.1.2	Rozhodovanie o návrhu na vklad údajov o právnych vzťahoch k nehnuteľnostiam a ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním	15
4.1.3	Zápis listín do katastra nehnuteľností	16
4.1.4	Oprava chýb v katastrálnom operáte	16
4.1.5	Činnosť supervízora	16
4.1.6	Úradné overovanie geometrických plánov a iných GaK činností	17
4.1.7	Aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy	18
4.1.8	Tvorba vektorovej katastrálnej mapy	17
4.1.9	Ostatné činnosti	18
4.1.10	Premietnutie priebehu št. hranice	18
4.1.11	Štátna dokumentácia	18
4.1.12	Poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností	18
4.1.13	Kontrolná činnosť	19
4.1.14	Sumarizácia	21
4.1.15	Štandardizácia geografického názvoslovnia	21
4.2	Dlhodobé úlohy	21
4.2.1	Zadávanie, spracovanie, preberanie registrov obnovenej evidencie pozemkov	21
4.2.2	Revízia údajov katastra nehnuteľností	23
4.2.3	Obnova katastrálneho operátu	23
4.2.4	Číselné určenie hraníc katastrálnych území	23
4.2.5	Činnosť centrálnej expedície	23
4.3	Krátkodobé úlohy	24
4.3.1	Zmeny v priebehu hraníc katastrálnych území v roku 2010	24
4.3.2	Súčinnosť katastra súvisiaca s realizáciou investičných projektov	24
4.3.3	Čistenie údajov SPI KN a údajov SGI KN	24
5.	ROZPOČET	25
5.1	Bežné výdavky	26
5.1.1	Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	26
5.1.2	Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní	27
5.1.3	Tovary a služby	27
5.1.3.1	Prehľad čerpania výdavkov kategórie 630 – Tovary a služby	28
5.1.3.2	Prehľad čerpania výdavkov na položke 632 – Energia, voda, komunikácia	28
5.1.3.3	Prehľad čerpania výdavkov na ostatných položkách kategórie 630- Tovary a služby	28
5.1.3.4	Centrálna expedícia – obálkovač linky	30
5.1.4	Bežné transfery	30
5.2	Kapitálové výdavky	30
5.3	Mimorozpočtové prostriedky (zdroje 72)	30
5.3.1	Registre obnovenej evidencie pozemkov	30
5.3.2	Obnova evidencie pozemkov	31
5.3.3	Financovanie preberania, kontroly a zápisu registrov	31
5.4	Pohľad čerpania výdavkov za rok 2010	31
5.5	Vyhodnotenie výsledkov verejného obstarávania tovarov, prác a služieb	32
5.6	Záväzky a pohľadávky	32
5.7	Príjmy	33

5.7.1	Prijmy z podnikania a vlastníctva majetku	33
5.7.2	Administratívne a iné poplatky a platby	33
5.7.3	Iné nedaňové príjmy	33
5.7.4	Mimorozpočtové príjmy	33
5.7.5	Granty a transfery	34
5.8	Prehľad plnenia príjmov podľa položiek ekonomickej klasifikácie za rok 2010	34
6.	PERSONÁLNE OTÁZKY	34
7.	CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA	39
8.	HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2010	42
9.	HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE	43
10.	ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY	43
11.	ZÁVER	43

KATASTRÁLNY ÚRAD V ŽILINE

Žilina, 29.4.2011

Výročná správa Katastrálneho úradu v Žiline o plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností v Žilinskom kraji za rok 2010

IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

- Názov organizácie : **Katastrálny úrad v Žiline**
- Sídlo organizácie : **Žilina, Hollého 7, P. O. Box – 91, PSČ 011 81 Žilina**
- Ústredný orgán : **Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky**
- Forma hospodárenia : **rozpočtová organizácia**
- Štatutárny orgán : **JUDr. Viera Urdziková, prednostka do 04.11.2010**
JUDr. Martin Sočuvka, prednosta od 05.11.2010
tel. č. 281 7500, martin.socuvka@skgeodesy.sk
- Členovia vedenia : **Ing. Mária Hollá, vedúca technického odboru, zástupkyňa prednostu, tel. č. 281 7503, maria.holla@skgeodesy.sk**
- JUDr. Janka Štípalová** vedúca právneho odboru do 11.05.2010,
Mgr. Vladimír Ľupták od 12.05.2010 tel. č. 281 7504,
vladimir.luptak@skgeodesy.sk
- Mgr. Alžbeta Mitrová, vedúca kancelárie prednostky a osobného úradu MD** do 31.05.2010 (bez zástupu), od 13.12.2010 PN,
osobný úrad, tel. č. 281 7514, jana.tumova@skgeodesy.sk
- Ing. Anna Štrengerová, vedúca odboru kontroly,**
tel. č. 281 7506, anna.strengerova@skgeodesy.sk
- Ing. Soňa Vančová, vedúca ekonomického odboru,**
tel. č. 281 7505, sona.vancova@skgeodesy.sk
- Dátum zriadenia : **1. január 2002**
- Doba činnosti : **Neurčitá**
- Kontakt:**
tel.: **041/281 7501**
fax: **041/5643 118**
e-mail: **kuza@skgeodesy.sk**

Funkciu miestneho orgánu štátnej správy vykonáva Katastrálny úrad v Žiline (ďalej KÚ v Žiline) v územnom obvode Žilinského kraja. Vo svojej pôsobnosti riadi 11 správ katastra (ďalej SK), zriadených v sídlach okresov, ktoré spravujú spolu 409 katastrálnych území. SK konajú a rozhodujú v administratívnoprávnych veciach samostatne, pričom vykonávajú štátnu správu na úseku katastra v územnom obvode okresu.

Organizačné zložky organizácie:

Správa katastra Bytča

Sídlo: Zámok č. 104, 041 01 Bytča

Riaditeľ: Ing. Miroslava Kružliaková do 14.11.2010, od 15.11.2010 Ing. Božena Harvancová

Telefón: 041/ 281 7530

E-mail: bozena.harvancova@skgeodesy.sk

Správa katastra Čadca

Sídlo: Podjavorinskej 2576, 022 01 Čadca

Riaditeľ: JUDr. Vladimír Duraj do 30.11.2010, od 01.12.2010 Mgr. Michal Truchlik

Telefón: 041/ 281 7550

E-mail: michal.truchlik@skgeodesy.sk

Správa katastra Dolný Kubín

Sídlo: Obrancov mieru 12, 026 01 Dolný Kubín

Riaditeľ: Ing. Ján Kompan do 30.11.2010, od 01.12.2010 Ing. Jela Sahatqijová

Telefón: 043/ 281 7590

E-mail: jela.sahatqijova@skgeodesy.sk

Správa katastra Kysucké Nové Mesto

Sídlo: Litovelská 670, 024 01 Kysucké Nové Mesto

Riaditeľ: Ing. Ladislav Lorko

Telefón: 041/ 281 7620

E-mail: ladislav.lorko@skgeodesy.sk

Správa katastra Liptovský Mikuláš

Sídlo: Kollárova 3, 031 01 Liptovský Mikuláš

Riaditeľ: Ing. Ľudmila Kušíková

Telefón: 044/ 281 7640

E-mail: ludmila.kusikova@skgeodesy.sk

Správa katastra Martin

Sídlo: Severná 15, 036 01 Martin

Riaditeľ: Ing. Milan Vaščák do 30.11.2010, od 01.12.2010 Ing. Katarína Mlynčeková

Telefón: 043/ 281 7680

E-mail: katarina.mlyncekova@skgeodesy.sk

Správa katastra Námestovo

Sídlo: Hattalova č. 367/15, 029 01 Námestovo

Riaditeľ: Ing. Marián Matušák do 14.11.2010, od 15.11.2010 Ing. Anton Ratičák
Telefón: 043/ 281 7720
E-mail: anton.raticak@skgeodesy.sk

Správa katastra Ružomberok

Sídlo: Námestie A. Hlinku č. 62, 034 01 Ružomberok
Riaditeľ: Ing. Dagmar Smrekovská do 14.11.2010, od 15.11.2010 Ing. Monika Sálusová
Telefón: 044/ 2817740
E-mail: monika.salusova@skgeodesy.sk

Správa katastra Turčianske Teplice

Sídlo: SNP 514/122, 039 01 Turčianske Teplice
Riaditeľ: JUDr. Tatiana Fábryová
Telefón: 043/ 281 7760
E-mail: tatiana.fabryova@skgeodesy.sk

Správa katastra Tvrdošín

Sídlo: Medvedzie 254, 027 44 Tvrdošín
Riaditeľ: JUDr. Monika Pindiaková do 31.12.2010, od 01.01.2011 Juraj Bernaták
Telefón: 043/ 281 7780
E-mail: juraj.bernatak@skgeodesy.sk

Správa katastra Žilina

Sídlo: A. Kmeťa 17, 012 54 Žilina
Riaditeľ: JUDr. Helena Ščambová
Telefón: 041/ 281 7800
E-mail: helena.scambova@skgeodesy.sk

1. MISIA A STREDNODOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE

2.1 Zriadenie katastrálneho úradu

KÚ v Žiline bol zriadený zákonom NR SR č. 255/2001 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov so sídlom a územnou pôsobnosťou pre územný obvod Žilinského kraja určeného zákonom NR SR č. 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky.

KÚ v Žiline je rozpočtovou organizáciou štátu, zapojenou finančnými vzťahmi na štátny rozpočet Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej ÚGKK SR). Organizačná štruktúra KÚ v Žiline je uvedená v prílohe č. 1. V roku 2008 boli na SK Bytča, SK T. Teplice a SK Tvrdošín zlúčené oddelenia technické a oddelenia dokumentácie a poskytovania informácií do oddelenia s názvom - oddelenie technické, dokumentácie a poskytovania informácií. Od 05.12.2008 vznikol na KÚ v Žiline nový odbor centrálnej expedície pošty.

2.2. Hlavné úlohy katastrálneho úradu a správ katastra

KÚ v Žiline v rámci svojej vecnej pôsobnosti v uplynulom období roku 2010 plnil najmä tieto úlohy:

- riadil a kontroloval výkon štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností,
- spracoval sumárne údaje katastra o pôdnom fonde v krajskom meradle,
- ukončil verejné obstarávanie pre 43 katastrálnych území z Harmonogramu konaní o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim na rok 2009,
- zabezpečoval zostavenie návrhov registrov obnovenej evidencie pozemkov,
- spolupracoval pri tvorbe technických a právnych predpisov pre kataster nehnuteľností,
- spracovával podklady pre ÚGKK SR, potrebné k rokovaniam s ústrednými orgánmi štátnej správy,
- koordinoval plnenie spoločných úloh správ katastra v kraji s inými orgánmi štátnej správy a orgánmi územnej samosprávy v kraji vo veciach plnenia spoločných úloh štátu,
- dozeral nad plnením úloh, ktoré vyplývali pre správy katastra z dôvodu výstavby národnej cestnej dopravnej infraštruktúry a ďalších strategických investičných projektov,
- plnil a kontroloval úlohy spojené s bezpečnosťou a ochranou štátu,
- poskytoval a sprístupňoval informácie o svojej činnosti v rozsahu a za podmienok stanovených osobitnými predpismi (napr. zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých predpisov, v zmysle ktorého bolo poskytnutých v roku 2010 v Žilinskom kraji 16 informácií),
- hospodáril s majetkom vo vlastníctve Slovenskej republiky, ktorý slúži na výkon štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností vo svojom územnom obvode, ako aj s ďalším majetkom vo vlastníctve Slovenskej republiky podľa osobitných predpisov a hospodáril s prostriedkami štátneho rozpočtu určenými na krytie jeho potrieb,
- kontroloval, metodicky riadil SK pri plnení úloh stanovených usmerneniami a pokynmi vydanými ÚGKK SR a vykonával školenia formou pracovných porád pre zamestnancov SK zameraných na ich odborný rast,
- kontroloval a metodicky usmerňoval SK pri plnení mimoriadnych úloh katastra nehnuteľností,
- vykonával v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v prvom stupni konali SK,
- vykonával prešetrovanie sťažností a písomných podaní občanov,
- poskytoval informácie občanom, ktorí sa osobne dostavili na KÚ v Žiline,
- zabezpečoval chod SK – výpočtová technika, personálna politika, ekonomické zabezpečenie, riešenie vzniknutých havarijných stavov na SK,
- zabezpečoval chod centrálnej expedície pošty,
- plnil úlohy v oblasti štatistiky podľa osobitných predpisov.

Okrem uvedených činností KÚ v Žiline ako služobný úrad plnil úlohy, vyplývajúce zo zákona NR SR č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, následne zákona NR SR č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť od 01.11.2009 (ďalej len zákon o štátnej službe), spojené s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov a s organizačným zabezpečením činností služobného úradu.

SK Žilinského kraja v hodnotenom období plnili predovšetkým tieto úlohy:

- rozhodovali v katastrálnom konaní,
- zapisovali práva k nehnuteľnostiam,
- spravovali a aktualizovali kataster v súlade s právnym stavom a so skutočným stavom na základe ohlásených zmien, zmien zistených pri prešetrovaní údajov katastra, kataster

- spravovali a aktualizovali v súčinnosti s vlastníkami, s inými oprávnenými osobami, obcami a so štátnymi orgánmi,
- vydávali verejné listiny, ktoré potvrdzujú práva a povinnosti k nehnuteľnostiam ako aj iné skutočnosti týkajúce sa nehnuteľností,
 - kontrolovali geodetické a kartografické činnosti, ktorých výsledky sa mali prevziať do katastra, a úradne overovali geometrické plány a iné geodetické a kartografické činnosti,
 - spracovali sumárne údaje o pôdnom fonde na území okresu,
 - pracovali v názvoslovných zboroch,
 - spravovali pozemkové knihy,
 - poskytovali informácie z katastra nehnuteľností,
 - overovali kópie alebo rovnopisy verejných listín alebo iných listín, na ktorých základe sa mal vykonať zápis v katastri, ako aj kópie geometrických plánov pre potreby správy a aktualizáciu katastra v súlade s právnym stavom a so skutočným stavom,
 - plnili úlohy vyplývajúce z Usmernení ÚGKK SR zameraných na čistenie údajov KN, odstraňovanie dielov parciel, aktualizáciu operátu číselného určenia hraníc katastrálnych území, inventarizáciu spisov registra vkladov,
 - plnili úlohy súvisiace s konaniami o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim a so zostavovaním projektov pozemkových úprav,
 - rozhodovali v pochybnostiach o predmete evidovania v katastri.

2.3 Využitelnosť a prínos výsledkov činnosti katastrálneho úradu a správ katastra

Zákonom zriadené katastrálne úrady rozhodujú o splnení zákonom ustanovených podmienok vzniku, zmeny alebo zániku vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam a vykonávajú ďalšie činnosti spojené s výkonom štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra, ktorých výsledky sú využívané hlavne na:

1. ochranu vlastníckych práv k nehnuteľnostiam ako základných ľudských práv (Čl. 20 ods. 1 Ústavy SR a Čl. 1 ods. 1 Dodatkového protokolu Európskej konvencie),
2. poskytovanie informácií potrebných pre zabezpečenie fungovania trhového hospodárstva štátu,
3. ochranu poľnohospodárskeho pôdneho fondu a ochranu lesného pôdneho fondu,
4. ochranu životného prostredia a nerastného bohatstva,
5. ochranu kultúrnych pamiatok, chránených území a prírodných výtvorov,
6. budovanie Štátneho informačného systému (ďalej ŠIS), informačného systému katastra nehnuteľností a ďalších informačných systémov o nehnuteľnostiach,
7. oceňovanie nehnuteľností, najmä pozemkov,
8. plnenie úloh sociálneho programu vlády,
9. objasňovanie klientom, čo je kataster nehnuteľností – šírenie osvedy, nakoľko veľké množstvo sťažností a podaní pramení z nevedomosti klientov.

Úloha katastra je vzhľadom k plneniu viacerých spoločenských funkcií nenahraditeľná, jeho dôležitosť stále narastá.

