

# **Smernica o verejnom obstarávaní**

**na zabezpečenie postupu pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru,  
zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb  
v podmienkach Katastrálneho úradu v Prešove**

## **Článok I**

### **Úvodné ustanovenia**

#### **§ 1**

#### **Predmet úpravy**

1. Táto smernica upravuje v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v podmienkach Katastrálneho úradu v Prešove (ďalej len „verejný obstarávateľ“):

- a) postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb – **prieskumom trhu** (§ 4 tejto smernice),
- b) postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb – **bez prieskumu trhu** (§ 5 a nasl. tejto smernice),

2. Táto smernica sa nevzťahuje na verejné obstarávanie zákaziek nadlimitných, podlimitných a podprahových na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb.

#### **§ 2**

#### **Základné princípy verejného obstarávania**

1. Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať:

- a) princíp rovnakého zaobchádzania,
- b) princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov,
- c) princíp transparentnosti,
- d) princíp hospodárnosti a efektívnosti.

2. Základným princípom pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou je taký postup verejného obstarávateľa, ktorý zabezpečí, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

3. Verejný obstarávateľ a všetci zamestnanci vykonávajúci činnosti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto smernice, sú povinní pri zadávaní zákaziek tieto princípy dôsledne dodržiavať a uplatňovať.

### § 3

#### Vymedzenie pojmov

1. Podľa ustanovenia § 6 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je Katastrálny úrad v Prešove **verejným obstarávateľom**.
2. **Zákazka** je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb.
3. **Zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je v súlade s § 4 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní taká zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je :
  - a) pri tovaroch a službách nižšia **ako 10 000,- €** bez DPH, v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
  - b) pri stavebných prácach nižšia **ako 20 000,- €** bez DPH, v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
4. **Prieskumom trhu** sa na účely tejto smernice rozumejú postupy pri zisťovaní a výbere uchádzača, ktorému sa zadá zákazka s nízkou hodnotou, upravené v § 4 tejto smernice.
5. **Priamym nákupom** sa na účely tejto smernice rozumie zadanie zákazky s nízkou hodnotou bez prieskumu trhu.

### Článok 2

#### Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb

### § 4

#### Prieskum trhu

1. Zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, poskytnutie služieb alebo na uskutočnenie stavebných prác (ďalej len „zákazky s nízkou hodnotou“) sa zadávajú v zásade na základe informácií získaných prieskumom trhu.  
Výnimky z tohto pravidla sú upravené v ust. § 5 a nasl. tejto smernice.
2. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon.
3. Zamestnanci vykonávajúci prieskum trhu sú zodpovední za celý jeho priebeh, t.j. sú zodpovední za to, že bude vykonaný a vyhodnotený v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a súvisiacimi internými predpismi.
4. Zodpovedný zamestnanec :
  - a) zvolí postup pri prieskume trhu (telefonicky, osobným rokovaním, prostredníctvom katalógu, cenníka, internetu, e-mailom, zistením v prevádzke alebo ich kombináciou, resp. iným dostupným spôsobom) a tento postup realizuje oslovením minimálne troch uchádzačov;
  - b) v prípade, že rozhodne o písomnom oslovení uchádzačov, vyzve vybraných uchádzačov na predloženie cenovej ponuky, pričom vo výzve uvedie predmet obstarávanej zákazky, lehotu na predkladanie ponúk a doklady, ktoré sa od uchádzačov vyžadujú,
  - c) vyhodnotí prieskum trhu tak, že vyplní formulár „Prieskum trhu“ (*Príloha č. 1*), a to buď po realizácii prieskumu trhu podľa písm. a) alebo po vyhodnotení písomných ponúk podľa písm. b),
  - d) zodpovedný zamestnanec je povinný k formuláru „Prieskum trhu“ (*Príloha č. 1*) priložiť materiály, na základe ktorých bol prieskum realizovaný (letáky, cenníky, písomná a e-mailová korešpondencia) alebo uviesť v tlačive presné kontakty na uchádzačov, v prípade osobného, telefonického a internetového prieskumu,
  - e) výsledky prieskumu trhu podpisuje štatutárny zástupca verejného obstarávateľa a zodpovedný zamestnanec, ktorý prieskum trhu uskutočnil.

5. Na základe predloženého vyhodnoteného prieskumu trhu verejný obstarávateľ:

- a) vyzve alebo zabezpečí vyzvanie vybraného uchádzača na rokovanie o uzatvorení zmluvy na dodanie predmetu zákazky (pokiaľ sa zmluva uzatvára) alebo
- b) osloví vybraného uchádzača na dodanie predmetu zákazky na základe objednávky (ak sa zmluva neuzatvára).

## § 5

### **Priamy nákup - postup bez prieskumu trhu**

1. Okruh zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré sa obstarávajú priamym nákupom určuje táto smernica v § 6 - Vecný a finančný limit.

## § 6

### **Vecný a finančný limit**

1. Postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní sa nepoužijú pri zadávaní zákaziek rovnakého druhu tovaru alebo poskytnutie rovnakej služby, ktorých úhrnná cena bez DPH je rovnaká alebo nižšia ako **1. 000,- € bez DPH** a pri zadávaní zákaziek na obstaranie stavebných prác do hodnoty **3. 000,- € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa uzatvára na obdobie dlhšie ako 1 rok.

