

Zmluva o poskytnutí služby
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Zmluvné strany

Objednávateľ: Katastrálny úrad v Bratislave
Sídlo: Chlumeckého 2, 821 03 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Oľga Stuparinová, prednostka
IČO: 360 710 72
DIČ: 2021606290
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000063521/8180
č. tel.: 02/2081 6501
č. faxu : 02/44 88 99 95

Poskytovateľ: Ing. Helena Polónyi - QA
Sídlo: Nová 308/59
931 01 Šamorín
Zastúpený: Ing. Helena Polónyi
IČO: 37101897
IČ DPH: SK 1039487196
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
zapísaný v Živnostenskom registri Okresného súdu v Dunajskej Strede č. ŽO-2005/07038/CRI, č.
živ. Reg. 402-13358
č. tel.:

(ďalej len „zmluvné strany“)

Čl. I
Predmet zmluvy

1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi poskytnúť službu „Verejné obstarávanie“ na predmet nadlimitnej zákazky „Vyhodenie registrov obnovenej evidencie pozemkov (ROEP) v k.ú. Zálesie, Chorvátsky Grob, Viničné, Štefanová, Modra, Petržalka, Trnávka a Vajnory podľa zákona č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov“ podrobnejšie špecifikovanej v článku II tejto zmluvy, a to uskutočnením elektronickej aukcie v mene objednávateľa. Za poskytnuté služby sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odplatu.

Čl. II
Vecný rozsah a forma poskytovanej služby

2.1. Poskytnutím služby sa na účely tejto zmluvy rozumie povinnosť poskytovateľa:

- 2.1.1. zabezpečiť proces verejného obstarávania v súlade s platnou právnou úpravou – t.j. najmä so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi predpismi súvisiacimi s procesom zadávania zákazky a dotýkajúcimi sa verejného obstarávania z pohľadu ekonomickej a kontrolnej činnosti v nasledovnom členení:
 - spolupráca pri stanovení predpokladanej hodnoty zákazky ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania“,

- spracovanie súťažných podkladov, ich predloženie na pripomienky objednávateľovi a spracovanie ich konečného textu,
- spracovanie oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, a ich zaslanie do príslušných vestníkov
- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom/uchádzačom, poskytovanie vysvetlenia týkajúceho sa procesnej stránky verejného obstarávania,
- účasť v komisii na vyhodnotenie ponúk uchádzačov,
- zabezpečenie zaslania výzvy oprávneným uchádzačom na účasť v elektronickej aukcii
- zabezpečenie a uskutočnenie elektronickej aukcie,
- administratívne zabezpečenie celého procesu zadávania zákazky,
- kompletne zabezpečenie vybavenia prípadných revízných postupov v mene verejného obstarávateľa (objednávateľa) a s tým súvisiacej korešpondencie s Úradom pre verejné obstarávanie vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní,
- spracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania a jeho zaslanie do príslušných vestníkov,
- príprava dokumentácie z celého procesu zadávania zákazky pre jej archivovanie a odovzdanie verejnému obstarávateľovi – objednávateľovi Protokolom o odovzdaní
- zabezpečenie kompletnej dokumentácie o použítom postupe zadávania zákazky v súlade s povinnosťami verejného obstarávateľa podľa aktuálneho znenia zákona o verejnom obstarávaní,

2.1.2. Upozorniť objednávateľa písomne na všetky riziká a nedostatky – ekonomické, právne – v súvislosti s realizáciou procesu verejného obstarávania.

2.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že je odborne spôsobilou osobou na vykonávanie činností vo verejnom obstarávaní, ktorá je zapísaná v zozname osôb odborne spôsobilých pre verejné obstarávanie vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

2.3. Poskytovateľ berie na vedomie osobitosti rozhodovania v procese verejného obstarávania a vyhlasuje, že bude informovať o zákonných postupoch v týchto prípadoch (komisia, hodnotenie a pod.)

Č. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

Každá zo zmluvných strán nesie plnú zodpovednosť voči druhému účastníkovi zmluvy za škody, preukázateľne spôsobené jeho konaním alebo opomenutím. Na základe tohto sú povinnosti poskytovateľa a objednávateľa nasledovné:

- 3.1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri poskytovaní služby s odbornou starostlivosťou. Poskytovateľ je povinný riadne a včas pripraviť všetky podklady, písomnosti a dokumenty a vykonať všetky úkony, činnosti, oznámenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 3.2. Poskytovateľ je povinný splniť svoj záväzok osobou odborne spôsobilou na verejné obstarávanie podľa zákona č. 25/2006 Z. z. v platnom znení.
- 3.3. Činnosť, na ktorú sa poskytovateľ zaviazal, je povinný uskutočňovať v súčinnosti s objednávateľom a v súlade s jeho záujmami, ktoré poskytovateľ pozná alebo musí poznať. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadení záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa. Poskytovateľ je povinný objednávateľa upozorniť na nevhodnosť prípadných pokynov objednávateľa.