Základným faktorom, podmieňujúcim plnenie úloh katastra je stav katastrálneho operátu. Jeho skvalitnenie a zosúladienie so skutočným stavom realizuje kataster formou priebežnej aktualizácie – zápisom prichádzajúcich listín a ohlásených alebo inak zistených zmien údajov katastra a tiež preberaním výsledkov iných technických činností, ktoré zabezpečuje právnická osoba zriadená ÚGKK SR alebo súkromná sféra (obnova katastrálneho operátu, register obnovenej evidencie pozemkov, atď.). Dôvodom vykonávania uvedených technických činností je skutočnosť, že mnohé používané katastrálne mapy svojou presnosťou nevyhovujú dnešným požiadavkám na evidovanie nehnuteľností, a tiež vykazujú značný nesúladienie evidovaného stavu

v katastri so skutočným a právnym stavom, čo je dané napr. aj dlhodobým neplnením si povinnosti vlastníkov a ostatných zainteresovaných subjektov ohlasovať každú zmenu údajov katastra na správu katastra do 30 dní odo dňa vzniku, zmeny alebo zániku rozhodujúcej skutočnosti.

K skvalitneniu obsahu súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností prispieva zápis registrov obnovenej evidencie pozemkov (ďalej ROEP) do katastra nehnuteľností a prebratie výsledkov obnovy katastrálneho operátu do katastra.

Veľkým prínosom pre verejnosť je bezplatné sprístupnenie informácií katastra nehnuteľností prostredníctvom Katastrálneho portálu. Prostredníctvom Katastrálneho portálu môžu klienti okamžite získať základné údaje o nehnuteľnostiach, o právach k nehnuteľnostiam, o stave katastrálneho konania, zobrazenie mapy. Uvedená skutočnosť však poukazuje na potrebu klásť ešte väčší dôraz na zlepšenie technickej úrovne spravovania katastrálneho operátu, k čomu SK prispievajú odstraňovaním chybných a neúplných údajov súboru popisných informácií katastra nehnuteľností a súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností.

2.4 Parametre vykonávaných činností

Základným všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý definuje legislatívny rámec pre prácu orgánov štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností je katastrálny zákon, ktorého vykonávacím predpisom je vyhláška ÚGKK SR č. 461/2009 a vyhláška ÚGKK SR č. 220/2010 Z. z., ktorou sa stanovili podrobnosti o organizácii práce a o úschove spisov a manipulácii s nimi na katastrálnych úradoch a správach katastra (spravovací poriadok). Významnou právnou normou pre prácu súvisiacu s katastrom nehnuteľností je aj zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov. Ďalšou dôležitou právnou normou pre prácu katastrálnych úradov je zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov, ktorého vykonávacím predpisom je vyhláška ÚGKK SR č. 300/2009 a ďalšie zákony a vyhlášky upravujúce konkrétne pracovné činnosti na úseku katastra nehnuteľností. V súvislosti so zabezpečením tvorby ROEP je základnou právnou normou zákon NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, ktorého vykonávacím predpisom je vyhláška ÚGKK SR č. 157/1997 Z. z. v platnom znení. Konanie o pozemkových úpravách sa vykonáva v zmysle zákona SNR č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov. Súčinnosť orgánov štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností je vykonávaná i v zmysle ďalších záväzných právnych predpisov.

Technická stránka činností katastrálnych úradov je upravená smernicami, inštrukciami, metodickými návodmi, metodickými pokynmi a usmerneniami ÚGKK SR, z ktorých medzi najdôležitejšie z pohľadu katastrálnych úradov patria nasledovné:

KATASTER NEHNUTEĽNOSTÍ

Smernice na spravovanie katastra nehnuteľností S 74.20.73.40.00 z 15.3.2000, ÚGKK SR č. P-1459/2000

Metodický návod na vyhotovovanie identifikácie parciel MN 74.20.73.46.30

Metodický návod na spracovanie registra obnovenej evidencie pozemkov MN 74.20.73.41.10 z 21.5.1996, ÚGKK SR č. NP- 1917/1996, MP SR č. 812/96-430, v platnom znení

Metodický návod na spracovanie registra obnovenej evidencie pozemkov MN 74.20.73.47.00 z 27.6.2006, ÚGKK SR č. NP- 4650/2006-910,

Metodický návod na vykonávanie geodetických činností pre PPÚ MN 74.20.73.46.30

Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov S 74.20.73.43.00 z 28.11.1997, ÚGKK SR č. NP-3595/1997

Smernice na meranie a vykonávanie zmien v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností S 74.20.73.43.20 z 18.3.1999, ÚGKK SR č. P-840/1999

Metodický návod na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy MN 74.20.73.21.00 zo 17.8.1995, ÚGKK SR č. NP-3467/1995

Metodický návod na aktualizáciu vektorovej katastrálnej mapy MN 74.20.73.43.23 z 20.12.1995, ÚGKK SR č. NP-4876/ 1995

Smernice na ostatné úlohy katastra nehnuteľností S 74.20.73.49.00 z 18.3.1999, ÚGKK SR č. P-878/1999

Metodický návod na číselné určenie hraníc katastrálnych území MN 74.20.73.46.20 z 26.7.2001, ÚGKK SR č. P-2572/2001

Metodický návod na digitalizáciu nečíselných máp katastra nehnuteľností a ich aktualizáciu MN 74.20.73.46.10 z 18.4.2002, ÚGKK SR č. P-1561/2002

Smernice na vykonávanie zmien hraníc katastrálnych území S 74.20.73.42.00 z 5. 3. 2002 P – 1193/2001

Smernica na obnovu katastrálneho operátu S 74.20.73.45.00 z 3.9.2003, ÚGKK SR P – 3242/2003

MAPOVANIE A TVORBA BÁZY ÚDAJOV

Inštrukcia na štandardizáciu geografického názvoslovía I 74.20.73.26.00 z 9.12.1996, NP-4220/1996

Inštrukcia na tvorbu Základnej mapy Slovenskej republiky veľkej mierky I 74.20.73.21.00 (984 211 I/93)

ŠTÁTNA DOKUMENTÁCIA

Inštrukcia na dokumentačnú činnosť a škartačný plán dokumentačných fondov I74.20.73.80.00 z 26.2.1996, ÚGKK SR č. NP-200/1996

Smernice na prevádzkovanie automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra S 74.20.73.84.00 z 22.11.1999, ÚGKK SR č. P-3558/1999

GEODETICKÉ SIETE A POLIA

Inštrukcia na práce v polohových bodových poliach I 74.20.73.12.00 (984 121 I/93)

Smernice na spravovanie geodetických základov S 74.20.73.11.00

2.5 Priority organizácie

KÚ v Žiline má v súčasnosti ÚGKK SR schválený Plán vecných úloh na rok 2011 (príloha č. 13), v ktorom sú stanovené priority organizácie pre rok 2011.

V nastávajúcom období ako i v predošlom budú medzi **stále priority** orgánov štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností patriť najmä:

Právna oblasť:

- prijímanie podaní a iných písomností v registratúre katastrálnych podaní,
- zápis práv do katastra nehnuteľností (vklad, záznam, poznámka),

- dodržiavanie ust. § 32 ods. 1, 2, 3 katastrálneho zákona (dodržiavanie zákonom stanovených lehôt pri rozhodovaní o návrhu na vklad do katastra),
- dodržiavanie zákonných lehôt na všetkých SK pri zápise práv do katastra nehnuteľností záznamom,
- kontrolná činnosť.

Technická oblasť:

- tvorba a aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy a zabezpečenie súladu súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností (ďalej SGI KN) a súboru popisných informácií katastra nehnuteľností (ďalej SPI KN),
- prešetrovanie a vykonávanie zmien údajov katastra,
- zabezpečenie funkčnosti programového a technického vybavenia pracovísk katastra,
- poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností pre odbornú i laickú verejnosť,
- plnenie usmernení a pokynov vydaných ÚGKK SR a príkazov predsedníčky ÚGKK SR,
- zabezpečenie dodržiavania plnenia katastrálnym zákonom stanovených lehôt a určených lehôt pri osobitne sledovaných úlohách katastra na SK (úradné overovanie geometrických plánov a iných geodetických a kartografických činností, oprava chyby v katastrálnom operáte, identifikácia parciel),
- zvyšovanie a udržiavanie kvality údajov SPI KN a dát SGI KN,
- kontrolná činnosť,

Personálna oblasť:

- aplikácia zmien v pracovnoprávnej legislatíve do pracovného výkonu,
- stále vzdelávanie zamestnancov,
- kontrolná činnosť.

Ekonomická oblasť:

- spravovanie hmotného a nehmotného majetku vo vlastníctve SR,
- materiálne – technické zabezpečovanie úradu,
- kontrolná činnosť.

Medzi **dlhodobé priority** KÚ v Žiline patria najmä:

Technická oblasť:

- zabezpečovanie konania vo veci ROEP v prípadoch, kde SK sú v zmysle zákona NR SR č. 180/1995 Z.z. vecne príslušným správnym orgánom,
- preberanie a zápis registrov súvisiacich s usporiadaním vlastníckeho práva k pozemkom, v prípadoch kde správnym orgánom sú obvodné pozemkové úrady,
- súčinnosť SK so zhotoviteľmi pozemkových úprav a obvodnými pozemkovými úradmi,
- dopracovanie grafických súborov z ROEP do tvaru vektorovej katastrálnej mapy (ďalej VKM),
- aktualizácia údajov katastra nehnuteľností preberaním obnoveného katastrálneho operátu,
- priebežná aktualizácia operátu číselného určenie hraníc katastrálnych území,
- zosúladňovanie druhov pozemkov evidovaných v katastri nehnuteľností so skutočným stavom,
- zlepšovanie kvality katastrálneho operátu,
- dodržiavať zákonom stanovené lehoty pri plnení vybraných úloh katastra nehnuteľností,
- svojou činnosťou prispieť k elektronizácii katastra nehnuteľností.

Personálna oblasť:

- vzdelávanie zamestnancov.

Ekonomická oblasť:

- rekonštrukcia budov v správe KÚ v Žiline,
- v oblasti tovarov a služieb je prioritnou záležitosťou výmena okien, obnovenie nevyhovujúceho vybavenia kancelárií SK,
- v oblasti kapitálových výdavkov je prioritnou záležitosťou, uskutočnenie rekonštrukcie starých elektrických hliníkových rozvodov, výmena termostatických hlavíc a ventilov na vykurovacích telesách, zateplenie budov,
- vybudovanie zákazníckych centier na SK.

Medzi **krátkodobé priority** KÚ v Žiline patria najmä:

- poskytovanie údajov z katastra nehnuteľností pre reštitučné účely,
- súčinnosť katastra pri realizácii strategických investičných projektov v Žilinskom kraji – výstavba diaľnic, rýchlostných komunikácií, priemyselných parkov,...
- zabezpečenie a vykonanie školení pre zamestnancov správ katastra, zameraných na ich odborný rast,
- odstraňovanie chybných a neúplných údajov SPI KN (ďalej čistenie údajov SPI KN),
- odstraňovanie chýb v SGI KN (ďalej čistenie údajov SGI KN),
- odstraňovanie dielov parciel,
- rozbor počtu zamestnancov a hodnotenie produktivity ich práce za účelom prijatia opatrení na zlepšenie výsledkov plnenia úloh,
- zabezpečenie jednotného postupu správ katastra pri štatistickom vykazovaní výkonov správ katastra,
- aktívne spolupracovať s ÚGKK SR pri realizácii operačného programu informatizácie spoločnosti,
- dodržiavať príkazy z Grémia predsedníčky ÚGKK SR,
- zabezpečenie plnenia úlohy inventarizácia spisov registra V,
- riešenie havarijných stavov na SK,
- operatívne obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest prostredníctvom výberových konaní a štátnozamestnaneckých miest na zástupy zamestnancov.

2.6 Opatrenia na rok 2011 na zabezpečenie vykonávania priorít organizácie

1. Pri zápise práv k nehnuteľnostiam do katastra nehnuteľností, pri rozhodovaní o návrhoch na vklad a pri oprave chyby v katastrálnom operáte kvalitnou organizačnou a riadiacou činnosťou vytvoriť podmienky pre plnenie týchto úloh v lehotách stanovených katastrálnym zákonom. Pravidelné monitorovanie stavu plnenia úloh formou kontrol.
2. Zabezpečiť kvalitu a spoľahlivosť údajovej základne katastra nehnuteľností plnením usmernení ÚGKK SR.
3. Formou kontrolných dní vykonávať dohľad nad zostavovaním registrov obnovenej evidencie pozemkov, v ktorých konanie prebieha dlhšie ako 7 rokov od podpisu zmluvy o dielo.
4. Organizovať aspoň jedenkrát ročne stretnutie s členmi regionálnej pobočky Komory geodetov a kartografov (ďalej KGaK), za účelom zlepšenia vzájomnej spolupráce hlavne pri overovaní geometrických plánov.
5. So zámerom skvalitniť prácu na všetkých úsekoch činnosti KÚ v Žiline umožniť zamestnancom úradu účasť na odborných seminároch a školeniach usporiadaných inými organizáciami.

6. Vlastnými kapacitami pripravovať školenia k novým predpisom týkajúcim sa pracovných činností katastrálnych úradov a pre vybrané skupiny pracovníkov naďalej organizovať tematicky zamerané pracovné porady.
7. Maximálne využiť nové automatizované technológie na plnenie všetkých úloh, ktoré má kataster dané zákonmi a na zabezpečenie účinnej ochrany osobných údajov.
8. Zamerať sa na zlepšenie riadiacej činnosti na SK.
9. Na pomocné práce využívať občanov vykonávajúcich absolventskú prax.
10. Sledovať výkony štátnych zamestnancov formou snímok dňa pri úlohách katastra, pri ktorých by sa zaznamenal neuspokojivý stav plnenia.
11. Aktívne sa zapájať do testovania a pripomienkovania programu centrálny systém katastra nehnuteľností.
12. Zabezpečovať zákonom stanovené lehoty plnenia úloh vzájomnou výpomocou SK.
13. Vykonať vnútorný audit činností vykonávaných SK v prípade zistenia pretrvávajúcich problémov na SK.
14. Kontrolovať výsledky čistenia údajov SPIKN a údajov SGI KN, kontrolovať plnenie úlohy číselné určenie hraníc katastrálnych území a odstraňovania dielov parciel. Sledovať plnenie úlohy inventarizácia spisov registra V.
15. Spolupracovať s ÚGKK SR na projekte operačný program informatizácia spoločnosti.
16. Zabezpečiť v spolupráci s ÚGKK SR chod centrálny expedície.
17. Vykonať verejné obstarávanie na zadanie 10 diel ROEP z Harmonogramu konaní o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim na rok 2010 a začať verejné obstarávanie v prípadoch keď KÚ v Žiline odstúpil od zmluvy o dielo ROEP z dôvodu neplnenia zmluvných povinností na strane zhotoviteľa diela ROEP.

3. PLÁN VECNÝCH ÚLOH A JEHO PLNENIE

Uznesením vlády SR č. 1067 zo dňa 20.12.2001 bolo uložené vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a rozpočtovými a príspevkovými organizáciami v ich pôsobnosti na rok 2002 a ďalšie roky. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktov boli plány vecných a ďalších úloh.

Katastrálne úrady počínajúc rokom 2003 vypracovávajú len plány vecných úloh na príslušný kalendárny rok.

KÚ v Žiline vypracoval návrh Plánu vecných úloh na rok 2010, ktorý bol následne ÚGKK SR schválený.

Úlohy v pláne vecných úloh boli špecifikované výkonnosťnými a kvantitatívnymi parametrami, ktoré vychádzali z "Plánu počtu zamestnancov a fondu pracovnej doby na rok 2010".

Medzi **kvantitatívne parametre** jednotlivých úloh patrili základné merné jednotky (podanie, skončené konanie, listina, geometrický plán (ďalej GP), register, k. ú.).

Výkonnosťné parametre boli vyjadrené v počtoch plánovaných hodín (PH).

Uvedené parametre boli spracované v súlade s Pokynom ÚGKK SR č. P-3949/2009 na prípravu, uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

Kvalitatívne parametre vykonaných prác boli dodržiavané v súlade s platnými právnymi normami a technickými predpismi vydanými ÚGKK SR.