2. Priamym nákupom sa zadávajú zákazky s nízkou hodnotou nad rámec finančných limitov, uvedených v § 6 ods. 1. do max. hodnoty uvedenej v § 3 ods. 3 písm. a) a b) tejto smernice na obstaranie nasledovných tovarov, služieb alebo stavebných prác:

a) služby a dodávky spojené so zabezpečením elektrickej a tepelnej energie, plynu, vodného a stočného, odstraňovaním odpadu, revízie a odborné prehliadky a skúšky;

b) služby spojené s telekomunikáciami, poštou (poplatky za telefón, fax, koncesionárske poplatky za TV a rozhlas, poštovné, prenájom P.O. Boxov, poplatky za internet, nákup poštových cenín – známky, kolky);

c) tovary a služby súvisiace s pracovnými cestami (cestovné, ubytovanie, stravné, vreckové, vedľajšie výdavky);

d) tovary a služby spojené s účasťou na školeniach, seminároch, kurzoch, konferenciách, sympóziách, povinné zdravotné prehliadky zamestnancov;

e) nákup tlačovín, kníh, novín, časopisov, odborných publikácií a pod.;

f) drobný nákup prevádzkových potrieb spotrebného charakteru (pracovný odev a obuv, kvety, mapy, vence, nosiče zvuku a obrazu – CD, DVD, USB kľúče, inštalračný materiál, náradie, údržbársky materiál a pomôcky, batérie, žiarovky a pod.) drobný nákup určený na reprezentačné účely;

g) drobné služby nemateriálovej povahy (služby čistiarní a práčovní, tlačiarňí, väzba kníh, dokumentov, rámovanie obrazov, máp, zhotovenie kľúčov, pečiatok, poplatky banky, technické a znalecké posudky majetku, poistenie majetku, daň z nehnuteľností, prenájom pozemkov a tovarov, ciachovanie meradiel, trovy konania, notárske poplatky, fotoslužby, inzercia, drobné opravy kancelárskej a telekomunikačnej techniky a pod.);

h) opravy a údržba motorových vozidiel, tovary a služby spojené s prevádzkou motorových vozidiel (nákup PHM, mazív, olejov, špeciálnych kvapalín, náhradné diely na opravu a údržbu vozidiel, diaľničné známky, parkovacie karty, zelené karty, technické a emisné kontroly, umývanie vozidiel, výmena pneumatík, preškoľovanie vodičov a pod.)

i) projektové služby, služby inžinierskej povahy, stavebný dozor;

j) stavebné, rekonštrukčné a údržbárske práce pri havarijných stavoch a nepredvídateľných udalostiach.

4. Priamy nákup odôvodňuje najmä :

a) dodržiavanie a uplatňovanie princípu hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní

- finančných prostriedkov, t.j. náklady spojené s prieskumom trhu sú vyššie než cenový rozdiel ceny zákazky u jednotlivých dodávateľov, pričom tento poznatok vyplýva z praxe opakovaného zadávania rovnakých alebo podobných predmetov zákazky;
- b) dostupnosť predmetu zadávanej zákazky z jediného zdroja, preukázaná predchádzajúcimi skúsenosťami z opakovaného zadávania rovnakých predmetov zákazky;
  - c) skutočnosť, že dodávateľ predmetu zákazky má k nemu autorské práva alebo práva súvisiace s autorským právom;
  - d) skutočnosť, že zodpovedný zamestnanec nevie posúdiť a dostatočne presne kvalifikovať predmet zákazky (napr. potreba opravy poruchy prístroja);
  - e) objektívna časová tieseň.

### **Článok III**

#### **Zverejňovanie zákaziek s nízkou hodnotou**

##### **§ 7**

1. Verejný obstarávateľ zverejní raz štvrťročne súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1 000 € na svojej internetovej stránke [www.kataster.sk/geodesy.sk/PO/index.htm](http://www.kataster.sk/geodesy.sk/PO/index.htm) v sekcii Verejné obstarávanie.
2. Súhrnná správa bude zverejnená najneskôr 30 dní po ukončení príslušného štvrťroka.

#### **Záverečné ustanovenia**

##### **§ 8**

1. Verejný obstarávateľ nie je povinný vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilých osôb (§ 102 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní).
2. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa v zmysle § 102 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon (Obchodný zákonník - § 272 ods. 1, resp. Občiansky zákonník - § 46 ods. 1).
3. Podľa § 102 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy.
4. Prijatím tejto smernice sa ruší Smernica pre uplatňovanie metód a postupov verejného obstarávania zo dňa 1. 3. 2010.
5. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. apríla 2011.

V Prešove dňa 30. 3. 2011

Ing. Mária Harčarová  
odborne spôsobilá  
na verejné obstarávanie

Ing. Rudolf Stanek  
prednosta

**KATASTRÁLNY ÚRAD V PREŠOVE**  
**Konštantínova č. 6, 080 01 Prešov**

---

**VEREJNÉ OBSTARÁVANIE**  
**ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU**

**Forma verejného obstarávania**

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami v zmysle §102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Predmet zákazky**

.....  
.....

Prieskum trhu uskutočnený dňa ..... telefonicky, osobným rokovaním, prostredníctvom katalógu, cenníka, internetu, zistením v prevádzke, iným spôsobom \*

<b>Uchádzač</b>	<b>Cena</b>	<b>Iné kritérium**</b>
-----------------	-------------	------------------------

---

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Vybratý uchádzač .....

Odôvodnenie výberu uchádzača, ak nebola vybratá ponuka s najnižšou cenou

.....  
.....

Vyhlasujem, že pri získavaní a spracúvaní informácií v procese verejného obstarávania bol dodržaný princíp dôvernosti a nestrannosti.

Prieskum trhu vykonal pracovník .....

Štatutárny zástupca obstarávateľa .....

\* nehodiace sa škrtnúť

\*\* uviesť konkrétne kritérium, ak bolo použité (napr. obchodné podmienky, dodacie podmienky, výkonnostné, resp. funkčné charakteristiky)