

KATASTRÁLNY ÚRAD V BANSKEJ BYSTRICI
Námestie L. Štúra č. 1, 974 05 Banská Bystrica

Výročná správa o činnosti Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici
za rok 2007

Apríl 2008

Obsah:

1. Identifikácia organizácie	4
2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie.....	5
2.1 <i>Vznik a vývoj katastrálneho úradu</i>	5
2.2 <i>Opis hlavných činností katastrálneho úradu a správ katastra</i>	6
2.3 <i>Využitelnosť a prínos výsledkov práce katastrálneho úradu a správ katastra</i>	7
2.4 <i>Strednodobá perspektíva organizácie</i>	8
2.5 <i>Opatrenia na ďalšie obdobie - rok 2008</i>	8
3. Charakteristika kontraktu organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie	9
4. Činnosti/produkty organizácie a ich náklady	11
4.1 <i>Stále úlohy.....</i>	11
Úloha 2a: Registratúra katastrálnych podaní.	11
Úloha 2b: Rozhodovanie o návrhu na vklad	12
Úloha 2c: Ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním.	12
Úloha 2d: Zápis listín do katastra nehnuteľností.	13
Úloha 3b: Oprava chýb v katastrálnom operáte.	15
Úloha 3c: Činnosť správcu ISKN.	16
Úloha 3d: Úradné overovanie geometrických plánov.	17
Úloha 3ea: Konanie o určení priebehu hraníc pozemkov, obce, kat. územia.....	18
Úloha 3fa: Aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy (VKM).....	18
Úloha 3ga: Ostatné činnosti.	19
Úloha 4a: Štátna dokumentácia, spravovanie a údržba dokumentačných fondov, poskytovanie častí kat. operátu.	22
Úloha 4b: Poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností pre súdnych komisárov, právnické a fyzické osoby a podnikateľskú sféru.	23
4.2 <i>Dlhodobé úlohy</i>	24
Úloha 3aa: Konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov	24
Úloha 3ab: Preberanie a zápis registrov RPS, RVP, ZRPS, ROEP a PPÚ do katastra	27
Úloha 3fb: Tvorba vektorovej katastrálnej mapy.	27
4.3 <i>Krátkodobé úlohy</i>	29
5. Činnosť katastrálneho úradu.....	29
5.1 <i>Právny odbor.....</i>	29
5.2 <i>Technický odbor</i>	30
5.3 <i>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP), ochrana pred požiarmi, hospodárska mobilizácia (HM), ochrana osobných údajov (OOÚ) a ochrana utajovaných skutočností (OUS).....</i>	31
5.4 <i>Útvar kontroly a vybavovania sťažností.....</i>	32
5.5 <i>Odbor informačných technológií.....</i>	35
5.6 <i>Osobný úrad.....</i>	35
5.7 <i>Ekonomický odbor.....</i>	36
6. Rozpočet katastrálneho úradu	37
6.1 <i>Čerpanie výdavkov katastrálneho úradu</i>	43
6.1.1 Čerpanie výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné.....	43
6.1.2 Čerpanie výdavkov na poisťné a príspevky zamestnávateľa do poisťovní (620):	43
6.1.3 Čerpanie výdavkov na tovary a ďalšie služby (630):.....	43
6.1.4 Čerpanie výdavkov na bežné transfery (640)	45
6.1.5 Čerpanie kapitálových výdavkov (700).....	45

6.2	<i>Prijmy katastrálneho úradu.....</i>	45
7.	Personálne otázky	46
7.1	<i>Plán zamestnancov a jeho plnenie.....</i>	46
7.2	<i>Kvalifikačná a veková štruktúra zamestnancov.....</i>	47
7.3	<i>Organizačná štruktúra katastrálneho úradu</i>	49
7.4	<i>Očakávaný vývoj v budúcom období</i>	49
8.	Ciele a prehľad ich plnenia	50
8.1	<i>Priority stanovené ústredným orgánom na rok 2007</i>	50
8.2	<i>Stanovenie prioritných cieľov na ďalšie obdobie.....</i>	50
9.	Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v roku 2007	51
10.	Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie	51
11.	Zverejnenie výročnej správy	52
12.	Záver	52

VÝROČNÁ SPRÁVA

Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici o plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností v Banskobystrickom kraji za rok 2007

1. Identifikácia organizácie

Názov organizácie : **Katastrálny úrad v Banskej Bystrici**
Sídlo organizácie : **Banská Bystrica, Námestie L. Štúra č. 1, 974 05 Banská Bystrica**
Zriaďovateľ (rezort) : **Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky**
Štatutárny orgán : **Ing. Mária Kováčová, prednostka,**
e-mail: kbbkp@gku.sk, č. tel.: 048/4306 291
vedúci ekonomického odboru, zástupca prednostky- Ing. Ján Kapusta
vedúca právneho odboru – Mgr. Drahomíra Hanesová
vedúci technického odboru – Ing. Rudolf Müller
vedúci odboru IT – Mgr. Alexander Ladziansky
vedúca osobného úradu – Jana Vavreková
útvár kontroly a vybavovania sťažností - Ing. Viera Janikovičová

Forma hospodárenia : **Rozpočtová organizácia**
Dátum zriadenia : **1. januára 2002**
Doba činnosti : **Neurčitá**

Miestnymi orgánmi štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností sú správy katastra. V pôsobnosti Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici je trinásť správ katastra:

- 1. Správa katastra Banská Bystrica**
Sídlo: Partizánska cesta 11, 974 01 Banská Bystrica
Riaditeľ: Mgr. Eva Kúchová,
e-mail: skbbrsk@gku.sk, č. tel.: 048/ 47197 01
- 2. Správa katastra Banská Štiavnica**
Sídlo: Križovatka 4, 969 01 Banská Štiavnica
Riaditeľ: JUDr. Marcela Chovanová,
e-mail: skbsrsk@gku.sk, č. tel.: 045/ 6790 575
- 3. Správa katastra Brezno**
Sídlo: Brezenská 4, 977 01 Brezno
Riaditeľ: JUDr. Eva Daubnerová,
e-mail: skbrsrsk@gku.sk, č. tel.: 048/ 6711 220
- 4. Správa katastra Detva**
Sídlo: Záhradná 12, 962 12 Detva
Riaditeľ: Ing. Anna Gallová,
e-mail: skdtrsk@gku.sk, č. tel.: 045/ 5457 856

- 5. Správa katastra Krupina**
Sídlo: ČSA 2190/3, 963 01 Krupina
Riaditeľ: Ing. Jozef Daniel,
e-mail: skkarsk@gku.sk , č. tel.: 045/ 5511 698
- 6. Správa katastra Lučenec**
Sídlo: M. Rázusa 32, 984 01 Lučenec
Riaditeľ: Ing. Miroslav Apjár,
e-mail: sklcrsk@gku.sk , č. tel.: 047/ 4328 680
- 7. Správa katastra Poltár**
Sídlo: Železničná 5, 987 01 Poltár
Riaditeľ: Ing. Adriana Antalíková,
e-mail: skptrsk@gku.sk , č. tel.: 047/ 4222 041
- 8. Správa katastra Revúca**
Sídlo: Remeselnícka 1, 050 01 Revúca
Riaditeľ: Ing. Viera Antalová,
e-mail: skrarsk@gku.sk , č. tel.: 058/ 4424 389
- 9. Správa katastra Rimavská Sobota**
Sídlo: I. Krasku 2, 979 01 Rimavská Sobota
Riaditeľ: JUDr. Ján Caban,
e-mail: skrsrsk@gku.sk , č. tel.: 047/ 5621 304
- 10. Správa katastra Veľký Krtíš**
Sídlo: Komenského 3, 990 01 Veľký Krtíš
Riaditeľ: Ing. arch. Mária Kysel'ová,
e-mail: skvkrsk@gku.sk , č. tel.: 047/ 4831 122
- 11. Správa katastra Zvolen**
Sídlo: Študentská 12, 960 01 Zvolen
Riaditeľ: Ing. Ružena Babicová,
e-mail: skzvrsk@gku.sk , č. tel.: 045/ 5320 709
- 12. Správa katastra Žarnovica**
Sídlo: Bystrická 467, 966 81 Žarnovica
Riaditeľ: Ing. Ján Mišík,
e-mail: skzcrsk@gku.sk , č. tel.: 045/ 6838 148
- 13. Správa katastra Žiar nad Hronom**
Sídlo: SNP 118, 965 01 Žiar nad Hronom
Riaditeľ: Ing. Daniela Krivá,
e-mail: skzhrsk@gku.sk , č. tel.: 045/ 6725 314

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1 Vznik a vývoj katastrálneho úradu

V r. 1996 došlo zákonom NR SR č. 221/1996 Z. z. v spoločnosti k zmenám v územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky vytvorením 8 krajov a 79 okresov a zákonom NR SR č. 222/1996 Z. z. k zmene v organizácii miestnej štátnej správy tým, že špecializovaná štátna správa bola zrušená a výkon štátnej správy bol integrovaný do tzv. všeobecnej štátnej správy. Účinnosťou zákona NR SR č. 173/2004 Z. z. sa počet správ katastra znížil na 72 z dôvodu zlúčenia viacerých správ katastra do jednej v Bratislave a v Košiciach.

Katastrálne úrady boli opätovne zriadené ako rozpočtové organizácie rezortu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len "ÚGKK SR") novelou

katastrálneho zákona č. 255/2001 Z. z. ku dňu 1. január 2002, ktorým bol novelizovaný aj zákon NR SR č.162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov (ďalej len „katastrálny zákon“).

Katastrálny úrad v Banskej Bystrici je miestnym orgánom štátnej správy, ktorý má právnu subjektivitu a vykonáva štátnu správu na úseku katastra v územnom obvode Banskobystrického kraja a je zapojený finančnými vzťahmi na rozpočet Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“). V rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje mzdové prostriedky a vecné potreby trinástich správ katastra, riadi a kontroluje výkon štátnej správy na úseku katastra a vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v prvom stupni konajú správy katastra. Katastrálny úrad riadi prednostka, ktorú vymenúva a odvoláva predseda ÚGKK SR.

Správy katastra konajú a rozhodujú v administratívnoprávnych veciach samostatne, pričom vykonávajú štátnu správu na úseku katastra v územnom obvode okresu. Správu katastra riadi riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva prednostka katastrálneho úradu.

2.2 Opis hlavných činností katastrálneho úradu a správ katastra

Činnosť a úlohy katastrálneho úradu a správ katastra je určená §18 zákona NR SR č.165/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, v znení neskorších predpisov podľa ktorého

- katastrálny úrad:

- a) riadi a kontroluje výkon štátnej správy na úseku katastra
- b) vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v prvom stupni konajú správy katastra
- c) zabezpečuje zostavovanie návrhu registra obnovenej evidencie pozemkov

- a správa katastra:

- a) rozhoduje v katastrálnom konaní o vklade práv k nehnuteľnostiam, o zmenách hraníc katastrálnych území, o prešetrovaní zmien údajov katastra, o oprave chýb v katastrálnom operáte, o obnove katastrálneho operátu, o priestupkoch proti poriadku v štátnej správe na úseku katastra a o porušení poriadku na úseku katastra právnickými osobami, rozhoduje v pochybnostiach o predmete evidovania v katastri a o štandardizácii názvov nesídelných geografických objektov
- b) na základe došlých zmlúv, verejných listín alebo iných listín zapisuje práva k nehnuteľnostiam, vyznačuje plomby o zmene práva k nehnuteľnosti, zapisuje poznámky o právach k nehnuteľnostiam
- c) spravuje a aktualizuje kataster v súlade s právnym a so skutočným stavom na základe ohlásených zmien, zmien zistených pri prešetrovaní údajov katastra, pri revízii údajov katastra, pri obnove katastrálneho operátu i novým mapovaním v súčinnosti s vlastníkmi, s inými oprávnenými osobami, obcami a so štátnymi orgánmi
- d) poskytuje, vyhotovuje a vydáva informácie z údajov katastra, potvrdený výpis alebo potvrdenú kópiu zo súboru geodetických a popisných informácií katastra, z pozemkových kníh, ako aj identifikácie parciel, ktoré sú verejnými listinami potvrdzujúce práva a povinnosti k nehnuteľnostiam, na požiadanie vydáva aj odpisy a kópie z katastrálneho operátu, ktoré nie sú verejnými listinami a aj ďalšie vybrané údaje
- e) kontroluje a overuje vybrané geodetické a kartografické činnosti, ktoré sa majú prevziať do štátnej dokumentácie podľa zákona NR SR č.215/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov, ako napríklad geometrické plány a geodetické činnosti na pozemkové úpravy vyhotovované podľa zák. SNR č.330/1991 Zb. a iné
- f) spracúva sumárne údaje o pôdnom fonde a iné podklady pre štatistické výkazy

- g) spravuje automatizovaný informačný systém geodézie, kartografie a katastra (ďalej len „AIS GKK“) v rámci čoho do katastra nehnuteľností preberá obnovený katastrálny operát novým mapovaním, obnovený katastrálny operát skrátenou formou, preberá revízie údajov katastra, registre obnovenej evidencie pozemkov, komplexné projekty pozemkových úprav, prešetruje zmeny údajov katastra, aktualizuje vektorovú mapu a mapu určeného operátu
- h) na úseku štátnej dokumentácie vykonáva dokumentačnú činnosť podrobných polohových bodových polí a sprístupňovanie dokumentačných fondov
- a podľa zákona NR SR č.180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom rozhoduje o námietkach voči registru, o schválení registra obnovenej evidencii pozemkov, o nadobudnutí vlastníctva vydržaním a o neplatnosti osvedčení a protokolov.

2.3 Využitelnosť a prínos výsledkov práce katastrálneho úradu a správ katastra

Hlavnou úlohou a poslaním katastra je vybudovanie kvalitného informačného systému, ktorý umožňuje ďalej plniť úlohy štátu v týchto základných oblastiach:

1. Ochrana vlastníckych práv k nehnuteľnému majetku ako základných ľudských práv (podľa čl. 20 ods. 1 Ústavy Slovenskej republiky a čl. 1 ods. 1 Dodatkového protokolu Európskej konvencie).
2. Zabezpečenie fungovania trhového hospodárstva štátu:
 - daňové a poplatkové účely,
 - oceňovanie nehnuteľností,
 - nakladanie a trh s nehnuteľnosťami,
 - poskytovanie záruky pri pôžičkách,
 - stimulácia zahraničných investícií prostredníctvom jasných a chránených právnych vzťahov k nehnuteľnostiam,
 - posilnenie vidieckej politiky prostredníctvom majetkovoprávneho usporiadania vlastníctva k nehnuteľnostiam.
3. Ochrana poľnohospodárskeho pôdneho fondu a lesného pôdneho fondu, životného prostredia, nerastného bohatstva, kultúrnych pamiatok, chránených území a prírodných útvarov.
4. Budovanie Štátneho informačného systému (ďalej len „ŠIS“), informačných systémov najmä na podklade AIS GKK pre geografické informačné systémy (ďalej len „GIS“) v rámci rôznych spoločenských odvetví a ďalších účelových informačných systémov.

Pre lepšiu využitelnosť výsledkov katastra nehnuteľností pre celú spoločnosť bol umožnený bezplatný stály prístup k centrálnej báze údajov katastra nehnuteľností prostredníctvom webovej stránky www.katasterportal.sk.

Zabezpečenie riadneho fungovania katastra je v našich podmienkach úloha štátu, ktorý spravovanie a obnovu katastra aj financuje. Financovanie činností štátom sa realizuje prostredníctvom ÚGKK SR na katastrálne úrady ako rozpočtové organizácie. Na budovanie automatizovaného informačného systému a chod katastra ako aj obnovu a aktualizáciu hardvéru i softvéru v nemalej miere prispeli i finančné prostriedky získané zo štrukturálnych fondov v rámci pomoci EÚ.

Prínos výsledkov práce katastrálneho úradu a správ katastra je teda v značnej miere závislý od veľkosti pridelených financií. V minulosti práve obmedzené finančné zdroje pre Katastrálny úrad v Banskej Bystrici spôsobili značnú schátralosť budov a priestorov a nízky počet školení, čo sa odrazilo na nedostatkoch v práci zistených pri pravidelných kontrolách. Je však treba súčasne poukázať na každoročne neustále sa zvyšujúci počet podaní pri rovnakom

počte zamestnancov, čo vytvára na pracoviskách neustály stres, ktorého následky sú chyby pracovníkov.

2.4 Strednodobá perspektíva organizácie

Potreba vykonávať miestnu štátnu správu na úseku katastra je jednoznačná, pretože podmieňuje plnenie nevyhnutných spoločenských funkcií štátu. Priority úloh, vyplývajú z koncepčných materiálov, pričom rozsah úloh je závislý predovšetkým od možností, ktoré vytvára štátny rozpočet.

V súlade so zámermi katastra možno perspektívy Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici charakterizovať nasledovne:

1. Potreba vykonávania rozhodovacích a technických činností na úseku katastra, pričom možno v procese ich vykonávania predpokladať tieto prínosy:
 - lepšiu koordináciu prác, ako dôsledok priameho riadenia a dôslednej kontroly vykonávanej katastrálnym úradom na správach katastra,
 - jednoznačné stanovovanie a rešpektovanie vecných a územných priorít pri vykonávaní činností na úseku katastra, zohľadňujúc možnosti jednotlivých katastrálnych úradov a správ katastra,
 - možnosť operatívneho riešenia mimoriadnych úloh,
 - zvýšenie kvality v rozhodovacích a technických činnostiach.
2. Rozhodovacie a technické činnosti, ktoré bude vykonávať katastrálny úrad a správy katastra budú orientované na splnenie priorít stanovených úradom v príslušnom roku.
3. Pri uplatnení priorít podľa vecného hľadiska, bude zohľadňovaná aj skutočná spoločenská potreba tak, že sa budú vykonávať prednostne úlohy stanovené v uzneseniach vlády SR, ale aj tam kde vznikne potreba podpory prioritných spoločenských programov hlavne technická infraštruktúra, priemyselné parky a pod.
4. Zavedenie viacúčelového katastra nehnuteľností (VUK). Tento projekt sa podieľa na budovaní otvoreného informačného systému katastra nehnuteľností novej generácie, integrujúcom údaje súboru popisných informácií a súboru geodetických informácií do jedného databázového systému, vybudovaného na podklade najnovších prístupných informačných technológií. Katastrálny úrad v súvislosti so zavedením viacúčelového katastra musí zabezpečiť čistenie a skvalitňovanie údajov na správach katastra ako prioritnú úlohu až do migrácie údajov z katastra do aplikácie VUK.
5. Za podmienok dostatočného finančného zabezpečenia zintenzívniť tempo prác na úlohe konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim, aby boli registre obnovej evidencie pozemkov ukončené v stanovenom termíne do konca roka 2011.
6. Udržať lehoty vkladov, záznamov, identifikácií parciel, opráv chýb a overovania GP v zákonom stanovených lehotách.
7. Zabezpečiť plnenie úloh tvorby a aktualizácie vektorovej katastrálnej mapy, číselného určenia hraníc katastrálnych území, urýchliť digitalizáciu katastrálnych máp.
8. Organizovať pravidelne odborné školenia zamestnancov podľa ich špecifickej pracovnej náplne podľa poskytnutých finančných prostriedkov.