Plnenie úloh vyplývajúcich z Plánu vecných úloh na rok 2010 je nasledovné:

Úloha	Plán 2010	Skutočné plnenie r. 2010	Plnenie v (%)	Porovnanie s r. 2009, % vyjadrenie pokles-nárast
	(MJ)	(MJ)		
Registratúra katastrálnych podaní	103 000 podaní	113 839 podaní	111	Nárast o 10250 podaní (10%)
Rozhodnutie o návrhu na vklad...	37 700 konaní	42 895 konaní	114	Nárast o 4180 konaní (11 %)
Ďalšie činnosti súvisiace s vkl. kon.	45 000 podaní	51 178 podaní	114	Nárast o 5078 podaní (11%)
Zápis listín do KN	85 000 listín	100 957 listín	119	Nárast o 13516 listín (15%)
Konanie o obnove evidencie pozemkov	118 k.ú.	167 k.ú.	142	Nárast o 43 k.ú. (3%)
Zápis registrov a PPÚ	30 registrov	26 registrov	87	Nárast o 2 registre (8%)
Oprava chýb v KN	2 700 podaní	5 909 podaní	219	Nárast o 2673 podaní (83%)
Činnosť supervízora	10 685 PH	8 833 SH	83	Pokles o 1642 SH (16%)
Úradné overovanie GP a iných GaK činností	11 036 GP a GaK činností	14 842 GP a GaK činností	134	Nárast o 4684 (46%)
Aktualizácia VKM	5 200 GP	8 840 GP	170	Nárast o 3300 GP (60%)
Tvorba VKM	30 k.ú.	28 k.ú.	93	Nárast o 2 k.ú. (8%)
Ostatné činnosti	28 000 PH	20 353 SH	73	Pokles o 5435 SH (21%)
Štátna dokumentácia	12 000 PH	9 659 SH	80	Pokles o 3170 SH (25%)
Poskytovanie informácií z KN	2 118 981 €	2 424 426 €	114	Nárast o 13524 € (0,5%)
Celková hodnota príjmov	5 091 393 €	5 675 709 €	111	Nárast o 114670 € (2%)
Celková počet odpracovaných hodín	427 392 PH	459 520 SH	108	Nárast o 15204 SH (3%)

Podrobné informácie o plnení Plánu vecných úloh na rok 2010 (príloha č. 2) ako aj percentuálne vyjadrenie plnenia je uvedené v kapitole č. 4 výročnej správy.

4. ČINNOSTI (PRODUKTY) ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY

Činnosti katastrálneho úradu a správ katastra v sledovanom období vyplývajú z katastrálneho zákona, z ďalších zákonov uvedených v bode 2.4 správy a vykonávané boli v súlade so schváleným Plánom vecných úloh na rok 2010.

Plán vecných úloh KÚ v Žiline na rok 2010 zohľadňoval ukazovatele štátneho rozpočtu (počet zamestnancov, celkové náklady), plnenie úloh v roku 2009, spoločenskú dôležitosť jednotlivých úloh a priority stanovené na rok 2010.

Stále úlohy

Medzi **stále úlohy** organizácie patria najmä vedenie katastra nehnuteľností a tvorba informačného systému katastra nehnuteľností.

KÚ v Žiline v súlade s plánom vecných úloh plní viaceré **základné úlohy**, medzi ktoré patrí registratúra katastrálnych podaní, rozhodovanie o návrhu na vklad do katastra, zápis listín, riešenie opravy chýb v katastrálnom operáte, činnosť supervízora, úradné overovanie vybraných GaK činností, aktualizácia VKM, tvorba VKM, ostatné činnosti, premietanie priebehu štátnej hranice do katastra nehnuteľností, štátna dokumentácia, poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností pre fyzické osoby, právnické osoby a súdnych komisárov, kontrolná činnosť, sumarizácia údajov o pôdnom fonde, štandardizácia geografického názvoslovia.

4.1.1 Registratúra katastrálnych podaní

Do uvedenej činnosti patrí príjem katastrálnych podaní, ich zaradenie a zápis do príslušného registra katastrálnych konaní, plombovanie listov vlastníctva a pozemkovoknižných vložiek, spravovanie registrov katastrálnych konaní.

Skutočný počet došlých podaní v hodnotenom období bol 113 839.

Na úlohe bolo odpracovaných 34 088 SH, čo bolo 7 % všetkých odpracovaných skutočných hodín. V porovnaní s rokom 2009 došlo na SK k nárastu počtu podaní o 10 %.

Plán vecných úloh na rok 2010 bol splnený na 111 %.

4.1.2 Rozhodovanie o návrhu na vklad údajov o právnych vzťahoch k nehnuteľnostiam a ďalšie činnosti, súvisiace s vkladovým konaním

V hodnotenom období rok 2010 bol (v zátvorke je uvedené porovnanie s rokom 2009):

- počet došlých návrhov na vklad do KN 39 923 (o 3 234 viac, čo činí 9 % nárast),
- počet rozhodnutí právoplatne skončených v sledovanom období 42 895 (o 4 180 viac, čo činí 11 % nárast),
- počet nevybavených návrhov na vklad 4 981 (o 2 962 menej, čo činí 37 % pokles)
- počet nevybavených návrhov na vklad v zákonom stanovenej lehote 111 (o 111 viac, čo činí 100 % nárast).

Zákonom stanovenú lehotu neplnila SK Čadca v počte 73 nevybavených návrhov na vklad (evidovaný sklz SK Čadca odstránila v termíne do 31.03.2011), SK Námestovo v počte 15 nevybavených návrhov na vklad (evidovaný sklz SK Námestovo odstránila v termíne do 25.01.2011) a SK Tvrdošín v počte 23 nevybavených návrhov na vklad (evidovaný sklz SK Tvrdošín odstránila v termíne do 03.01.2011).

Z celkového počtu návrhov na vklad bolo na SK doručených 36 443 návrhov na vklad podľa ust. § 32 ods. 1 katastrálneho zákona, čo je 91,3 % z celkového počtu doručených návrhov na vklad. Z počtu doručených návrhov na vklad bolo 39 415 rozhodnutí právoplatne skončených.

Z celkového počtu návrhov na vklad bolo na SK doručených 2 070 návrhov na vklad podľa ust. § 32 ods. 2 katastrálneho zákona, čo je 5,2 % z celkového počtu doručených návrhov na vklad. Z počtu doručených návrhov na vklad bolo 2 070 rozhodnutí právoplatne skončených.

Z celkového počtu návrhov na vklad bolo na SK doručených 1 410 návrhov na vklad podľa ust. § 32 ods. 3 katastrálneho zákona, čo je 3,5 % z celkového počtu doručených návrhov na vklad. Z počtu doručených návrhov na vklad bolo 1 410 rozhodnutí právoplatne skončených.

V Pláne vecných úloh na rok 2010 bolo stanovené ukončiť 37 700 návrhov na vklad, skutočný počet ukončených návrhov na vklad bol 42 895. Plán bol splnený na 114 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 48 715 SH, čo bolo 11 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

Prehľad plnenia úlohy za roky 2008-2010 je v prílohách č. 3, 4, 5,6.

Na úlohe **Ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním** bolo odpracovaných 14 913 SH a spolu bolo vybavených 51 178 podaní. V Pláne vecných úloh na rok 2010 bolo stanovené vybaviť 45 000 podaní. Úloha bola splnená na 114 %.

4.1.3 Zápis listín do katastra nehnuteľností

V sledovanom období rok 2010 bol (v zátvorke je uvedené porovnanie s rokom 2009):

- počet listín došlých na zápis do katastra záznamom 62 184 (o 13 684 viac, čo činí 28 % nárast),
- počet listín zapísaných záznamom 58 806 (o 9 180 viac, čo činí 18 % nárast),
- počet listín nezapísaných záznamom na konci sledovaného obdobia 11 497 (o 3 378 viac, čo činí 42 % nárast),
- počet listín nezapísaných záznamom v zákonom stanovenej lehote 154 (o 154 viac, čo činí 100 % nárast).

Zákomom stanovenú lehotu neplnila SK Čadca v počte 30 listín (evidovaný sklz SK Čadca odstránila v termíne do 31.03.2011), SK Námestovo v počte 68 listín (evidovaný sklz SK Námestovo odstránila v termíne do 31.03.2011) a SK Tvrdošín v počte 56 listín (evidovaný sklz SK Tvrdošín odstránila v termíne do 28.02.2011).

V Pláne vecných úloh na rok 2010 bolo stanovené zapísať 85 000 všetkých listín, skutočný počet zapísaných listín bol 100 957. Plán bol splnený na 119 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 116 488 SH, čo bolo 25 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

Prehľad plnenia úlohy za roky 2008-2010 je v prílohách č. 7, 8, 9.

4.1.4 Oprava chýb v katastrálnom operáte

V sledovanom období bolo na SK v Žilinskom kraji vybavených 5 909 požiadaviek na opravu chýb v katastrálnom operáte podľa ustanovenia § 59 katastrálneho zákona (o 2 673 požiadaviek viac ako v roku 2009, 83 % nárast).

Z uvedeného počtu bolo 1 949 opráv vykonaných neformálnym spôsobom vyhotovením protokolu o oprave chyby v katastrálnom operáte a 3 960 opráv bolo riešených konaním v zmysle správneho poriadku.

Úloha oprava chýb v katastrálnom operáte podľa Plánu vecných úloh na rok 2010 bola splnená na 219 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 17 089 SH, čo bolo 4% všetkých odpracovaných skutočných hodín.

4.1.5 Činnosť supervízora

Činnosť supervízorov spočívala najmä v zabezpečovaní funkčnosti počítačovej siete, v inštalácii nových verzií autorizovaných programov a ich nasadenie do prevádzky, vo vykonávaní

aktualizácie antivírusových programov, v dozore nad bezpečnosťou počítačovej siete, v poskytovaní hromadných údajov z katastra nehnuteľností, v pravidelnom spúšťaní programov WTKN, WUKN v súvislosti s čistením údajov katastra, v sledovaní chýb z konverzie SPI KN, SGI KN a SRKK pravidelne ukladaných na ftp serveri a v odovzdávaní výstupov príslušným zamestnancom SK na čistenie dát, vo vykonávaní automatizovaných kontrol a následného zápisu registrov pomocou programu WROEP, v riešení havarijných situácií na SK súvisiacich s hardwarovým (ďalej HW) a softwarovým (ďalej SW) vybavením SK, v zaškoloňovaní zamestnancov SK do nových verzií programov automatizovaného informačného systému katastra nehnuteľností, v dozore nad pravidelným prenosom údajov SPI KN a SGI KN do centra, v sledovaní programových aplikácií, do ktorých boli zapracované zmeny súvisiace s novelou katastrálneho zákona. Zamestnanci uvedenú činnosť vykonávali spolu s inými činnosťami na katastri.

V Pláne vecných úloh na rok 2010 bolo stanovené odpracovať na úlohe 10 685 PH, odpracovaných bolo 8 833 SH, čo bolo 2 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

Úloha bola splnená na 83 %.

4.1.6 Úradné overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických a kartografických činností

V sledovanom období bolo úradne overených 14 842 GP a iných výsledkov geodetických a kartografických činností, čo je o 4 685 viac ako v roku 2009 (46 % nárast). Lehota v zabezpečovaní úradného overovania GP bola dodržaná na všetkých SK.

V rámci kraja najviac úradne overených GP a iných výsledkov geodetických a kartografických činností v sledovanom období bolo na SK Žilina – 2 530 (17 % z celkového počtu) a na SK Martin – 2 115 (14 % z celkového počtu), najmenej úradne overených GP a iných výsledkov geodetických a kartografických činností evidujeme na SK T. Teplice – 515 (3 % z celkového počtu), SK K. N. Mesto 804 (5 % z celkového počtu).

Úloha úradné overovanie GP a iných výsledkov geodetických a kartografických činností bola podľa Plánu vecných úloh za rok 2010 splnená na 134 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 12 373 SH, čo bolo 3 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

Prehľad plnenia úlohy za roky 2008-2010 je v prílohe č. 10.

4.1.7 Aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy

Aktualizáciu VKM číselnej vykonávajú SK v súlade s platnou metodikou. V sledovanom období bolo do SGI KN premietnutých 8 840 GP, čo je o 3 300 GP viac ako bolo v roku 2009. K 31. 12. 2010 bol Plán vecných úloh na rok 2010 splnený na 170 %.

Po rozdelení vektorových máp podľa mierok na samostatné súbory sme evidovali 355 vektorových katastrálnych máp číselných s kódom kvality 1, s kódom kvality 2 17 grafických súborov, s kódom kvality 3 evidujeme 122 vektorových katastrálnych máp a 68 vektorových máp určeného operátu, s kódom kvality 4 evidujeme 110 grafických súborov obsahujúcich stav katastra nehnuteľností a 96 grafických súborov obsahujúcich stav určeného operátu.

Na úlohe bolo odpracovaných 5 102 SH, čo bolo 1 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

4.1.8 Tvorba vektorovej katastrálnej mapy

V roku 2010 KÚ v Žiline celkovo evidoval 52 k.ú, ktoré boli zahrnuté do tvorby VKM, z toho bolo 16 grafických súborov tvorených z číselných výsledkov a 36 grafických súborov bolo zaradených do tvorby VKM nečíselnej.

SK v pôsobnosti KÚ v Žiline ukončili v roku 2010 tvorbu VKM číselnej v 3 k.ú. v uvedenom rozsahu: SK Bytča – k.ú. Hvozdnica, SK Čadca – k. ú. Oščadnica, SK Turčianske Teplice – k. ú. Liešno extravilán.

Do KN bolo v roku 2010 prevzatých 25 VKM nečíselných – k.ú. Pšurnovice, Setechov – SK Bytča, k.ú. Malý Bysterec, Horná Lehota, Veľký Bysterec – SK Dolný Kubín; k.ú. Vavrišovo, Liptovský Mikuláš, Dúbrava, Zemianska Ľubňa – SK Liptovský Mikuláš, k.ú. Sučany – SK Martin; k.ú. Slanica – SK Námestovo; k.ú. Turčianske Teplice- SK Turčianske Teplice, k.ú. Trstená, Liesek - extravilán – SK Tvrdošín; k.ú. Poluvsie nad Rajčiankou, Brezany, Podhorie, Strážov, Závodie, Stránske, Nezbudská Lúčka, Čičmany, Mojš, Babkov, Gbeľany – SK Žilina.

Podľa Plánu vecných úloh na rok 2010 mala byť ukončená tvorba VKM v 30 k. ú., v skutočnosti SK ukončili tvorbu VKM v 28 k. ú..

K 31.12.2010 bol Plán vecných úloh na rok 2010 splnený na 93 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 4 800 SH, čo bolo 1 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

4.1.9 Ostatné činnosti

Zamestnanci KÚ v Žiline plnili v rámci ostaných činností stále, dlhodobé a krátkodobé úlohy. Vykonávali priebežný zákres zmien v katastrálnych mapách, spracovanie sumárnych údajov o pôdnom fonde, aktualizáciu číselných výsledkov, číselné určenie hraníc k.ú. a ich aktualizáciu, revíziu aktualizácie kódov chránených nehnuteľností, prešetrovanie údajov KN v zmysle ustanovenia § 57 katastrálneho zákona, poskytovanie informácií podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z.z., inventarizáciu spisov registrov, prešetrovaní podaní a sťažností občanov a iné.

Na úlohe bolo odpracovaných 20 353 SH (4 % zo všetkých odpracovaných skutočných hodín), čo bolo plnenie plánu vecných úloh (v rozsahu odpracovaných hodín) na 73 %.

4.1.10 Premietanie priebehu štátnych hraníc do katastra nehnuteľností

V Žilinskom kraji nebola v hodnotenom období realizovaná žiadna zmena priebehu štátnej hranice.

4.1.11 Štátna dokumentácia

Medzi činnosti štátnej dokumentácie patrí najmä spravovanie a údržba dokumentačných fondov, poskytovanie častí katastrálneho operátu.

Na úlohe bolo odpracovaných 9 659 SH (2 % zo všetkých odpracovaných skutočných hodín), čo bolo plnenie úlohy (v rozsahu odpracovaných hodín) na 80 %.

4.1.12 Poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností

Informácie z operátu katastra nehnuteľností sú fyzickým a právnickým osobám ako i štátnym organizáciám poskytované na základe ich požiadaviek bezodplatne, resp. za úplatu v zmysle platných právnych predpisov a ponukového cenníka geodetických a kartografických výkonov.

Na úlohe bolo odpracovaných 93 944 SH, čo bolo 20 % všetkých odpracovaných SH a úloha bola plnená (v rozsahu odpracovaných hodín) na 104 %.

V roku 2010 boli SK poskytnuté informácie v celkovej finančnej sume 2 424 426 €, čo bol oproti minulému hodnotenému obdobiu nárast o 0,5 %, Plán vecných úloh na rok 2010 bol splnený na 114 %.

Identifikácia parciel pre fyzické a právnické osoby a súdnych komisárov

Dodacie lehoty na vyhotovovanie identifikácií pre súdnych komisárov v rozpätí od 1 do 3 mesiacov boli dodržané na 9 SK v Žilinskom kraji. Na SK Čadca bola na konci roka 2010 lehota na vyhotovenie identifikácie parciel 4 mesiace (evidovaný sklz SK Čadca odstránila v termíne do 28.02.2011) a na SK Námestovo 5 mesiacov (evidovaný sklz SK Námestovo odstránila v termíne do 31.03.2011).