- 3.4. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť na konzultáciu spracované súťažné podklady objednávateľovi najneskôr 5 dní pred odoslaním oznámenia do vestníka verejného obstarávania.
- 3.5. Poskytovateľ je povinný uskutočniť svoju činnosť tak, aby výsledok verejného obstarávania oznámil objednávateľovi v čo najkratšom čase s prihliadnutím na lehoty plynúce z ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.6. Poskytovateľ je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu objednávateľovi všetky dokumenty ukončeného predmetu zmluvy podľa čl. II. tejto zmluvy, najneskôr do 20 pracovných dní od zverejnenia oznámenia o výsledku vo vestníku verejného obstarávania.
- 3.7. Poskytovateľ zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od objednávateľa na zariadenie záležitosti a na veciach prevzatých pri jej zariadení od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti, čo má povinnosť objednávateľovi neodkladne preukázať.
- 3.8. Objednávateľ je povinný po pridelení finančných prostriedkov na financovanie zákazky bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi termín začatia poskytovania služieb definovaných v tejto zmluve a bez zbytočného odkladu odovzdať poskytovateľovi doklady a podklady vzťahujúce sa na uvedenú zákazku.
- 3.9. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi všetky informácie a materiály potrebné pre kvalitné vykonávanie činností podľa predmetu tejto zmluvy.
- 3.10. Objednávateľ sa zaväzuje všetky činnosti spojené s verejným obstarávaním vrátane komunikácie s uchádzačmi/záujemcami vykonávať výlučne po konzultácii s poskytovateľom.
- 3.11. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať kvalitne a včas poskytnuté služby a uhradiť dohodnutú cenu tak, ako je uvedené v článku V. tejto zmluvy.

Čl. IV

Odplata a platobné podmienky

- 4.1. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odplatu, v ktorej sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytovaním a realizovaním služieb pri verejnom obstarávaní, ktorých rozsah požaduje objednávateľ od poskytovateľa, a to vo výške:
Cena verejného obstarávania vrátane elektronickej aukcie v eur s DPH: 1 800,00 €
slovom: jedentisícosemsto eur.
Cena vrátane DPH je cena maximálna bez ohľadu na skutočný počet odpracovaných hodín.
- 4.2. Objednávateľ zaplatí dohodnutú odplatu poskytovateľovi jednorázovo na základe faktúry, vystavenej poskytovateľom po skončení procesu verejného obstarávania a odovzdaní kompletnej dokumentácie verejného obstarávania podľa preberacieho protokolu.
- 4.3. Lehota splatnosti faktúry je 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- 4.4. Objednávateľ má právo vrátiť faktúru, ak táto neobsahuje náležitosti daňového dokladu. Objednávateľ je povinný takúto faktúru zaslať poskytovateľovi bezodkladne po jej doručení objednávateľovi.
- 4.5. Okrem odplaty nemá poskytovateľ nárok na úhradu nákladov podľa ustanovenia § 572 Obchodného zákonníka.
- 4.6. V prípade omeškania s úhradou odplaty, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. V **Spôsoby zániku zmluvy**

- 5.1 Obe zmluvné strany môžu túto zmluvu kedykoľvek v celom rozsahu vypovedať. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom doručenia druhej strane. Od účinnosti výpovede nie je poskytovateľ oprávnený pokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný objednávateľa upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitosti.
- 5.2 Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má poskytovateľ nárok na primeranú časť odplaty.
- 5.3 Zmluvný vzťah je možné ukončiť aj dohodou zmluvných strán.

Čl. VI **Záverečné ustanovenia**

- 6.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webové sídlo objednávateľa.
- 6.2 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých tri sú určené pre objednávateľa a jeden rovnopis obdrží poskytovateľ.
- 6.3 Obsah zmluvy je možné meniť formou písomného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.
- 6.4 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 6.5 Ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane celkom alebo sčasti neplatným, alebo neuplatniteľným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť ani uplatniteľnosť zostávajúcej časti tejto zmluvy. V takomto prípade sú zmluvné strany tejto zmluvy povinné nahradiť dotknuté ustanovenia novými ustanoveniami, ktoré v čo najväčšej miere budú zodpovedať účelu sledovanému dotknutými ustanoveniami tejto zmluvy. Za týmto účelom si zmluvné strany poskytnú potrebnú súčinnosť, a to do 15 dní od obdržania výzvy druhej zmluvnej strany.
- 6.6 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je kópia preukazu osoby, ktorá má odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní.
- 6.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že s touto zmluvou boli oboznámené, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za iných jednostranne nevyhovujúcich podmienok, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

Bratislava dňa: 30.06.2011



Objednávateľ
Ing. Oľga Stuparinová
prednostka

Šamorín dňa: 4.7.2011

QA — Ing. Helena Polónyi
Nová 308/59, 931 01 Šamorín

mobil:

Poskytovateľ
Ing. Helena Polónyi



ÚRAD PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

Preukaz o odbornej spôsobilosti

podľa zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona
č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej
správy v znení neskorších predpisov

Helena Polónyi, Ing.

Meno, priezvisko, titul

Nová 59, 931 01 Šamorín

Adresa trvalého pobytu

Š0041-06-2001

Registračné číslo

08. 11. 2001

Dátum vydania




Podpis

Preukaz osvedčuje, že jeho držiteľ je odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie.

Preukaz stráca platnosť stratou, odcudzením, zničením a vyčiarknutím odborne spôsobilej osoby zo zoznamu.

Poučenie:

Odborne spôsobilá osoba je povinná

- bezodkladne oznámiť úradu stratu, odcudzenie alebo zničenie preukazu o odbornej spôsobilosti,
- vratit preukaz o odbornej spôsobilosti na výzvu úradu.