2.5 Opatrenia na ďalšie obdobie - rok 2008

1. Zabezpečiť vykonávanie činností na úseku katastra aj v budúcom období bez sklzov v stanovených termínoch a tým podporiť plnenie základných spoločenských funkcií katastra.

2. Maximálne využiť nové automatizované technológie tak, aby bolo možné najmä:
 - plniť všetky funkcie a úlohy, ktoré má kataster uložené zákonmi,
 - zabezpečiť čistenie a skvalitňovanie údajov na správach katastra ako prioritnú úlohu až do migrácie údajov z katastra do aplikácie VUK
 - rýchle a bezproblémové (plynulé) nasadenie VUK na všetkých správach katastra
 - zabezpečiť účinnú ochranu osobných údajov pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, nedovolenou zmenou, zničením, nedostupnosťou (režimovými opatreniami - kontrolou kľúčových režimov, kontrolou režimu pohybu osôb, mechanickými zábrannými prostriedkami – t. j. zabezpečením všetkých vstupov do objektov a priestorov bezpečnostnou triedou III., poplachovým systémom na hlásenie narušenia objektov a priestorov správ katastra s napojením na políciu).
3. Dosiagnúť zvýšenie kvality vykonávaných činností neustálou kontrolou činností.
4. Pri zistení nedostatkov okamžite riešiť školením zamestnancov na pracovných poradách.
5. Nedostatky sprístupniť na FTP server pre všetky SK v pôsobnosti banskobystriického kraja.
6. Organizovať pracovné stretnutia a školenia zamestnancov správ katastra podľa ich pracovných náplní.
7. Odstraňovať nedostatky zistené pri prehliadkach, ktoré by ohrozovali bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ochranu pred požiarimi v objektoch a priestoroch.

3. Charakteristika kontraktu organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Katastrálny úrad v Banskej Bystrici od roku 2003 neuzatvára kontrakt o realizácii služieb na úseku katastra nehnuteľností s ÚGKK SR ako ústredným orgánom štátnej správy vo funkcii objednávateľa služieb, ale vykonáva činnosti vyplývajúce zo zákonov v zmysle schváleného Plánu vecných úloh.

Kvantitatívne parametre sú špecifikované základnými mernými jednotkami (podanie, skončené konanie, listina, geometrický plán, register, katastrálne územie a pod.).

Výkonnostné parametre sú uvádzané v skutočných hodinách pracovných kapacít a v plánovaných hodinách, ktoré sú vypočítané podľa „Metodiky úradu na určenie počtu zamestnancov a ich kvalifikačného zloženia v závislosti od počtu podaní katastrálnych konaní a požiadaviek na informácie - služby“ - č. OKI – 1302-2001 zo dňa 9.4.2001.

Kvalitatívne parametre plánovaných úloh boli v súlade s katastrálnym zákonom, so zákonom NR SR č.215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení zmien a so zákonom NR SR č.180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov.

Podrobné kvalitatívne parametre jednotlivých úloh definujú Slovenské technické normy a technické predpisy vydané úradom.

Plán vecných úloh na rok 2007 bol zostavený podľa požiadaviek úradu v rámci plánovaných kapacít priamo a nepriamo výkonných zamestnancov, ktoré predstavujú **405 202 plánovaných hodín (PH)** použiteľného čistého fondu pracovnej doby. Plán vychádzal zo skutočnosti v roku 2006, pričom na niektoré osobitne sledované úlohy katastra bol predpokladaný určitý nárast pri dodržaní plánovaného čistého fondu pracovnej doby. **Skutočný čistý fond pracovnej doby** priamo a nepriamo výkonných zamestnancov **má hodnotu 405 343 skutočných hodín (SH)** oproti plánovaným 405 202 SH. Správy katastra za toto obdobie vyprodukovali celkove výkony vo výške 144 862 tis. Sk, čo predstavuje plnenie na 111,6 % z ročnej úlohy. Príjmy podľa ponukového cenníka sú v objeme 1 076 tis. Sk, čo predstavuje plnenie na 119,5 %.

Vzhľadom na množstvo, charakter a rôznorodosť vecných úloh, katastrálny úrad nekalkuluje priame ani nepriame náklady na jednotlivé úlohy a ani ich takto nesleduje. **Plnenie vecných úloh je vyjadrené podielom odpracovaných hodín (SH) na jednotlivých vecných úlohách k celkovým pracovným kapacitám v %.**

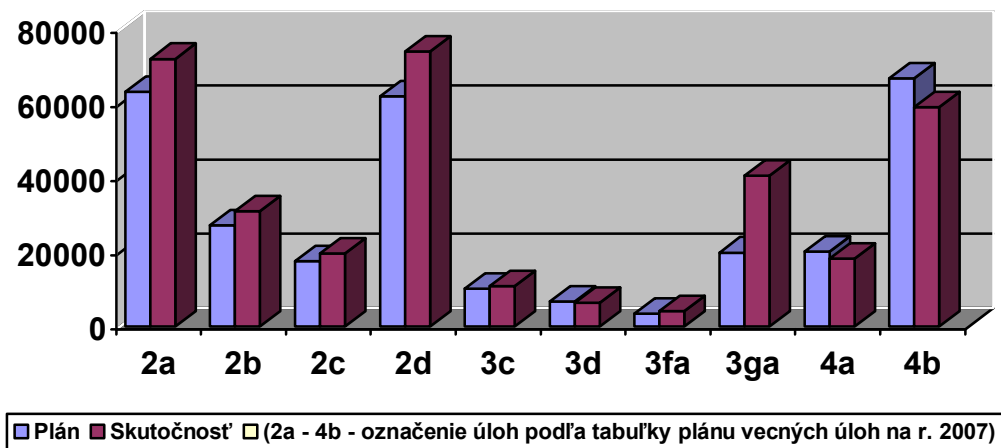
Nakoľko pri zostavovaní „Plánu vecných úloh“ sa vychádza zo skutočností predchádzajúceho roka a správy katastra nemôžu svojou činnosťou ovplyvniť počet došlých podaní a požiadaviek o informácie, pri niektorých úlohách sme pre lepšiu názornosť vyjadrili skutočné plnenie jednotlivých úloh na jedného pracovníka v porovnaní na normatívy podľa „Metodiky úradu na určenie počtu zamestnancov a ich kvalifikačného zloženia v závislosti od počtu podaní katastrálnych konaní a požiadaviek na informácie - služby“ (ďalej len normatívy), pričom priemerný čistý fond pracovnej doby na jedného zamestnanca v roku 2007 je v priemere 1547,2 SH.

Plnenie úloh vyplývajúcich z plánu vecných úloh na rok 2007 je nasledovné:

<i>Označenie</i>	<i>Úloha</i>	<i>Plán počet MJ</i>	<i>Merná jednotka názov</i>	<i>Skutočnosť počet MJ</i>	<i>Plnenie %</i>
	Oddelenia zápisu práv k nehnuteľnostiam				
2a	Registratúra katastrálnych podaní	71 500	podanie	81 432	113,9
2b	Rozhodovanie o návrhu na vklad	28 500	ukončené V	34 282	120,3
2c	Ďalšie činnosti súvisiace s vklad. konaním	18 200	hodina	17 194	94,5
2d	Zápis listín do katastra nehnuteľností	70 000	listina	78 835	112,6
	Technické oddelenia				
3aa	Konanie o obnove evidencie pozemkov	60	kat. úz.	84	140
3ab	Preberanie a zápis registrov	24	kat. úz.	39	162,5
3b	Oprava chýb v KN	960	podanie	820	85,4
3c	Činnosť supervízora	12 200	hodina	11 145	91,4
3d	Úradné overovanie GP	6 350	GP	7 119	112,1
3ea	Konanie o určení priebehu hranice	0	konanie	0	0
3eb	Konanie o priestupkoch	0	konanie	0	0
3fa	Aktualizácia VKM	4 000	GP	4 191	104,8
3fb	Tvorba VKM	13	kat. úz.	20	153,8
3ga	Ostatné činnosti	25 002	hodina	42 630	204,7
	Odd. dokum. a poskytovania informácií				
4a	Štátna dokumentácia	20 150	hodina	18 313	90,9
4b	Poskytovanie informácií z KN	61 000	tis.	63 567	104,2

Podrobné plnenie plánu vecných úloh a ostatných úloh s odôvodnením je obsahom nasledovných bodov správy 4.1 a 4.2.

Plnenie plánu vecných úloh



4. Činnosti/produkty organizácie a ich náklady

4.1 Stále úlohy

Úloha 2a: Registratúra katastrálnych podaní.

Na jednotlivých správach katastra (ďalej len SK) v roku 2007, vrátane vyznačenia plomby o zmene práva k nehnuteľnostiam na LV alebo v pozemkovej knihe, bolo prijatých 81 432 podaní, čo predstavuje plnenie na 113,9 %.

Na úlohe boli použité pracovné kapacity v rozsahu 25 953 SH, čo je 6,4 % všetkých kapacít.

V porovnaní s predchádzajúcim hodnotiacim obdobím t.j. skutočnosťou v roku 2006 (72 158 podaní) došlo k zvýšeniu počtu podaní o 9 274 podaní v porovnaní so skutočnosťou v roku 2007. Oproti plánu na rok 2007 sa to prejavilo na plnení úlohy na 113,9 % (plán na rok 2007 – 71 500 podaní, skutočnosť – 81 432 podaní).

Podľa normatívu má jeden zamestnanec registratúry za rok spracovať 8 000 podaní všetkého druhu, vyhotovovať rovnopisy verejných listín ku katastrálnemu konaniu, vyznačovať plomby o zmene práv k nehnuteľnostiam na listoch vlastníctva (LV) alebo v pozemkovej knihe pričom jedno podanie (napr. dedičské osvedčenie) obsahuje viac LV, pozemkovoknižných (pkn.) zápisníc alebo vložiek vo viacerých kat. územiach a vždy je to len jedna listina.

Jeden zamestnanec má za 1 hodinu spracovať 5,2 takýchto listín čo je možné pri jednoduchých listinách, ale v žiadnom prípade ak listina obsahuje viac údajov. Katastrálny úrad tento normatív naplnil len na 3,1 podania za 1 hodinu čo je 4 854 podaní/zamestnanca čo predstavuje 60,7 % normatívu, čo odôvodňujeme vyššie uvedenými skutočnosťami.

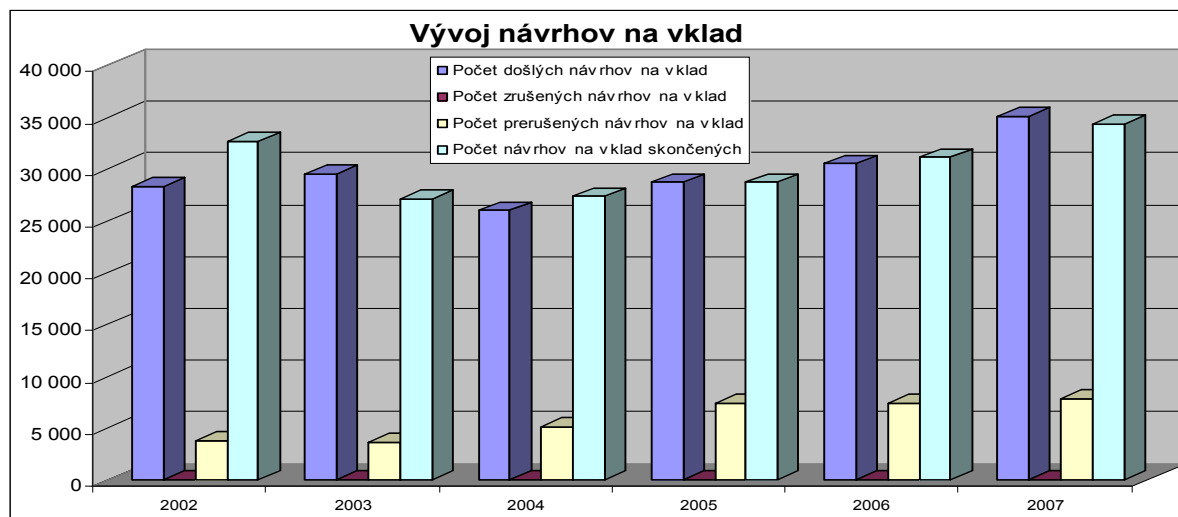
Úloha 2b: Rozhodovanie o návrhu na vklad**Úloha 2c: Ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním.**

V priebehu roka 2007 bolo na SK doručených 35 023 návrhov na vklad (v roku 2006 – 30 456 návrhov) a právoplatne skončených rozhodnutí od 1.1.2007 (vklady povolené, zamietnuté a zastavené) bolo 34 282 vkladových konaní, z toho v zákonnej 30 dňovej lehote bolo skončených 32 523 vkladových konaní a v skrátenej 15 dňovej lehote 1 759 vkladových konaní, čo predstavuje plnenie v porovnaní s plánom na 120,3 %. Počet vydaných rozhodnutí v konaní o návrhu na vklad bol najvyšší na SK Banská Bystrica (7 673) a na SK Zvolen (4 192).

Podľa normatívu má jeden zamestnanec za rok právoplatne skončiť 1 650 vkladov. Katastrálny úrad tento normatív naplnil na 1 472 vkladov/zamestnanca. Z celkového počtu doručených návrhov na vklad bolo minimálne 1 x prerušených 7 806 vkladov a zaslaných účastníkom na doplnenie, čo poukazuje na predkladanie nekvalitných zmlúv na správy katastra s 22,8 % chybovosťou. Po doplnení sa SK opätovne museli s opraveným návrhom zaoberať a potom už plnenie normatívu vyzerá 1 808 vkladov/zamestnanca čo predstavuje 109,6 % normatívu.

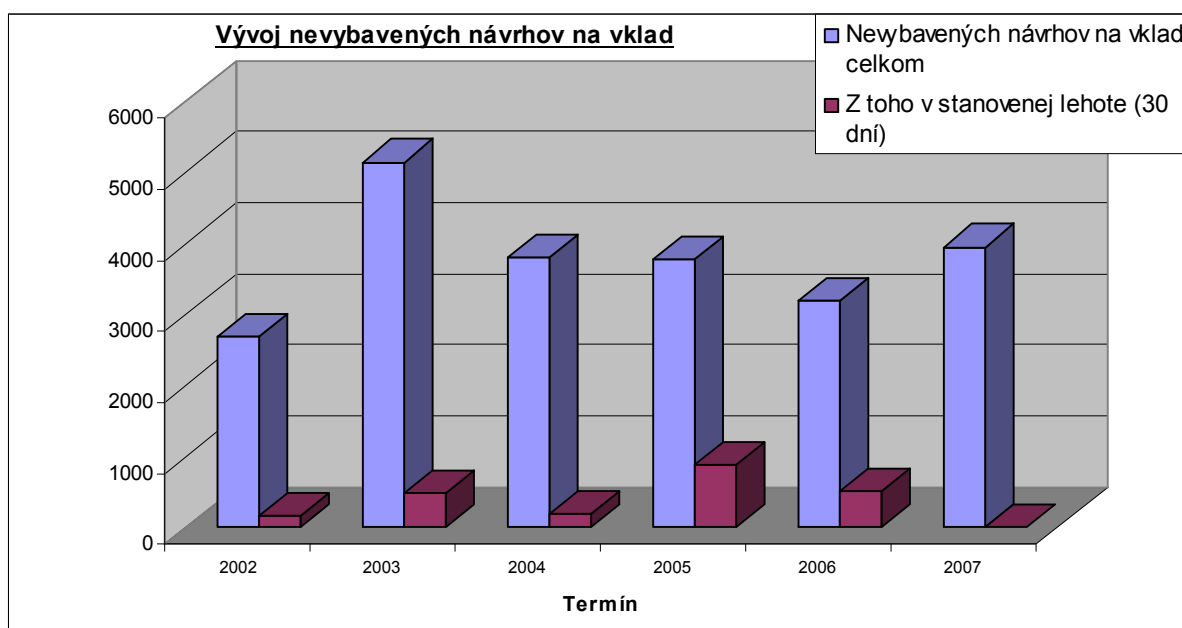
Vývoj došlých, zrušených, prerušených, skončených návrhov na vklad k termínu :

<i>Termín</i>	<i>Počet došlých návrhov na vklad</i>	<i>Počet zrušených návrhov na vklad</i>	<i>Počet prerušených návrhov na vklad</i>	<i>Počet návrhov na vklad skončených</i>
31.12.2002	28 330	13	3 709	32 633
31.12.2003	29 519	10	3 537	27 075
31.12.2004	25 964	11	5 107	27 316
31.12.2005	28 644	16	7 378	28 675
31.12.2006	30 456	12	7 365	31 064
31.12.2007	35 023	18	7 806	34 282



Vývoj nevybavených návrhov na vklad k termínu :

Termín	Celkom	Z toho v stanovenej lehote (30 dní)
31. 12. 2002	2 680	162
31. 12. 2003	5 134	474
31. 12. 2004	3 793	186
31. 12. 2005	3 778	879
31. 12. 2006	3 182	502
31. 12. 2007	3 941	0



Všetky SK v kraji rozhodovali k 31. 12. 2007 o návrhoch na vklad do 30 dní.

Na úlohe boli použité pracovné kapacity v rozsahu 53 204 SH, čo je 13,1 % všetkých kapacít.

Úloha	N á z o v	SH
2b	Rozhodovanie o návrhu na vklad údajov o právnych vzťahoch k nehnuteľnostiam	36 010
2c	Ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním	17 194
		53 204

Úloha 2d: Zápis listín do katastra nehnuteľností.

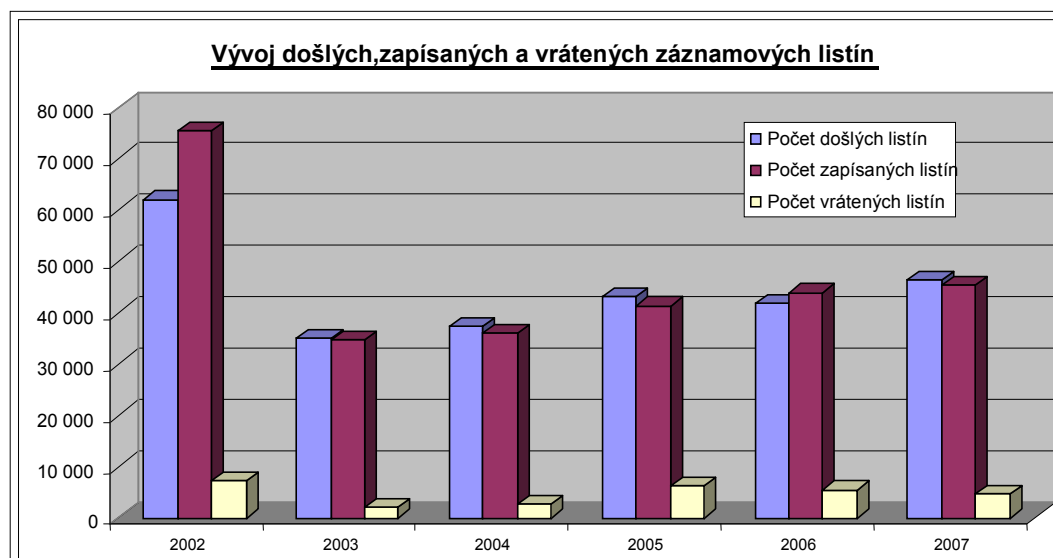
V priebehu roka 2007 bolo doručených na zápis do KN 81 432 všetkých listín t.j. vklady, záznamy, poznámky a iné. U tejto úlohy došlo k nárastu počtu doručených listín v porovnaní s rokom 2006 (74 150 všetkých listín) o 7 282 listín.