Dodacie lehoty na vyhotovovanie identifikácií pre fyzické a právnické osoby v rozpätí od 1 do 3 mesiacov boli dodržané na všetkých SK v Žilinskom kraji.

Celkový počet identifikácií parciel vyhotovený SK v pôsobnosti KÚ v Žiline za rok 2010 bol 3 398 objednávok v celkovej časovej náročnosti 17 701 SH. Z uvedeného počtu bolo 331 objednávok identifikácií parciel pre reštitučné účely s celkovou časovou náročnosťou 2 417 SH. V percentuálnom vyjadrení bolo identifikácií parciel pre účely reštitučného konania 10 % z celkového počtu vybavených objednávok, ktorých časová náročnosť bola 14 % SH.

Prehľad o maximálnych dodacích lehotách identifikácie parciel je v prílohe č. 11.

Za rok 2010 poskytovali SK Žilinského kraja hromadné údaje z informačného systému katastra nehnuteľností obciam, mestám a štátnym orgánom na základe zmluvy o poskytnutí hromadných údajov z katastra nehnuteľností v celkovej hodnote 142 399 €. Údaje boli odberateľom poskytnuté bezplatne.

Organizáciám, alebo fyzickým osobám, ktoré požiadali o poskytnutie hromadných údajov z katastra nehnuteľností boli vyhotovené zmluvy o poskytnutí hromadných údajov z katastra nehnuteľností, na základe ktorých SK poskytlí údaje z informačného systému katastra nehnuteľností za rok 2010 v celkovej hodnote 20 762 €.

4.1.13 Kontrolná činnosť

KÚ v Žiline realizoval kontrolnú činnosť v súlade so zákonom NR SR č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, Smernicou ÚGKK SR č. P - 4650/2010 o vykonávaní vnútornej kontroly, finančnej kontroly a vybavovaní sťažností, petícií a iných podaní, ktoré nie sú sťažnosťami (ďalej len Smernica), ako aj ďalšími súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, uzneseniami vlády a internými predpismi. Realizované kontrolné úlohy boli orientované na plnenie úloh vyplývajúcich pre katastrálne úrady a SK z katastrálneho zákona a zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

Kontrolná činnosť KÚ v Žiline a SK bola vykonávaná podľa schválených polročných plánov kontrolnej činnosti, ktoré boli orientované na kontrolu plnenia vecných a ďalších úloh v roku 2010 a tiež na úlohy ekonomického charakteru.

KÚ v Žiline v roku 2010 vykonal 126 kontrol – 100 kontrol v zmysle plánov kontrolnej činnosti, 26 mimoriadnych kontrol. Výsledkom kontrolnej činnosti bolo vyhotovenie 114 záznamov o kontrole a 12 protokolov o kontrole. Nedostatky, zistené pri kontrolách, sa týkali najmä porušenia všeobecne záväzných technických predpisov, pokynov a usmernení, porušenia katastrálneho zákona, zákona o správnych poplatkoch, zákona o správnom konaní, exekučného poriadku. Kontrolovaným subjektom boli uložené termínované opatrenia na odstránenie nedostatkov ako aj ich predchádzanie.

Na SK bolo v hodnotenom období vykonaných 103 plánovaných a 2 mimoriadne kontroly. Výsledkom kontrolnej činnosti bolo vyhotovenie 103 záznamov o kontrole a 2 protokolov o kontrole.

Na základe zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov boli v roku 2010 vykonané vo vlastnom úrade finančné kontroly:

- V zmysle § 9 zákona NR SR č.502/2001 Z. z. predbežná finančná kontrola bola vykonaná pred každou finančnou operáciou zakladajúcou nárok na štátny rozpočet, t. j. v nasledujúcich kategóriách výdavkov:
 - mzdy, platy, OOV - rozhodnutia o plate, podklady ku mzdám,
 - tovary a služby – objednávky, faktúry, interné účtovné doklady, platobné poukazy,
 - cestovné účty, pokladničné výdavkové doklady, dohody o vykonaní práce, zmluvy,
 - kapitálové výdavky- faktúry.
- V zmysle § 9 zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. predbežná finančná kontrola bola vykonaná pred finančnou operáciou súvisiacou s dosiahnutím príjmov KÚ v Žiline:
 - zmluvy o prenájme,
 - zmluvy o výpožičke.

Na základe zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov o účtovníctve bola v dňoch 31.03.2010, 24.06.2010, 30.09.2010 a 31.12.2010 vykonaná kontrola pokladničnej hotovosti vlastného úradu.

Prehľad výsledkov kontrolnej činnosti KÚ v Žiline a správ katastra

tab. č.1

Organizačný útvar	POČET KONTROL							
	Plán	Skutočnosť – kontroly riadne/mimoriadne			Protokoly z kontrol-riad./mim.	Záznamy z kontrol-riad./mim.	Tech. a iné cel-kom	Ekon. cel - kom
		spolu	Z toho na KÚ	Z toho na SK				
Kancelária prednostu	13	10/7	1/0	9/7		10/7	17	
Ekonomický odbor	6	5/2	5/2			5/2		7
Technický odbor	77	68/2		68/2	2/1	67/0	70	
Právny odbor	8	8/0		8/0	5/0	3/0	8	
Odbor kontroly	13	9/15	2/1	7/14	1/3	8/12	23	1
Spolu KÚ	117	100/26	8/3	92/23	8/4	93/21	118	8
Správy katastra	117	103/2		103/2	1/1	103/0	105	

tab. č. 2

	SK BY	SK CA	SK DK	SK KNM	SK LM	SK MT	SK NO	SK RK	SK TT	SK TS	SK ZA			SK SPOLU	KÚ ZA	SPOLU
Plán kontrol	6	11	12	12	7	6	5	6	8	18	26			117	117	234
Vykonané *	6	11	12	12	7	3	3	6	8	16	19			103	100	203
Nevykonané *						3	2			2	7			14	17	31
Mimoriadne kontroly										2				2	26	28
Vykonané spolu	6	11	12	12	7	3	3	6	8	18	19			105	126	231
Spôsob ukončenia																
Záznamom	6	11	12	12	7	3	3	6	8	16	19			103	114	217
Protokolom										2				2	12	14

/ vykonané/nevykonané v súlade s plánom kontrol

Na KÚ v Žiline a SK bolo v hodnotenom období doručených 147 sťažností. Vybavených bolo 158 sťažností (doručených v roku 2010 a v roku 2009), z uvedeného počtu bolo prešetrením vybavených 112 sťažností, inak vybavených (postúpením, odložením) bolo 46 sťažností. Z celkového počtu sťažností vybavených prešetrením bolo 33 opodstatnených, 76 neopodstatnených, 3 sťažnosti neboli vyhodnotené.

4.1.14 Sumarizácia údajov o pôdnom fonde

Sumarizácia za rok 2010 k 1.1.2011 bola vykonaná v súlade so Smernicou na spravovanie katastra nehnuteľností – S 74.20.73.40.00. a Časovým harmonogramom na spracovanie sumárnych údajov o pôdnom fonde podľa údajov KN k 01.01.2011. KÚ v Žiline vydal krajskú Ročenku o pôdnom fonde k 1.1.2011 v elektronickej forme.

4.1.15 Štandardizácia geografického názvoslovia

KÚ v Žiline mal k dátumu 31.12.2010 zriadených 11 názvoslovných zborov (ďalej len „NZ“). Pri ich zriaďovaní postupoval v súlade s Rozhodnutím predsedníčky ÚGKK SR č. P – 2997/2004 zo dňa 6. júla 2004 o vydaní vzorového štatútu a rokovacieho poriadku názvoslovného zboru SK. V roku 2010 NZ SK nezasadali.

4.2 Dlhodobé úlohy

4.2.1 Zadávanie, spracovanie, preberanie registrov obnovenej evidencie pozemkov

Konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim (ďalej konanie) vyplýva z ustanovení zákona NR SR č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov.

KÚ v Žiline k 31.12.2010 evidoval v Žilinskom kraji 10 neobstaraných registrov v predpokladanej hodnote zákazky 150 766 €.

KÚ v Žiline mal k 31.12.2010 všetky registre určené harmonogramami konaní ROEP na roky 2006 - 2009 obstarané a práce na nich prebiehali v zmysle platných zmlúv a ich dodatkov.

K dátumu 31.12.2010 KÚ v Žiline ako správny orgán evidoval 98 neukončených registrov, v ktorých je objednávateľom.

V roku 2010 na SK v Žilinskom kraji prebiehalo konanie o obnove evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim a zostavovanie projektov pozemkových úprav v 167 katastrálnych územiach. Na tejto úlohy bolo SK odpracovaných 20 687 SH, čo bolo 5 % všetkých odpracovaných SH.

Z celkového počtu katastrálnych území v Žilinskom kraji – 409 sú registre zapísané do katastra nehnuteľností v celom rozsahu v 278 katastrálnych územiach, rozpracované registre evidujeme v 121 katastrálnych územiach a 10 katastrálnych území je nezadaných.

Z celkovej plochy Žilinského kraja 680 852 ha sú do KN zapísané registre na ploche o výmere 485 981 ha t.j. 71 % .

Podrobný prehľad v prílohe č. 12.

Od začiatku sledovania úlohy k dátumu 31.12.2010 bolo SK vydaných 103 rozhodnutí o schválení registrov, z toho bolo do KN prebratých a zapísaných 100 registrov, ktorých zadávateľom je KÚ v Žiline.

Čerpanie finančných prostriedkov, pridelených KÚ v Žiline zo štátneho rozpočtu a z mimorozpočtových finančných prostriedkov v roku 2010.

KÚ v Žiline boli na rok 2010 pridelené zo štátneho rozpočtu finančné prostriedky vo výške 160 000,- €. V I. - III. štvrtroku 2010 boli z uvedenej finančnej čiastky čerpané finančné prostriedky na vyplatenie diel ROEP vo výške 44 498,04 €. KÚ v Žiline požiadal ÚGKK SR o presun rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu KÚ v Žiline vo výške 115 501,96 € z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na to, aby mohol zabezpečiť základnú prevádzku vlastného úradu a správ katastra v roku 2010. ÚGKK SR povolil presun finančných prostriedkov v rámci kapitoly ÚGKK SR.

V roku 2010 boli za práce súvisiace so zostavovaním diel ROEP vyplatené finančné prostriedky v celkovej výške 675 671,19 €, z uvedenej čiastky bola z finančných prostriedkov pridelených zo štátneho rozpočtu na rok 2010 vyplatená suma vo výške 44 498,04 € a z mimorozpočtových finančných prostriedkov bola vyplatená suma vo výške 631 173,15 €.

Prehľad registrov zapísaných do KN za rok 2010

Typ registra	Názov k.ú.	Okres
ROEP	Hliník nad Váhom	Bytča
	Olešná	Čadca
	Burkov vrch	Čadca
	Malý Bysterec	D. Kubín
	Pribiš	D. Kubín
	Mokradská Hoľa	D. Kubín
	Bziny	D. Kubín
	Horná Lehota	D. Kubín
	Liptovská Ondrašová	L. Mikuláš
	Sučany	Martin
	Laskár	Martin
	Tomčany	Martin
	Belá	Martin
	Slanica	Námestovo
	Diviaky	T. Teplice
	Bodorová	T. Teplice
	Blázovce	T. Teplice

	Borcová	T. Teplice
	Malý Čepčín	T. Teplice
	Liesek	Tvrdošín
	Dolný Štefanov	Tvrdošín
	Gbeľany	Žilina
	Žilinská Lehota	Žilina
RvIN	Čičmany	Žilina
	Oščadnica	Čadca
PPÚ	Liešno	T. Teplice

V rok 2010 bolo v Žilinskom kraji zapísaných do KN 26 registrov. V Pláne vecných úloh na rok 2010 bolo stanovené zapísať do KN 30 registrov. Táto úloha bola podľa Plánu vecných úloh na rok 2010 splnená na 87 %. Na úlohe bolo odpracovaných 6 032 SH, čo bolo 1 % všetkých odpracovaných SH.

4.2.2 Revízia údajov katastra nehnuteľností

V roku 2010 neprebíhala revízia údajov katastra nehnuteľností v žiadnom k. ú. v Žilinskom kraji.

4.2.3 Obnova katastrálneho operátu

V roku 2010 neprebíhala obnova katastrálneho operátu novým mapovaním v žiadnom k.ú. v Žilinskom kraji.

4.2.4 Číselné určenie hraníc katastrálnych území

Všetky SK v pôsobnosti KÚ v Žiline okrem SK T. Teplice mali úlohu ČUHKÚ ku dňu 31.12.2010 splnenú v celom rozsahu.

V roku 2010 SK pracovali na odstraňovaní chýb podľa chybových protokolov, zasielaných GKÚ a na aktualizácii operátu ČUHKÚ.

4.2.5 Činnosť centrálnej expedície

Spracovanie a odosielanie elektronicky dodaných dokumentov, ktoré boli pripravené pre účastníkov z konaní – *oznámenie o zápise listín záznamom do katastra nehnuteľností a rozhodnutie o povolení vkladu do katastra nehnuteľností*, bolo v roku 2010 vykonávané rutinne pre 70 správ katastra z celého Slovenska.

Za rok 2010 bol centrálnou expedíciou dodaný, spracovaný, odoslaný a uhradený nasledujúci počet zásielok:

Rok 2010	Z - konanie				V - konanie		
	Dodaných	Odoslaných	Spracovaných ručne	Poštovné	Dodaných	Odoslaných	Poštovné
	(ks)	(ks)	(ks)	(€)	(ks)	(ks)	(€)
(1)	271 620	257 182	5198	104 419,30	605375	604 159	786 263,60

4.3 Krátkodobé úlohy

4.3.1 Zmeny v priebehu hraníc katastrálnych území v roku 2010

V roku 2010 KÚ v Žiline neevidoval zmeny v priebehu hraníc katastrálnych území.

4.3.2 Súčinnosť katastra súvisiaca s realizáciou investičných projektov

V Žilinskom kraji prebiehali v roku 2010 nasledujúce strategické investičné projekty, pri realizácii ktorých bola potrebná súčinnosť SK:

SK Bytča – rozhodovanie o návrhoch na vklad predmetom, ktorých bol výkup pozemkov pod diaľnicu D1,

SK Čadca – úradné overovanie GP, rozhodovanie o návrhu na vklad, poskytovanie údajov z katastra z dôvodu výstavby diaľnice D3 a rýchlostnej komunikácie SR- ČR,

SK D. Kubín – rozhodovanie o návrhoch na vklad v prospech účastníka - Národná diaľničná spoločnosť - projekt R3, rýchlostná komunikácia Oravský Podzámok – Horná Lehota,

SK K. N. Mesto – poskytnutie údajov z katastra pre vyhotovenie GP a pre výkup pozemkov na výstavbu diaľnice D 18 Hričovské Podhradie – K. N. Mesto, poskytovanie údajov z katastra z dôvodu realizácie projektu modernizácie železničnej trate Žilina - Krásno nad Kysucou, rozhodovanie o návrhoch na vklad predmetom, ktorých bol výkup pozemkov pod vyššie uvedenú investičnú výstavbu,

SK Martin – rozhodovanie o návrhoch na vklad predmetom, ktorých bol výkup pozemkov pod diaľnicu D1,

SK Ružomberok - rozhodovanie o návrhoch na vklad predmetom, ktorých bol výkup pozemkov pod diaľnicu D1,

SK Tvrdošín – rozhodovanie o návrhoch na vklad predmetom, ktorých bol výkup pozemkov pod projekt R3 – Trstená – obchvat,

SK Žilina – rozhodovanie o návrhoch na vklad, predmetom, ktorých bol výkup pozemkov pod závod KIA MOTORS, HYUNDAI MOBIS a Fy DONG HEE, výkup pozemkov pod priemyselné parky v k.ú. Varín, Bytčica a Rajecká Lesná, poskytovanie údajov pre vyhotovenie GP a pre výkup pozemkov pod diaľnicu D1, rozhodovanie o návrhoch na vklad predmetom, ktorých bol výkup pozemkov pod diaľnicu D1.

4.3.3 Čistenie údajov SPI KN a údajov SGI KN

V roku 2009 KÚ v Žiline evidoval za všetky správy katastra 485 959 chýb v SPI KN. K 31.12.2010 sme evidovali 223 727 chýb a varovaní. Správy katastra k 31.12.2010 odstránili 54 % z celkového počtu chýb. V roku 2010 bolo na úlohe odpracovaných 6 573 skutočných hodín čo bolo 1,4 % všetkých odpracovaných SH.

K 31.12.2010 KÚ v Žiline evidoval 303 k. ú. v ktorých prebiehalo čistenie údajov SGI KN. SK za rok 2010 odstránili 47 571 chýb evidovaných v SGI KN (k 31.12.2010 odstránených 46 % z celkového objemu chýb). Na úlohe odpracovali 3663 skutočných hodín, čo bolo 0,8 % všetkých odpracovaných SH.

Na úlohe odstraňovanie dielov parcel SK pracovali v zmysle Usmernenia ÚGKK SR č. P 6307/2009. Z celkového počtu evidovaných dielových parcel v KN - 69 071 SK k 31.12.2010 odstránili 68 943 dielových parcel čo je 99,8 % z celkového počtu evidovaných dielových parcel. V roku 2010 bolo na úlohe odpracovaných 21 533 skutočných hodín, čo bolo 5 % všetkých odpracovaných SH.

5. ROZPOČET

ÚGKK SR listom č. EO-151/2010-64 zo dňa 08.01.2010 stanovil rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu pre KÚ v Žiline. Schválený rozpočet výdavkov na rok 2010 pridelený ÚGKK SR bol vo výške 4 179 469,- €. Upravený rozpočet je vo výške 5 285 943,90,- €. Schválený rozpočet príjmov bol stanovený vo výške 25 725,- €, upravený rozpočet je 41 255,-€.

<u>Rozpočet úradu podľa programovej štruktúry:</u>	<u>Schválený rozpočet</u>	<u>Upravený rozpočet</u>
07U01 Geodézia, kartografia a kataster	4 179 469,00 €	5 285 943,90 €
v tom:		
07U0101 – Katastrálne úrady	4 019 469,00 €	5 241 445,86 €
07U02 – Usporiadanie pozemkového vlastníctva	160 000,00 €	44 498,04 €

Schválený rozpočet výdavkov na rok 2010 bol zo strany ÚGKK SR upravený nasledovnými rozpočtovými opatreniami:

1. Rozpočtovým opatrením č. A/4/2010 zo dňa 03.05.2010 boli pridelené bežné výdavky vo výške 421 473,- €, v tom v kategórii 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV 15 912,- €, v kategórii 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa 5 561,- € pre dvoch zamestnancov a v kategórii 630 – Tovary a služby 400 000,- €.
2. Rozpočtovým opatrením č. A/8/2010 zo dňa 21.07.2010 boli pridelené bežné výdavky vo výške 500 000,- € v kategórii 630 – Tovary a služby na úhradu nevyhnutných výdavkov spojených s prevádzkou centrálnej expedície.
3. Rozpočtovým opatrením č. A/11/2010 zo dňa 06.08.2010 boli pridelené bežné výdavky vo výške 32 841,- €, v tom v kategórii 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV 24 336,- €, v kategórii 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa 8 505,- €.
4. Rozpočtovým opatrením č. A/20/2010 zo dňa 01.10.2010 boli pridelené kapitálové výdavky vo výške 4 530,- € v kategórii 700 na zabezpečovací systém.
5. Rozpočtovým opatrením č. A/21/2010 zo dňa 10.11.2010 boli pridelené bežné výdavky vo výške 90 406,- €, v tom v kategórii 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV 17 630,- €, v kategórii 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa 6 162,- € a v kategórii 640 – Bežné transfery 66 614,- €.
6. Listom č. EO-6522/2010-193 zo dňa 03.11.2010 bol odsúhlasený presun výdavkov v rámci rozpočtu KÚ, a to z programu 07U02 115 501,96 € do programu 07U0101 do kategórie 630 – Tovary a služby.
7. Rozpočtovým opatrením č. A/25/2010 zo dňa 20.12.2010 boli pridelené kapitálové výdavky vo výške 13 000,- € v kategórii 714 na nákup dopravných prostriedkov.
8. Rozpočtovým opatrením č. A/28/2010 zo dňa 22.12.2010 boli pridelené bežné výdavky vo výške 13 670,- € v kategórii 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV.
9. Rozpočtovým opatrením č. A/30/2010 zo dňa 29.12.2010 boli pridelené bežné výdavky vo výške 554,90 € v kategórii 640 – Bežné transfery.
10. Rozpočtovým opatrením č. A/31/2010 zo dňa 30.12.2010 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby vo výške 30 000,- €.

Upravený rozpočet výdavkov bol 5 285 943,90 €. V zmysle uzatvorenej zmluvy medzi ÚGKK SR a Ministerstvom pôdohospodárstva SR č. P-1091/2008 bol vykonaný prevod finančných prostriedkov na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona č.180/1995 Z. z. z účtu darov a grantov ÚGKK SR na účet darov a grantov KÚ v Žiline vo výške 631 173,15 €.

Celkové čerpanie výdavkov bolo 6 025 928,56 € t. j. na 114 %, v tom rozpočtové výdavky zdroj 111 sú vo výške 5 285 935,90 €, t. j. 100 % a *mimorozpočtové výdavky zdroj 72*

sú vo výške 739 992,66 €, z toho na dofinancovanie ROEP zo SPF 631 173,15 €, na odmeny 987,47 € a na odvody do poisťovni za preberanie, kontrolu a zápis registrov 340,29 €, na prevádzkové výdavky SK z poplatkov od účastníkov konania obnovy evidencie pozemkov ROEP 53 746,07 € a na činnosť komisií na obciach 53 745,68 €. Čerpanie mimorozpočtových výdavkov vo výške 739 992,66 € je kryté dosiahnutými príjmami v zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré k 31.12.2010 dosiahli výšku 740 834,84 €.

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Rozpoč. opatrenia v €	Upravený rozpočet v €	Skutočnosť V €	% Plneni a
I. Príjmy	25 725	15 530	41 255	783 053	1898
II. Výdavky spolu	4 179 469	1 106 475	5 285 944	6 025 929	114
v tom:					
A. Bežné výdavky	4 179 469	1 088 945	5 268 414	6 008 407	114
z toho:					
A.2.Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV (610)	2 620 992	71 548	2 692 540	2 693 527	100
Počet zamestnancov organizácie	329	2	331	328	99
- Poistné (620)	916 037	8 806	924 843	925 183	100
- Tovary a služby (630)	632 440	935 422	1 567 862	2 252 781	144
v tom:					
ROEP	160 000	-115 502	44 498	675 671	1518
prevádzka	472 440	1 050 924	1 523 364	1 577 110	88
v tom:					
- centrálna expedícia	0	903 320	903 320	903 320	100
- vlastný úrad	472 440	147 604	620 044	673 790	108
- Bežné transfery (640)	10 000	73 169	83 169	136 915	165
A.3. Kapitálové výdavky (700)	0	17 530	17 522	17 522	100

5.1. Bežné výdavky

Schválený rozpočet bežných výdavkov na rok 2010 bol stanovený vo výške 4 179 469,- €. Upravený rozpočet predstavuje 5 268 413,90 €. Celkové čerpanie bežných výdavkov bolo vo výške 6 008 406,56 €, t. j. čerpanie na 114 %, v tom rozpočtové bežné výdavky zdroj 111 boli vo výške 5 268 413,90 €, t. j. čerpanie na 100 %, *mimorozpočtové prostriedky zdroj 72 boli vo výške 739 992,66 €*. Čerpanie mimorozpočtových bežných výdavkov vo výške 739 992,66 € je kryté dosiahnutými príjmami v zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré k 31.12.2010 dosiahli výšku 740 834,84 €.

5.1.1. Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Schválený rozpočet na položke 610 – Mzdy, platy služobné príjmy a OOV bol stanovený vo výške 2 620 992,- €. Rozpočtovým opatrením č. A/4/2010 zo dňa 03.05.2010 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV vo výške 15 912,- € pre dvoch zamestnancov centrálnej expedície, Rozpočtovým opatrením č. A/11/2010 zo dňa

06.08.2010 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV vo výške 24 336,- €, Rozpočtovým opatrením č. A/21/2010 zo dňa 10.11.2010 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV vo výške 17 630,- € a Rozpočtovým opatrením č. A/28/2010 zo dňa 22.12.2010 boli pridelené bežné výdavky vo výške 13 670,- € v kategórii 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV. Upravený rozpočet predstavuje sumu 2 692 540,- €. Celkové čerpanie bolo vo výške 2 693 527,47 €, t. j. 100 %. *V rámci zdroja 72 boli čerpané mimorozpočtové prostriedky na odmeny za preberanie, kontrolu a zápis registrov vo výške 987,47 €.*

5.1.2. Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovni

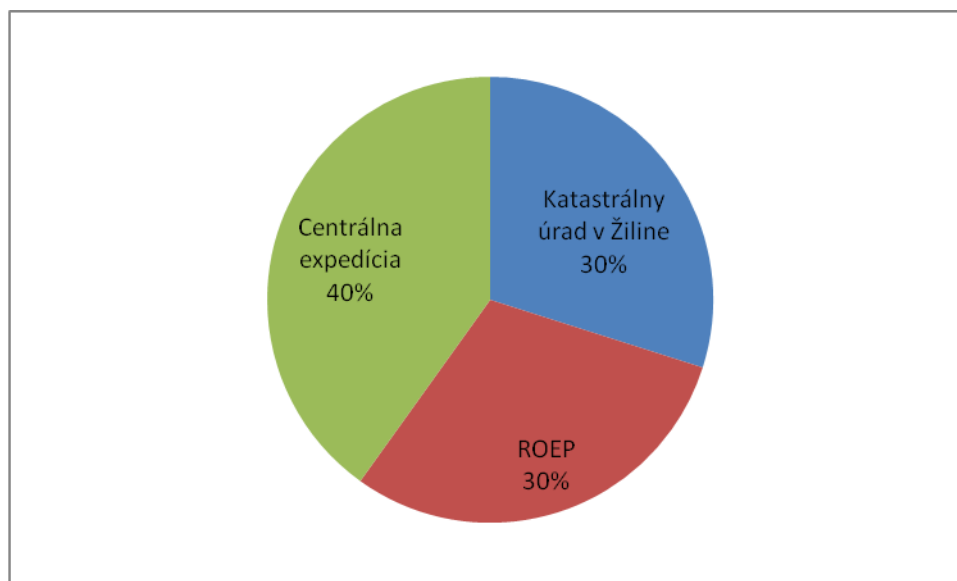
Schválený rozpočet na položke 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovni a Národného úradu práce bol 916 037,- €. Rozpočtovým opatrením č. A/4/2010 zo dňa 03.05.2010 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa vo výške 5 561,- € pre dvoch zamestnancov, Rozpočtovým opatrením č. A/11/2010 zo dňa 06.08.2010 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa vo výške 8 505,- € a Rozpočtovým opatrením č. A/21/2010 zo dňa 10.11.2010 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa vo výške 6 162,- €. KÚ v Žiline uskutočnil presun rozpočtových prostriedkov z položky 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa na položku 640 – Bežné transfery vo výške 6 000,- € a sumu 5 422,00 € presunul na položku 630 – Tovary a služby. Upravený rozpočet predstavuje sumu 924 842,60,- €. Celkové výdavky boli 925 182,89 €, t. j. 100 %. *V rámci zdroja 72 boli čerpané mimorozpočtové prostriedky na poistné za zamestnávateľa vo výške 340,29 €.*

5.1.3. Tovary a služby

Schválený rozpočet na položke 630 - Tovary a služby bol vo výške 632 440,- €. Rozpočtovým opatrením č. A/4/2010 zo dňa 03.05.2010 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby vo výške 400 000,- € pre centrálnu expedíciu. Rozpočtovým opatrením č. A/8/2010 zo dňa 21.07.2010 boli pridelené bežné výdavky vo výške 500 000,- € v kategórii 630 – Tovary a služby na úhradu nevyhnutných výdavkov spojených s prevádzkou centrálnej expedície. Listom č. EO-6522/2010-193 zo dňa 03.11.2010 bol odsúhlasený presun výdavkov v rámci rozpočtu KÚ, a to z programu 07U02 115 501,96 € do programu 07U0101 do kategórie 630 – Tovary a služby. Rozpočtovým opatrením č. A/31/2010 zo dňa 30.12.2010 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby vo výške 30 000,- € na úhradu nevyhnutných výdavkov KÚ v Žiline. KÚ v Žiline uskutočnil presun rozpočtových prostriedkov z položky 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa vo výške 5 422,40 € na položku 630 – Tovary a služby. Upravený rozpočet predstavuje 1 567 862,40 €.

Čerpanie bolo 2 252 781,62 €, t. j. 144 %, v tom rozpočtové výdavky boli 1 567 862,40 €, t. j. 100 %. *Mimorozpočtové výdavky sme čerpali vo výške 684 919,22 €, z toho na dofinancovanie ROEP zo SPF 631 173,15 € na prevádzkové výdavky SK z poplatkov od účastníkov konania obnovy evidencie pozemkov ROEP 53 746,07 €.*

**5.1.3.1. Prehľad čerpania výdavkov v kategórii 630 – Tovary a služby v členení:
KÚ v Žiline, Centrálna expedícia a ROEP v %**



5.1.3.2. Prehľad čerpania výdavkov na položke 632 Energie, voda, komunikácie v €

Položka ekonomickej klasifikácie	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010	%
1	2	3	4	4/3
632 Energie, voda, komunikácie	422 292	506 953	1 136 479	224
632001 Energie	156 210	209 263	166 504	80
- Tepelná energia	23 999	23 289	25 025	107
- Elektrická energia	79 101	93 996	78 980	84
- Plyn	53 110	91 978	62 499	68
632002 Vodné – stočné	9 991	13 026	12 121	93
632003 Poštové a telekomunikačné poplatky	256 091	281 278	954 999	340
- Telefónne poplatky	19 551	9 124	11 877	130
- Poštové služby	234 714	269 764	940 732	349
- vlastný úrad	234 714	218 361	123 311	56
- centrálna expedícia	x	51 403	817 421	1590
- Koncesionárske poplatky	1 826	2 390	2 390	100
632004 IP telefóny	x	3 386	2 855	84

5.1.3.3. Prehľad čerpania výdavkov na ostatných položkách kategórie 630 – Tovary a služby

- *631001 - Cestovné náhrady - tuzemské*
V rámci výdavkov na cestovné sme vyčerpali 3 348,98 €, a to na tuzemské cestovné náhrady spojené najmä so školeniami zamestnancov k projektu CERS a k novelizácii zákonov.
- *633001 - Interiérové vybavenie*
Vzhľadom k nedostatočnému rozpočtu výdavkov sme nečerpali žiadne finančné prostriedky.
- *633002 - Výpočtová technika*

- Na nákup výpočtovej techniky sme vynaložili 1 155,76. Jedná sa o náhradné diely do počítačov.
- *633004 - Prístroje a zariadenia*
V rámci tejto položky sme zakúpili hasiace prístroje, vysávač a prietokový ohrievač vody v hodnote 3 297,79 €.
 - *633006 - Všeobecný materiál*
Výdavky za všeobecný materiál boli vo výške 168 139,64 €, v tom predstavujú kancelárske potreby 79 117,93 € (v tom tonery do tlačiarň a kopírovacích strojov 57 448,38 €), obálky 49 010,27 €, tlačivá 2 309,47 €, čistiace prostriedky 1 647,50 €, ostatný všeobecný materiál 4 629,34 € a kancelársky papier 31 425,13 €.
 - *633009 - Knihy a časopisy*
Za knihy a odbornú literatúru sme vynaložili 339,49 €.
 - *633013 - Softvér a licencie*
Na uvedenej položke nevykazujeme čerpanie výdavkov vo výške 35,55 €.
 - *633016 - Reprezentačné*
Na reprezentačné výdavky sme vynaložili 302,95 €.
 - *634 - Doprava*
Výdavky na päť osobných motorových vozidiel, a to na Volkswagen na SK Čadca, Škoda - FAVORIT na SK Dolný Kubín, Škoda - FELICIA na SK Liptovský Mikuláš a Škoda – OCTAVIA a Chevrolet Lacetti na KÚ v Žiline boli 7 163,77 €, v tom za PHM sme zaplatili 4 092,34 €, za bežnú údržbu 1 670,41 €, za poistenie 1 289,52 € a za diaľničné známky, poplatky 111,50 €.
 - *635001 - Údržba interiérového vybavenia*
Na údržbu pokazeného kancelárskeho nábytku sme vynaložili 52,36 €.
 - *635002 - Údržba a oprava výpočtovej techniky*
Údržba a opravy výpočtovej techniky boli realizované za 12 391,19 €.
 - *635004 - Údržba a opravy prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení*
Na údržbu prevádzkových strojov sme vynaložili 12 677,19 € v tom opravy rozmnožovacích strojov predstavovali 10 562,47 €.
 - *635006 - Údržba a opravy budov, priestorov a objektov*
Na údržbu administratívnych budov sme vynaložili 14 795,26 €.
 - *636 - Nájomné*
Za nájomné prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení sme zaplatili 384,87 €. Jedná sa o ročný prenájom poštových priečinkov.
 - *637001 - Školenia*
Na školenia sme vynaložili 726,00 €.
 - *637003 – Propagácia, reklama*
Za inzerát v dennej tlači sme zaplatili 333,20 €. Jednalo sa o ponukové konanie dočasne prebytočných kancelárskych priestorov.
 - *637004 - Revízie a kontroly* - na zabezpečenie revízií kotolní a komínov sme vynaložili 7 417,56 €.
 - *637005 - Špeciálne služby*
Na ochranu objektov sme vynaložili 8 477,14 €. Vysoké výdavky sú nami neovplyvniteľné. Jedná sa o výdavky za strážnu službu SK Bytča a SK Kysucké Nové Mesto, ktoré sú umiestnené v budovách, v ktorých je správcom OBÚ Žilina.
 - *637012 - Poplatky, odvody, dane a clá*
Suma 5 535,80 € predstavuje výšku trov konania za prehraté súdne spory.
 - *637014 - Stravovanie*
Za sledované obdobie sme na stravovanie zamestnancov vynaložili sumu 123 070,22 €. Výška stravnej poukážky v roku 2010 bola na najnižšej zákonom stanovenej hodnote 2,70 €.
 - *637016 - Prídel do sociálneho fondu*

Odvod finančných prostriedkov do sociálneho fondu vo výške 1,25 % vyplatených funkčných plátov je vo výške 32 745,75 €.