V priebehu roka 2007 bolo doručených na SK 46 409 záznamových listín. V sledovanom období bolo zapísaných 45 370 záznamových listín, čo predstavuje z ročnej úlohy plnenie 109,3 %.

Podľa normatívu má jeden zamestnanec za rok zapísať 1 100 listín. Katastrálny úrad tento normatív naplnil na 1 286 listín na zamestnanca. Z celkového počtu doručených záznamových listín bolo minimálne 1 x vrátených 4 624 listín a zaslaných účastníkom na doplnenie, čo poukazuje na predkladanie nekvalitných záznamových listín na správy katastra s 10 % chybovosťou. Po doplnení sa SK opätovne museli s opravenými listinami zaoberať a potom už plnenie normatívu vyzerá 1 360 listín na zamestnanca čo predstavuje 123,7 % normatívu.

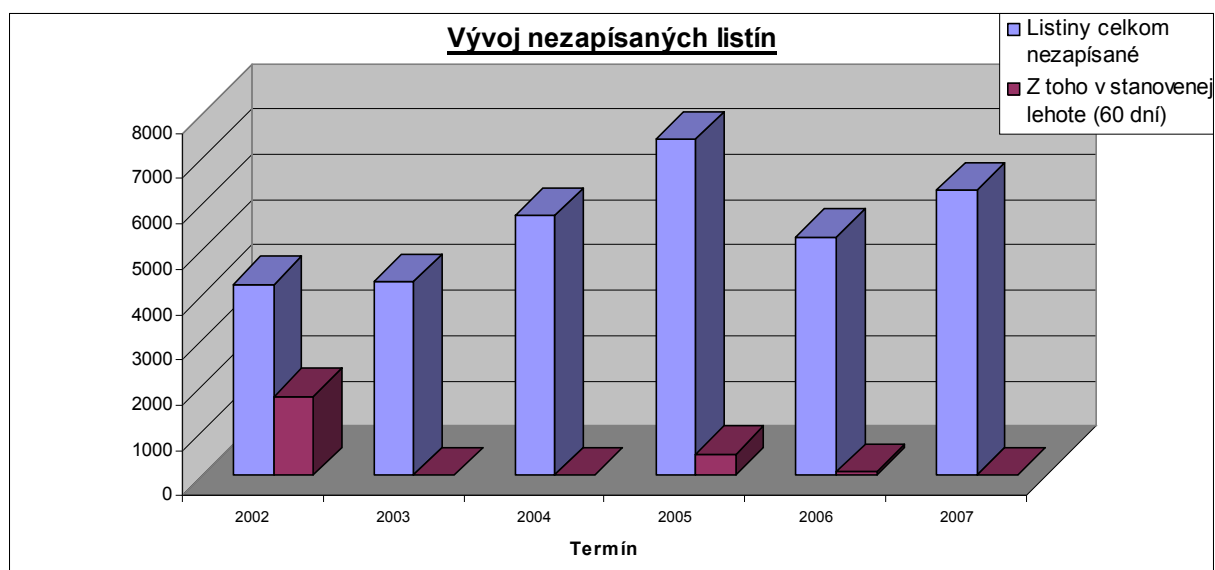
Vývoj došlých, zapísaných, vrátených záznamových listín k termínu :

<i>Termín</i>	<i>Počet došlých listín</i>	<i>Počet zapísaných listín</i>	<i>Počet vrátených listín</i>
31.12. 2002	61 943	75 299	7 230
31.12. 2003	34 930	34 668	2 031
31. 12. 2004	37 310	36 049	2 796
31. 12. 2005	43 005	41 321	6 240
31. 12. 2006	41 702	43 861	5 472
31. 12. 2007	46 409	45 370	4 624



Vývoj nezapísaných záznamových listín k termínu :

Termín	Celkom	Z toho v stanovenej lehote (60 dní)
31.12. 2002	4198	1736
31.12. 2003	4 272	0
31. 12. 2004	5721	0
31. 12. 2005	7405	464
31. 12. 2006	5246	77
31. 12. 2007	6 285	0



Z dôvodu preberania ROEP je v Banskobystrickom kraji pozastavený zápis u 751 záznamových listín.

Na úlohe zápis listín do katastra boli použité pracovné kapacity v rozsahu 94 873 SH, čo je 23,4 % všetkých kapacít.

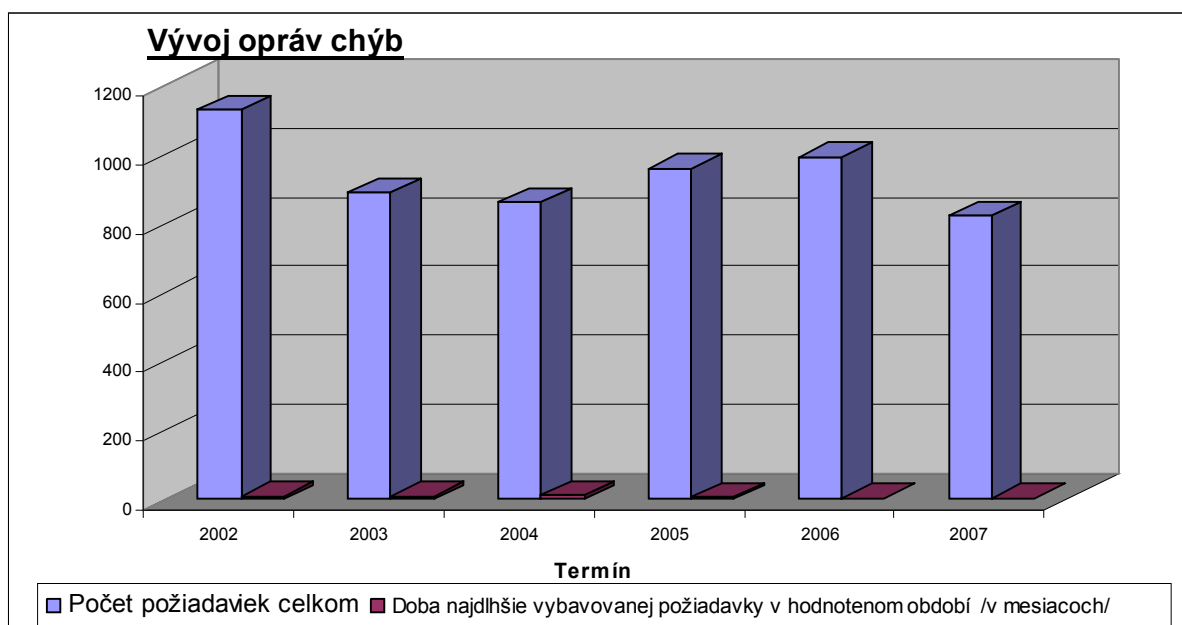
Úloha 3b: Oprava chýb v katastrálnom operáte.

V roku 2007 SK zabezpečili opravu chýb v katastrálnom operáte podľa § 59 zákona č.162/1995 Z. z. u 820 podaní, čo predstavuje z ročnej úlohy plnenie 85,4 %.

Na úlohe boli použité pracovné kapacity v rozsahu 7 336 SH, čo je 1,8 % všetkých kapacít.

Vývoj opráv chýb podľa § 59 Zák. č. 162/1995 Z. z. k termínu :

Termín	Celkom	Doba najdlhšie vybavovanej požiadavky v hodnotenom období /v mesiacoch/
31.12. 2002	1127	8
31.12. 2003	888	7
31. 12. 2004	859	12
31. 12. 2005	958	5
31. 12. 2006	991	4
31.12.2007	820	3



Úloha 3c: Činnosť správcu ISKN.

Činnosť správcu ISKN spočíva v zabezpečovaní funkčnosti počítačovej siete, chodu správy katastra vo väzbe na softvérové a hardvérové vybavenie, inštalácii programov, v ich nasadení do živej databázy a zálohovaní údajov katastra.

Nosné činnosti správcov v roku 2007:

- Prenos údajov SPI a SGI zo správ katastra prebieha automatizovane prostredníctvom VPS v týždňových intervaloch podľa Usmernenia ÚGKK SR č. KO 335/2006 zo dňa 7.2.2006, ktorým sa stanovuje jednotný postup SK pri archivácii a aktualizácii údajov SGI KN na centrálnej úrovni.
- Starali sa o aktuálnosť programového vybavenia ISKN, antivírusového zabezpečenia.
- Zabezpečovali zálohovanie údajov ISKN.
- Usmerňovali zamestnancov pri práci s elektronickou poštou a internetom vzhľadom na možnú nežiaducu infiltráciu a zavírenie.

- Prieběžne vykonávali podľa potreby hromadné zmeny v údajoch SPI a SGI v programoch špeciálne vytvorených na hromadné zmeny údajov.
 - Vykonávali kontroly a importy údajov ROEP do ISKN.
 - Poverení pracovníci KÚ v BB a SK (Ing. Kapustová, Ing. Bublincec) sa podieľali na testovaní nového programového vybavenia viacúčelového katastra (VUK).
 - V dňoch 14. - 18. mája 2007 sa poverení pracovníci KÚ v BB a SK (Ing. Kapustová, Ing. Bublincec, Ing. Štiglicová, Mgr. Jakušová) zúčastnili školenia školiteľov v rámci projektu ÚGKK06 - vývoj VUK.
 - V termíne 11. – 16. júla 2007 sa za každú SK v pôsobnosti KÚ v BB vyškolovalo ďalších 26 účastníkov. Školenia boli zamerané na vyškolenie školiteľov pre oblasť využívania, nastavenia a práce s grafickou časťou a popisnou časťou ASW VUK vrátane registratúry a katastrálneho konania.
 - V súvislosti s prípravou údajov pre migráciu do VUK sa na SK vykonáva testovanie údajov SPI a SGI a odstraňovanie chýb, reštrukturalizácia údajov VLA a založenie správcu.
 - V máji 2007 boli dodané na všetky pracoviská nový server, na ktoré boli prenesené údaje z databázového servera XXSKDB1.
 - V priebehu mesiaca jún bola na pracoviskách nainštalovaná nová verzia VUK 4.5.4, nová cvičná databáza a nové migračné nástroje za účelom testovania a odstraňovania chýb. Postupne boli do VUK migrované a importované vlastné údaje SPI a katastrálne konania (KK). K 7.9.2007 boli do VUK namigrované vlastné údaje SPI a KK na všetkých pracoviskách kraja.
 - Od začiatku decembra prebiehalo 3. kolo implementácie VUK – inštalácia novej verzie migračných nástrojov a novej verzie VUK. Program sa postupne inštaluje na všetky pracovné stanice, aby sa pracovníci mohli oboznamovať s prácou ešte pred začiatkom finálnej implementácie VUK.
 - Súčasťou prípravy nasadenia VUK je aj zabezpečenie zodpovedajúcej techniky. Na pracoviská boli koncom roka 2007 dodané nové pracovné stanice v počte 70 ks, grafické stanice v počte 13 ks (na každé pracovisko 1 stanica) a tlačiarne, ktoré sa postupne nasadzujú do prevádzky. Na posilnenie počítačových sietí sa na pracoviskách zapájajú aktívne prvky s prenosovými rýchlosťami 100/1000 Mbps.
- Nadalej prebieha čistenie údajov na základe protokolov z migrácie, najmä grafickej časti. Postup odstraňovania chýb sa prieběžne zverejňuje na intranetovej stránke.

Na úlohe boli použité pracovné kapacity v rozsahu 11 145 SH, čo je 2,8 % všetkých kapacít.

Úloha 3d: Úradné overovanie geometrických plánov.

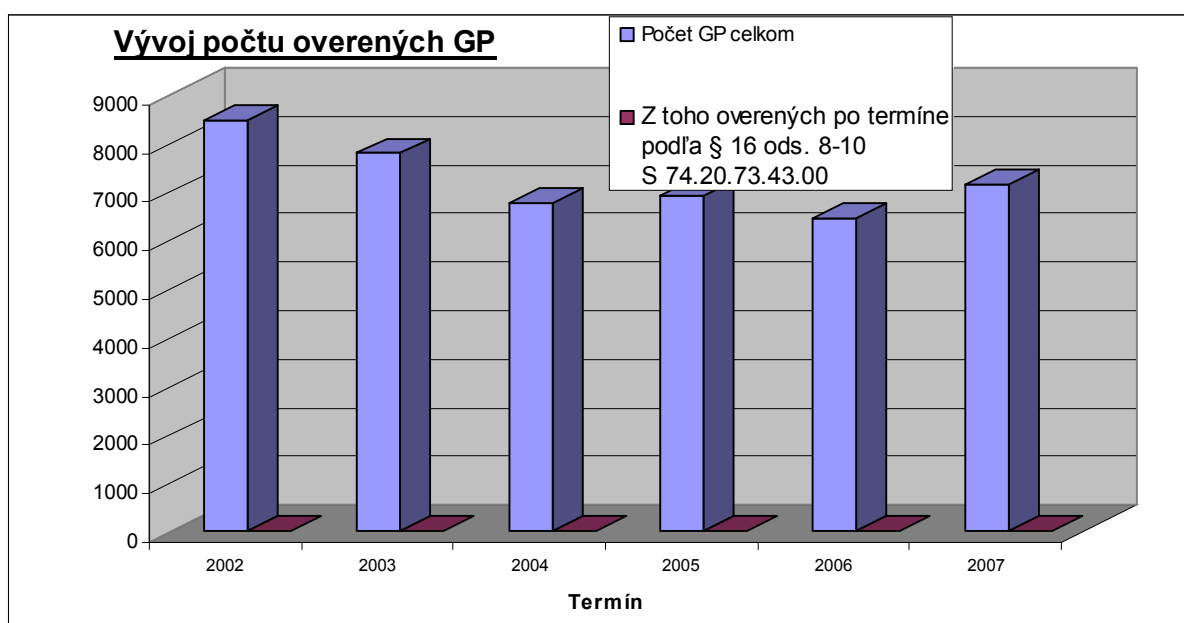
V roku 2007 bolo v zákonnom termíne overených 7 119 geometrických plánov a 353 iných výsledkov geodetických a kartografických prác podľa § 59 Vyhlášky ÚGKK SR č. 178/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii.

Podľa normatívu má jeden zamestnanec za rok overiť 1 200 geometrických plánov (GP) a iných geodetických a kartografických prác. Katastrálny úrad tento normatív naplnil na 1 272 GP na zamestnanca, čo predstavuje 106,0 % normatívu. Pričom z celkového počtu doručených GP bolo minimálne 1x vrátených 2 642 geometrických plánov a potom by plnenie bolo 1 721 GP na zamestnanca, čo by predstavovalo 143,4 % normatívu.

Na úlohe boli použité pracovné kapacity v rozsahu 9090 SH čo je 2,2 % všetkých kapacít.

Vývoj počtu overených geometrických plánov podľa § 67 ods. 5 zák. č. 162/1995 Z. z.:

Termín	Celkom	Z toho overených po termíne podľa § 16 ods. 8-10 S 74.20.73.43.00
31.12. 2002	8463	0
31.12. 2003	7773	0
31. 12. 2004	6744	0
31. 12. 2005	6902	0
31. 12. 2006	6451	0
31.12.2007	7 119	0



Úloha 3ea: Konanie o určení priebehu hraníc pozemkov, obce, kat. územia.

V Banskobystrickom kraji v roku 2007 neboli vykonané konania o určení priebehu hraníc pozemkov, obce, katastrálneho územia.

Úloha 3fa: Aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy (VKM).

Správy katastra v roku 2007 vykonali aktualizáciu vektorovej mapy číselnej aj nečíselnej, ktorá je spravovaná v 531 katastrálnych územiach alebo ich častiach vrátane dopracovania po tvorbe VKM v počte 4 191 geometrických plánov, čo predstavuje z ročnej úlohy plnenie 104,8 %.

Na úlohe boli použité pracovné kapacity v rozsahu 9 327 SH čo je 2,3 % všetkých kapacít.

Úloha 3ga: Ostatné činnosti.

Revízia údajov katastra nehnuteľností

Preberanie OKO NM (v sledovanom období bola vyhlásená platnosť v 7 kat. územiach a v dve sú rozpracované):

Vyhlásená platnosť obnoveného operátu KN na :

SK Lučenec v kat. územiach:

- Lučenec – časť intravilánu,
- Opatová – časť intravilánu,
- Pleš
- Divín – chatová oblasť.

SK Rimavská Sobota v kat. území:

- Rimavská Píla – intravilán

SK Veľký Krtíš v kat. územiach:

- Záhorce
- Balog nad Ipľom

Rozpracované:

SK Lučenec v kat. územiach:

- Lipovany
- Mučín – intravilán .

Sumarizácia

Spracovanie sumárnych údajov katastra o pôdnom фонде vrátane rozboru zmien v pôdnom фонде k 1.1.2007 bolo zabezpečené podľa Smerníc na spravovanie katastra nehnuteľností S 74.20.73.40.00 v termínoch podľa Časového harmonogramu ÚGKK SR č. KO-5456/2006 zo dňa 10.11.2006. Sumarizácia za rok 2006 bola ukončená vyhotovením Ročenky o pôdnom фонде podľa údajov katastra nehnuteľností k 1.1.2007 za Banskobystrický kraj v apríli 2007.

Sumarizácia za rok 2007 prebiehala podľa Usmernenia ÚGKK SR č. OGK-6835/2007 „Časový harmonogram na spracovanie sumárnych údajov o pôdnom фонде podľa údajov katastra nehnuteľností k 1.1.2008“ v súlade so Smernicou na spravovanie katastra nehnuteľností S 74.20.73.40.00. Jednotlivé správy katastra v zmysle zákonov NR SR č. 220/2004 Z. z. a č. 326/2006 Z. z. vykonali kontrolu zosúladenia prírastkov a úbytkov poľnohospodárskej pôdy s príslušnými obvodnými pozemkovými úradmi (OPÚ) a lesnej pôdy s príslušnými obvodnými lesnými úradmi (OLÚ) podľa právoplatných rozhodnutí príslušných OPÚ a OLÚ. V roku 2007 ubudlo 349 ha poľnohospodárskej pôdy, z toho 106 ha ornej pôdy a pribudlo 128 ha lesných pozemkov a 214 ha nepoľnohospodárskych a nelesných pozemkov (vodné plochy, zastavané plochy, ostatné plochy). Zmena skladby pôdneho fondu bola najviac ovplyvnená zápisom pozemkových úprav (najmä v okrese Žiar nad Hronom), rozhodnutiami príslušných OLÚ o zalesnení trvalých trávnych porastov v okresoch Rimavská Sobota, Banská Bystrica, výrazná zmena poľnohospodárskej pôdy nastala v okrese Lučenec kde pribudlo 28 ha ovocných sádov na základe realizácie projektu EÚ.

Štandardizácia geografického názvoslovia

V rámci Banskobystrického kraja sú na všetkých správach katastra zriadené názvoslovné zbory (NZ), ktoré sú doplnené alebo zmenené o nových členov pre vykonávanie plynulej činnosti. V roku 2007 sa vykonali zmeny v členstve NZ na deviatych správach katastra a to v dvanástych prípadoch. Jednalo sa o zmenu členstva v siedmich prípadoch vo funkcii predsedu, v dvoch prípadoch vo funkcii tajomníka a v troch prípadoch vo funkcii člena NZ.

V roku 2007 NZ zasadali priebežne podľa potreby:

- SK Banská Bystrica – 2x
- SK Banská Štiavnica – 1x
- SK Brezno – 2x
- SK Detva – 3x
- SK Krupina – 2x
- SK Lučenec - 2x
- SK Poltár – 1x
- SK Revúca - 3x
- SK Rimavská Sobota – 1x
- SK Veľký Krtíš – 1x
- SK Zvolen – 1x
- SK Žarnovica – 1x
- SK Žiar nad Hronom – 2x

V prevažnej väčšine prípadov NZ zasadali na podnet GKÚ Bratislava vo veci zaujatia stanoviska k navrhovaným názvom geografických objektov a vodných tokov, názvom jaskýň a chránených stromov, ktoré neboli dosiaľ štandardizované ÚGKK SR.

V roku 2007 boli na správach katastra premietnuté nové názvy do katastrálneho operátu na základe rozhodnutí ÚGKK SR:

- č. P-5340/2007 zo dňa 5.9.2007 o štandardizácii 93 názvov nesídelných geografických objektov - na všetkých správach katastra
- č. P-5343/2007 zo dňa 5.9.2007 o štandardizácii 4 názvov chránených území - na SK Banská Bystrica, SK Detva, SK Lučenec a SK Revúca
- č. P-5879/2007 zo dňa 2.10.2007 o štandardizácii 13 názvov vodných tokov a vodných plôch z územia SR - na SK Banská Bystrica, SK Brezno, SK Detva, SK Poltár, SK Revúca, SK Rimavská Sobota, SK Zvolen, SK Žarnovica a SK Žiar nad Hronom.

Konanie o priestupkoch a o porušení poriadku na úseku geodézie, kartografie a katastra právnickými osobami - §§ 74-77 Katastrálneho zákona

V hodnotenom období neboli našimi správami katastra ani katastrálnym úradom zaznamenané žiadne priestupky proti poriadku na úseku KN.

Číselné určenie hraníc – ČUH

Správy katastra spolupracovali v roku 2007 na úlohe zosúladienia okresných a krajských kat. hraníc s GKÚ Bratislava. Časť úlohy - **zosúladienie okresných a krajských hraníc** bola ukončená aj na základe dobrej spolupráce so susediacimi krajmi.

**Stav rozpracovanosti okresných a krajských kat. hraníc k 31.12.2007
podľa správ katastra**

Správa katastra	Počet kat. úz.:	Ukončené kat. úz.:	Neukončené kat. úz.:
Banská Bystrica	19	19	0
Banská Štiavnica	16	16	0
Brezno	23	23	0
Detva	12	12	0
Krupina	22	22	0
Lučenec	36	36	0
Poltár	14	14	0
Revúca	32	32	0
Rimavská Sobota	50	50	0
Veľký Krtíš	37	37	0
Zvolen	29	29	0
Žarnovica	20	20	0
Žiar nad Hronom	24	24	0
Spolu:	334	334	0
% rozpracovanosti:	100%	100 %	0%

Na druhej časti úlohy – **zosúladenie vnútorných kat. hraníc** správy katastra v spolupráci s GKÚ Bratislava pokračujú v odstraňovaní nezrovnalostí katastrálnych hraníc medzi jednotlivými kat. územiami. Termín ukončenia prác na číselnom určení vnútorných hraníc je podľa harmonogramu do 31.12.2008.

**Stav rozpracovanosti vnútorných kat. hraníc k 31.12.2007
podľa správ katastra**

Správa katastra	Počet kat. úz.:	Ukončené kat. úz.:	Neukončené kat. úz.:
Banská Bystrica	33	30	3
Banská Štiavnica	2	2	0
Brezno	7	7	0
Detva	4	4	0
Krupina	25	25	0
Lučenec	27	27	0
Poltár	16	16	0
Revúca	20	20	0
Rimavská Sobota	80	53	27
Veľký Krtíš	39	25	14
Zvolen	12	12	0
Žarnovica	3	3	0
Žiar nad Hronom	19	19	0
Spolu:	287	243	44
% rozpracovanosti:	100 %	84,67 %	15,33 %

Ďalšie činnosti

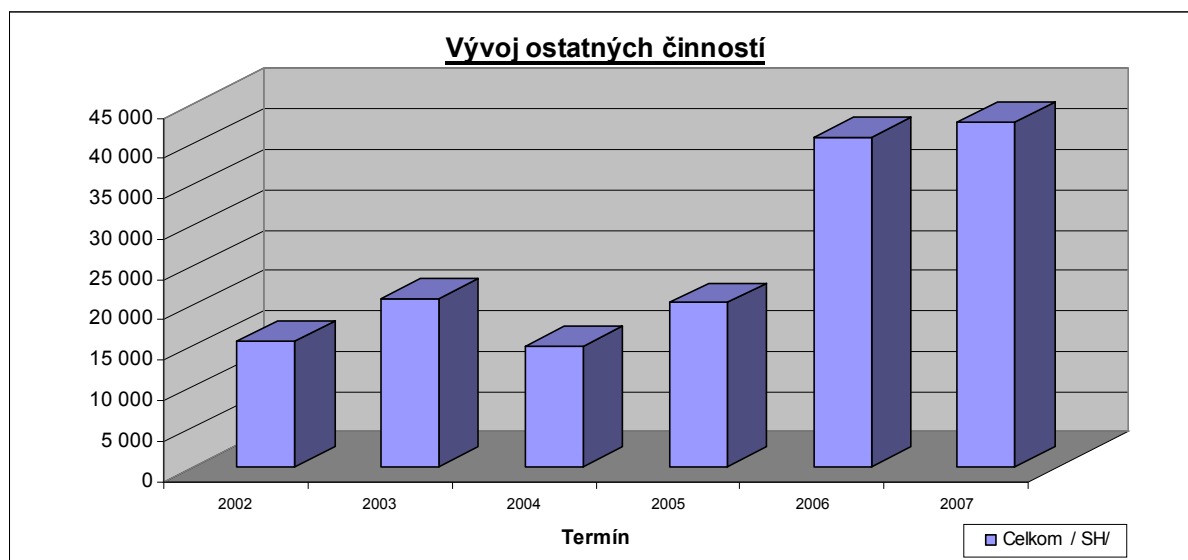
Pracovníci SK vykonávali:

- priebežnú aktualizáciu SGI KN, čistenie údajov SPI KN a SGI KN pred zavedením nového programového vybavenia VUK,
- zúčastňovali sa pri miestnom prešetrovaní v rámci konania OKO NM,
- preverovali správnosti vyhotovenia katastrálnych máp z ROEP v spolupráci s Katastrálnym ústavom v Žiline,
- odstraňovali diely parcel
- a ďalšie činnosti (ochrana zničeného mapového operátu, LV, zbierky listín, pozemkovej knihy...).

Na úlohách boli použité pracovné kapacity v rozsahu 42 630 SH, čo je 10,5 % všetkých pracovných kapacít.

Vývoj ostatných činností k termínu:

Termín	Celkom / SH/
31.12. 2002	15 502
31.12. 2003	20 850
31. 12. 2004	14 924
31. 12. 2005	20 285
31.12.2006	40 743
31.12.2007	42 630



Úloha 4a: Štátna dokumentácia, spravovanie a údržba dokumentačných fondov, poskytovanie častí kat. operátu.

Poskytovanie údajov z katastra nehnuteľností:

V roku 2007 Katastrálny úrad v Banskej Bystrici uzatvoril zmluvy o poskytnutí údajov z katastra nehnuteľností v počte 155 zmlúv, z toho najviac údajov z KN poskytli správy

katastra pre samosprávu - obce a mestá, ďalej Krajský pozemkový úrad v Banskej Bystrici pre obvodné pozemkové úrady v kraji a poľnohospodárske družstvá.

Odovzdávanie súborov geodetických informácií do Ústredného archívu geodézie, kartografie a katastra:

Celkový počet odovzdaných súborov geodetických informácií do ÚAGK podľa jednotlivých druhov SGI KN je 61 prvotných súborov. Aktualizácia súborov prebieha v pravidelných intervaloch formou automatizovaného prenosu dát medzi servermi.

Poskytovanie analógových a digitálnych údajov štátnych mapových diel zo Štátnej dokumentácie:

V roku 2007 poskytovali katastrálne mapy v analógovej forme (kópie) a tiež aj v digitálnej forme všetky SK v kraji. Katastrálne mapy boli poskytnuté najmä obciam, mestám, štátnym orgánom, orgánom miestnej samosprávy, poľnohospodárskym družstvám a iným právnickým osobám, spracovateľom registrov a iným.

Na úlohe boli použité pracovné kapacity v rozsahu 18 313 SH, čo je 4,5 % všetkých kapacít.

Úloha 4b: Poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností pre súdnych komisárov, právnické a fyzické osoby a podnikateľskú sféru.

Na SK v roku 2007 prijali 9 088 požiadaviek na poskytnutie informácií pre súdnych komisárov a ešte riešili aj 385 nevybavených požiadaviek z predchádzajúceho obdobia, pričom vybavili 9 237 požiadaviek. V rovnakom období prijali 90 346 požiadaviek od právnických a fyzických osôb a z podnikateľskej sféry a ešte riešili 115 nevybavených požiadaviek z predchádzajúceho obdobia. V roku 2007 vybavili 90 685 požiadaviek, z toho 344 požiadaviek bolo k reštitučným nárokom.

Termíny pre identifikácie parciel pre fyzické, právnické osoby a súdnych komisárov v priebehu roka 2007 boli dodržané v rozsahu do 3 mesiacov.

Za poskytnuté informácie z KN zo štátnej dokumentácie, boli vybraté poplatky v celkovej výške 63 567,0 tis. Sk z toho:

Spoplatnené podľa zákona o správnych poplatkoch -	18 308 tis. Sk
Oslobodené podľa zákona o správnych poplatkoch -	34 344 tis. Sk
Spoplatnené podľa ponukového cenníka -	1 076 tis. Sk
Oslobodené podľa ponukového cenníka -	9 839 tis. Sk

Celkové plnenie príjmu v tejto úlohe podľa plánu na rok 2007 bolo 104,2 %.

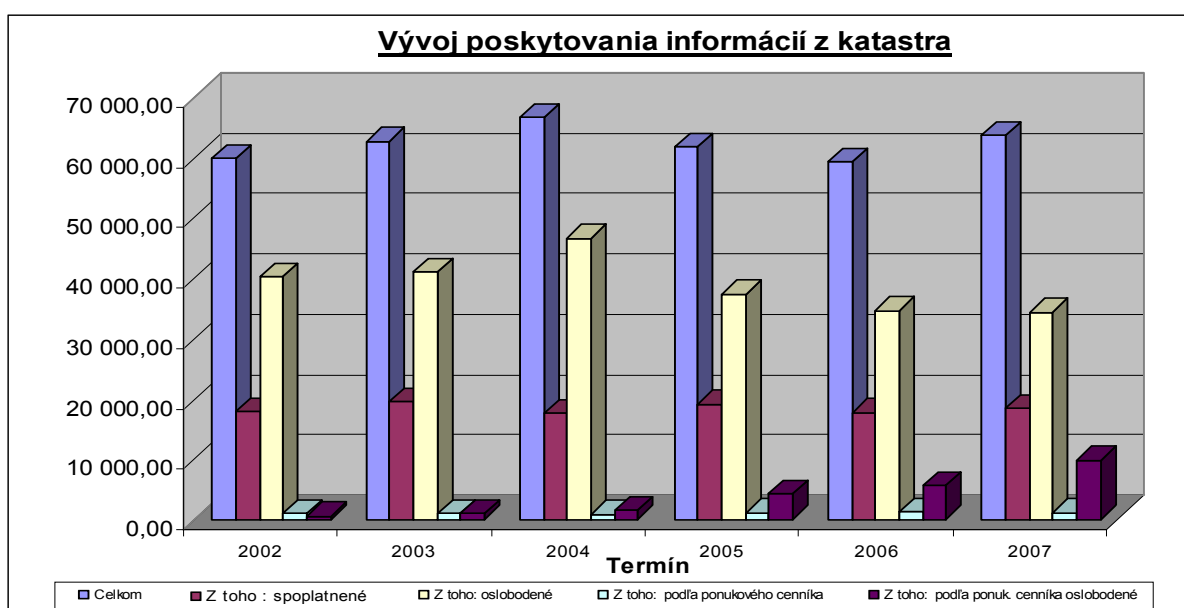
Príjmy podľa ponukového cenníka sú v roku 2007 v objeme 1 076 tis. Sk čo predstavuje plnenie úlohy na 119,6 %.

Podľa normatívu má jeden zamestnanec za rok vyprodukovať celkovo príjmy (spoplatnené aj oslobodené) vo výške 600 tis. Sk. Katastrálny úrad tento normatív naplnil vo výške 978,2 tis. Sk/zamestnanca čo predstavuje 163,0 % normatívu.

Na úlohe boli použité pracovné kapacity v rozsahu 100 526 SH, čo je 24,8 % všetkých kapacít.

Vývoj poskytovania informácií z katastra v tis. v Sk k termínu:

Termín	Celkom	Z toho : spoplatnené	Z toho: oslobodené	Z toho: podľa ponukového cenníka	Z toho: Podľa ponuk. cenníka oslobodené
31.12.2002	59 790,3	17 945,2	40 257,6	1 053,2	534,3
31.12.2003	62 606,4	19 483,5	41 071,5	1 045,1	1 006,3
31.12. 2004	66 504,5	17 524,8	46 523,4	880,1	1 576,2
31.12. 2005	61 729,7	19 038,6	37 331,5	1 148,1	4 211,5
31.12. 2006	59 199,0	17 709,6	34 578,4	1 330,7	5 580,4
31.12.2007	63 567,0	18 308,0	34 344,0	1 076,0	9 839,0



4.2 Dlhodobé úlohy

Úloha 3aa: Konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim podľa zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Katastrálny úrad v Banskej Bystrici podľa schválených harmonogramov na r.1996, 1997, 1999, 2003, 2006 a 2007 zabezpečuje konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim v 181 katastrálnych územiach (ďalej len "kat. územie"). Zmluvy o dielo k 31. 12. 2006 sú obojstranne uzatvorené pre 181 kat. území.

ROEP - zadané Katastrálnym úradom v Banskej Bystrici, boli ukončené a schválené vydaním rozhodnutia k 31. 12. 2007 v 128 kat. územiach, z toho zapísaných do KN záznamom je 125 kat. území.

Chronológia spracovania registrov obnovenej evidencie pozemkov podľa jednotlivých harmonogramov je nasledovná:

Harmonogram pre rok 1996: zadaných 65 katastrálnych území. Do 31.12.2007 bolo z nich 63 ukončených a 2 ROEP sú rozpracované. Od začiatku úlohy bolo spracovateľom uhradených 67 361 tis. Sk.

- **Harmonogram pre rok 1997:** zadaných 19 katastrálnych území. Do 31.12.2007 bolo z nich 19 ukončených. Od začiatku úlohy bolo spracovateľom uhradených 38 041 tis. Sk.
- **Harmonogram pre rok 1999:** zadaných 31 katastrálnych území. Do 31.12.2007 bolo z nich 27 ukončených a 4 ROEP sú rozpracované. Od začiatku úlohy bolo spracovateľom uhradených 39 101 tis. Sk.
- **Harmonogram pre rok 2003:** zadaných 37 katastrálnych území. Do 31.12.2007 bolo z nich 16 ukončených a 21 ROEP je rozpracovaných. Od začiatku úlohy bolo spracovateľom uhradených 26 387 tis. Sk.
- **Harmonogram pre rok 2006:** zadaných 22 katastrálnych území. Do 31.12.2007 bol ukončený žiaden a 22 ROEP ostalo rozpracovaných. Od začiatku úlohy bolo spracovateľom uhradených 3 756 tis. Sk.
- **Harmonogram pre rok 2007:** zadaných 7 katastrálnych území, nebol ukončený žiaden register a 7 ROEP ostalo rozpracovaných. Od začiatku úlohy neboli spracovateľom uhradené žiadne finančné prostriedky.

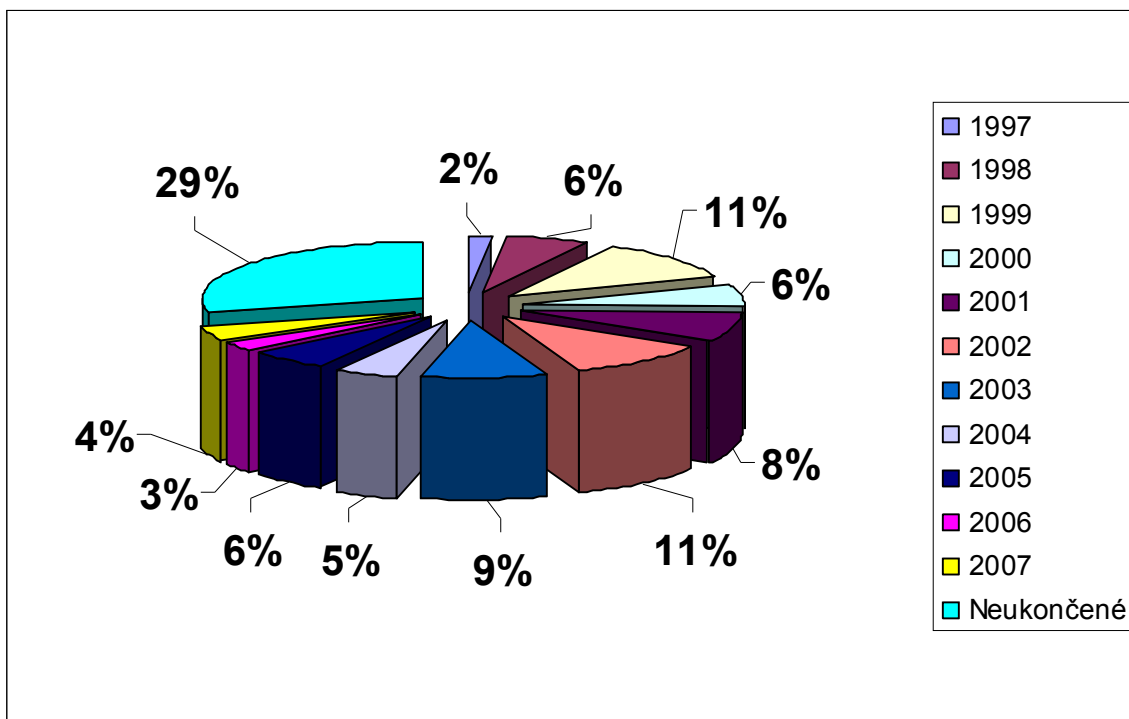
Celkom za ukončené ROEP a ukončené jednotlivé etapy rozpracovaných registrov bolo od roku 1996 do 31.12.2007 uhradených 148 259 tis. Sk.