- 637027 - *Odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru*
Jedná sa hlavne o výdavky na dohody spojené s upratovaním, výkonom sezónnych prác a prácou informátora na KÚ v Žiline vo výške 28 661,87 €.
- 637035 - *Dane*
Dane za komunálny odpad a dane z nehnuteľností predstavujú 9 579,25 €.

5.1.3.4. Centrálna expedícia – obálkovaná linka

KÚ v Žiline vynaložil na zabezpečenie prevádzky centrálnej expedície za rok 2010 bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby vo výške 903 320,40 €. Jednalo sa o výdavky na cestovné 16,20 €, energie 821 034,06 € (v tom poštové a telekomunikačné služby 817 657,21 €), tovary 75 135,47 €, údržba výpočtovej techniky 6 893,91 € a všeobecné služby 240,76 €.

5.1.4. Bežné transfery

Čerpanie výdavkov na bežné transfery bolo vo výške 136 914,58 €, čo z rozpočtu vo výške 83 168,90,- € predstavuje 165 %. Jednalo sa o čerpanie rozpočtových výdavkov v zdroji 111 vo výške 83 168,90 €, v tom na položke 642013 - odchodné 31 137,90 €, na položke 642012 - odstupné 43 485,00 € a na položke 642015 na nemocenské dávky týkajúce sa náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti (§ 7 zákona č. 462/2003 Z. z.) - prvých 10 dní práce neschopnosti, ktoré hradí zamestnávateľ 8 546,00 €. Čerpanie mimorozpočtových prostriedkov v zdroji 72 na položke 641009 *na činnosť komisií na obciach, kryté príjmami z poplatkov od účastníkov konania obnovy evidencie pozemkov ROEP* bolo vo výške 53 745,68 €.

5.2. Kapitálové výdavky

V schválenom rozpočte neboli pridelené žiaden kapitálové výdavky. Rozpočtovým opatrením č. A/20/2010 zo dňa 01.10.2010 boli pridelené kapitálové výdavky vo výške 4 530,- € na zabezpečovací systém a Rozpočtovým opatrením č. A/25/2010 zo dňa 20.12.2010 boli pridelené kapitálové výdavky vo výške 13 000,- € v kategórii 714 na nákup dopravných prostriedkov. Po vykonaných rozpočtových opatreniach bol upravený rozpočet vo výške 17 530,- €. Čerpanie bolo 17 522,- €, čo predstavuje 99,95 %.

Kapitálové výdavky vo výške 17 522,- € boli vyčerpané na zavedenie zabezpečovacieho systému na ochranu budov SK a kapitálové výdavky vo výške 13 000,- € boli vynaložené na nákup osobného automobilu.

5.3. Mimorozpočtové prostriedky (zdroj 72)

Čerpanie mimorozpočtových výdavkov vo výške 739 992,66,- € bolo kryté dosiahnutými príjmami v zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v čiastke 740 834,84,- €.

5.3.1. Register obnovenej evidencie pozemkov

Počas roka 2010 sme na základe zmluvy medzi ÚGKK SR a Ministerstvom pôdohospodárstva SR č. 2462/2007 dostali prevodom z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR mimorozpočtové prostriedky vo výške 631 173,15 €, ktoré boli v plnej výške vyčerpané.

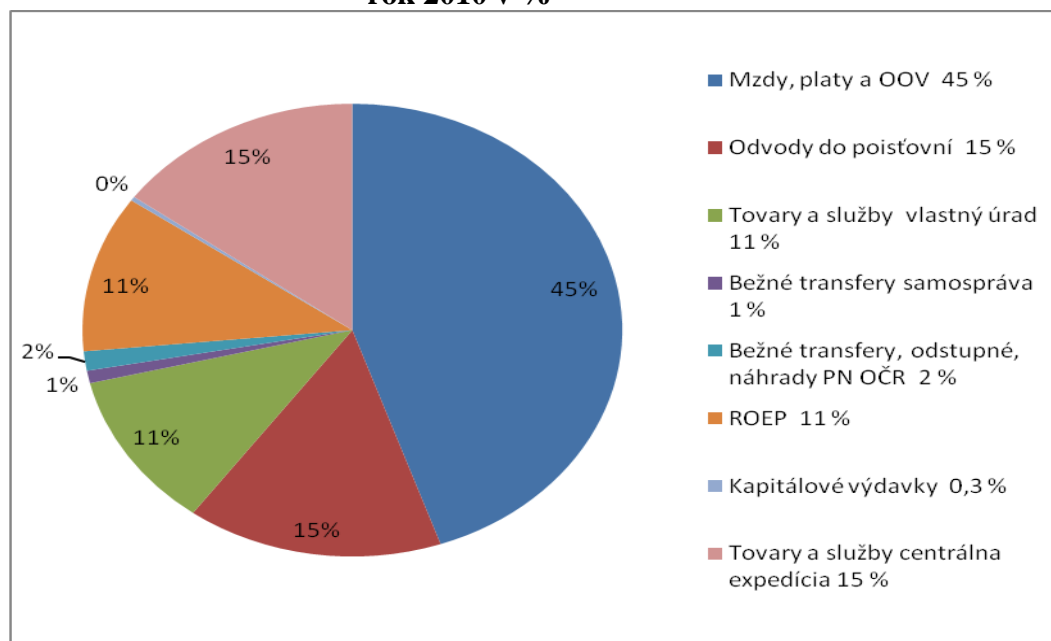
5.3.2. Obnova evidencie pozemkov

Na základe „Usmernenia výkonu štátnej správy na úseku finančného zabezpečenia nákladov konania podľa § 10 ods. 2 a 3 zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom“ je každý účastník konania povinný zaplatiť príspevok na príjmový účet správneho orgánu (katastrálny úrad). Podľa § 10 ods. 5 citovaného zákona správny orgán použije príspevky podľa § 10 odseku 2 a 3 na účely konania v súlade s harmonogramom, pričom najmenej 50 % z týchto prostriedkov poskytne príslušnej obci na zabezpečenie činnosti komisie na obnovu evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim. Dosiahnuté príjmy na položke 292027 - Z obnovy evidencie pozemkov za KÚ v Žiline predstavujú 107 491,75 €. V zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách sme vyčerpali sumu €, v tom na činnosť komisií na obciach 53 745,68 € a na poštovné, nákup papiera a obálok pre SK 53 746,07 €.

5.3.3. Financovanie preberania, kontroly a zápisu registrov

V zmysle zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov medzi Slovenským pozemkovým fondom a ÚGKK SR č. 24279/2001/1000 a P-4306/2001 zo dňa 10.12.2001 bolo zabezpečené financovanie preberania, kontroly a zápisu registrov. Finančná čiastka na zabezpečenie zápisu bola stanovená vo výške 1 608 tis. Sk. V roku 2002 sme vyčerpali 969 tis. Sk. V roku 2003 sme vyčerpali finančné prostriedky vo výške 88 tis. Sk. Za rok 2004 sme vyčerpali sumu 122 tis. Sk, v tom na odmeny sme vyplatili 90 tis. Sk a na poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní a Národného úradu práce 32 tis. Sk. Za rok 2005 sme vyčerpali na odmeny sumu 19 tis. Sk a na odvody do poisťovní sumu 7 tis. Sk, spolu 25 tis. Sk. Nevyčerpaná suma finančných prostriedkov k 1.1.2006 bola vo výške 403 tis. Sk. V roku 2006 sme nečerpali žiadne finančné prostriedky. Za rok 2007 sme vyčerpali sumu 90 tis. Sk, v tom na odmeny pre zamestnancov správ katastra 67 tis. Sk a na odvody do poisťovní 23 tis. Sk. Za rok 2008 sme vyčerpali sumu 29 tis. Sk, v tom na odmeny 22 tis. Sk a na odvody do poisťovní 7 tis. Sk. Zostatok k 01.01.2009 bol 9 421,- €. Za rok 2009 sme vyčerpali sumu 332,- €, v tom na odmeny 246,- € a na odvody do poisťovní 86,- €. Zostatok k 01.01.2010 bol 9 089,- €. Za rok 2010 sme vyčerpali sumu 1 327,76 €, v tom na odmeny 987,47 € a na odvody do poisťovní 340,29 €. Zostatok k 31.12.2010 je 7 761,24 €.

5.4. Prehľad čerpania výdavkov (vrátane mimorozpočtových) podľa vybraných položiek za rok 2010 v %



5.5. Vyhodnotenie výsledkov verejného obstarávania tovarov, prác a služieb v programe 07U0101

KÚ v Žiline v roku 2010 vykonal verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru nasledovne:

- Zákazka s nízkou hodnotou
Dodanie xerografického papiera pre centrálnu expedíciu KÚ v Žiline
vít'azný uchádzač: Táňa Červenková
adresa: Lacová, 30, 851 03 Bratislava
cena za dodaný tovar do výšky 30 000,00 € bez DPH
- Zákazka s nízkou hodnotou
Dodanie kancelárskych potrieb pre KÚ v Žiline
vít'azný uchádzač: TRADEHOUSE, s. r. o.
adresa: Edisonova 4 100/21, Bratislava
cena za dodaný tovar: do výšky 30 000,00 €, bez DPH
- Zákazka s nízkou hodnotou
Dodanie obálok pre centrálnu expedíciu písomností KÚ v Žiline
vít'azný uchádzač: ERVE – Richard Végh
adresa: Medved'ovej 21, Bratislava
cena za dodaný tovar do výšky 30 000,00 € bez DPH

5.6. Závázky a pohľadávky

Závázky k 31.12.2010 - účet 321+379	163 296,02 €
Activa Slovakia, s.r.o. – kancelársky papier –centrálna expedícia	2 915,26 €
DOXX – stravné lístky na mesiac november 2010	14 850,00 €
DOXX – stravné lístky na mesiac december 2010	16 200,00 €
Slovenská pošta, a. s. – centrálna expedícia	20 018,58 €
Slovenská pošta, a. s. – centrálna expedícia	108 436,00 €
Doprava a služby KaT s. r. o.	181,61 €
Slovenská energetika, a. s.	694,57 €
Pohľadávky k 31.12.2010 celkom:	9 306,00 €
311 – odberatelia	987,00 €
v tom: od účastníkov konania ROEP	987,00 €
315 - ostatné pohľadávky	1 196,00 €
v tom: za prevádzkové náklady a služby	1 196,00 €
316 - za rozpočtové príjmy	3 564,00 €
v tom: poskytnuté služby z katastra	2 881,40 €
Pokuty	682,60 €
374 - pohľadávky z nájmu	2 859,00 €
378 – pohľadávky za zálohové faktúry	700,00 €

Z uvedenej tabuľky vyplýva, že k 31.12.2010 vykazujeme závázky 163 296,02 €, v tom závázky týkajúce sa vlastného úradu 31 926,18 € a závázky týkajúce sa centrálnej expedície 131 369,84 €.

5.7. Príjmy

Schválený rozpočet príjmov na rok 2010 bol stanovený vo výške 25 725,- €. Upravený rozpočet bolo vo výške 41 255,- €. Celkové plnenie príjmov bolo vo výške 783 053,08 €, t. j. 1 898,08 %, v tom rozpočtové príjmy zdroj 111 boli vo výške 42 218,24 €, t. j. plnenie na 102,33 % a mimorozpočtové príjmy zdroj 72 boli vo výške 740 834,84 €.

Katégoria	210 zdroj 111	220 zdroj 111	290 zdroj 111	200 zdroj 111 Spolu	300 Granty 72	290 zdroj 72	Mimoroz. príjmy zdroj 72 spolu	Príjmy spolu v €
1	2	3	6	7	8	9	10	7+10
Rozpočet	4000	28855	8400	41255	0	0	0	41255
Skutočnosť	4045	29733	8440	42218	632501	108334	740835	783053
%	101	103	102	102	0	0	0	1898

5.7.1. Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku (210)

Upravený rozpočet príjmov bol stanovený vo výške 4 000,- €. Plnenie príjmov na položke 212003 z prenájmu nebytových priestorov bolo 4 045,25 €. Jedná sa o prenájom kancelárskych priestorov podnikateľským subjektom, najmä súkromným geodetom. Príjmy za rok 2010 boli naplnené na 101,13 %.

5.7.2. Administratívne a iné poplatky a platby (220)

Upravený rozpočet príjmov bol 28 855,- €, skutočné plnenie príjmov bolo 29 733,39 €, t.j. na 103,04 %. Jedná sa o príjmy za služby poskytované z katastra nehnuteľností - položka 223001 – podľa ponukového cenníka za predaj výrobkov, tovarov a služieb.

5.7.3. Iné nedaňové príjmy (290)

Upravený rozpočet príjmov bol stanovený vo výške 8 400,- €. Skutočne dosiahnuté príjmy predstavujú 8 439,60 €, t. j. 100,47 %. Jedná sa o dobropisy v rámci vyúčtovania energií za rok 2009 od dodávateľov energií (položka 292012), ktoré sú v zmysle zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách príjmom štátneho rozpočtu. Výšku dobropisov zo strany dodávateľov nemôžeme ovplyvniť, nakoľko vyúčtovanie za energie dodávateľa uskutočňujú 1 krát za rok po uplynutí rozpočtového roka, ktorého sa zálohové platby týkali.

5.7.4. Mimorozpočtové príjmy (292)

Mimorozpočtové príjmy zdroj 72 z obnovy evidencie pozemkov (položka 292027) predstavujú 108 333,93 €. Na základe „Usmernenia výkonu štátnej správy na úseku finančného zabezpečenia nákladov konania podľa § 10 ods. 2 a 3 zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom“ je každý účastník konania povinný zaplatiť príspevok na príjmový účet správneho orgánu (katastrálny úrad). Podľa § 10 ods. 5 citovaného zákona správny orgán použije príspevky podľa § 10 odseku 2 a 3 na účely konania v súlade s harmonogramom, pričom najmenej 50 % z týchto prostriedkov poskytne príslušnej obci na zabezpečenie činnosti komisie na obnovu evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim. Čerpanie v zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v I. – IV. štvrtroku 2010 evidujeme vo výške 107 491,75 €.

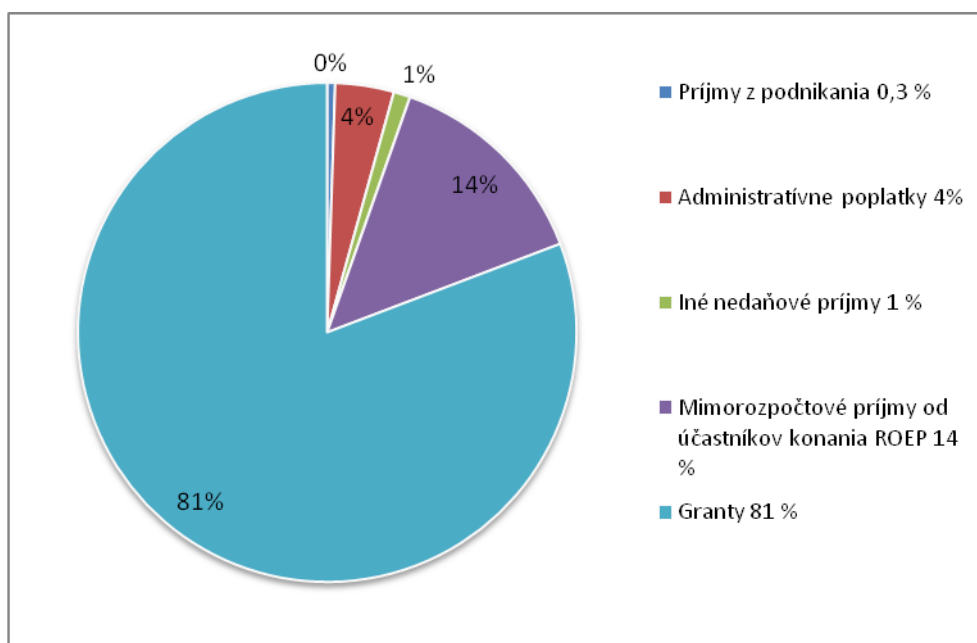
5.7.5. Granty a transfery (300)

Granty k 31.12.2010 predstavujú 632 500,91 € zo SPF.

V zmysle zmluvy uzatvorenej zmluvy medzi ÚGKK SR a Ministerstvom pôdohospodárstva č. SR P-1091/2008 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov boli prevedené z mimorozpočtového účtu darov a grantov ÚGKK SR na mimorozpočtový účet KÚ v Žiline finančné prostriedky vo výške 631 173,15 €.

V zmysle zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov medzi Slovenským pozemkovým fondom a ÚGKK SR č. 24279/2001/1000 a P-4306/2001 zo dňa 10.12.2001 sa jedná o príjmy na financovanie preberania, kontroly a zápisu registrov vo výške 1 327,76 €. Čerpanie v zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v I. – IV. štvrtroku 2010 evidujeme vo výške 1 327,76 €, v tom na odmeny zamestnancom správ katastra 987,47 € a na poistné 340,29 €. Zostatok na mimorozpočtovom účte KÚ k 31.12.2010 je 7 761,09 €.

5.8. Prehľad plnenia príjmov (vrátane mimorozpočtových) podľa položiek ekonomickej klasifikácie za rok 2010 v %



6. PERSONÁLNE OTÁZKY

Listom č. EO-151/2010-64 Rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2010 zo dňa 08.01.2010 stanovil ÚGKK SR limit počtu zamestnancov pre KÚ v Žiline v počte 329. Rozpočtovým opatrením č. A/4/2010 zo dňa 03.05.2010 bol navýšený počet zamestnancov o 2, t. j. na 331. Za I. – IV. štvrtrok 2010 predstavuje priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov 328 z prideleného limitu počtu zamestnancov, v tom zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme 18 a zamestnanci v štátnej službe 310. Priemerná mesačná mzda na zamestnanca za rok 2010 je 684,- €, čo k rozpočtu stanovenému na mesiac vo výške 684,- € predstavuje 100 %.

Z tabuľky T1 vyplýva, že v roku 2010 došlo k nárastu počtu zamestnancov v porovnaní s rokmi 2008 a 2009.

T1 Porovnanie počtu zamestnancov KÚ v Žiline za roky 2008, 2009 a 2010

	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010
Schválený rozpočet	288	329	329
Upravený rozpočet	302	329	331
Skutočnosť k 31.12.	305	336	328

Z počtu 328 zamestnancov na KÚ v Žiline bolo k 31.12.2010 celkom 283 žien a 45 mužov.

Obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest bolo v roku 2010 uskutočňované podľa zákona o štátnej službe. Zabezpečovanie bolo pomerne zdĺhavé a náročné na personálne a administratívne zabezpečenie. V súvislosti so zabezpečením aplikácie nového zákona o štátnej službe bolo potrebné vypracovanie nového služobného predpisu a z tohto dôvodu bolo 9 výberov presunutých do roku 2011.

V zmysle príslušných ustanovení zákona o štátnej službe a v súlade so služobným predpisom tunajšieho služobného úradu v období od 01.01.2010 do 31.12.2010 vyhlásil tunajší služobný úrad **14 výberov a 1 vnútorné výberové konanie**. Realizované boli všetky vyhlásené výbery, z toho úspešne 13 a 1 neúspešne, vnútorné výberové konanie bolo úspešné. Problémom pri realizácii výberov a výberových konaní je aj skutočnosť, že služobný úrad v intenciách zákona o štátnej službe nemôže určiť ako jednu z podmienok na prihlásenie sa do výberového konania odbor vzdelania, v rámci ktorého sa na katastrálnom úrade ako úrade špecializovanej štátnej správy činnosti vykonávajú, teda geodézia a kartografia alebo právo.

Na KÚ v Žiline pretrváva nedostatok odborníkov vlastníacich osvedčenia o odbornej spôsobilosti (rozhodovanie o návrhu na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností podľa katastrálneho zákona, úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností v zmysle zákona č. 215/1995 Z. z. v znení neskorších zmien). Na mnohých SK v pôsobnosti tunajšieho úradu riaditeľ SK bol jediný zamestnanec SK, ktorý mal spôsobilosť overovať výsledky vybraných geodetických a kartografických činností, a dokonca vypomáha pri týchto činnostiach iným SK.

Pracovný pomer a štátnozamestnanecký pomer uzatvorilo v roku 2010 celkom 42 zamestnancov a skončilo 69 zamestnancov. Ako problematická sa javí pomerne vysoká fluktuácia zamestnancov, najmä odborníkov z oblasti katastra a právnikov, ktorých štátna správa nemôže v zmysle zákonných a rozpočtových možností adekvátne finančne ohodnotiť. Často aj finančné ohodnotenie nie je motivujúcim faktorom vzhľadom na komplikovanosť a množstvo práce na katastri a požadovaný výkon.

Finančne náročný dodávateľský spôsob zabezpečovania prevádzkových a obslužných činností – údržbári, kuriči, vrátnici, upratovačky tunajší úrad zabezpečuje v zmysle

Zákonníka práce prijímaním občanov na výkon predmetných prác formou dohôd o pracovnej činnosti a dohôd o vykonaní práce. **Spolu bolo v roku 2010 uzatvorených 28 dohôd o pracovnej činnosti a 19 dohôd o vykonaní práce.**

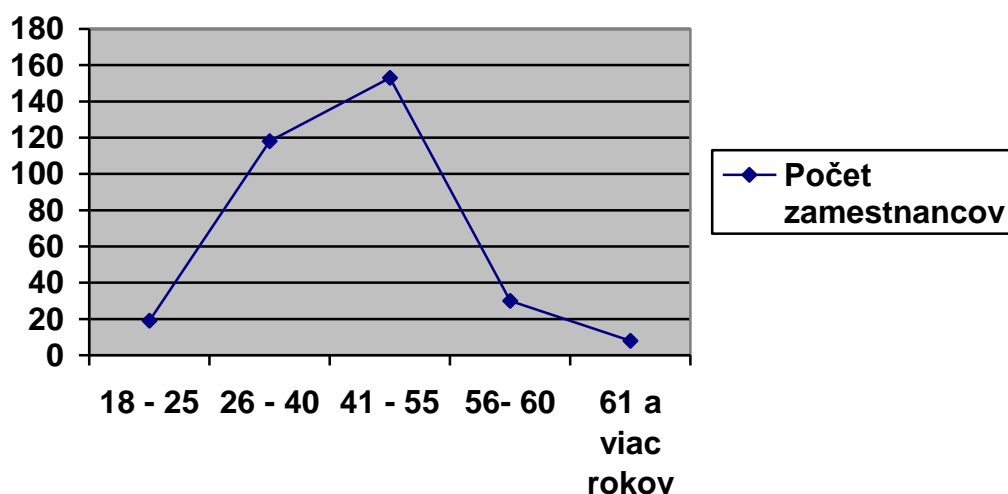
KÚ v Žiline zabezpečuje jednoduché administratívne práce **prijímaním občanov** na výkon **absolventskej praxe** (v roku 2010 spolu 64 občanov), čo však v mnohých prípadoch závisí od spolupráce a možností jednotlivých územných úradov práce, sociálnych vecí a rodiny. Jednoduché administratívne práce sú zastrešované aj študentmi stredných a vysokých škôl vykonávajúcimi odbornú prax v rámci ich odbornej prípravy (v roku 2010 spolu 46 študentov).

V nasledovných tabuľkách a grafoch uvádzame údaje o vekovej štruktúre (T2, G2), kvalifikačnej štruktúre (T3, G3) a pracovnej neschopnosti (T4) zamestnancov KÚ v Žiline v evidenčnom počte prepočítanom k termínu 31.12.2010.

T2 Veková štruktúra zamestnancov KÚ v Žiline k 31.12.2010

Veková hranica	Počet zamestnancov	%
18 - 25 rokov	19	5,8 %
26 - 40 rokov	118	36 %
41 - 55 rokov	153	46,6 %
56 - 60 rokov	30	9,2 %
61 a viac rokov	8	2,4 %
Spolu	328	100,0%

G2 Veková štruktúra zamestnancov KÚ v Žiline k 31.12.2010

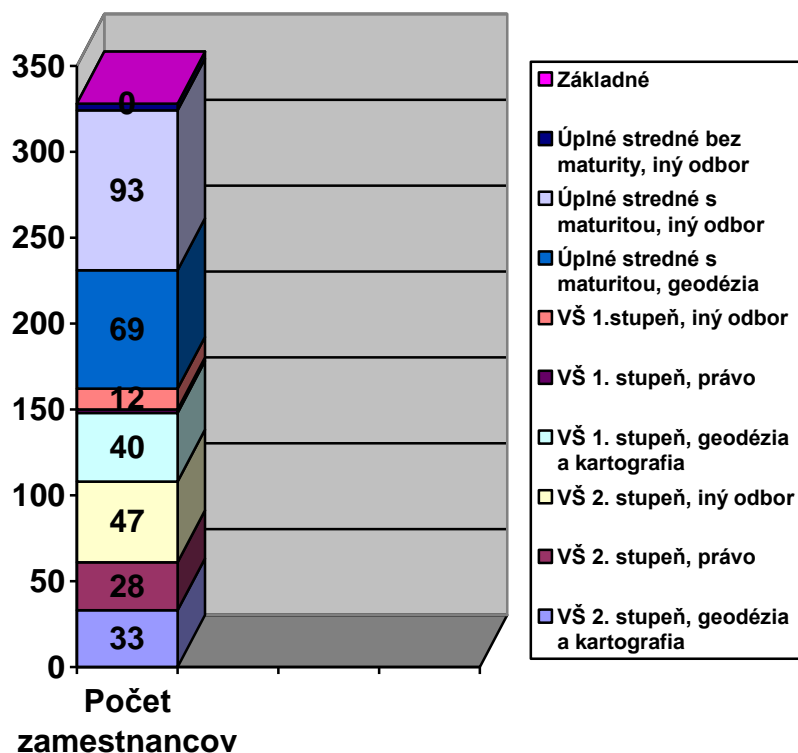


Vo vekovej štruktúre zamestnancov KÚ v Žiline v porovnaní s predchádzajúcim obdobím nedošlo k výrazným zmenám.

T3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov KÚ v Žiline k 31.12.2010

Stupeň a odbor vzdelania	Počet zamestnanco v	%
Vysokoškolské 2. stupňa, odbor geodézia a kartografia	33	10,1%
Vysokoškolské 2. stupňa, odbor právo	28	8,5%
Vysokoškolské 2. stupňa, iný odbor	47	14,3%
Vysokoškolské 1. stupňa, odbor geodézia a kartografia	40	12,2%
Vysokoškolské 1. stupňa, odbor právo	2	0,6%
Vysokoškolské 1. stupňa, iný odbor	12	3,7%
Úplné stredné s maturitou, odbor geodézia	69	21%
Úplné stredné s maturitou, iný odbor	93	28,4%
Úplné stredné bez maturity, iný odbor	4	1,2%
Základné	0	0%
Celkom	328	100,0%

G3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov KÚ v Žiline 31.12.2010



Neplnenie úloh v stanovenej kvalite je vo veľkej miere ovplyvnené aj vysokým podielom zamestnancov tunajšieho úradu bez príslušného odborného vzdelania v odbore geodézia a kartografia alebo právo (iný odbor vzdelania 47,6 % - vid' T3, G3).

K 31.12.2010 bolo **mimo evidenčný počet zamestnancov zaradených 25 zamestnankýň na materskej a rodičovskej dovolenke a 1 zamestnanec zaradený mimo činnnej štátnej služby**. K tomuto dátumu bolo **prijatých 32 zamestnancov na dobu určitú** (t. j. 25 zamestnancov na zástup materskej a rodičovskej dovolenky, 6 zamestnancov na zástup voľného štátnozamestnaneckého miesta a 1 zamestnanec na zástup štátneho zamestnanca zaradeného mimo činnnej štátnej služby).

Pracovná neschopnosť zamestnancov KÚ v Žiline za rok 2010 predstavovala 2024 kalendárnych dní. Môžeme konštatovať negatívny dopad vysokej pracovnej neschopnosti na výkon zamestnanca. Prehľad pracovnej neschopnosti za roky 2006, 2007, 2008, 2009 a 2010 uvádzame v T4.

T4 Prehľad pracovnej neschopnosti zamestnancov KÚ v Žiline

		Rok 2006		Rok 2007		Rok 2008		Rok 2009		Rok 2010	
		Spolu	Z toho ženy	Spolu	Z toho ženy	Spolu	Z toho ženy	Spolu	Z toho ženy	Spolu	Z toho ženy
Počet hlásených prípadov pracovnej neschopnosti	Choroba	66	64	229	211	168	153	123	117	106	95
	Úrazy-neprac.	6	6	4	3	1	1	4	3	5	3
	Spolu	72	70	233	214	169	154	127	120	111	98
Počet kalendárnych dní pracovnej neschopnosti	Choroba	1432	1351	4111	3869	2743	2529	3570	3317	1938	1769
	Úrazy-neprac.	243	243	151	120	16	16	101	84	86	49
	Spolu	1675	1594	3960	3749	2759	2545	3671	3401	2024	1818

Vzdelávanie zamestnancov KÚ v Žiline sa uskutočňuje v zmysle plánu vzdelávania vyhotoveného na príslušný kalendárny rok. Aj v tejto oblasti sa však odráža nedostatok finančných prostriedkov (na vzdelávanie nie sú účelovo vyčlenené finančné prostriedky, plán vzdelávania sa plní len do tej miery, pokiaľ to dovoľujú možnosti rozpočtu). Dôraz je kladený na sebvzdelávanie zamestnancov v rámci ich osobného voľna, keďže nátlak na dodržiavanie zákonom stanovených lehôt pri plnení sledovaných úloh na úseku katastra neumožňuje v rámci stanoveného pracovného času vyčleniť čas na štúdium nových predpisov. Pri uskutočňovaní vzdelávacích aktivít bol napĺňaný hlavný cieľ vzdelávania vytýčený v Pláne vzdelávania na rok 2010: podporiť rozvoj kvalifikovaných zamestnancov, ktorí sú spôsobilí vykonávať prácu profesionálne, efektívne, pružne a nestrane, a tak zabezpečovať plnenie úloh štátu prostredníctvom poskytovania kvalitných služieb občanom. Na dosiahnutie tohto cieľa boli využívané vzdelávacie aktivity ponúkané externými vzdelávacími inštitúciami, avšak najmä vlastné zdroje v podobe školiteľov – zamestnancov KÚ v Žiline. Okrem prvotného zaškolenia novoprijatých zamestnancov, uskutočňovaného v rámci adaptačného vzdelávania sa dôraz kládol predovšetkým na permanentné prehlbovanie kvalifikácie odborných zamestnancov na získanie osobitnej odbornej spôsobilosti na rozhodovanie o návrhu na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností podľa katastrálneho zákona a na získanie osobitnej odbornej spôsobilosti na úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností v zmysle

zákona č. 215/1995 Z. z. v platnom znení. V týchto prípadoch KÚ v Žiline vyčlenil v rámci prehlbovania kvalifikácie 2 služobné dni na prípravu a vykonanie skúšky. Ďalej bolo vyčlenené voľno v počte päť služobných dní pre zamestnancov, ktorí absolvujú vysokoškolské štúdium v odbore geodézia a ktorí o to písomne požiadajú a predložia doklad o štúdiu. Najosvedčenejšou a najmenej nákladnou formou vzdelávania sú uskutočňované porady, či už celokrajské – vedenie KÚ s riaditeľmi SK v pôsobnosti kraja, alebo profesijné v rámci jednotlivých úsekov (právny, technický). Zápisnice z týchto porad plnia informatívnu funkciu pre SK, príp. upresňujú vykonávanie jednotlivých činností na SK.