Celkový počet katastrálnych území v BB kraji je 621, čo predstavuje 100 % všetkých kat. úz. Banskobystrického kraja. Z toho je ukončených je 441 registrov, čo predstavuje ukončenie ROEP na 71 % z celkového počtu kat. úz.. Rozpracovaných je 78 registrov, čo predstavuje 13 % z celkového počtu kat. úz. Nezadaných je 96 registrov, čo predstavuje 15 % z celkového počtu kat. úz. a 6 katastrálnych území sa nachádza v okrese Zvolen vo vojenskom obvode Lešť kde sa ROEP vykonávať nebude.

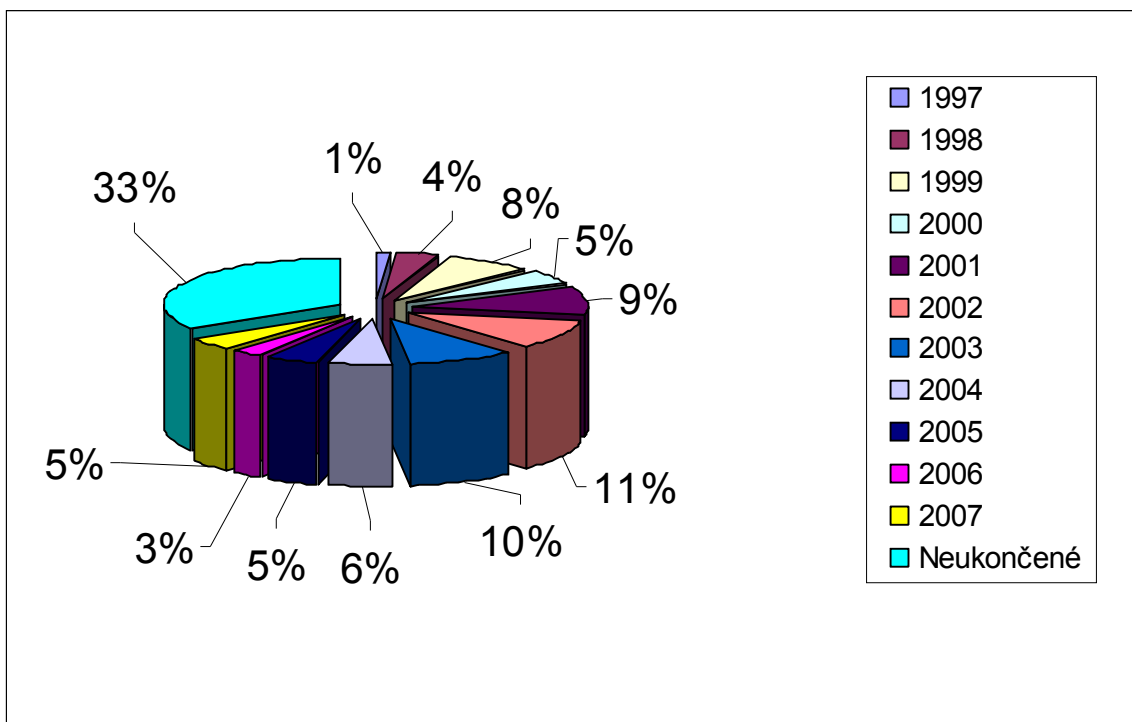
**Celkový počet katastrálnych území a podiel zapísaných registrov
v rámci Banskobystrického kraja:**

Ukončené registre /KÚ + PÚ/ od roku 1996 do 31. 12. 2007 v ha a podľa počtu kat. území		
Rok ukončenia	v ha	počet k. ú.
1997	12 014	11
1998	36 641	37
1999	78 040	70
2000	47 084	40
2001	87 848	52
2002	99 691	66
2003	93 899	57
2004	55 270	30
2005	44 557	35
2006	27 183	20
2007	43 043	23
Ukončené spolu	625 270	441
Neukončené	320 207	180
Celková výmera BB kraja v ha	945 477	-
Celkový počet k. ú. v BB kraji	-	621
Rozpracovaných ROEP -KÚ	-	54
Rozpracovaných ROEP -PÚ	-	24
Nezadaných ROEP - KÚ	-	96
Vojenský obvod /okres Zvolen/ - Lešť	-	6

**Percento zapísaných registrov /zadávateľ KÚ + PÚ/ -
spolu z celkového počtu kat. úz. v BB kraji stav k 31.12.2007:**



**Percentuálne vyjadrenie plochy zapísaných registrov
/zadávateľ KÚ + PÚ/ - spolu v BB kraji k 31.12.2007:**



Na úlohe boli použité pracovné kapacity v rozsahu 14 946 SH, čo je 3,7 % všetkých kapacít.

Úloha 3ab: Preberanie a zápis registrov RPS, RVP, ZRPS, ROEP a PPÚ do katastra.

Správy katastra v roku 2007 prebrali a zapísali 33 registrov (RPS - register pôvodného stavu -0, RVP – register vlastníckych práv - 0, ZRPS – zjednodušený register právneho stavu - 4, ROEP - 24 a PPÚ – projekt pozemkových úprav – 5), 6 registrov je v štádiu zapisovania do KN a vydali podklady pre prípravu a začatie projektov pozemkových úprav v 17 katastrálnych územiach, čo predstavuje z ročnej úlohy plnenie 162,5 %.

Odstraňovanie chýb ISKN v roku 2007 bolo do 60 dní u všetkých registrov.

Zápisom registrov boli do KN prevzaté aj údaje o BPEJ vo všetkých kat. územiach a priebežne boli nahlasované na ÚGKK SR za účelom uverejnenia v Spravodajcovi ÚGKK SR.

Pozemkovými úradmi bolo správam katastra od roku 1993 do konca roku 2007 odovzdaných a schválených vydaním rozhodnutia 505 registrov a z toho 10 PPÚ, zapísaných do KN záznamom je 496 registrov a z toho 10 PPÚ – 1 register je v štádiu odstraňovania chýb na PÚ a 8 registrov je v štádiu spracovania na SK.

Katastrálnym úradom v Banskej Bystrici bolo od roku 1993 do konca roku 2007 ukončených a schválených vydaním rozhodnutia 128 registrov, z toho zapísaných do KN záznamom je 125 kat. území – 3 registre sú v štádiu spracovania na SK.

Správy katastra v Banskobystrickom kraji vydali podklady pre prípravu a začatie projektov pozemkových úprav celkom v 75 katastrálnych územiach. Vzhľadom k tomu, že 10 PPÚ je už v KN zapísaných, do budúcnosti sa črtá ďalšia dôležitá úloha zápis 65 projektov PÚ.

Na úlohe boli použité pracovné kapacity v rozsahu 14 233 SH, čo je 3,5 % všetkých kapacít.

Úloha 3fb: Tvorba vektorovej katastrálnej mapy.

V roku 2007 bola vytváraná VKM v 20 kat. územiach, čo z ročnej úlohy predstavuje plnenie na 153,8 % :

Dopracovanie VKM po obnove katastrálneho operátu novým mapovaním bolo vykonané v 7 kat. územiach:

SK Banská Štiavnica – Svätý Anton; SK Lučenec – Divín– chatová oblasť a Lučenec – časť intravilánu, Pleš – intravilán; SK Rimavská Sobota – Rimavská Píla – intravilán; SK Veľký Krtíš – Balog nad Ipľom, Záhorce.

Dopracovanie VKM po ROEP v 13 kat. územiach:

SK Detva – Dolný Tisovník, Vígľašská Huta Kalinka ; SK Revúca – Držkovce, Mokrú Lúka, Jelšava; SK Rimavská Sobota – Jesenské, Chanava, Hnúšť'a, Hodejov, Lenka, Neporadza, Pápča, Teplý Vrch.

Na úlohe boli použité pracovné kapacity v rozsahu 3 767,0 SH, čo je 0,9 % všetkých kapacít.

Výsledky plnenia vecných úloh boli hodnotené v priebehu roka 2007 v správach o plnení úloh rezortu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky za I. polrok 2007, 1. – 3. štvrtrok 2007 a za rok 2007.

Čerpanie pracovných kapacít vyplývajúcich z plánu vecných úloh na rok 2007 v %:

<i>úlohy:</i>	<i>pracovné kapacity v rozsahu skutočných hodín (SH)</i>	<i>% všetkých kapacít</i>
2a	25 953	6,4
2b, 2c	53 204	13,1
2d	94 873	23,4
3b	7 336	1,8
3c	11 145	2,8
3d	9 090	2,2
3fa	9 327	2,3
3ga	42 630	10,5
4a	18 313	4,5
4b	100 526	24,8
3aa	14 946	3,7
3ab	14 233	3,5
3fb	3 767	0,9
Spolu	405 343	100

Legenda:

- Úloha 2a:* Registratúra katastrálnych podaní.
Úloha 2b: Rozhodovanie o návrhu na vklad
Úloha 2c: Ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním
Úloha 2d: Zápis listín do katastra nehnuteľností.
Úloha 3b: Oprava chýb v katastrálnom operáte
Úloha 3c: Činnosť správcu ISKN
Úloha 3d: Úradné overovanie geometrických plánov
Úloha 3fa: Aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy (VKM)
Úloha 3ga: Ostatné činnosti
Úloha 4a: Štátna dokumentácia, spravovanie a údržba dokumentačných fondov, poskytovanie častí katastrálneho operátu
Úloha 4b: Poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností pre súdnych komisárov, právnické a fyzické osoby podnikateľskú sféru
Úloha 3aa: Konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim podľa zákona NR SR č.180/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov
Úloha 3ab: Preberanie a zápis registrov RPS, RVP, ZRPS, ROEP a PPÚ do katastra
Úloha 3fb: Tvorba vektorovej katastrálnej mapy

4.3 Krátkodobé úlohy

Inštalácia ORACLE, VUK a podporných služieb

- na všetkých správach katastra bolo priebežne inštalované podporné a hlavné programové vybavenie potrebné pre implementáciu VUK. ASV VUK pracuje s ORACLE databázami. Na všetkých serveroch a pracovných staniciach bolo niekoľko krát v priebehu roka 2007 priebežne preinštalované programové vybavenie na nové verzie, ktoré postupne vznikali vývojom ASV VUK a ktoré boli priebežne testované a pripomienkované.

Odstraňovanie chýb a čistenie údajov KN.

V nadväznosti na príkaz ÚGKK SR č. G 27/06 a na list ÚGKK SR KO-6015/2005 Monitorovanie procesu čistenia dát – prebiehalo aj v roku 2007 na SK testovanie a čistenie údajov SPI KN a SGI KN - do nasadenia VUK.

SK v mesačných intervaloch predkladajú KÚ v BB výsledky svojej činnosti prostredníctvom tabuliek: „Čistenie a testovanie údajov, odstraňovanie chýb vyskytujúcich sa v migrácií SPI KN“ a „Odstraňovanie chýb vo vybratých VKMn“.

KÚ v BB tieto tabuľky spracováva za celý kraj a následne zasiela na ÚGKK SR. Tabuľky sú uverejnené na intranetovej stránke ÚGKK SR. Počiatočný počet chýb k začiatku čistenia údajov SPI KN bol 2 235 692 chýb a počet chýb k 31.12.2007 bol 299 365 chýb,

Pri migrácii údajov SPI na jednotlivých správach katastra neboli žiadne hrubé chyby a všetky katastrálne územia Banskobystrického kraja sa podarilo zmigrovať.

Ďalšie úlohy.

Pracovníci katastrálneho úradu a správ katastra:

- zastupovali organizáciu v súdnych konaniach
- zabezpečovali podklady o majetku pre orgány činné v trestnom konaní
- poskytovali informácie na základe e-mailových požiadaviek.

5. Činnosť katastrálneho úradu

5.1 Právny odbor

Právny odbor Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici (3 pracovníci, od 1.9.2007 5 pracovníkov) v roku 2007 plnil tieto úlohy:

- vydával metodické usmernenia vo veciach vkladov práv a zápisu listín záznamom
- vydával metodické usmernenia vo veciach opravy chýb v katastrálnom operáte
- poskytoval správam katastra poradenskú činnosť v konkrétnych prípadoch zápisu listín do katastra nehnuteľností, vrátane písomných stanovísk
- vykonával vnútornú kontrolu zameranú najmä na dodržiavanie zákonnosti v jednotlivých katastrálnych konaniach (7 kontrol vo veci opravy chýb v katastrálnom operáte, 8 kontrol vo veci vkladov práv do katastra nehnuteľností)
- zaujímal stanoviská k písomným žiadam iných právnických a fyzických osôb a podával odpovede na iné žiadosti vyššie uvedených subjektov

- podával vyjadrenia k žalobným návrhom podaným proti katastrálnemu úradu na krajský súd
- podával vyjadrenia k odvolaniam proti rozsudkom krajského súdu na Najvyšší súd SR
 - vymáhal pohľadávky katastrálneho úradu
 - poskytoval poradenskú činnosť pri riešení sťažností
 - rozhodoval v katastrálnom konaní:
 - o odvolaní proti rozhodnutiu prvostupňového správneho orgánu o zastavení konania o návrhu na vklad vlastníckeho, resp. iného vecného práva
 - potvrdené rozhodnutie - 7
 - zrušené a vrátené prvostupňovému orgánu - 22
 - o ktorých odvolací orgán ešte nerozhodol -3
 - spolu počet konaní: **32**
 - o odvolaní proti rozhodnutiu o oprave chyby v katastrálnom operáte podľa § 59 katastrálneho zákona
 - potvrdené rozhodnutie - 22
 - zrušené a vrátené prvostupňovému orgánu - 15
 - zmenené rozhodnutie -7
 - o ktorých odvolací orgán ešte nerozhodol -3
 - spolu počet konaní: **47**
 - o odvolaní proti rozhodnutiu o námietkach v konaní podľa osobitných predpisov
 - potvrdené rozhodnutie - 6
 - zrušené a vrátené prvostupňovému orgánu -1
 - o ktorých odvolací orgán ešte nerozhodol - 5
 - spolu počet konaní: **12**
 - o protestoch prokurátora odstúpených SK po nevyhovení
 - vyhovené - 1
 - nevyhovené - 3
 - o ktorých odvolací orgán ešte nerozhodol -1
 - spolu počet konaní: **5**
 - o odvolaní proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z.
 - potvrdené - 2
 - zrušené a vrátené prvostupňovému orgánu -1
 - spolu počet konaní: **3.**

5.2 Technický odbor

Technický odbor (5 zamestnancov) v roku 2007 usmerňovali, vyhodnocovali SK a riadili činnosť SK pri:

- spravovaní a aktualizácii katastra nehnuteľností,
- vyhotovovaní a preberaní registrov obnovenej evidencie pozemkov, zjednodušených registrov pôvodného stavu registrov,
- preberaní projektov pozemkových úprav a ich zápis do katastra nehnuteľností,
- preberaní výsledkov revízie údajov katastra nehnuteľností do katastra nehnuteľností,
- v prípade potreby pri prácach na preberaní OKO
- pri problémoch spojených s aktualizáciou vektorovej katastrálnej mapy,
- spracovaní sumárnych údajov o pôdnom fonde správami katastra,
- spracovaní rozboru zmien o pôdnom fonde a jeho vývoji

a vykonával ďalšie činnosti:

- spracovanie výsledkov sumarizácie údajov katastra o pôdnom fonde podľa harmonogramu sumarizačných prác ÚGKK SR,
- spracovanie štatistických výkazov a tabuliek hodnotiacich činností katastrálneho úradu, spracovanie príloh k štatistickým výkazom,
- zostavoval návrh harmonogramu katastrálnych území na obnovu evidencie pozemkov,
- zadával spracovanie registrov obnovenej evidencie pozemkov,
- zadával obnovu operátu katastra nehnuteľností,
- zadával vykonávanie revízie údajov katastra nehnuteľností,
- zadával tvorbu vektorovej katastrálnej mapy.
- riadil, usmerňoval a kontroloval činnosti na úseku dokumentácie, najmä dokumentácie technických podkladov a listín, štátnych mapových diel, poskytovania údajov katastra nehnuteľností, vyhotovovania a vydávania verejných listín, vydával odborné stanoviská k technickým podkladom na rozhodovaciu činnosť druhostupňového orgánu v katastrálnom konaní,
- spracúval hodnotenia v rámci štátnych štatistických zisťovaní a rezortného štatistického zisťovania,
- predkladal návrhy na riešenie úloh technického rozvoja a sledoval ich realizáciu,
- spolupracoval s koordinačným pracoviskom pri overovaní programového vybavenia,
- spracovával štatistické výkazy a tabuľky hodnotiacich činností katastrálneho úradu, spracovával prílohy k štatistickým výkazom
- vydával preukazy oprávňujúce na vstup na cudzie nehnuteľnosti na území Slovenskej republiky,
- vydával preukazy na vstup do štátnej dokumentácie na území SR.

5.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP), ochrana pred požiarmi, hospodárska mobilizácia (HM), ochrana osobných údajov (OOÚ) a ochrana utajovaných skutočností (OUS)

Katastrálny úrad v Banskej Bystrici má záujem odstrániť riziká pôsobiace na informačný systém katastra nehnuteľností v súlade s vypracovanou analýzou rizík v zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Analýza rizík uvádza vplyvy na jednotlivé aktíva informačného systému, ktoré sú spôsobilé narušiť jeho bezpečnosť alebo funkčnosť a je členená na:

- a) komunikačnú bezpečnosť
- b) bezpečnosť údajov
- c) programovú bezpečnosť
- d) objektovú bezpečnosť
- e) personálnu bezpečnosť
- f) režimovú bezpečnosť.

Opatrenia prijaté katastrálnym úradom vyplývajúce z Analýzy rizík sú zamerané na:

- a) **technickú bezpečnosť budov a priestorov** - realizovanú v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení a príslušnými vyhláškami Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a príslušnými

nariadeniami vlády, zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení a príslušnými vyhláškami Ministerstva vnútra SR a technickými normami, t.j.:

- bezpečnosť elektrickej inštalácie a elektrických spotrebičov,
 - plynového a tlakového zariadenia na správach katastra,
 - bleskozvodov,
 - požiarnych hydrantov,
 - dostatočného počtu a kontroly hasiacich prístrojov.
- b) **ochranu majetku** – realizovanú v súlade so schválenou bezpečnostnou Smernicou č.1/ na zabezpečenie ochrany hnutel'ného a nehnuteľného majetku Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici a správ katastra v jeho pôsobnosti, t.j.:
- kontrola režimu vstupu na pracoviská vyhradením priestorov pre pohyb stránok
 - vypracovaný kľúčový režim pre pohyb zamestnancov po pracoviskách,
 - zabezpečenie objektov a priestorov proti krádeži v pracovnej a v mimopracovnej dobe (poplachový systém narušenia s pripojením na políciu, bezpečnostné zámky triedy 3 na vstupoch do objektov).
- c) **bezpečné prevádzkovanie automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra** – realizované v súlade so Smernicou ÚGKK č. P-3558/1999 na prevádzkovanie Automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra a pokynom č. 1/2005 Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici, t.j.:
- zabezpečenie prístupov k technickým prostriedkom (pravidelná zmena prístupových hesiel do PC a programových aplikácií)
 - zabezpečenie neprerušiteľného zdroja napájania – náhradný zdroj pre server
 - antivírusová a antiinfiltračná ochrana
- d) **bezpečnosť informácií v písomnej a elektronickej forme:**
- hlavne bezpečná manipulácia
 - vhodný ukladací priestor vrátane vhodných archívov – mimo vlhkých priestorov a priestorov s inžinierskymi sieťami
- e) **bezpečnosť pri manipulácii s informáciami:**
- rešpektovať zákaz zverejniť rodné číslo pri zasielaní informácií poštovými a telekomunikačnými službami, elektronicou poštou
 - bezpečné zažurnalizovanie zasielaných spisov.

Realizáciou navrhnutých opatrení na odstránenie rizík, chceme dosiahnuť ich odstránenie, prípadne zníženie. Úspešnosť splnenia úloh je závislá na množstve pridelených finančných prostriedkov.

5.4 Útvar kontroly a vybavovania sťažností

Sťažnosti na Katastrálnom úrade v Banskej Bystrici a na správach katastra boli vybavované v zmysle zákona o sťažnostiach č.152/1998 Z. z. a kontrolná činnosť bola vykonávaná v zmysle zák. č.10/1996 Z. z. v nadväznosti na platné právne predpisy a na Smernicu ÚGKK SR č.P-2178/2005 o vykonávaní vnútornej kontroly, finančnej kontroly a vybavovaní sťažností a petícií.

Sťažnosti a petície:

Na Katastrálnom úrade v Banskej Bystrici vybavuje sťažnosti pracovníčka Útvaru kontroly a vybavovania sťažností a opakované sťažnosti prednostka úradu, na správach katastra vybavujú sťažnosti riaditelia.

V roku 2007 bolo na Útvar kontroly a vybavovania sťažností Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici doručených 34 sťažností, z toho 5 opakovaných sťažností, 4 sťažnosti boli odstúpené na správy katastra. Vybavených bolo 30 sťažností, jedna z roku 2006. Sedem sťažností bolo opodstatnených.

Na správy katastra bolo doručených 19 sťažností, v roku 2007 bolo vybavených 17 sťažností, z toho 3 boli odstúpené na Katastrálny úrad v Banskej Bystrici. Opodstatnené boli 4 sťažnosti.

Na Katastrálny úrad v Banskej Bystrici bolo doručených 43 iných podaní (žiadosti, podnety, návrhy, oznámenia a pod.), vybavených bolo 37 podaní.

Na správy katastra bolo doručených a vybavených 656 iných podaní.

Zameranie opodstatnených sťažností:

- nedodržanie zákonom stanovenej lehoty pri zápise záznamových listín, pri povoľovaní vkladov vlastníckych práv do katastra nehnuteľností,
- zápis ROEP do katastra nehnuteľností,
- nečinnosť správy katastra v katastrálnom konaní vo veci opravy chyby v katastrálnom operáte,
- zápis do katastra nehnuteľností nebol v súlade s predloženou listinou,
- nesprávne vyrubené príspevky za ROEP,
- nesprávne vyhotovenie identifikácie parciel.

Príčinami opodstatnenosti sťažností bola nepozornosť zodpovedných pracovníkov pri evidovaní podaní, zápise záznamových listín, nesprávne posúdenie žiadosti o opravu chyby, nesprávny výklad katastrálneho zákona pri zápise záznamovej listiny.

Na základe opodstatnených sťažností boli **prijaté opatrenia na odstránenie vzniknutých nedostatkov a na predchádzanie vzniku podobných skutočností:**

- vykonať zápis ROEP do katastra nehnuteľností v stanovenej lehote,
- vykonať zápis záznamovej listiny v stanovenej lehote,
- správy katastra vykonávajú mimoriadne kontroly zamerané na zistené nedostatky pri opodstatnených sťažnostiach,
- začať konanie o oprave chyby v katastrálnom operáte,
- pri všetkých opodstatnených sťažnostiach bolo riaditeľom správ katastra uložené opatrenie oboznámiť zamestnancov s obsahom sťažnosti na predchádzanie vzniku podobných skutočností a bol kladený dôraz na zabezpečenie dodržiavania platných právnych predpisov.

Kontrolná činnosť:

Na Katastrálnom úrade v Banskej Bystrici vykonávajú kontrolnú činnosť pracovníci jednotlivých odborov a pracovníčka útvaru kontroly a vybavovania sťažností a petícií, na správach katastra vykonávajú kontrolnú činnosť riaditelia a vedúci jednotlivých oddelení.

Katastrálny úrad v Banskej Bystrici:

V roku 2007 bolo podľa plánu kontrol stanovených 41 kontrol.

Podľa plánu kontrol sa vykonalo 41 kontrol, pracovníci Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici vykonali 40 mimoriadnych kontrol, t.j. spolu 81 kontrol. Z počtu 81 kontrol bolo záznamom ukončených 68 kontrol a 13 kontrol bolo ukončených protokolom o kontrole.

Správy katastra:

Na správach katastra bolo podľa plánov kontrol na rok 2007 naplánovaných 262 kontrol. Podľa plánu kontrol sa vykonalo 234. Nevykonaných bolo 28 kontrol a to preto, že nebola obsadená funkcia vedúceho oddelenia, ktorý mohol kontrolu vykonať a z dôvodu plnenia iných menovitých úloh.

Katastrálny úrad uložil jednotlivým správam katastra prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov – vykonať chýbajúce kontroly za rok 2007 v I. polroku 2008.

Uložené opatrenia sa priebežne plnia.

Záznamom o kontrole bolo ukončených 228 kontrol, protokolom o kontrole bolo ukončených 6 kontrol.

Témy vykonaných kontrol na Katastrálnom úrade v Banskej Bystrici podľa plánu kontrol:

Poskytovanie údajov z KN - zmluvy, dodržiavanie pokynu č.1/2005 KÚ v BB na zaistenie bezpečnosti Automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra SR, kontrola čistenia dát po testovaní, aktualizácia VKM, nastavenie hesla na šetrič obrazovky, používanie aktuálnych verzií programov W–KN a nových číselníkov, dodržiavanie § 59 ods.5 zák. č. 162/1995 Z. z., dodržiavanie právnych predpisov v konaniach vo veciach vkladov práv do katastra nehnuteľností, kontrola registrov „X“, vedenie evidencie majetku štátu v správe KÚ v BB, kontrola vedenia pokladne, vybavovanie sťažností podľa zák. č.152/1998 Z. z., kontrolná činnosť podľa zák. č.10/1996 Z. z., poskytovanie údajov z katastra nehnuteľností, činnosť názvoslovnej komisie, úradné overovanie vybraných GaK činností, aktualizácia VKM.

Témy mimoriadnych kontrol:

Kontrola plnenia opatrení uložených pri kontrolách a pri opodstatnených sťažnostiach, dodržiavanie právnych predpisov v konaniach vo veciach vkladov práv do katastra nehnuteľností, kontrola registrov „X“, vybavovanie sťažností podľa zák. č.152/1998 Z. z., kontrolná činnosť podľa zák. č.10/1996 Z. z., kontrola dochádzky, kontrola kľúčového režimu na správach katastra, vyberanie správnych poplatkov.

Témy vykonaných kontrol na správach katastra:

Kontrola poskytovania informácií, kontrola evidovania podaní, kontrola odstraňovania chýb v KN, kontrola zápisov záznamových listín, kontrola aktualizácie LV po zápise ROEP, kontrola súladu zápisu SPI KN s originálom LV, kontrola vyznačovania plomby na LV, kontrola plnenia úlohy ČUH, kontrola skenovania listín, kontrola ÚHDP pre vybrané katastrálne územia, aktualizácia VKM, kontrola OKO, identifikácie, vedenie kníh, vedenie registrov, spravovanie počítačovej siete, dodržiavanie lehôt, prevádzanie zákresov geom. plánov do máp, dodržiavanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov pri zápise vkladov a záznamových listín do KN, vyberanie správnych poplatkov, poskytovanie hromadných informácií, kontrola správnosti ukladania dokumentačných materiálov, kontrola odstraňovania chýb v súvislosti s migráciou dát pre VUK.

Protokoly o kontrole vyhotovené na katastrálnom úrade:

Protokol o kontrole bol vyhotovený na základe mimoriadnej kontroly dochádzky v zmysle Pracovného poriadku Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici.

Kontrolnou činnosťou bolo v prvostupňových konaniach zistené porušovanie zák. č.162/1996 Z. z. v znení zmien a vyhlášky č.79/1996 Z. z. v znení zmien.

Vo viacerých prípadoch došlo k procesným pochybeniam.

Príčinami vzniku zistených nedostatkov bola nedôslednosť a nepozornosť pri vkladovom konaní zamestnancov a nesprávny výklad príslušných právnych predpisov.

Na základe protokolu o kontrole boli prijaté opatrenia – upozornenie zamestnancov na dôsledné dodržiavanie právnych predpisov, doplnenie spisov o chýbajúce dokumenty, doručenky.

Vo veciach opravy chýb bolo zistené porušenie zák. č.71/1967 Zb. – chýbajúce doručenky, v spise sa nenachádzalo oznámenie o začatí konania pre druhého účastníka konania. Prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov boli splnené.

Škodlivosť následkov porušení platných právnych predpisov zistená nebola.

Protokoly o kontrole vyhotovené na správach katastra:

Protokoly o kontrole boli vyhotovené na základe kontroly zápisu záznamových listín, porušenie zák. č.162/1995 Z. z., protokol o kontrole bol vyhotovený na základe kontroly zakresu geometrických plánov zapísaných listín do analógových máp, protokol o kontrole bol vyhotovený na základe kontroly žurnalizácie spisového materiálu podľa zák. č.71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov, porušenie č.534/2001 Z. z..

Opatrenia prijaté na základe protokolu – zodpovední zamestnanci boli upozornení na dodržiavanie príslušných právnych predpisov, zistené nedostatky boli odstránené na základe rozhodnutia o oprave chyby, doplnenie žurnalizácie, vykonanie zakresu do máp. Prijaté opatrenia boli splnené. Škodlivosť následkov porušení platných právnych predpisov zistená nebola.

Právna zodpovednosť voči zodpovedným zamestnancom vyvodená nebola.

5.5 Odbor informačných technológií

Činnosť správcov ISKN zabezpečovali zamestnanci spolu s inými činnosťami, čo bolo vzhľadom k nárastu úloh súvisiacich s programovým vybavením katastra nepostačujúce. Preto bol schválením Organizačného poriadku zo dňa 23.1.2007 na KÚ v BB vytvorený nový odbor informačných technológií (OIT) s tromi zamestnancami, ktorí zabezpečovali v priebehu roka 2007 správovské činnosti na katastrálnom úrade a všetkých 13 správ katastra vzdialeným prístupom a prostredníctvom ostávajúcich deviatich správcov plnili zadané úlohy.

Najdôležitejšou činnosťou OIT je najmä:

- plnenie úloh ÚGKK – riadenie a dohliadanie nad správnym plnením úloh a dodržiavanie termínov
- udržiavanie chodu hardvéru a aktualizácia softvéru – zabezpečenie servisu hardvéru a aktuálnosti verzií používaného programového vybavenia
- ochrana a zálohovanie údajov ISKN – aktuálnosť antivírusovej ochrany, pravidelné zálohovanie údajov ISKN
- dodržiavanie Pokynu č. 1 /2005 Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici z 25. mája 2005 na zaistenie bezpečnosti Automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra na pracoviskách Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici
- kontrolná činnosť – plnenie zadných úloh.

5.6 Osobný úrad

Osobný úrad Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici má 3 zamestnancov, ktorí zabezpečujú všetky činnosti súvisiace so zákonom č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe

a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a s nimi súvisiacimi zákonmi.

Hlavnou činnosťou osobného úradu je:

- zabezpečovanie pohybu štátnych zamestnancov, zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme od prijatia až do ukončenia štátnozamestnaneckého pomeru (u štátnych zamestnancov) a pracovného pomeru (u zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme)

- spracovanie miezd,
- spracovanie povinných odvodov do poisťovních fondov na zdravotné a sociálne poistenie,
- zrážanie preddavkov na daň a ročné zúčtovanie daní,
- vedenie evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia,
- ročné zúčtovanie zdravotného poistenia,
- spracovanie majetkových priznaní štátnych zamestnancov,
- riešenie platových zmien v súvislosti so služobným hodnotením a písomnými pokynmi štátnych zamestnancov,
- vykonávanie platových zmien súvisiacich s valorizáciou plátov,
- príprava a vykonávanie výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest,
- spracovávanie štatistických výkazov pre Štatistický úrad SR, ÚGKK SR, MPSVaR SR,
- kontrolná činnosť (dochádzka, dodržiavanie liečebného režimu PN do 10 dní, písomné pokyny...).

Momentálny stav zamestnancov na osobnom úrade je poddimenzovaný v súvislosti s počtom a pohybom všetkých 327 zamestnancov a častou novelizáciou zákonov súvisiacich s činnosťou katastrálneho úradu.

5.7 Ekonomický odbor

Ekonomický odbor (7 zamestnancov) v roku 2007 pre potreby KÚ a SK zabezpečoval :

- spracovanie návrhu rozpočtu KÚ a jeho následnú realizáciu
- materiálo-technické podmienky pre výkon štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností (dodávka energií, materiálu, tovarov a služieb, údržba a opravy, poštové služby)
- vedenie účtovníctva
- činnosti v systéme Štátnej pokladnice, styk s bankou, čerpanie hotovosti
- výkon pokladničných operácií
- stravovanie zamestnancov
- správu majetku štátu, jeho evidenciu a inventarizáciu
- kontrolu cestovných účtov
- autoprevádzku
- verejné obstarávanie
- účtovné a štatistické výkazy
- výkon finančnej kontroly
- správu pohľadávok
- evidenciu príspevkov od účastníkov konania ROEP
- spracovanie a evidenciu zmlúv a rozpočtových opatrení
- správu sociálneho fondu
- prípravu kolektívnej zmluvy.

6. Rozpočet katastrálneho úradu

Katastrálny úrad (ďalej len „KÚ“) je štátna rozpočtová organizácia zapojená svojimi príjmami a výdavkami na štátny rozpočet, ktorá hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí Úrad geodézie, kartografie a katastra SR (ďalej len „ÚGKK SR“) ako zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu na príslušný rozpočtový rok.

Rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu pre katastrálny úrad na rok 2007 bol vykonaný listom ÚGKK SR č. 136-2006-EO/440 z 22. 1. 2007. Týmto listom boli KÚ rozpísané výdavky vo výške 118 604 tis. Sk, z toho **bežné výdavky – 118 604 tis. Sk** (mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania – 64 585 tis. Sk, poistné a príspevok do poisťovní – 22 572 tis. Sk, tovary a služby – 31 447 tis. Sk), **kapitálové výdavky - 0.- Sk.**

Celý rozpočet výdavkov KÚ na rok 2007 (118 604 tis. Sk) je zahrnutý v programe 07U „Geodézia, kartografia a kataster“. Tento program je členený na 2 podprogramy:

07U0101 Kataster nehnuteľností	111 053 tis. Sk
07U02 Usporiadanie pozemkového vlastníctva	7 551tis. Sk

V priebehu roka 2007 ÚGKK SR upravil rozpočtovými opatreniami rozpočet príjmov a výdavkov KÚ na rok 2007 nasledovne:

A. Kapitálové výdavky (700)

1. Rozpočtové opatrenie A/15/2007 (klimatizácie serverovni)	+ 330 tis. Sk
2. Rozpočtové opatrenie A/17/2007 (strecha SK Žiar nad Hronom)	+ 850 tis Sk
3. Rozpočtové opatrenie A/9/2007 (výmena okien SK Žiar nad Hronom)	+ 864 tis. Sk
4. Rozpočtové opatrenie A/26/2007 (výmena okien – Sk Zvolen 360 tis. Sk) (výmena okien – SK Revúca 339 tis. Sk)	+ 699 tis. Sk
5. Rozpočtové opatrenie A/33/2007 Presun na tovary a služby (630) Nákup kopírky	- 1 563 000.- Sk + 20 692.-Sk

B. Bežné výdavky (600)

1. Rozpočtové opatrenie č. 8	
610 – Mzdy	+ 1 672 tis. Sk
620 – Poistné	+ 584 tis. Sk
2. Rozpočtové opatrenie č. 9	
610 –Mzdy	- 680 tis. Sk
640 – transfery	+ 680 tis. Sk

3. Rozpočtové opatrenie A/33/2007	
630 – Tovary a služby	+ 1 563 tis. Sk
4. Rozpočtové opatrenie A/41/2007	
630 – Tovary a služby	+ 1 600 tis. Sk
5. Rozpočtové opatrenie č. 12	
610 - Mzdy	- 155 tis. Sk
640 – Transfery	+ 155 tis. Sk

Upravený rozpočet k 31. 12. 2007:

Výdavky spolu (600+700)	125 224 tis. Sk
z toho:	
Bežné výdavky (600)	124 023 tis. Sk
v tom:	
- mzdy, platy, služobné príjmy a OOV (610)	65 422 tis. Sk
- poisťné a príspevok do poisťovní (620)	23 714 tis. Sk
- tovary a služby (630)	26 477 tis. Sk
z toho: ROEP	7 551 tis. Sk
- bežné transfery (640)	859 tis. Sk
Kapitálové výdavky (700)	1 201 tis. Sk

Podrobné údaje o schválenom a upravenom rozpočte KÚ na rok 2007 sú uvedené v tab.č.1.