7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA

Prehľad činnosti KÚ v Žiline a SK v jeho pôsobnosti

Zásadným a dlhodobým problémom KÚ v Žiline je zabezpečovanie nákladov na výkon štátnej správy. Každoročné zvyšovanie cien energií, výdavky spojené s uplatňovaním zákona o štátnej službe, nárast materiálových výdavkov, poštovného, tonerov, rýchle opotrebovanie kopírovacích strojov a tlačiarňí nie je zohľadňované v potrebnej výške v schválenom rozpočte na príslušný rok.

Úlohy vyplývajúce z povinnosti zabezpečiť fungovanie štátnej správy na úseku katastra sme splnili len vďaka dodatočnému prísunu rozpočtových prostriedkov presunom z kapitoly ÚGKK SR a v nemalej miere použitím mimorozpočtových prostriedkov získaných na základe zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov z príspevkov od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim.

SK v poslednom období plnili stále úlohy, dlhodobé úlohy a krátkodobé úlohy, z ktorých každá má vysokú prioritu vykonania. V porovnaní s rokom 2009 KÚ v Žiline zaznamenal nárast objemu každej činnosti, ktorá sa v Pláne vecných úloh na rok 2010 sleduje počtom merných jednotiek.

Plnenie narastajúceho počtu mimoriadnych úloh a zabezpečenie plnenia zákonom stanovených lehôt pri vybraných úlohách katastra nehnuteľností bol zabezpečený, tým, že zamestnanci SK zostávali v práci aj nad rámec pracovného času bez nároku na finančné ohodnotenie.

Prehľad činností vykonávaných SK v roku 2010:

- Registratúra katastrálnych podaní – 113 839 katastrálnych podaní.
- Rozhodovanie o návrhu na vklad práva do katastra – 42895 rozhodnutí právoplatne skončených.
- Zápis listín do KN – 100 957 listín.
- Úradné overovanie GP a iných výsledkov geodetických a kartografických činností - 14 842 úradne overených geodetických a kartografických činností.
- Tvorba VKM - 28 k. ú.
- Aktualizácia VKM – 8 840 aktualizovaných GP v roku 2010.
- Štátna dokumentácia – 9 659 odpracovaných skutočných hodín.
- Poskytovanie informácií z KN – 93 944 odpracovaných skutočných hodín, hodnota príjmov z uvedenej činnosti 2 424 426 €.
- Vyznačenie hranice ZUO nebolo v Žilinskom kraji ukončené v k.ú. Mojšova Lúčka.
- Revízia údajov KN a obnova katastrálneho operátu novým mapovaním v sledovanom období nebola začatá v žiadnom novom k.ú..
- Oprava chýb v katastrálnom operáte – 5 909 podaní.

- Identifikácia parciel pre súdnych komisárov, pre fyzické a právnické osoby – 3 398 objednávok.

Ďalšie úlohy, ktoré SK a KÚ v Žiline v roku 2010 plnili vyplývali napríklad z:

- Usmernenia ÚGKK SR č. P – 6250/2009 zo dňa 30. 09. 2009, ktorým sa stanovuje jednotný postup správ katastra pri aktualizácii hraníc katastrálnych území, ktoré nadobudlo účinnosť 01. 11. 2009,
- Usmernenia ÚGKK SR č. OGK – 2904/2009 zo dňa 31. júla 2009, na odstránenie chýb a doplnenie chýbajúcich údajov v súbore popisných informácií katastra nehnuteľností,
- Usmernenia ÚGKK SR č. P 6307/2009, na odstraňovanie dielov parciel,
- Usmernenia ÚGKK SR č. P – 5283/2010 zo dňa 07. 09. 2010 na úpravu údajov súboru popisných informácií a súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností,
- Usmernenie ÚGKK SR č. P - 1697/2010 zo dňa 16. marca 2010, na zápis listín zaevidovaných v registroch katastrálnych konaní na základe dielov parciel geometrického plánu,
- Usmernenie ÚGKK SR č. OKP 3597/2011-433 zo dňa 03. 06. 2010 na kontrolu a preberanie inventarizovaných spisov registra V do Centrálného elektronického registrátorného strediska,
- Usmernenie ÚGKK SR č. OKP – 5496/2010 zo dňa 16. 09. 2010 na inventarizáciu, kontrolu a preberanie spisov registrov X, Y, H, O, C, a UP do Centrálného elektronického registrátorného strediska.

Určený zamestnanec KÚ v Žiline zasielal pripomienky súvisiace s inventarizáciou spisov registra V a zúčastňoval sa na pracovných stretnutiach odboru koordinácie projektov OPIS ÚGKK SR s ostatnými odbornými konzultantmi katastrálnych úradov Slovenskej republiky.

Administrátori KÚ v Žiline vykonali výpomoc informatikom SK pri riešení problémov s HW, SW, s inštaláciou, odinštaláciou a reinštaláciou nových verzií programov, zavádzali sa nové emailové adresy, vypracovali používateľské príručky pre informatikov SK, vykonávali všetky činnosti súvisiace so spustením centrálnej expedície pošty na KÚ v Žiline.

Zamestnanci technického odboru KÚ v Žiline vypomáhali SK pri plnení úlohy úradné overovanie GP a preberanie ROEP do KN, zúčastňovali sa na pracovných stretnutiach organizovaných správami katastra alebo Krajským pozemkovým úradom v Žiline za účelom doriešenia technologických postupov pri riešení konkrétnych úloh alebo riešenia konkrétnych problémov, riešili písomné a ústne podania občanov, metodicky riadili a usmerňovali SK pri plnení úloh KN a to formou písomných stanovísk, vykonávaním riadnych a mimoriadnych kontrol na správach katastra, formou telefonických odpovedí na otázky zamestnancov SK, spracovali pripomienky k materiálom zaslaným z ÚGKK SR na pripomienkovanie, spolupracovali s ÚGKK SR na projekte operačný program informatizácia spoločnosti.

Na právny odbor KÚ v Žiline bolo v sledovanom období prijatých 105 podaní. Z predchádzajúceho obdobia zostalo 65 nevybavených podaní.

Z celkového počtu podaní bolo 26 odvolaní proti rozhodnutiu o zastavení konania o návrhu na vklad (register Vo). V 14 prípadoch odvolací orgán napadnuté rozhodnutie zrušil a vec vrátil na nové konanie, v 10 prípadoch rozhodnutie potvrdil a o 2 prípadoch odvolací orgán ešte nerozhodol.

Odvolaní proti rozhodnutiu o oprave chyby v katastrálnom operáte bolo na vybavenie 110 (register Xo). Odvolací orgán v 30 prípadoch napadnuté rozhodnutie zmenil alebo zrušil, v 22 prípadoch napadnuté rozhodnutie zrušil a vrátil na nové prejednanie, v 25 prípadoch napadnuté rozhodnutie potvrdil a o 33 prípadoch odvolací orgán ešte nerozhodol.

Odvolaní proti rozhodnutiu o námietkach v konaní podľa osobitných predpisov (zák. NR SR č. 180/1995 Z.z.) bolo na vybavenie 14, v 5 prípadoch odvolací orgán napadnuté

rozhodnutie zrušil, v 7 prípadoch napadnuté rozhodnutie potvrdil a v 2 prípadoch odvolací orgán ešte nerozhodol.

Vo veci protestu prokurátora odstúpeného po nevyhovení a upozornení prokurátora bolo doručených 12 podaní, v 6 prípadoch bolo vyhovené v 6 prípadoch nevyhovené.

Vo veci odvolania po vyhovení protestu prokurátora boli doručené 3 podania, v 1 prípade bolo konanie zastavené a v 2 prípadoch odvolací orgán ešte nerozhodol.

V 5 prípadoch riešil právny odbor podnety na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, v 5 prípadoch rozhodnutie zrušil alebo zmenil.

V roku 2010 odbor kontroly KÚ v Žiline vybavil 77 sťažností a 62 podaní.

KÚ v Žiline v sledovanom období zorganizoval 6 profesijných porád pre vedúcich technických oddelení, oddelení poskytovania informácií z katastra nehnuteľností SK a informatikov SK a 2 profesijné porady pre vedúcich oddelení zápisu práv k nehnuteľnostiam SK.

V roku 2010 sa uskutočnili 3 porady vedenia KÚ v Žiline s riaditeľmi SK v jeho pôsobnosti a v pravidelných intervaloch sa uskutočňovali porady vedenia tunajšieho úradu.

V roku 2010 bolo vydaných 14 príkazov, dodatkov príkazov a smerníc prednostu KÚ v Žiline.

V roku 2010 bola na úseku **ochrany pred požiarmi** vykonaná nasledovná činnosť:

- odborná príprava 12 protipožiarnych hliadok,
- odborná príprava 6 protipožiarnych hliadok pracoviska na pracoviskách so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- 48 preventívnych protipožiarnych prehliadok na KÚ v Žiline a SK,
- v priebehu celého roka 2010 boli vykonávané vstupné školenie o ochrane pred požiarmi všetkých novoprijatých zamestnancov,
- dokumentácia ochrany pred požiarmi bola zosúladená s novými právnymi predpismi na úseku ochrany pred požiarmi.

Na úseku **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** bola v priebehu roka 2010 vykonaná nasledovná činnosť:

- vykonaných 12 kontrol zameraných na kontrolu stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na všetkých pracoviskách,
- v priebehu celého roka 2010 boli vykonávané vstupné školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia všetkých novoprijatých zamestnancov,

Počas roka 2010 bola vykonaná nasledovná činnosť na úseku **ochrany osobných údajov**:

- 6 kontrol na SK na úseku ochrany osobných údajov,
- každý novoprijatý zamestnanec poskytol súhlas s poskytovaním osobných údajov s poučením o jeho právach a povinnostiach v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

Na úseku **hospodárskej mobilizácie** bola v roku 2010 vykonaná nasledovná činnosť:

- spracovávanie údajov programového vybavenia EPSIS
- príprava a organizácia branno-športových hier KÚ v Žiline.

KÚ v Žiline si formou Plánu vecných úloh na rok 2010 (príloha č. 2) stanovil ciele, ktoré v roku 2010 uspokojivo splnil.

KÚ v Žiline si formou Plánu vecných úloh na rok 2011 (príloha č. 13) stanovil ciele, ktoré plánuje splniť v priebehu roka 2011. Naplánovaný výkon zamestnancov a objem prác bol zostavený na podklade Plánu vecných úloh na rok 2010, na základe zmluvných vzťahov, uzatvorených so spracovateľmi diel ROEP, na základe požiadaviek klientov, na základe plánu počtu zamestnancov a fondu pracovnej doby na rok 2011 a Pokynu ÚGKK SR č. P – 3949/2009.

8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2010

Hodnotenie plnenia úloh organizácie miestnej štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností v Žilinskom kraji je uvedené v kapitole 4 tejto správy. Z jej obsahu je zrejmé, že poslanie katastra je celospoločenské, jeho úloha v demokratickej spoločnosti a v trhovom hospodárstve je nenahraditeľná.

Na základe celkového hodnotenia plnenia Plánu vecných úloh za rok 2010 uvedeného v predošlých kapitolách správy konštatujeme, že tunajší úrad splnil 11 zo 16 hlavných úloh uvedených v Pláne vecných úloh na rok 2010. Pričom pri troch úlohách, u ktorých nebol splnený Plán vecných úloh na rok 2010 sa plnenie nesleduje mernými jednotkami ale skutočne odpracovanými hodinami na úlohe.

Celková hodnota príjmov tunajšieho úradu za rok 2010 bola 5 675 709 €, z toho boli činnosti oslobodené od poplatkov vo výške 1 819 061 €, čo činí 32 % z celkovej hodnoty príjmov. Naplnenie príjmov podľa Plánu vecných úloh na rok 2010 za rok 2010 bolo splnené na 111 %. Na úlohách bolo odpracovaných 459 520 SH, čo činí 108 % z PH na rok 2010.

Na základe komplexného hodnotenia činnosti KÚ v Žiline a SK v jeho pôsobnosti konštatujeme nasledovné:

- SK v roku 2010 aktívne pracovali na aktualizácii vektorových katastrálnych máp číselných a nečíselných a na aktualizácii vektorových máp určeného operátu, na odstraňovaní nedostatkov, ktoré im zaslal GKÚ k číselnému určeniu hraníc katastrálnych území a čistení údajov katastra nehnuteľností,
- v sledovanom období bolo zapísaných do KN 26 registrov,
- SK pracovali na konaniach o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim a pozemkových úprav v 167 katastrálnych územiach,
- v roku 2010 došlo na správy katastra o 13 684 listín viac ako v roku 2009 a do KN bolo zapísaných o 9 180 listín viac ako v roku 2009,
- v roku 2010 SK rozhodli o 4 180 návrhoch na vklad viac ako v roku 2009. Zákom stanovenú lehotu o rozhodnutí o návrhu na vklad dodržiavalo 8 z 11 správ katastra v Žilinskom kraji,
- udené počty listín potvrdzujú, že v roku 2010 sa zaznamenal nárast doručených a zapísaných listín do KN oproti roku 2009 kedy sme evidovali pokles listín oproti stavu z roku 2008,
- v I. – III. štvrtroku 2010 všetky SK v pôsobnosti KÚ v Žiline plnili zákonné lehoty a sledované lehoty pri určených úlohách rezortu geodézie, kartografie a katastra. V IV. štvrtroku sme zaznamenali neplnenie úloh na SK Čadca, SK Námestovo a SK Tvrdošín. Uvedené dočasné neplnenie úloh bolo spôsobené - nárazovým doručením veľkého objemu listín na zápis do KN súvisiacich s výkupom pozemkov pod diaľnice, zápisom ROEP do KN a personálnymi problémami na SK.

KÚ v Žiline a SK v jeho pôsobnosti sa svojou činnosťou snažia dlhodobo udržať dodržiavanie zákonných lehôt pri plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností. Ďalším cieľom do budúcnosti je aktívne sa venovať čisteniu údajov katastra nehnuteľností a úlohám súvisiacim s centrálnym katastrom nehnuteľností.

9. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Kataster nehnuteľností slúži v zmysle katastrálneho zákona aj ako informačný systém. Katastrálny operát je verejný a výstupy z neho sú určené priamo fyzickým a právnickým osobám, najmä:

- vlastníkom alebo iným oprávneným osobám, osobám vykonávajúcim geodetické činnosti súvisiace s pozemkovými úpravami, s vyhotovovaním geometrických plánov alebo vytyčovaním hraníc pozemkov, s vykonávaním znaleckej činnosti z odboru geodézie, kartografie a katastra alebo vyhotovovaním cenovej mapy,
- obciam, ktorým sa poskytujú hromadné údaje na vyrubovanie daní a budovanie informačných systémov,
- notárom,
- exekútorom,
- advokátskym kanceláriám,
- štátnym orgánom,
- poľnohospodárskym družstvám,
- bankovým inštitúciám,
- ostatnej verejnosti, využívajúcej údaje katastra.

KÚ v Žiline v sledovanom období vybavil približne 702 ústnych a písomných podaní občanov, ktorí požadovali riešenie svojich majetkovoprávných vzťahov. Všetkým týmto klientom sme navrhli ďalší postup pri riešení ich záležitostí.

10. ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY

Výročná správa bude zverejnená :

1. Na internetovej stránke Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky na adrese **www.skgeodesy.sk**.
2. V analógovej forme bude zaslaná Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.
3. V elektronickej forme bude zaslaná:
 - Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,
 - Organizačným útvarom KÚ v Žiline.

Prerokovanie výročnej správy sa uskutoční dňa **18. mája 2011** o 13,00 hod na KÚ v Žiline.

11. ZÁVER

Schvaľujem Výročnú správu Katastrálneho úradu v Žiline o plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností za rok 2010.

JUDr. Martin Sočuvka
prednosta