Tabuľka č.1

Plnenie rozpočtu príjmov a čerpanie rozpočtu výdavkov v roku 2007

v tis. Sk

Ukazovateľ (Hl. kategória, kategória položka rozpočtovej klasifikácie)	Schválený rozpočet na r.2007	Upravený rozpočet k 31.12.2007	Čerpanie k 31.12.2007	Rozdiel (4-3)	% Plnenia k upravenému rozpočtu (4/3)
1	2	3	4	5	6
(200) Nedaňové príjmy	1 400	1 226	1 501	+ 275	122,4
z toho:					
(210) Príjmy z prenajatých priestorov		4	4		
(220) Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	1 400	900	1 077	+ 177	119,7
(231) Príjem z predaja kapitálových aktív			62	+ 62	
(290) Iné nedaňové príjmy		322	358	+ 36	111,2

v tis. Sk

Ukazovateľ (Hl. kategória, kategória položka rozpočtovej klasifikácie)	Schválený rozpočet na r.2007	Upravený rozpočet k 31.12.2007	Čerpanie k 31.12.2007	Rozdiel (4-3)	% Plnenia k upravenému rozpočtu (4/3)
1	2	3	4	5	6
(600+700) Výdavky spolu	118 604	125 224	125 224		100,0
z toho:					
(600) Bežné výdavky	118 604	124 023	124 023		100,0
z toho:					
(610) Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	64 585	65 422	65 422		100,0
v tom:					
Tarifný plat (611)	55 481	54 914	54 914		100,0
Príplatky (612)	3 053	1 902	1 902		100,0
Odmeny (614)	4 346	8 595	8 595		100,0
Doplatok k platu (616)	1 705	11	11		100,0
(620) Poistné a príspevok do poisťovní	22 572	23 714	23 714		100,0
v tom:					
Poistné do zdravotných poisťovní (621+622+623)	6 428	6 613	6 613		100,0
Poistné do sociálnej poisťovne (625)	15 933	16 084	16 084		100,0
Príspevok do DDP (627)	211	1 017	1 017		100,0
(630) Tovary a služby	31 447	34 028	34 028		100,0
v tom:					
Cestovné náhrady (631)	200	125	125		100,0
Energie, voda, komunikácie (632)	14 700	10 506	10 506		100,0
z toho:					
Energie (632001)	5 019	3 865	3 865		100,0
Vodné, stočné (632002)	422	327	327		100,0
Poštové a telekomunikačné služby (632003)	9 259	6 314	6 314		100,0
Materiál (633)	1 279	5 686	5 686		100,0
z toho					
Interiérové vybavenie (633001)	100	906	906		100,0
Výpočtová technika (633002)	350	1 045	1 045		100,0
Telekomunikačná technika. (633003)	10	6	6		100,0
Prevádzkové stroje, zariadenia (633004)	50	241	241		100,0
Všeobecný materiál (633006)	549	3 366	3 366		100,0
Knihy, časopisy (633009)	200	31	31		100,0
Ochranná odev(633010)	10	23	23		100,0
Software (633013)		20	20		100,0
Reprezentačné (633016)	10	48	48		100,0
Dopravné (634)	407	448	448		100,0
z toho:					
PHM (634001)	270	253	253		100,0
Servis, údržba, opravy (634002)	90	148	148		100,0
Poistné (634003)	32	40	40		100,0
Diaľničné známky (634005)	10	7	7		100,0
Pracovný odev (634006)	5				

v tis. Sk

Ukazovateľ (Hl. kategória, kategória položka rozpočtovej klasifikácie)	Schválený rozpočet na r.2007	Upravený rozpočet k 31.12.2007	Čerpanie k 31.12.2007	Rozdiel (4-3)	% Plnenia k upravenému rozpočtu (4/3)
1	2	3	4	5	6
Rutinná a štandardná údržba (635)	1 210	3 352	3 352		100,0
z toho:					
inventáru (635001)	30				
výpočtovej techniky (635002)	600	332	332		100,0
tel. techniky (635003)	10	39	39		
špeciálnych strojov	24	5	5		100,0
prevádzkových strojov a zariadení(635004)	346	783	783		100,0
administratívnych budov (635006) (okná..)	200	2 193	2193		100,0
Nájomné za nájom (636)	400	407	407		100,0
z toho:					
administratívnych budov (636001)	380	390	390		100,0
poštových priečinkov (636002)	20	17	17		100,0
Služby (637)	13 251	13 504	13 504		100,0
Z toho:					
Školenia (637001)	50	49	49		100,0
Všeobecné služby (637004)	1 200	1 522	1 522		100,0
Špeciálne služby (637005)	120	129	129		100,0
Odvod ZŤP (637012)	270	317	317		100,0
Strava (637014)	3 200	3028	3 028		100,0
Prídely do SF (637016)	610	720	720		100,0
Odmeny na dohody (637027)	70	30	30		100,0
ROEP (637019)	7 551	7551	7 551		100,0
Daň z nehnuteľnosti (637 035)	150	140	140		100,0
Ostatné	30	18	18		100,0
(640) Bežné transfery		859	859		
z toho:					
Transfery jednotlivcom (642)		859	859		100,0
v tom:					
Odchodné (642013)		600	600		100,0
Nemocenské dávky (642015)		259	259		100,0
(700) Kapitálové výdavky		1201	1 201		100,0
z toho:					
(710) Obstarávanie kapitálových aktív		1201	1 201		100,0
v tom:					
Nákup rozmnožovacej techniky (713004)		388	388		100,0
Rekonštrukcia a modernizácia stavieb (717002)		813	813		100,0

KÚ okrem uvedených rozpočtových prostriedkov čerpal v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách **mimorozpočtové prostriedky** a prekročil rozpočtový limit bežných výdavkov takto:

	v tis. Sk
Bežné výdavky (600)	+ 15 909
v tom:	
- tovary a služby (630)	+ 14 653
- bežné transfery (640)	+ 1 256

Tabuľka č.2

mimorozpočtové prostriedky:

Zdroj	Prevod z roku 2006	Čerpanie v roku 2007	Zostatok (2-3)	Účel použitia
1	2	3	4	5
1. Granty od ÚGKK SR (MP SR)	12 032	9 661	2 371	Úhrada faktúr zhotoviteľom ROEP – Zostatok prevod na ÚGKK SR
2. Granty od ÚGKK SR (MP SR)	11 747	3 757	7 990	Úhrada faktúr zhotoviteľom ROEP – zostatok na použitie v r.2008 na ten istý účel
Zdroj	Príjem v roku 2007	Čerpanie v roku 2007	Zostatok (2-3)	Účel použitia
3. Príspevky od účastníkov konania ROEP	2 542	2 491	51	Na činnosť KÚ a SK – 1 235 Transfer na obce – 1 256 - nevyčerpaný zostatok – prevod do príjmov štátneho rozpočtu

Z mimorozpočtových zdrojov získaných od ÚGKK SR (MP SR) v roku 2006 vo výške 16 500 tis. Sk bolo na úhradu faktúr zhotoviteľom ROEP v roku 2006 čerpaných 4 468 tis. Sk, v roku 2007 bolo vyčerpaných 9 661 tis. Sk

Zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov vo výške 2 371 tis. Sk bol v mesiaci december 2007 prevedený na účet ÚGKK SR.

Z ďalších mimorozpočtových zdrojov získaných v roku 2006 od ÚGKK SR (MP SR) vo výške 11 747 tis. Sk na úhradu nákladov za zhotovenie ROEP podľa harmonogramu na rok 2006 (uznesenie vlády SR č.742/2006) bolo v roku 2006 vyčerpané 2 384 tis. Sk a 3 757 tis. Sk v roku 2007. Zostatok finančných prostriedkov vo výške 7 990 tis. Sk bude čerpaný na ten istý účel v roku 2008.

Z prostriedkov prijatých od účastníkov konania ROEP vo výške 2 542 tis. Sk bolo v roku 2007 použitých 1 235 tis. Sk na činnosť KÚ (na poštovné a telekomunikačné služby, nákup výpočtovej techniky a kancelárskeho materiálu); 1 256 tis. Sk bolo uhradených vo forme transferov obciam podľa zákona č.180/1995 Z. z. a 51 tis. Sk zostalo nevyčerpaných.

Záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu na rok 2007, podrobne uvedené v tab.č.3, KÚ dodržal.

Rovnako bol dodržaný účel použitia stanovený ÚGKK SR pre vymedzený okruh výdavkov podrobne vymedzených v tab.č.3.

Záväzné ukazovatele a účelové prostriedky na rok 2007

v tis. Sk

Por. č.	Záväzné ukazovatele Účelové prostriedky	Schválený rozpočet na r.2007	Upravený rozpočet k 31.12.2007	Plnenie K 31.12.2007	Rozdiel (4-3)	% plnenia k uprav.rozpočtu (4/3)
	1	2	3	4	5	6
Záväzné ukazovatele						
1	Počet zamestnancov (prepočítaný stav)	327	327	327	-	100,0
2	Nedaňové príjmy (200)	1 400	1 226	1 501	275	122,4
3	Výdavky spolu (600+700)	118 604	125 224	125 224	-	100,0
	z toho:					
4	Bežné výdavky (600)	118 604	124 023	124 023	-	100,0
	v tom:					
	Mzdy, platy, služobné príjmy (610)	64 585	65 422	65 422	-	100,0
	Poistné a príspevok do poisťovní (620)	22 572	23 714	23 714	-	100,0
	Tovary a služby (630)	31 447	34 028	34 028	-	100,0
	v tom: Usporiadanie pozemkového vlastníctva	7 551	7 551	7 551	-	100,0
5	Transfery (640)		859	859		
6	Kapitálové výdavky (700)		1 201	1 201		100,0
	v tom:					
	Obstarávanie kap. aktív RO (710)		1 201	1 201		100,0
Účelové prostriedky						
1	Na zabezpečenie projektu usporiadania pozemkového vlastníctva (ROEP) Uzn. vlády SR č. 572/1994	7 551	7 551	7 551	-	100,0

Prekročenie záväzných ukazovateľov:

Bežné výdavky (600) o 15 909 tis. Sk

v tom:

- tovary a služby (630) o 14 653 tis. Sk
- bežné transfery (640) o 1 256 tis. Sk.

Prekročenie záväzných ukazovateľov bolo vykonané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách a bolo v plnom rozsahu kryté mimorozpočtovými zdrojmi uvedenými v tab.č.2.

Účelové prostriedky na zabezpečenie projektu usporiadania pozemkového vlastníctva (ROEP) vo výške 7 551 tis. Sk KÚ vyčerpal v plnom rozsahu.

Čerpanie rozpočtových prostriedkov podľa programov a podprogramov:

<u>07U Geodézia, kartografia a kataster</u>	
Upravený rozpočet	125 224 tis. Sk
Čerpanie k 31. 12. 2007	125 224 tis. Sk
Rozdiel	-

<u>07U0101 Kataster nehnuteľností</u>	
Upravený rozpočet	117 673 tis. Sk
Čerpanie k 31. 12. 2007	117 673 tis. Sk
Rozdiel	-

<u>07U02 Usporiadanie pozemkové vlastníctva</u>	
Upravený rozpočet	7 551 tis. Sk
Čerpanie k 31. 12. 2007	7 551 tis. Sk
Rozdiel	-

6.1 Čerpanie výdavkov katastrálneho úradu

6.1.1 Čerpanie výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610):

- z rozpočtu	65 422 tis. Sk
- mimorozpočtové zdroje	-

V roku 2007 dosiahla priemerná mesačná mzda úroveň 16 672,- Sk pri prepočítanom stave zamestnancov 327. Údaje o štruktúre čerpania týchto výdavkov (tarifný plat, príplatky, odmeny) sú uvedené v tab. č. 1, str. 39.

6.1.2 Čerpanie výdavkov na poisťné a príspevk. zamestnávateľa do poisťovní (620):

- z rozpočtu	23 714 tis. Sk
- mimorozpočtové zdroje	-

KÚ z rozpočtu na rok 2007 vyčerpal na úhradu poisťného a príspevkov zamestnávateľa do poisťovní 23 714 tis. Sk. Údaje o štruktúre čerpania týchto výdavkov (poisťné do zdravotných poisťovní, poisťné do sociálnej poisťovne, príspevkov do DDP) sú uvedené v tab.č.1, str. 39.

6.1.3 Čerpanie výdavkov na tovary a ďalšie služby (630):

- z rozpočtu	26 477 tis. Sk
- mimorozpočtové zdroje	14 653 tis. Sk

Celkové čerpanie výdavkov na tovary a služby za rok 2007 predstavuje sumu 34 028 tis. Sk.

a) položka 631 – Cestovné výdavky

- z rozpočtu	118 tis. Sk
- zahraničná služobná cesta	7 tis. Sk
- mimorozpočtové zdroje	-

Priemerné ročné výdavky na 1 zamestnanca predstavujú 382.- Sk.

b) položka 632 – Energie, voda a komunikácie

- z rozpočtu	10 506 tis. Sk
- mimorozpočtové zdroje	735 tis. Sk

Náklady na položku v roku 2007 predstavujú výšku 11 241 tis. Sk. V tejto položke bolo najviac čerpané na úhradu výdavkov na poštovné a telefónne poplatky (7 049 tis. Sk), energie – plyn, teplo, elektrická energia (3 865 tis. Sk), vodu (327 tis. Sk).

c) položka 633 – Materiál a dodávky

- z rozpočtu	5 686 tis. Sk
- mimorozpočtové zdroje	499 tis. Sk

Na nákup materiálu bolo v roku 2007 použitých 6 185 tis. Sk. Najvyššie čerpanie predstavujú výdavky na nákup tonerov do výpočtovej, rozmnožovacej techniky, papier, obálky a kancelársky materiál vo výške 3 525 tis. Sk. Na čerpaní výdavkov v tejto položke sa ďalej podieľali výdavky na:

- odborná literatúra, zbierky zákonov	31 tis. Sk
- na nákup výpočtovej techniky	1 385 tis. Sk
- reprezentačné (porady)	48 tis. Sk
- interiérové vybavenie regále, kanc. stoly, stoličky	906 tis. Sk
- prevádzkové stroje, rozmnožovacie stroje	241 tis. Sk
- software	20 tis. Sk
- pracovné ochranné pomôcky	23 tis. Sk
- telekomunikačná technika	6 tis. Sk

d) položka 634 – Dopravné

- z rozpočtu	448 tis. Sk
- mimorozpočtové zdroje	-

Najvyššie čerpanie výdavkov na položke dopravné bolo na nákup PHM – 253 tis. Sk, servis a údržbu – 148 tis. Sk, povinné zmluvné poistenie – 40 tis. Sk, ostatné výdavky – 7 tis. Sk

položka 635 – Rutinná a štandardná údržba

- z rozpočtu	3 352 tis. Sk
- mimorozpočtové zdroje	-

Na údržbu bolo v roku 2007 vyčerpané 3 352 tis. Sk. Najvyššie čerpanie predstavujú výdavky na opravu a údržbu budov vo výške 2 193 tis. Sk a výdavky na údržbu prevádzkových strojov a zariadení - 783 tis. Sk. Na údržbu výpočtovej techniky, softvéru a počítačových sietí bolo použité 332 tis. Sk, na údržbu telekomunikačnej techniky 40 tis. Sk, ostatné 4 tis. Sk.

e) položka 636 – Nájomné za nájom

- z rozpočtu	407 tis. Sk
- mimorozpočtové zdroje	-

Za prenájom kancelárskych a skladových priestorov, garáží bolo uhradené 390 tis. Sk, za prenájom poštových priečinkov 17 tis. Sk.

f) položka 637 – Ostatné tovary a služby

- z rozpočtu	13 504 tis. Sk
- mimorozpočtové zdroje	13 418 tis. Sk

Na úhradu nákladov na služby v roku 2007 bolo vyčerpané 26 922 tis. Sk. Náklady na ROEP predstavujú sumu 20 969 tis. Sk (z toho: 7 551 tis. Sk z rozpočtu a 13 418 tis. Sk z mimorozpočtových zdrojov).

Ďalšie čerpanie predstavujú výdavky na:

- školenia	49 tis. Sk
- strava	3 028 tis. Sk
- všeobecné služby (upratovanie, odpad, revízie, pečiatky)	1 522 tis. Sk
- prídely do sociálneho fondu	720 tis. Sk
- odvody a poplatky	317 tis. Sk
- odmeny za dohody	30 tis. Sk
- daň z nehnuteľnosti	140 tis. Sk
- ochrana objektov	129 tis. Sk
- ostatné	18 tis. Sk

6.1.4 Čerpanie výdavkov na bežné transfery (640)

- z rozpočtu	859 tis. Sk
- mimorozpočtové zdroje (na obce)	1 256 tis. Sk

V rámci bežných transferov (642-transfer jednotlivcom) boli vykonané úhrady zamestnancom KÚ v nasledovnej štruktúre:

- 600 tis. Sk – odchodné vyplatené zamestnancom podľa zákona č. 312/2001 Z. z.,
- 259 tis. Sk – vyplatené zamestnancom ako náhrada príjmu pri dočasnej PN,
- 1 256 tis. Sk – prevod 50% z vybraných príspevkov od účastníkov konania ROEP na obce.

6.1.5 Čerpanie kapitálových výdavkov (700)

- z rozpočtu	1 201 tis. Sk
--------------	---------------

Finančné prostriedky určené na obstarávanie kapitálových aktív - (710) boli použité nasledovne:

- 814 tis. Sk – rekonštrukcia strechy Správy katastra Žiar nad Hronom.
- 57 tis. Sk – nákup kopírovacieho stroja
- 330 tis. Sk – klimatizácie do serverovní na Správach katastra – Banská Bystrica, Brezno, Revúca, Zvolen, Poltár, Lučenec

6.2 Príjmy katastrálneho úradu

Katastrálnemu úradu bol pre rok 2007 určený záväzný ukazovateľ plnenia príjmov vo výške 1 200 tis. Sk, skutočne dosiahnuté príjmy predstavujú 1 501 tis. Sk.

V kategórii (210) - *Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku* boli dosiahnuté príjmy vo výške 4 tis. Sk za prenájom priestorov.

V kategórii (220) – *Administratívne poplatky a iné poplatky a platby* boli dosiahnuté príjmy vo výške 1 077 tis. Sk, z toho za výkony poskytnuté správami katastra podľa ponukového cenníka vo výške 1 076 tis. Sk a 1 tis. Sk - úroky z omeškania.

V kategórii (231) – **Príjmy z predaja kapitálových aktív** bol dosiahnutý príjem 62 tis. Sk z predaja dvoch prebytočných motorových vozidiel a prívesného vozíka.

V kategórii (290) – **Iné nedaňové príjmy** boli dosiahnuté celkové príjmy vo výške 358 tis. Sk v nasledovnej štruktúre:

- 119 tis. Sk – dobropisy z predchádzajúceho roka od dodávateľov energií,
- 249 tis. Sk – vratky od odberateľov služieb z vyúčtovaní prevádzkových nákladov za predchádzajúci rok.

Štruktúra plnenia rozpočtových príjmov v roku 2007:

- ponukový cenník	1 077 tis. Sk
- náhodilé príjmy	424 tis. Sk
<hr/>	
SPOLU	1 501 tis. Sk
Plnenie	122,4 %

KÚ dodržal záväzný ukazovateľ rozpočtu príjmov na rok 2007 (1 226 tis. Sk) a naplnil rozpočtové príjmy vo výške 1 501 tis. Sk t.j. 122,4 % upraveného rozpočtu.

7. Personálne otázky

7.1 Plán zamestnancov a jeho plnenie

Katastrálny úrad v Banskej Bystrici mal v roku 2007 celkom 327 zamestnancov a ním riadené správy katastra:

1. Správa katastra Banská Bystrica	47	zamestnancov
2. Správa katastra Banská Štiavnica	12	zamestnancov
3. Správa katastra Brezno	31	zamestnancov
4. Správa katastra Detva	15	zamestnancov
5. Správa katastra Krupina	14	zamestnancov
6. Správa katastra Lučenec	26	zamestnancov
7. Správa katastra Poltár	12	zamestnancov
8. Správa katastra Revúca	17	zamestnancov
9. Správa katastra Rimavská Sobota	36	zamestnancov
10. Správa katastra Veľký Krtíš	26	zamestnancov
11. Správa katastra Zvolen	25	zamestnancov
12. Správa katastra Žarnovica	14	zamestnancov
13. Správa katastra Žiar nad Hronom	21	zamestnancov
14. Katastrálny úrad v Banskej Bystrici	31	zamestnancov

Plánovaný priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov pre rok 2007 bol 327 zamestnancov. Tento počet zamestnancov za hodnotené obdobie roka 2007 katastrálny úrad splnil na 327, čo predstavuje plnenie na 100,0 %. Z uvedeného počtu je 320 zamestnancov v štátnej službe a 7 zamestnancov vo výkone prác vo verejnom záujme.

V roku 2007 sa pre zamestnancov uplatňoval zákon č.312/2001 Z. z o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákony č.552/2003 Z. z., č.553/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme.

Katastrálny úrad zaznamenal nasledujúce pohyby zamestnancov:
 v roku 2007 bolo prijatých 37 zamestnancov § 25 ods. 2. písm. c) zákona č.312/2001 Z. z.
 * z toho prostredníctvom výberových konaní bolo prijatých 13 zamestnancov,
 * bez výberového konania na dočasnú štátnu službu bolo prijatých na zastupovanie v prípade:
 - dočasnej pracovnej neschopnosti - 2 zamestnanci
 - materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky - 16 zamestnancov
 - voľného štátnozamestnaneckého miesta, do uskutočnenia výberového konania a vymenovania vybraného uchádzača do štátnej služby – 6 zamestnancov

V priebehu roka skončilo pracovný pomer 30 zamestnancov:
 - 1 zamestnanec odišiel do starobného dôchodku
 - 1 zamestnanec odišiel (preložením na KÚ Bratislava)
 - 7 zamestnancov skončilo pracovný pomer odvolaním bez udania dôvodu
 - 10 zamestnancov ukončilo štátnozamestnanecký pomer z dôvodu uzatvorenia štátnozamestnaneckého pomeru na dobu určitú (§ 25 ods.2. písm. c) zákona č. 312/2001 Z. z.)
 - 11 zamestnancov odišlo v zmysle § 41 zákona (na žiadosť zamestnanca).

Evidenčný počet zamestnancov k 31.12.2007 bol 327, z toho 252 žien.

K uvedenému termínu bolo 6 žien na materskej dovolenke a 13 žien poberalo rodičovský príspevok.

Chorobnosť zamestnancov za rok 2007 predstavuje 3 233 dní pracovnej neschopnosti, z dôvodu ostatných úrazov 15 dní.

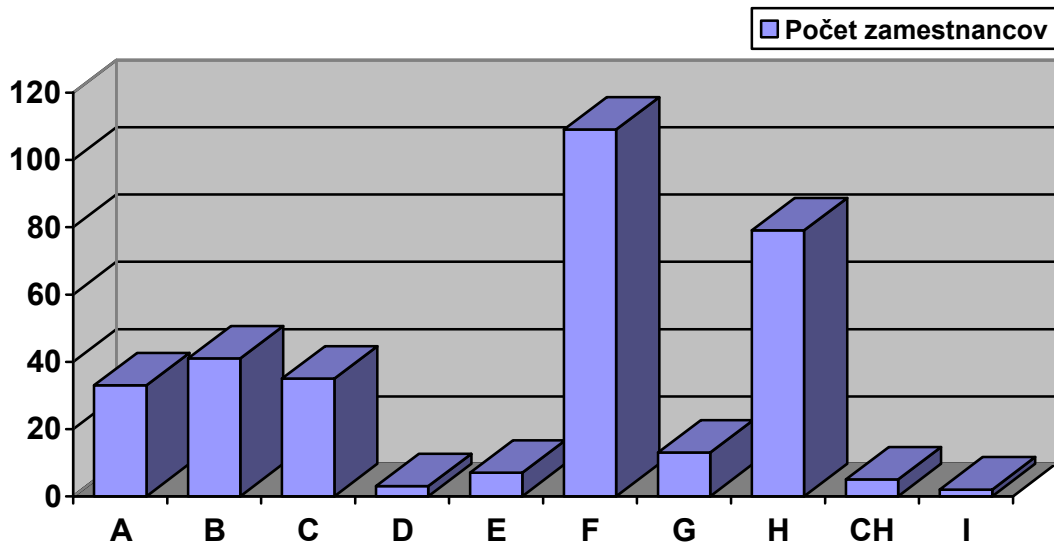
Ženy sa na celkovej chorobnosti (vrátane OČR) podieľali 72,6 % (2 358 kalendárnych dní).

7.2 Kvalifikačná a veková štruktúra zamestnancov

Katastrálny úrad mal k 31.12.2007 nasledovnú kvalifikačnú štruktúru zamestnancov:

Kvalifikačný stupeň a odbor	Počet zamestnancov	%
Vysoká škola – odbor geodézia a kartografia - A	33	10,1
Vysoká škola – právo - B	41	12,6
Vysoká škola – iné technické - C	35	10,7
Vysoká škola – ekonomická - D	3	0,9
Vysoká škola – bakalár- E	7	2,1
ÚSO- odbor geodézia a kartografia - F	109	33,3
ÚSO – ekonomické - G	13	4,0
ÚSO – iné - H	79	24,2
ÚSO – gymnázium - CH	5	1,5
Stredné odborné - I	2	0,6
Spolu:	327	100,0

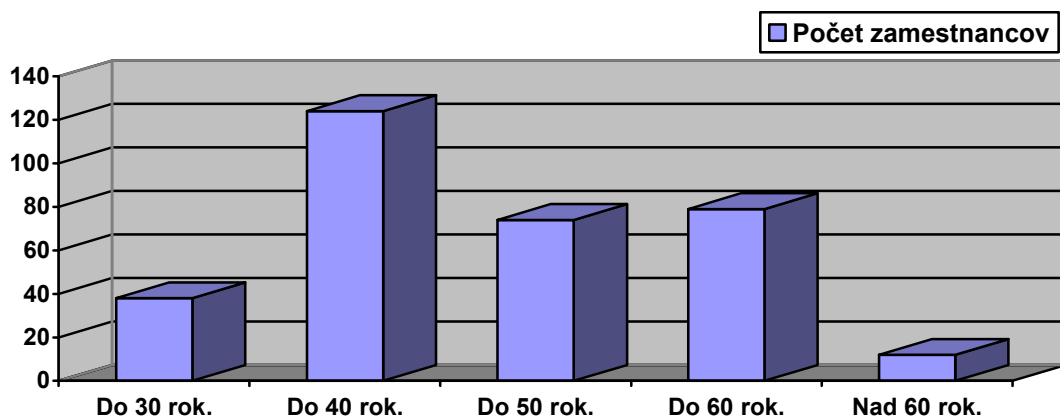
Graf kvalifikačnej štruktúry zamestnancov k 31.12.2007:



Katastrálny úrad mal k 31.12.2007 nasledovnú vekovú štruktúru zamestnancov:

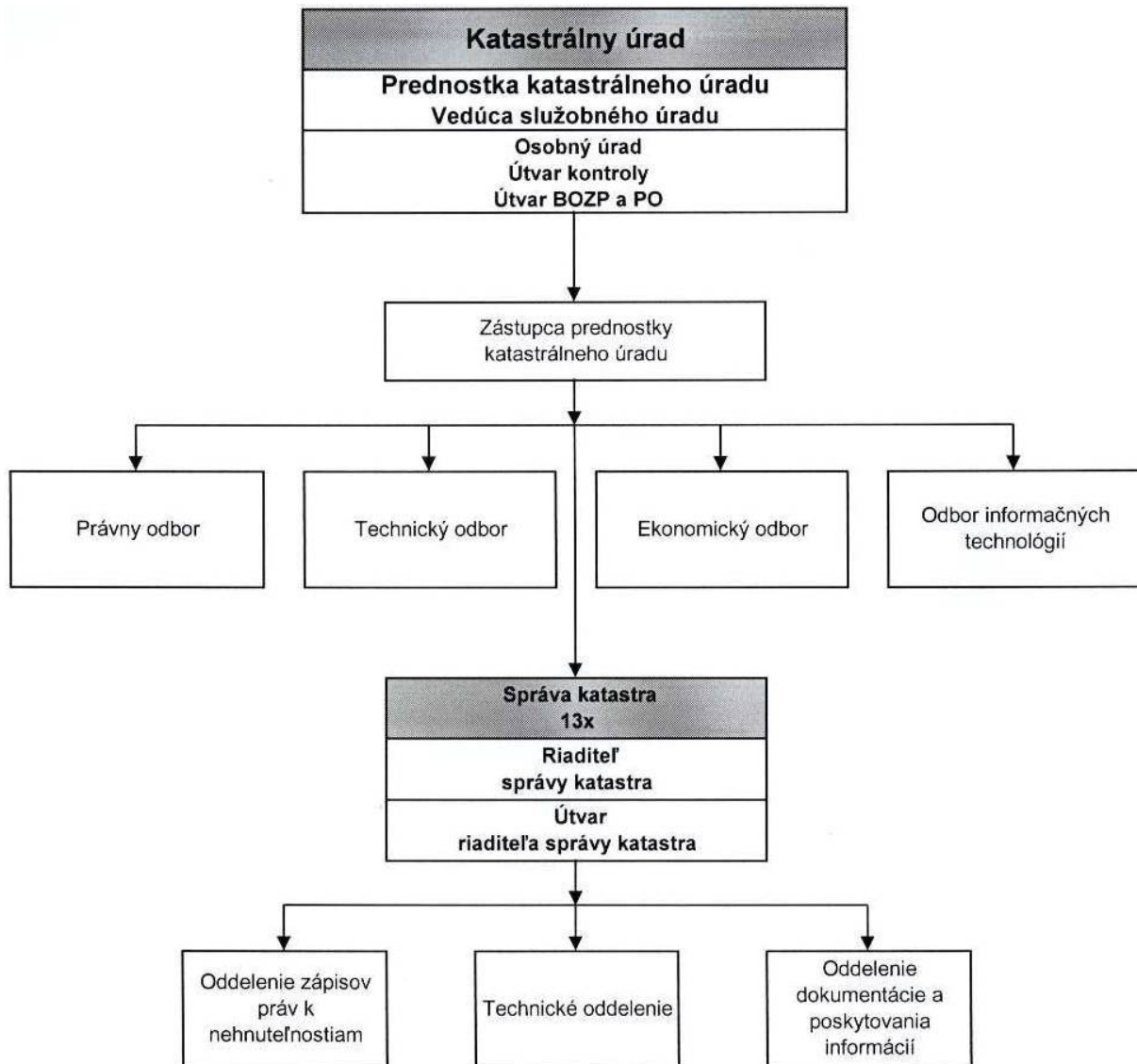
Veková hranica	Počet zamestnancov	%
Do 30 rokov	38	11,6
Do 40 rokov	124	37,9
Do 50 rokov	74	22,6
Do 60 rokov	79	24,2
Nad 60 rokov	12	3,7
Spolu:	327	100%

Graf vekovej štruktúry zamestnancov k 31.12.2007:



7.3 Organizačná štruktúra katastrálneho úradu

Nová Organizačná štruktúra Katastrálneho úradu je platná od roku 2007 schválená Úradom geodézie, kartografie a katastra SR – rozšírená od pôvodnej o zriadenie Odboru informačných technológií.



7.4 Očakávaný vývoj v budúcom období

Počet zamestnancov (v evidenčnom prepočítanom stave) je určovaný rozpisom štátneho rozpočtu a je neprekročiteľný.

Odchod zamestnancov bol spôsobený hlavne nevyhovujúcimi platovými podmienkami, a preto zlepšenie platových podmienok štátnych zamestnancov považujeme za základný prvok stabilizácie odborne vysokokvalifikovaných odborníkov. V opačnom prípade bude pretrvávať problém v nevyhovujúcej kvalifikačnej a vekovej štruktúre štátnych zamestnancov KÚ.

8. Ciele a prehľad ich plnenia

8.1 Priority stanovené ústredným orgánom na rok 2007

V uplynulom roku bol vypracovaný „Plán vecných úloh“, ktorý rešpektoval Stanovenie priorit plnenia úloh správ katastra na rok 2007 vydaných úradom pod číslom OKI-2962/2006 zo dňa 31.5.2006.

Priority prác rešpektujú nevyhnutné plnenie úloh tak, aby boli zabezpečené základné funkcie katastra ako informačného systému, stanovených zákonmi a vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.

8.2 Stanovenie prioritných cieľov na ďalšie obdobie

Prioritné ciele Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici vychádzajú z priorit stanovených nadriadeným orgánom Úradom geodézie, kartografie a katastra a vyplývajú zo:

- zákona NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v platnom znení
- vyhlášky ÚGKK SR č.79/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov
- zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v platnom znení
- vyhláška ÚGKK SR č. 178/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR o geodézii a kartografii
- zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v platnom znení
- vyhlášky ÚGKK SR č. 157/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom.

Pre prioritné ciele Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici je potrebné:

- zabezpečiť úlohy vyplývajúce z Uznesenia vlády SR č.970 zo dňa 7.12.2005 k návrhu na riešenie zintenzívnenia konaní o stave obnovy evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim – splnenie harmonogramu kat. území s termínom ukončenia do r. 2011 za predpokladu dostatočného zabezpečenia finančných prostriedkov na zabezpečenie projektov usporiadania pozemkového vlastníctva
- zabezpečiť úlohy z Koncepcie informatizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra do r. 2010 schválenej predsedom ÚGKK SR č. P – 348ú2007 zo dňa 6.2.2007
- zabezpečiť úlohy vyplývajúce z „Plánu implementácie VUK do prevádzky“ – čistiť údaje katastra od chýb, ktoré nebudú akceptované pri migrácii údajov zo SPI KN, SGI KN do VUK
- vykonať revíziu aktualizácie kódov chránených nehnuteľností v informačnom systéme katastra nehnuteľností vyplývajúcich z Usmernení ÚGKK SR č. KO-4675/2006, KO- 2589/2005 a KO- 5171/2005
- v spolupráci s GKÚ v Bratislave zabezpečiť plnenie úlohy ČUH katastrálnych území.

9. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v roku 2007

Výsledky, ktoré katastrálny úrad v roku 2007 dosiahol hodnotil štvrtročne v správach o plnení úloh rezortu geodézie, kartografie a katastra. Na základe citovaných pravidelných hodnotení činnosti Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici možno uviesť nasledovné:

- Katastrálny úrad plnil svoje poslanie na úseku katastra v rozsahu zodpovedajúcom možnostiam štátneho rozpočtu a množstvu prostriedkov ním poskytnutých.

- Hlavný dôraz na úseku katastra bol kladený na rozhodovanie o návrhu na vklad, zápis došlých listín, preberanie registrov, poskytovanie údajov fyzickým a právnickým osobám, číselné určenie hraníc katastrálnych území, dodržania zákonom stanovených lehôt vo vkladovom konaní, zápisoch listín, v overovaní geometrických plánov, v rozhodovaní o oprave chýb, v identifikáciách parciel pre právnické osoby a súdnych komisárov.

- Katastrálny úrad pravidelne kontroloval kvalitu a technickú úroveň vykonávaných činností, ktorá bola daná odbornou úrovňou zamestnancov, ktorých štruktúru a kvalifikovanosť je potrebné sústavne zlepšovať, ako aj úroveň technických a softvérových prostriedkov.

- Uplynulý rok bol tiež na katastrálnom úrade a správach katastra poznamenaný prípravou na zavedenie viacúčelového katastra do praxe. V súvislosti s prípravou údajov pre migráciu do VUK sa na SK vykonávalo testovanie údajov SPI a SGI a odstraňovanie chýb, reštrukturalizácia údajov VLA a založenie správcu. Nadalej prebieha čistenie údajov na základe protokolov z migrácie, najmä grafickej časti. Postup odstraňovania chýb sa priebežne zverejňuje na intranetovej stránke až do migrácie údajov z katastra do aplikácie VUK.

- Výsledok svojej činnosti za rok 2007 katastrálny úrad zhodnotil v Správe o plnení úloh rezortu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky za rok 2007. Správa bola predložená úradu. Výsledky činnosti boli prerokované na porade vedenia úradu a na Grémiu predsedu úradu. Správa bola po prejednaní a doporučení poradou vedenia a grémiom predsedu úradu prijatá.

- Napriek všetkým problémom sa Katastrálnemu úradu v Banskej Bystrici podarilo v roku 2007 dosiahnuť zákonom stanovené lehoty vo všetkých svojich činnostiach a za to je potrebné vysloviť uznanie všetkým jeho zamestnancom.

10. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Kataster nehnuteľností, okrem geometrického určenia, súpisu a popisu nehnuteľností, slúži aj ako informačný systém, čo vyplýva z jeho definície v katastrálnom zákone. Keďže je katastrálny operát verejný, každý má právo do neho nahliadať a robiť si z neho výpisy, odpisy alebo náčrty a výstupy z neho sú určené priamo fyzickým a právnickým osobám.

Ide najmä o:

- vlastníkov alebo iné oprávnené osoby vykonávajúce geodetické činnosti súvisiace s pozemkovými úpravami, s vyhotovovaním geometrických plánov alebo s vytyčovaním hraníc pozemkov, s vykonávaním znaleckej činnosti z odboru geodézie, kartografie a katastra alebo s vyhotovovaním cenovej mapy, ktorým je navyše sprístupnená i zbierka listín,
- obce, ktorým sa poskytujú hromadné údaje na vyrubovanie daní a budovanie informačných systémov,
- notárov, exekútorov a advokátske kancelárie,

- štátne orgány (daňové úrady, súdy, okresné úrady a iné),
- štátne právnické osoby (o ochrane prírody a krajiny, o štátnej pamiatkovej starostlivosti a iné),
- poľnohospodárske družstvá, urbárske spoločnosti a iné spoločenstvá
- bankové inštitúcie,
- realitné kancelárie
- ostatná verejnosť využívajúca údaje katastra.

Informácie katastrálny úrad poskytuje na základe požiadaviek fyzických a právnických osôb, za úhradu podľa zákona NR SR č.145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, ktorá je príjmom štátneho rozpočtu. Niektoré subjekty sú už napojené na katastrálny operát priamym prepojením, od roku 2004 sa informácie zverejňujú i cez internet širokej verejnosti na adrese: **www.katasterportal.sk**.

11. Zverejnenie výročnej správy

Táto výročná správa bude zverejnená:

1. Na internetovej stránke Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, na adrese: **www.geodesy.gov.sk** a na internetovej stránke katastrálneho úradu, na adrese: www.kataster.skgeodesy.sk/bb
2. V analógovej forme bude zaslaná
 - Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,
 - organizačným útvarom katastrálneho úradu.

12. Záver

Výročnú správu o činnosti organizácie za rok 2007 schvaľujem.

v.r. Ing. Mária Kováčová
prednostka